

MEGHÍVÓ

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét ülésre összehívom, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja: **2020. január 27. (hétfő) 11.00 óra**

Az ülés helye: **Önkormányzati Hivatal**
(3864 Fulókércs, Fő utca 92. A. ép.)

Napirend:

- 1. Fulókércs Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatának megtárgyalása**
- 2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos intézkedések**
- 3. Egyebek**

A napirend fontosságára tekintettel megjelenésére számítok, esetleges távolmaradását kérem, a 46/470-201 telefonszámra jelezze.

Tisztelettel:

Fulókércs, 2020. január 20.



Dávid Márton s.k.
elnök

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. január 27. napján, 11:00 órai kezdettel megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Fulókércs Községháza tanácskozó terme.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről jelen van:

Dávid Márton elnök
Mata Márk elnökhelyettes
Mata Zoltán képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Likai-Tóth Adél jegyző

Dávid Márton elnök köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, hiszen az elnökkel együtt 3 fős képviselő-testületből 3 fő jelen van, az ülést megnyitja. Elmondja, hogy a jegyzőkönyvet Mata Márk elnökhelyettes hitelesíti, akit a képviselő-testület határozatával állandó jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelölt.

Javasolja, hogy a tanácskozás magyar nyelven történjen.

A testület a javaslattal egyhangúlag egyetért.

Az elnök ismerteti a meghívó szerinti javasolt napirendi pontokat.

Javasolt napirendi pontok:

- 1. Fulókércs Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatának megtárgyalása**
- 2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos intézkedések**
- 3. Egyebek**

A testület a napirendi pontok megtárgyalásával, azok sorrendjével egyhangúlag egyetért.

1. Napirendi pont: Fulókércs Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatának megtárgyalása

Dávid Márton elnök: A törvény értelmében a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kötött megállapodást a felek választás után, majd minden évben január 31. napjáig felülvizsgálják. Az októberi választás azt hozta, hogy a nemzetiségi önkormányzat teljes képviselői összetétele megváltozott. Az RNÖ-t az elnök képviseli, és a teljesítés igazolására kijelölt személy Mata Zoltán képviselőre változott, ezen változásokat át kell

vezetni a megállapodásban. Az előterjesztést, a határozati javaslatot a képviselők megkapták. Van-e kérdés?

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Dávid Márton elnök: Szavazásra teszem, aki a Fulókércs Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás módosításáról szóló határozati javaslat elfogadásával egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett 3 fő.

A képviselő-testület 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2020.(I.127.) határozata**

Fulókércs Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás módosításáról

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Felülvizsgálta a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2014. november 20. napján megkötött Együttműködési Megállapodást, és úgy döntött, a 2019. október 13. napján megtartott választás során bekövetkezett személyi változásoknak megfelelően a Megállapodást módosítja, az alábbiak szerint:

- A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselje: Dávid Márton elnök. *(Megállapodás bevezető része)*
- A teljesítés igazolására az elnök által kijelölés alapján az elnökhelyettes, távolléte, akadályoztatása, ill. összeférhetetlensége esetén Mata Zoltán nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. *(Megállapodás Megállapodás 3. eb.) pontja)*

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Fulókércs Község Önkormányzatát tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

2. Napirendi pont: A nemzetiségi önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozattételi kötelezettségével kapcsolatos intézkedések.

Dávid Márton elnök: A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatok, teendők ellátása az elnök és az elnökhelyettes került kijelölésre az alakuló ülésen. Most ennek a kötelezettségnek teszek eleget. Mint azt már tudjuk, minden megválasztott képviselőnek és vele közös háztartásban élő hozzátartozójának, a megválasztását követő harminc napon belül, majd minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot kell tennie. A képviselő a vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonyilatkozatát is. Kiskorú gyermek nevében a vagyonyilatkozatot törvényes képviselője teszi meg.

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjai vagyonyilatkozatukat, és hozzátartozóik vagyonyilatkozatát a jogszabályban meghatározott határidőben leadták.

A képviselők által leadott vagyonyilatkozatok az alábbi számokon kerültek nyilvántartásba vételre:

Dávid Márton elnök	1/2020.
Dávid Mártonné	2/2020.
Dávid Viktória	3/2020.
Dávid Valentina	4/2020.
Dávid Iлона	5/2020.
Mata Márk elnökhelyettes	6/2020.
Mata Zoltán képviselő	7/2020.

Javasolom a testület felé annak megállapítását, hogy a képviselők vagyonyilatkozataikat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott határidőben leadták.

Kérem, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett 3 fő.

A képviselő-testület 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2020.(I.27.) határozata

A képviselői vagyonyilatkozatok leadásáról

A Fulókércsi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a képviselők a saját és hozzátartozóik vagyonyilatkozatát a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott határidőben leadták.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

3. Napirendi pont: Egyebek

Dávid Márton elnök: A Fulókércsi Óvoda vezetőjével tartottunk egy egyeztető megbeszélést. A megbeszélésen a vezető óvónővel áttekintettük a az óvoda és a nemzetiségi önkormányzat együttműködésének lehetőségeit. A képviselő-testület felé javaslom, hogy önkormányzatunk kössön együttműködési megállapodást az óvodával, a fulókércsi roma gyermekek és családjaik érdekében a tőlünk telő segítséget adjuk meg az intézmény számára. a megállapodás tervezetét a képviselők megkapták. Van-e kérdés, hozzászólás.

Mata Zoltán képviselő: A fulókércsi roma gyermekek szerencsések abból a szempontból, hogy egy jól felszerelt, komfortos óvodába járhatnak, ahol az óvodapedagógusok kiváló szakmai munkát végeznek, a roma hagyományok ápolását, az identitást erősítését dicséretes módon elősegítik. Javaslom a megállapodás megkötését.

Dávid Márton elnök: Ismertetem a határozati javaslatot, majd szavazásra teszem:

Határozati javaslat:

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött,

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak figyelembe vételével határozatlan idejű Együttműködési Megállapodást köt a Fulókércsi Óvodával.
2. Az Együttműködési Megállapodás megkötése érdekében felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére és felhatalmazza annak aláírására.

Kérem, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett 3 fő.

A képviselő-testület 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2020.(I.27.) határozata

A Fulókércsi Óvodával Együttműködési Megállapodás megkötéséről

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött

2. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak figyelembe vételével határozatlan idejű Együttműködési Megállapodást köt a Fulókércsi Óvodával.
2. Az Együttműködési Megállapodás megkötése érdekében felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére és felhatalmazza annak aláírására.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Dávid Márton elnök: Újra sikerült fulókércsre adományt juttatnunk, most egy Miskolc székhelyű alapítvány keresett meg bennünket, ruhaneműt és lakástextilt ajánlottak fel. Az adományt többszöri fordulóval, utánfutóval szállítottuk Miskolcra Fulókércsre. A szállítás költségét nekünk kell viselni, ez összesen harmincezer forint volt. Van-e kérdés, hozzászólás?

Mata Márk elnökhelyettes: Nincs kérdés, hiszen mi is ott voltunk, együtt hoztuk el az adományt.

Dávid Márton elnök: Ha nincs kérdés, hozzászólás, akkor ismertetem a határozati javaslatot, majd szavazásra teszem:

Határozati javaslat:

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, az elnök ruhaadományról szóló szóbeli tájékoztatóját elfogadja, a szállításra biztosított 30.000 Ft összegű kiadását jóváhagyja.

Aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett 3 fő.

A képviselő-testület 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal a következő határozatot hozta.

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2020.(I.27.) határozata

Ruhaadomány szállítási költségéről

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, az elnök ruhaadományról szóló szóbeli tájékoztatóját elfogadja, a szállításra biztosított 30.000 Ft összegű kiadását jóváhagyja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Dávid Márton elnök: Fulókércsen az idei farsangi ünnepséget önkormányzatunk fogja megszervezni, lebonyolítani. Polgármesterrel úrral egyeztettem, a kultúrház nagytermében tartjuk február 7-én. A ruhaadomány tartalmazott jelmezeket is, a gyerekek ezeket már nagy örömmel kiválogatták. A képviselő-testület felé javaslom, hogy a farsangon tartsunk tombolasorsolást, biztosítsuk az iskolások, óvodások vendégül látást, üdítővel, süteménnyel. A roma kultúránkban régen is jelen volt a szórakoztató farsangolás, ezzel a rendezvénnyel is igyekezzünk hagyományaink felelevenítésére.

Természetesen minden szempontból ügyelünk a rendre, a résztvevő gyermekek zavartalan öröme érdekében. A költségek fedezetére javaslom, 180 ezer forint keretösszeget állapítson meg a testület.

A képviselők egyetértenek a farsang megrendezésével, annak költségére javasolt összeggel.

Dávid Márton elnök: Ismertetem a határozati javaslatot, majd szavazásra teszem.

Határozati javaslat:

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy döntött

1. Hagyományörző farsangi délutánt szervez a fulókércsi roma gyermekek számára, melynek időpontja 2020. február 7-én 15.00 óra, helyszíne a fulókércsi művelődési ház nagyterme.
2. A farsangon részt vevők részére üdítőitalt, süteményt, édességet, egyéb élelmiszereket vásárol.
3. A rendezvény költségeinek fedezetére 180.000 Ft azaz Száznolcvanezer forint keretösszeget biztosít a 2020. évi költségvetés működési célú állami támogatás jogcímű bevételeiből hagyományörző rendezvényekre ütemezett összegből.
4. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett 3 fő.

A képviselő-testület 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodik szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2020.(I.27.) határozata**

A 2020. évi hagyományörző farsangi rendezvényről

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat úgy döntött

1. Hagyományörző farsangi délutánt szervez a fulókércsi roma gyermekek számára, melynek időpontja 2020. február 7-én 15.00 óra, helyszíne a fulókércsi művelődési ház nagyterme.
2. A farsangon részt vevők részére üdítőitalt, süteményt, édességet vásárol.
3. A rendezvény költségeinek fedezetére 180.000 Ft azaz Száznolcvanezer forint keretösszeget biztosít a 2020. évi költségvetés működési célú állami támogatás jogcímű bevételeiből hagyományörző rendezvényekre ütemezett összegből.
4. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Nyílt ülésen tárgyalandó egyéb tárgy nem volt.

Dávid Márton elnök a nyílt ülést 11:20 órakor bezárta, és elmondta, hogy a képviselő-testület a tanácskozást 11:30 órától zárt ülésen folytatja.

k.m.f.


Mátá Márk
jkv.hitelesítő




Dávid Márton
elnök

Megállapodás (Módosításokkal egységes szerkezetben)

Fulókércs Község Önkormányzata (székhelye: 3864 Fulókércs, Fő utca 92. A ép., képviselője: Mata Imre polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 3864 Fulókércs, Fő utca 92. A ép., képviselője: Dávid Márton elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
(Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat a továbbiakban együtt: Megállapodó Felek)
a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Tv.) 80.§ (2) bekezdése alapján az alábbi megállapodást kötik:

I. Megállapodó felek rögzítik, hogy

1./ A Tv. 80.§ (1) bekezdése értelmében az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. E jogszabályhely meghatározza a helyi nemzetiségi önkormányzati működés feltételeit és az azzal kapcsolatos végrehajtási feladatokat is.

2./ A Tv. 80.§ (2) bekezdése és az ott foglaltak alapján, a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal való megállapodás kötésére kötelezett.

II. Megállapodó Felek a I. pontban körülírt együttműködésük rendjét az alábbiak szerint határozzák meg és rögzítik:

1./ A Nemzetiségi Önkormányzat működése feltételei tekintetében

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére, annak feladatellátásához, a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzat hivatala) Fulókércs, Fő utca 92. A ép. szám alatti épületében, a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség térítésmentes használatát biztosítja és viseli a helyiség és berendezései használatával kapcsolatos rezsiköltségeket és fenntartási költségeket. Az ingyenes helyiséghasználat biztosításának havi időtartama 32 óra.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatai ellátását szolgáló, nagyobb férőhelyigénnyel járó rendezvényei megtartása céljából az Önkormányzat rendelkezésre bocsátja – a polgármester felé való előzetes, legalább 15 nappal korábbi jelzés alapján – a Kultúrház nagytermét.

Az Önkormányzat hivatala a jegyző irányításával – és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete tisztségviselői és nem tisztségviselő tagjai telefonhasználati költségei kivételével az Önkormányzat általi költségviseléssel – ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülései Tv. szerinti előkészítő és utáni feladatait, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, a Nemzetiségi Önkormányzat

működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának Önkormányzat általi biztosítására – annak szükségtelensége miatt, igénybevételére szoruló híján – nem kerül sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

A Nemzetiségi Önkormányzat testületének üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a jegyzőnek.

2./ A költségvetés előkészítése, megalkotása és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek tekintetében

a.) A költségvetés előkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási ügyintézője gondoskodik, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

b.) A költségvetés megalkotása

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítéséről a Jegyző gondoskodik.

A költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő 45. napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Az elnök a költségvetési határozatot – annak elfogadását követő 3 munkanapon belül – megküldi a Jegyzőnek, hogy az gondoskodjon a költségvetési szerv nélküli Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének elkészítéséről. Az elemi költségvetést az elnök hagyja jóvá.

c.) A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási feladatainak ellátásáról az Önkormányzat hivatala gondoskodik. Ennek keretében elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának évközi helyzetéről szóló, a jogszabály vagy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által elrendelt tájékoztatókat, valamint az éves költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást. Ezek Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

Az Önkormányzat hivatala a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Kincstár).

A költségvetés végrehajtásáról szóló évközi tájékoztatók, a zárszámadás, az időközi költségvetési jelentések és az időközi, valamint éves mérlegjelentések Kincstár felé való feladását az Önkormányzat hivatala látja el.

3./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása tekintetében

a.) Önálló fizetési számla

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik. Ezen fizetési számlájához alszámla nem kapcsolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat számára a fizetési számlája megszüntetése és új önálló fizetési számla megnyitása az Önkormányzat hivatalának feladata. Erre a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének előzetes döntéshozatala alapján kerül sor, szoros együttműködésben a képviselőre és kötelezettségvállalásra jogosult elnökkel, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre jogosultként megjelölt aláírási joggal rendelkezőkkel.

A fizetési számla megnyitásáról, megszüntetéséről az Önkormányzat hivatala 8 napon belül tájékoztatni köteles a Kincstárt. A fizetési számla megszüntetése, megnyitása kapcsán a Kincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető felé változás-bejelentést kell tenni és fizetési számla megnyitása esetén a Kincstár által benyújtható beszédési megbízások teljesítése céljából beszédési megbízás benyújtására történő felhatalmazó levelet is be kell adni. Ezekről az Önkormányzat hivatalának előkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik.

b.) Adószám

A Nemzetiségi Önkormányzat alanyi adómentes ÁFA szempontú adószámmal rendelkezik. Az esetben, ha ennek ÁFA alanyisághoz kapcsolódó változtatása szükséges, arról – az adminisztratív munkarészek Önkormányzat hivatala általi előkészítése után és alapján – az elnök gondoskodik.

c.) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartott. Az ezen megállapodás más pontjaiban írt és szabályozott, a törzskönyvi nyilvántartás felé bejelentendő adatokon és adatváltozásokon felüli egyéb adatok és adatváltozások határidőben való bejelentéséről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének előzetes döntéshozatala alapján – az Önkormányzat hivatala előkészítésében – az elnök gondoskodik.

d.) Előirányzat változtatás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében elfogadott előirányzatokat érintő változtatásokra a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésén való átvezetésről a költségvetési határozat módosítása alapján a Jegyző gondoskodik, az Önkormányzat hivatala, mint a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellátó útján.

e.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő feladatok

ea.) Pénzügyi ellenjegyzési

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzésére az Önkormányzat hivatalának a Jegyző által írásban kijelölt köztisztviselője, akinek munkaköri leírás szerinti megnevezése gazdálkodási ügyintéző II., jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, ill. le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, ill. a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

- a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e és

- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, ill. a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére - írásban – pénzügyi ellenjegyzésre utasítja a pénzügyi ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni kell. A pénzügyi ellenjegyzést az arra jogosultnak a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére való utalással, dátumozással és aláírásával kell igazolnia.

eb.) Szakmai teljesítés igazolási

Teljesítés igazolására az elnök által kijelölés alapján az elnökhelyettes, távolléte, akadályoztatása, ill. összeférhetetlensége esetén Mata Zoltán nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A szakmai teljesítés megtörténte után kerülhet sor az érvényesítésre.

ec.) Érvényesítési

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést az Önkormányzat hivatalának a Jegyző által írásban kijelölt köztisztviselője, akinek munkaköri leírás szerinti megnevezése gazdálkodási ügyintéző II., jogosult.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

ed.) Utalványozási

A kiadás utalványozására az érvényesített okmány alapján az elnök, ill. távolléte, akadályoztatása, ill. összeférhetetlensége esetén az általa ez esetekre írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

f.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult vállalni.

Kötelezettségvállalásra csak a pénzügyi ellenjegyzés után az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó szabályai betartásával kerülhet sor.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételéről az Önkormányzat hivatala útján a Jegyző gondoskodik.

g.) Az operatív gazdálkodási jogosultságokkal kapcsolatos összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy önmaga javára látná el.

h.) Vagyoni és számviteli nyilvántartás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásainak elkülönített vezetéséről a Jegyző gondoskodik az Önkormányzat hivatala útján. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt az elnök szolgáltat az Önkormányzat hivatalának gazdálkodási ügyintéző II. munkaköri megnevezésű dolgozója részére.

i.) Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzatra az Önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak. Vagyis:

a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi ellenőrzését az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető látja el az

Önkormányzat társulási kapcsolatai alapján és keretei között, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései szerint.

III. E megállapodás 2014. november 21-én lép hatályba, azt az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat határozatlan időre kötik.

A megállapodást minden év január 31. napjáig – általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül – felül kell vizsgálni.

Fulókércs, 2014. november 20.

Mata Endréné sk.
elnök

Mata Imre sk.
polgármester

Ezen egységes szerkezetbe foglalt megállapodást a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2020.(I.27.) határozatával, Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4 /2020.(I.27.) határozatával elfogadta.

Fulókércs, 2020. január 27.


Dávid Márton
elnök




Mata Imre
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: *Dávid Márton elnök, székhely: 3864 Fulókércs Fő u. 92. A. ép.; adószám: 15827708-1-05.; törzskönyvi azonosító szám : 827706.*) továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat,

másrészről **Fulókércsi Óvoda** (képviseli: *Czikó Angéla óvodavezető, székhely: 3864 Fulókércs, Fő utca 64.; adószám: 16679285-1-05; közoktatási OM azonosító: 200801.*) továbbiakban: Óvoda

között (a továbbiakban együtt: Felek),

alulírott napon és helyen abból a célból, hogy segítse a közös feladatok megoldását, a kapcsolattartást és az információáramlást.

A megállapodás várható eredményei:

- Csökken az igazolatlan mulasztások száma.
- Javul a családok szemlélete, az Óvoda és a szülői ház kapcsolata.

A megállapodás értelmében az Óvoda vállalja:

- Integrált oktatást végez.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzések minél hatékonyabb megvalósítását.
- Kiemelt figyelemmel segíti a tehetséges roma gyermekeket.
- Segíti a szülőket a gyermekek képességeinek megismerésében.
- Elősegíti a roma kultúra ápolását, aktív gyakorlását.
- Kapcsolatot tart fenn a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőivel.
- Tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot a jogszabályoknak megfelelően az óvodában folyó nevelő munka eredményeiről, az Óvoda életét szabályozó dokumentumok változásairól, különös tekintettel az esélyegyenlőséget szolgáló beavatkozásáról.
- Az óvodai rendezvények szervezésébe bevonja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja:

- Ösztönzi a szülőket és a gyermekeket a folyamatos és rendszeres óvodába járásra.
- Kulturált, fegyelmezett magatartásformák betartására ösztönzi a szülőket.
- Szorgalmazza a szülői aktivitást, az óvodai kapcsolattartás erősítését.
- Információáramlást biztosít az Óvoda és a családi ház között.
- Segít az együttműködési, partneri kapcsolatok kiépítésében.
- Szükség és igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője részt vesz családlátogatásokon.
- Segítséget nyújt a családi nevelés problémáinak felismerésében.

- Támogatja az Óvoda Pedagógiai Programjában megjelenő roma kulturális nevelés és hagyományápolás sikeres megvalósítását.
- Kiemelten támogatja az Óvoda roma származású gyermekek esélyegyenlősége érdekében végzett tevékenységét.
- Társadalmi tevékenységével támogatja az Óvoda nevelő munkáját.
- Ösztönzi a szülőket és a gyermekeket a rendezvényeken való részvételre.
- Vállalja, hogy lehetőségéhez mérten támogatja az óvodai rendezvényeket.
- Képviselteti magát az óvodai rendezvényeken, programokon.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Fulókércs, 2020. január 29.

Dávid Márton
Dávid Márton
elnök



Czikó Angéla
Czikó Angéla
óvodavezető

Záradék:

Jelen Együttműködési Megállapodást a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2020.(I.28.) határozatával jóváhagyta.

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

E l n ö k e

3864 Fulókércs, Fő utca 92. A. ép.

Telefon: 46/ 470-201; e-mail: fulukercsonkormanyzat@freemail.hu

E l ő t e r j e s z t é s

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 27. napján tartandó ülésének 1. napirendi pontjához

Fulókércs Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatához, módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodást minden évben, január 31. napjáig felül kell vizsgálni. A megállapodás tartalmára vonatkozó szabályokat a Nektv. 80. §-a tartalmazza. A Nektv. 80. § (1) bekezdés a), e) és d) pontját a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról szóló 2017. évi CCI. törvény (továbbiakban: Mód tv.) módosította. A jogszabályváltozásra tekintettel a 2014-ben megkötött megállapodás 2018-ban módosításra került. 2020. évre vonatkozóan a jogszabályi környezet nem indokolja a megállapodás módosítását. A 2019-es választás során személyi változás viszont történt, így megállapodást ennek megfelelően módosítani kell. Az RNÖ-t Dávid Márton elnök képviseli. A teljesítés igazolására az elnök által kijelölés alapján az elnökhelyettes, távolléte, akadályoztatása, ill. összeférhetetlensége esetén Mata Zoltán nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést tárgyalja meg, majd azt követően a határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Tisztelettel:

Fulókércs, 2020. január 13.



Dávid Márton s.k
elnök

Határozati javaslat:

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020.(.....) határozata**

Fulókércs Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás módosításáról

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Felülvizsgálta a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2014. november 20. napján megkötött Együttműködési Megállapodást, és úgy döntött, a 2019. október 13. napján megtartott választás során bekövetkezett személyi változásoknak megfelelően a Megállapodást módosítja, az alábbiak szerint:

- A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselje: Dávid Márton elnök.
(Megállapodás bevezető része)

- A teljesítés igazolására az elnök által kijelölés alapján az elnökhelyettes, távolléte, akadályoztatása, ill. összeférhetetlensége esetén Mata Zoltán nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. *(Megállapodás Megállapodás 3. eb.) pontja)*

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Fulókércs Község Önkormányzatát tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

Megállapodás **(Módosításokkal egységes szerkezetben)**

Fulókércs Község Önkormányzata (székhelye: 3864 Fulókércs, Fő utca 92. A ép., képviselője: Mata Imre polgármester) (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 3864 Fulókércs, Fő utca 92. A ép., képviselője: Mata Endréné Dávid Márton elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) (Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat a továbbiakban együtt: Megállapodó Felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Tv.) 80.§ (2) bekezdése alapján az alábbi megállapodást kötik:

I. Megállapodó felek rögzítik, hogy

1./ A Tv. 80.§ (1) bekezdése értelmében az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. E jogszabályhely meghatározza a helyi nemzetiségi önkormányzati működés feltételeit és az azzal kapcsolatos végrehajtási feladatokat is.

2./ A Tv. 80.§ (2) bekezdése és az ott foglaltak alapján, a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal való megállapodás kötésére kötelezett.

II. Megállapodó Felek a I. pontban körülírt együttműködésük rendjét az alábbiak szerint határozzák meg és rögzítik:

1./ A Nemzetiségi Önkormányzat működése feltételei tekintetében

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére, annak feladatellátásához, a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzat hivatala) Fulókércs, Fő utca 92. A ép. szám alatti épületében, a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség térítésmentes használatát biztosítja és viseli a helyiség és berendezései használatával kapcsolatos rezsiköltségeket és fenntartási költségeket. Az ingyenes helyiséghasználat biztosításának havi időtartama 32 óra.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező feladatai ellátását szolgáló, nagyobb férőhelyigénnyel járó rendezvényei megtartása céljából az Önkormányzat rendelkezésre bocsátja – a polgármester felé való előzetes, legalább 15 nappal korábbi jelzés alapján – a Kultúrház nagytermét.

Az Önkormányzat hivatala a jegyző irányításával – és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete tisztségviselői és nem tisztségviselő tagjai telefonhasználati költségei kivételével az Önkormányzat általi költségviseléssel – ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülései Tv. szerinti előkészítő és utáni feladatait, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, a Nemzetiségi Önkormányzat

működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának Önkormányzat általi biztosítására – annak szükségtelensége miatt, igénybevitelére szoruló híján – nem kerül sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Nemzetiségi Önkormányzat testületének üléséről készült jegyzőkönyv egy példányát a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a jegyzőnek.

2./ A költségvetés előkészítése, megalkotása és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek tekintetében

a.) A költségvetés előkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási ügyintézője gondoskodik, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

b.) A költségvetés megalkotása

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítéséről a Jegyző gondoskodik.

A költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő 45. napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Az elnök a költségvetési határozatot – annak elfogadását követő 3 munkanapon belül – megküldi a Jegyzőnek, hogy az gondoskodjon a költségvetési szerv nélküli Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének elkészítéséről. Az elemi költségvetést az elnök hagyja jóvá.

c.) A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási feladatainak ellátásáról az Önkormányzat hivatala gondoskodik. Ennek keretében elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának évközi helyzetéről szóló, a jogszabály vagy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által elrendelt tájékoztatókat, valamint az éves költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást. Ezek Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

Az Önkormányzat hivatala a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Kincstár).

A költségvetés végrehajtásáról szóló évközi tájékoztatók, a zárszámadás, az időközi költségvetési jelentések és az időközi, valamint éves mérlegjelentések Kincstár felé való feladását az Önkormányzat hivatala látja el.

3./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása tekintetében

a.) Önálló fizetési számla

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik. Ezen fizetési számlájához alszámla nem kapcsolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat számára a fizetési számlája megszüntetése és új önálló fizetési számla megnyitása az Önkormányzat hivatalának feladata. Erre a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének előzetes döntéshozatala alapján kerül sor, szoros együttműködésben a képviselőre és kötelezettségvállalásra jogosult elnökkel, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre jogosultként megjelölt aláírási joggal rendelkezőkkel.

A fizetési számla megnyitásáról, megszüntetéséről az Önkormányzat hivatala 8 napon belül tájékoztatni köteles a Kincstárt. A fizetési számla megszüntetése, megnyitása kapcsán a Kincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető felé változás-bejelentést kell tenni és fizetési számla megnyitása esetén a Kincstár által benyújtható beszédési megbízások teljesítése céljából beszédési megbízás benyújtására történő felhatalmazó levelet is be kell adni. Ezekről az Önkormányzat hivatalának előkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik.

b.) Adószám

A Nemzetiségi Önkormányzat alanyi adómentes ÁFA szempontú adószámmal rendelkezik. Az esetben, ha ennek ÁFA alanyisághoz kapcsolódó változtatása szükséges, arról – az adminisztratív munkarészek Önkormányzat hivatala általi előkészítése után és alapján – az elnök gondoskodik.

c.) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartott. Az ezen megállapodás más pontjaiban írt és szabályozott, a törzskönyvi nyilvántartás felé bejelentendő adatokon és adatváltozásokon felüli egyéb adatok és adatváltozások határidőben való bejelentéséről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének előzetes döntéshozatala alapján – az Önkormányzat hivatala előkészítésében – az elnök gondoskodik.

d.) Előirányzat változtatás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében elfogadott előirányzatokat érintő változtatásokra a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésén való átvezetésről a költségvetési határozat módosítása alapján a Jegyző gondoskodik, az Önkormányzat hivatala, mint a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellátó útján.

e.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő feladatok

ea.) Pénzügyi ellenjegyzési

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának pénzügyi ellenjegyzésére az Önkormányzat hivatalának a Jegyző által írásban kijelölt köztisztviselője, akinek munkaköri leírás szerinti megnevezése gazdálkodási ügyintéző II., jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, ill. le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, ill. a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,

- a kifizetés várható időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e és

- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, ill. a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a tájékoztatás ellenére - írásban - pénzügyi ellenjegyzésre utasítja a pénzügyi ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni kell. A pénzügyi ellenjegyzést az arra jogosultnak a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére való utalással, dátumozással és aláírásával kell igazolnia.

eb.) Szakmai teljesítés igazolási

Teljesítés igazolására az elnök által kijelölés alapján az elnökhelyettes, távolléte, akadályoztatása, ill. összeférhetlensége esetén ~~Szolga~~ ~~Károlyné~~ Mata Zoltán nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A szakmai teljesítés megtörténte után kerülhet sor az érvényesítésre.

ec.) Érvényesítési

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést az Önkormányzat hivatalának a Jegyző által írásban kijelölt köztisztviselője, akinek munkaköri leírás szerinti megnevezése gazdálkodási ügyintéző II., jogosult.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

ed.) Utalványozási

A kiadás utalványozására az érvényesített okmány alapján az elnök, ill. távolléte, akadályoztatása, ill. összeférhetlensége esetén az általa ez esetekre írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

f.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult vállalni.

Kötelezettségvállalásra csak a pénzügyi ellenjegyzés után az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó szabályai betartásával kerülhet sor.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételéről az Önkormányzat hivatala útján a Jegyző gondoskodik.

g.) Az operatív gazdálkodási jogosultságokkal kapcsolatos összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy önmaga javára látná el.

h.) Vagyoni és számviteli nyilvántartás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásainak elkülönített vezetéséről a Jegyző gondoskodik az Önkormányzat hivatala útján. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt az elnök szolgáltat az Önkormányzat hivatalának gazdálkodási ügyintéző II. munkaköri megnevezésű dolgozója részére.

i.) Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzatra az Önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak. Vagyis:

a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi ellenőrzését az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető látja el az

Önkormányzat társulási kapcsolatai alapján és keretei között, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései szerint.

III. E megállapodás 2014. november 21-én lép hatályba, azt az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat határozatlan időre kötik.

A megállapodást minden év január 31. napjáig – általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül – felül kell vizsgálni.

Fulókércs, 2014. november 20.

Mata Endréné sk.
elnök

Mata Imre sk.
polgármester

Ezen egységes szerkezetbe foglalt megállapodást a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2020.(.....) határozatával, Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2020.(.....) határozatával elfogadta.

Fulókércs, 2020. január

Dávid Márton
elnök

Mata Imre
polgármester

T E R V E Z E T

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrésztől **Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: *Dávid Márton elnök, székhely: 3864 Fulókércs Fő u. 92. A. ép.; adószám:*; törzskönyvi azonosító szám :) továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat,

másrésztől **Fulókércsi Óvoda** (képviseli: *Czikó Angéla óvodavezető, székhely: 3864 Fulókércs,*; adószám:; közoktatási OM azonosító:) továbbiakban: Óvoda

között (a továbbiakban együtt: Felek),

alulírott napon és helyen abból a célból, hogy segítse a közös feladatok megoldását, a kapcsolattartást és az információáramlást.

A megállapodás várható eredményei:

- Csökken az igazolatlan mulasztások száma.
- Javul a családok szemlélete, az Óvoda és a szülői ház kapcsolata.

A megállapodás értelmében az Óvoda vállalja:

- Integrált oktatást végez.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzések minél hatékonyabb megvalósítását.
- Kiemelt figyelemmel segíti a tehetséges roma gyermekeket.
- Segíti a szülőket a gyermekek képességeinek megismerésében.
- Elősegíti a roma kultúra ápolását, aktív gyakorlását.
- Kapcsolatot tart fenn a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőivel.
- Tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot a jogszabályoknak megfelelően az óvodában folyó nevelő munka eredményeiről, az Óvoda életét szabályozó dokumentumok változásairól, különös tekintettel az esélyegyenlőséget szolgáló beavatkozásáról.
- Az óvodai rendezvények szervezésébe bevonja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja:

- Ösztönzi a szülőket és a gyermekeket a folyamatos és rendszeres óvodába járásra.
- Kulturált, fegyelmezett magatartásformák betartására ösztönzi a szülőket.
- Szorgalmazza a szülői aktivitást, az óvodai kapcsolattartás erősítését.
- Információáramlást biztosít az Óvoda és a családi ház között.
- Segít az együttműködési, partneri kapcsolatok kiépítésében.

- Szükség és igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője részt vesz családlátogatásokon.
- Segítséget nyújt a családi nevelés problémáinak felismerésében.
- Támogatja az Óvoda Pedagógiai Programjában megjelenő roma kulturális nevelés és hagyományápolás sikeres megvalósítását.
- Kiemelten támogatja az Óvoda roma származású gyermekek esélyegyenlősége érdekében végzett tevékenységét.
- Társadalmi tevékenységével támogatja az Óvoda nevelő munkáját.
- Ösztönzi a szülőket és a gyermekeket a rendezvényeken való részvételre.
- Vállalja, hogy lehetőségéhez mértén támogatja az óvodai rendezvényeket.
- Képviseletti magát az óvodai rendezvényeken, programokon.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Fulókércs, 2020. hónap nap

Dávid Márton
elnök

Czikó Angéla
óvodavezető

Záradék:

Jelen Együttműködési Megállapodást a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2020.(.....) határozatával jóváhagyta.