

## **M E G H Í V Ó**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete  
**2021. szeptember 21- én (kedden) 11<sup>00</sup> órakor**  
tartja rendkívüli ülését, melyre tisztelettel meghívom

**Az ülés helye:** **Önkormányzati Hivatal**  
(3864 Fulókércs, Fő utca 92. A. ép.)

### Napirend:

- 1. Tájékoztató a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. I. félévi gazdálkodásáról**  
Előterjesztő: Dávid Márton elnök
- 2. Javaslat a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (II. 24.) határozat módosításáról**  
Előterjesztő: Dávid Márton elnök
- 3. Javaslat ruha adomány osztásáról**  
Előterjesztő: Dávid Márton elnök
- 4. Javaslat az óvodába járó roma gyermekek szakmai megbeszéléséről**  
Előterjesztő: Dávid Márton elnök
- 5. Javaslat roma gyerekekkel közös bográcsozásáról**  
Előterjesztő: Dávid Márton elnök
- 6. Javaslat roma családok délutánjáról**  
Előterjesztő: Dávid Márton elnök
- 7. Javaslat roma gyermekek kézműves foglalkozásáról**  
Előterjesztő: Dávid Márton elnök
- 8. Javaslat roma gasztronómia keretén belül bodag készítéséről**  
Előterjesztő: Dávid Márton elnök
- 9. Javaslat szakmai értekezlet a Fulókércsi családok helyzetéről**  
Előterjesztő: Dávid Márton elnök

**10 . Javaslat Fulókércs polgárőrséggel tartandó szakmai megbeszélésről**

**Előterjesztő: Dávid Márton elnök**

**11. Javaslat „Tedd szebbé környezeted” nap szervezéséről**

**Előterjesztő: Dávid Márton elnök**

**12. Javaslat a munka világában való elhelyezkedésről**

**Előterjesztő: Dávid Márton elnök**

**13. Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról**

**Előterjesztő: Dávid Márton elnök**

Megjelenésére számítok, esetleges távolmaradását kérem, a 46/470-201 telefonszámra jelezze.

*Fulókércs, 2021. szeptember 10.*

Tisztelettel:



*Dávid Márton*  
**Dávid Márton**  
**elnök**

**FULÓKÉRCESI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

|   |  |
|---|--|
| Ügyiratszám: 13-37/2021.  | Ellenőrizte: (jegyző)  |
| Ügyintéző: <b>Majorosné Kádas Katalin</b><br>ügyintéző  | Megtárgyalja: <b>Képviselő-testület</b>  |
| Előterjesztő: <b>Dávid Márton elnök</b>   |  |
| A döntéshez egyszerű <input type="checkbox"/><br>minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges |  |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni   | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni  | <input type="checkbox"/>   |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható  | <input type="checkbox"/>   |
| Melléklet az előterjesztéshez:  | <input type="checkbox"/>   |
| Az előterjesztés kapcsán érintett:  | - képviselő  |
| Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti  | <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült. |

**T Á J É K O Z T A T Ó**

**FULÓKÉRCESI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2021. I. FÉLÉVI  
GAZDÁLKODÁSÁRÓL**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi gazdálkodásának kereteit a Képviselő-testület 2021. évi költségvetéséről alkotott 6/2021. (II. 24) határozata és annak módosításai határozzák meg.

A gazdálkodás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletének figyelembevételével történt.

Az első félévről szóló tájékoztató tartalmazza a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat I. félévben teljesített pénzforgalmi adatait.

A 2021. évi költségvetés I. félévi teljesítését mérlegszerűen az 1. melléklet mutatja be.

**Bevételek összesen:**

**Eredeti előirányzat: 1 073 720,-Ft**  
**Módosított előirányzat: 3 197 656,-Ft**  
**Teljesítés: 2 976 997,-Ft, mely 93%.**

### **Működési költségvetés bevételei:**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat semmilyen működési bevétele nem volt, 2021. I. félévében.

Az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatát és azok teljesítését a 4. melléklet mutatja.

Egyéb működési célú támogatások között szerepel:

- 1 040 000.- Ft működési támogatás
- 243 936.- Ft feladat alapú támogatás
- 1 640 000.- Ft CSPP-081 támogatás a Belügyminisztériumtól

A Belügyminisztérium” KULT „pályázati támogatását, 06.30-a után folyósította, így ez nem szerepel a félévi teljesítési adatokban.

### **Felhalmozási költségvetés bevételei:**

2021. évben nem tartalmaz a költségvetés felhalmozási kiadásokat.

### **Finanszírozási bevétel:**

a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi pénzmaradványának felhasználását tartalmazza.

### **Kiadások összesen:**

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>Eredeti előirányzat:</b>    | <b>1 073 720,- Ft</b>            |
| <b>Módosított előirányzat:</b> | <b>3 197 656,- Ft</b>            |
| <b>Teljesítés:</b>             | <b>2 046 038,- Ft, mely 64%.</b> |

A költségvetési kiadások teljesítés összegéből

- a működési célú kiadások 100 %-os arányú,
- a felhalmozási célú kiadások nem lett tervezve.

A működési és felhalmozási költségvetés kiadásait a 6. melléklet mutatja.

### **Működési költségvetés kiadásai**

A működési költségvetési kiadások között került megtervezésre és elszámolásra, a működéshez kapcsolódó bérköltség, és a dologi kiadások.

A bérköltség a kifizetett tiszteletdíjakat, valamint az azt terhelő szociális hozzájárulást tartalmazza. 2021.06.30-ig 5 havi összesen bruttó 375 000.- Ft tiszteletdíj lett kifizetve. Ennek szociális hozzájárulási adó vonzata 58 125.- Ft szintén be lett fizetve 06.30-ig teljes egészében.

A **dologi kiadások** körében kerülnek elszámolásra Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéshez kapcsolódó kiadásai. A dologi kiadások is időarányosan teljesültek.

**Összegezve:**

Az Önkormányzat 2021. I. félévi gazdálkodását elemezve megállapítható, hogy a költségvetési bevételek teljesítése 93%-os, míg a költségvetési kiadások teljesítése 64%-os.

Az első féléves gazdálkodást értékelve elmondható, hogy a vállalt feladatok ellátásához, a Kisebbségi Önkormányzat biztonságos és folyamatos működéséhez szükséges pénzeszközök mindig rendelkezésre álltak, likviditási nehézségek nem voltak.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi helyzete az első félévi számok tükrében stabilnak mondható.

Mind a kiadásaink, mind a bevételeink a tervezettel közel azonosan alakulnak.

Az elkövetkezendő időszakban továbbra is fő célunk a feladatellátás színvonalának, a gazdálkodás biztonságának megtartása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az Önkormányzat 2021 I. félévi költségvetési gazdálkodásáról összeállított tájékoztatót.

Fulókércs, 2021. szeptember 15.

 *Dávid Márton*  
**Dávid Márton**  
elnök

**Határozati javaslat**  
**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló**  
**tájékoztatóról**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és azt elfogadja.

**Felelős: Dávid Márton elnök**

**Határidő: értelemszerűen**



## I. SZÁMÚ ELŐIRÁNYZAT-MÓDOSÍTÁS

### BEVÉTELEK

|                        |                         |                  |
|------------------------|-------------------------|------------------|
| Eredeti előirányzat    | 2021. március           | 1.073.720.- Ft   |
| Módosítások            | 2021.01.01.-2021.06.30. | + 2 143 246.- Ft |
| Módosított előirányzat | 2021.06.30.             | 3 216 966.- Ft   |

**A. Működési költségvetési bevételek** + 2 143 246,- Ft

**B.1. Működési célú támogatás államháztartáson belülről** + 2 123 936,- Ft

B.16. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| - 2021. feladat alapú támogatás           | + | 243 936.- Ft   |
| - CSPP -081 Belügyminisztériumi támogatás | + | 1 640 000.- Ft |
| - Belügyminisztérium „KULT” támogatása    | + | 240 000.- Ft   |

**C.1. Finanszírozási bevételek**

B98. Előző évi költségvetési maradvány + 19 310.-Ft

**BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**

**3 216 966,- Ft**

### KIADÁSOK

|                        |                         |                 |
|------------------------|-------------------------|-----------------|
| Eredeti előirányzat    | 2021. március           | 1.073.720,-Ft   |
| Módosítások            | 2021.01.01.-2021.06.30. | + 2 143 246,-Ft |
| Módosított előirányzat | 2021.06.30.             | 3 216 966,-Ft   |

**A. Működési költségvetési kiadások** + 2 143 246,- Ft

K.1. Személyi juttatások + 900 000,- Ft

K.2. Munkáltatót terhelő járulékok + 139 500,- Ft

K.3. Dologi kiadások + 1 103 746.-,- Ft

K.05

**KIADÁSOK ÖSSZESEN 3 216 966.- Ft**



## HATÁROZATI JAVASLAT

a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló  
6 /2021. (II. 24.) határozat módosításáról

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás szerint – figyelemmel az Áht. 34. § (5) bekezdésében foglaltakra – az alábbi határozatot hozta.

1. Fulókércs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (II. 24.) számú határozat I.1. pontjában meghatározott

„Költségvetési bevételek: „1.073.720 Ft-ban” szövegrész helyébe a „3 216 966. Ft-ban”  
„Költségvetési kiadások: „1.073.720 Ft-ban” szövegrész helyébe a „3 216 966.-Ft-ban” lép.

2. Az 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

A 2.1 melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

A 8-as melléklet helyébe a 4.1 melléklet lép.

**Felelős: Dávid Márton**

**Határidő: értelemszerűen**

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
2021.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA")**

1. sz. táblázat

Forintban!

| Sor-<br>szám | Bevételi jogcím   | 2020. évi              |                  |                      |                         |   |
|--------------|---|------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|---|
|              |   | Eredeti<br>előirányzat | 1 sz. módosítás  | ... sz.<br>módosítás | Módosítások<br>összesen | 2020.....<br>módosítás utáni<br>előirányzat |
| 1            | 2   | 3                      | 4                | 5                    | 6=4+5                   | 7=3+6                                       |
| 1.           | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)                   | 1 040 000              | 243 936          |                      | 243 936                 | 1 283 936                                   |
| 1.1.         | Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása           | 1 040 000              |                  |                      |                         | 1 040 000                                   |
| 1.2.         | Helyi önkormányzati támogatás                                       |                        |                  |                      |                         |   |
| 1.3.         | Közművelődési tevékenység működési támogatása                       |                        |                  |                      |                         |   |
| 1.4.         | Közművelődési tevékenység ismeretterjesztő támogatása               |                        |                  |                      |                         |   |
| 1.5.         | Egyéb támogatás   |                        | 243 936          |                      | 243 936                 | 243 936                                     |
| 2.           | Működési célú támogatások államháztartáson belülről                 |                        | 1 880 000        |                      | 1 880 000               | 1 880 000                                   |
| 3.           | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről             |                        |                  |                      |                         |   |
| 4.           | Működési bevételek  |                        |                  |                      |                         |   |
| 5.           | Felhalmozási bevételek  |                        |                  |                      |                         |   |
| 6.           | Működési célú átvett pénzeszközök                                   |                        |                  |                      |                         |   |
| 7.           | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                               |                        |                  |                      |                         |   |
| 8.           | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)</b>                  | <b>1 040 000</b>       | <b>2 123 936</b> |                      | <b>2 123 936</b>        | <b>3 163 936</b>                            |
| 9.           | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)                            | 33 720                 | 19 310           |                      | 19 310                  | 53 030                                      |
| 9.1.         | Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről                 |                        |                  |                      |                         |   |
| 9.2.         | Értékpapírok beváltása, értékesítése                                |                        |                  |                      |                         |   |
| 9.3.         | Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele                     | 33 720                 | 19 310           |                      | 19 310                  | 53 030                                      |
| 9.4.         | Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele                      |                        |                  |                      |                         |   |
| 9.5.         | Betétek megszűntetése   |                        |                  |                      |                         |   |
| 10.          | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei            |                        |                  |                      |                         |   |
| 11.          | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)</b>                  | <b>33 720</b>          | <b>19 310</b>    |                      | <b>19 310</b>           | <b>53 030</b>                               |
| 12.          | <b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)</b> | <b>1 073 720</b>       | <b>2 143 246</b> |                      | <b>2 143 246</b>        | <b>3 216 966</b>                            |

2. sz. táblázat

Forintban!

| Sor-<br>szám | Kiadási jogcím   | 2020. évi              |                  |                      |                         |   |
|--------------|--|------------------------|------------------|----------------------|-------------------------|---|
|              |  | Eredeti<br>előirányzat | 1 sz. módosítás  | ... sz.<br>módosítás | Módosítások<br>összesen | 2020.....<br>módosítás utáni<br>előirányzat |
| 1            | 2  | 3                      | 4                | 5                    | 6=4+5                   | 7=3+6                                       |
| 1.           | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)               | 1 073 720              | 2 143 246        |                      | 2 143 246               | 3 216 966                                   |
| 1.1.         | Személyi juttatások  |                        | 900 000          |                      | 900 000                 | 900 000                                     |
| 1.2.         | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó |                        | 139 500          |                      | 139 500                 | 139 500                                     |
| 1.3.         | Dologi kiadások  | 1 073 720              | 1 103 746        |                      | 1 103 746               | 2 177 466                                   |
| 1.4.         | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               |                        |                  |                      |                         |   |
| 1.5.         | Egyéb működési célú kiadások                                 |                        |                  |                      |                         |   |
| 1.6.         | Tartalékok   |                        |                  |                      |                         |   |
| 1.7.         | 1.6.-ból - Általános tartalék                                |                        |                  |                      |                         |   |
| 1.8.         | - Céltartalék  |                        |                  |                      |                         |   |
| 2.           | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)          |                        |                  |                      |                         |   |
| 2.1.         | Beruházások  |                        |                  |                      |                         |   |
| 2.2.         | Felújítások  |                        |                  |                      |                         |   |
| 2.3.         | Egyéb felhalmozási kiadások                                  |                        |                  |                      |                         |   |
| 3.           | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>                 | <b>1 073 720</b>       | <b>2 143 246</b> |                      | <b>2 143 246</b>        | <b>3 216 966</b>                            |
| 4.           | Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)                      |                        |                  |                      |                         |   |
| 4.1.         | Működési célú finanszírozási kiadások                        |                        |                  |                      |                         |   |
| 4.2.         | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások                    |                        |                  |                      |                         |   |
| 4.3.         | Központi, irányító szervi támogatás                          |                        |                  |                      |                         |   |
| 4.4.         | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek               |                        |                  |                      |                         |   |
| 5.           | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>                            | <b>1 073 720</b>       | <b>2 143 246</b> |                      | <b>2 143 246</b>        | <b>3 216 966</b>                            |

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban!

|    |  |         |         |  |         |         |
|----|--|---------|---------|--|---------|---------|
| 1  | Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)                   | -33 720 | -19 310 |  | -19 310 | -53 030 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 4. sor) (+/-) | 33 720  | 19 310  |  | 19 310  | 53 030  |

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege módosítás után**  
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

| Sor-szám | Bevételek   |  |                                    |                       |  | Kiadások                                     |                                    |                       |  |  |
|----------|---|--|------------------------------------|-----------------------|--|--|------------------------------------|-----------------------|--|--|
|          | Megnevezés  | 2021. évi eredeti előirányzat <sup>(*)</sup> | Hajszított módosítás 2021.06.30-ig | 2021. évi előirányzat | Megnevezés   | 2021. évi eredeti előirányzat <sup>(*)</sup> | Hajszított módosítás 2021.06.30-ig | 2021. évi előirányzat |  |  |
| 1        |   | 3  | 4                                  | 5                     | 6  | 7  | 8                                  | 9                     |  |  |
| 1.       | Önkormányzatok működési támogatásai                 | 1 040 000                                    | 243 936                            | 1 283 936             | Személyi juttatások  |  | 900 000                            | 900 000               |  |  |
| 2.       | Működési célú támogatások államháztartáson belülről |  | 1 880 000                          | 1 880 000             | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 073 720                                    | 139 500                            | 1 39 500              |  |  |
| 3.       | Működési bevételek                                  |  |                                    |                       | Dologi kiadások  |  | 1 103 746                          | 2 177 466             |  |  |
| 4.       | Működési célú átvett pénzeszközök                   |  |                                    |                       | Előirattak pénzbeli juttatásai                               |  |                                    |                       |  |  |
| 5.       |   |  |                                    |                       | Egyéb működési célú kiadások                                 |  |                                    |                       |  |  |
| 6.       |   |  |                                    |                       | Tartalékok   |  |                                    |                       |  |  |
| 7.       |   |  |                                    |                       |  |  |                                    |                       |  |  |
| 8.       |   |  |                                    |                       |  |  |                                    |                       |  |  |
| 9.       |   |  |                                    |                       |  |  |                                    |                       |  |  |
| 10.      |   |  |                                    |                       |  |  |                                    |                       |  |  |
| 11.      |   |  |                                    |                       |  |  |                                    |                       |  |  |
| 12.      |   |  |                                    |                       |  |  |                                    |                       |  |  |
| 13.      | Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)       | 1 040 000                                    | 2 123 936                          | 3 163 936             | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)                 | 1 073 720                                    | 2 143 246                          | 3 216 966             |  |  |
| 14.      | Hány belső finanszírozásnak bevételül (13.+...+18.) | 33 720                                       | 19 310                             | 53 030                | Értékpapír vásárlás, visszavásárlás                          |  |                                    |                       |  |  |
| 15.      | Költségvetési maradvány igénybevétele               | 33 720                                       | 19 310                             | 53 030                | Likvidációs célú hitelek törlesztése                         |  |                                    |                       |  |  |
| 16.      | Válalkozási maradvány igénybevétele                 |  |                                    |                       | Rövid lejáratú hitelek törlesztése                           |  |                                    |                       |  |  |
| 17.      | Bevétel visszavontásból származó bevétel            |  |                                    |                       | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése                          |  |                                    |                       |  |  |
| 18.      | Hány külső finanszírozásnak bevételül (20.+...+21.) |  |                                    |                       | Külsőből törlesztés  |  |                                    |                       |  |  |
| 19.      | Hány külső finanszírozásnak bevételül (20.+...+21.) |  |                                    |                       | Forgalmi célú befűtő, kifizető értékpapírok vásárlás         |  |                                    |                       |  |  |
| 20.      | Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele       |  |                                    |                       | Bevétel elhelyezés   |  |                                    |                       |  |  |
| 21.      | Értékpapírok bevétel                                |  |                                    |                       | Központi, irányítói szervi támogatás                         |  |                                    |                       |  |  |
| 22.      | Működési célú finanszírozásnak bevételül (14.+19.)  | 33 720                                       | 19 310                             | 53 030                | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.) |  |                                    |                       |  |  |
| 23.      | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)                        | 1 073 720                                    | 2 143 246                          | 3 216 966             | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)                                  | 1 073 720                                    | 2 143 246                          | 3 216 966             |  |  |
| 24.      | Költségvetési hiány (IV)                            | 33 720                                       | 19 310                             | 53 030                | Költségvetési többlet:                                       |  |                                    |                       |  |  |
| 25.      | Bruttó hiány:                                       |  |                                    |                       | Bruttó többlet:  |  |                                    |                       |  |  |

Forintban!

|                     |  |    |
|---------------------|--|----|
| Megnevezés          | Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése |  | —  |

#HIV!

| Száma            | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése               | Eredeti előirányzat | 1 sz. módosítás  | ... sz. módosítás | Módosítások összesen | 2021.06.30 utáni előirányzat |
|------------------|--|---------------------|------------------|-------------------|----------------------|------------------------------|
| 1                | 2  | 3                   | 4                | 5                 | 6=(4+5)              | 7=(3+6)                      |
| <b>Bevételek</b> |  |                     |                  |                   |                      |                              |
| 1.               | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)          | 1 040 000           | 243 936          |                   | 243 936              | 1 283 936                    |
| 1.1.             | Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása  | 1 040 000           |                  |                   |                      | 1 040 000                    |
| 1.2.             | Helyi önkormányzati támogatás                              |                     |                  |                   |                      |                              |
| 1.3.             | Közművelődési tevékenység működési támogatása              |                     |                  |                   |                      |                              |
| 1.4.             | Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása |                     |                  |                   |                      |                              |
| 1.5.             | Egyéb támogatások  |                     | 243 936          |                   | 243 936              | 243 936                      |
| 2.               | Működési célú támogatások államháztartáson belülről        |                     | 1 880 000        |                   | 1 880 000            | 1 880 000                    |
| 3.               | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről    |                     |                  |                   |                      |                              |
| 4.               | Működési bevételek   |                     |                  |                   |                      |                              |
| 5.               | Felhalmozási bevételek                                     |                     |                  |                   |                      |                              |
| 6.               | Működési célú átvett pénzeszközök                          |                     |                  |                   |                      |                              |
| 7.               | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök                      |                     |                  |                   |                      |                              |
| 8.               | <b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)</b>       | <b>1 040 000</b>    | <b>2 123 936</b> |                   | <b>2 123 936</b>     | <b>3 163 936</b>             |
| 9.               | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)                   | 33 720              | 19 310           |                   | 19 310               | 53 030                       |
| 9.1.             | Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről        |                     |                  |                   |                      |                              |
| 9.2.             | Értékpapírok beváltása, értékesítése                       |                     |                  |                   |                      |                              |
| 9.3.             | Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele            | 33 720              | 19 310           |                   | 19 310               | 53 030                       |
| 9.4.             | Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele             |                     |                  |                   |                      |                              |
| 9.5.             | Betétek megszűntetése                                      |                     |                  |                   |                      |                              |
| 10.              | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos jellegű bevételek    |                     |                  |                   |                      |                              |
| 11.              | <b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)</b>         | <b>33 720</b>       | <b>19 310</b>    |                   | <b>19 310</b>        | <b>53 030</b>                |
| 12.              | <b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)</b>                        | <b>1 073 720</b>    | <b>2 143 246</b> |                   | <b>2 143 246</b>     | <b>3 216 966</b>             |

| <b>Kiadások</b> |  |                  |                  |  |                  |                  |
|-----------------|--|------------------|------------------|--|------------------|------------------|
| 1.              | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)               | 1 073 720        | 2 143 246        |  | 2 143 246        | 3 216 966        |
| 1.1.            | Személyi juttatások  |                  | 900 000          |  | 900 000          | 900 000          |
| 1.2.            | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó |                  | 139 500          |  | 139 500          | 139 500          |
| 1.3.            | Dologi kiadások  | 1 073 720        | 1 103 746        |  | 1 103 746        | 2 177 466        |
| 1.4.            | Ellátottak pénzbeli juttatásai                               |                  |                  |  |                  |                  |
| 1.5.            | Egyéb működési célú kiadások                                 |                  |                  |  |                  |                  |
| 1.6.            | Tartalékok   |                  |                  |  |                  |                  |
| 1.7.            | 1.6.-ból - Általános tartalék                                |                  |                  |  |                  |                  |
| 1.8.            | - Céltartalék  |                  |                  |  |                  |                  |
| 2.              | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)          |                  |                  |  |                  |                  |
| 2.1.            | Beruházások  |                  |                  |  |                  |                  |
| 2.2.            | Felújítások  |                  |                  |  |                  |                  |
| 2.3.            | Egyéb felhalmozási kiadások                                  |                  |                  |  |                  |                  |
| 3.              | <b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>                 | <b>1 073 720</b> | <b>2 143 246</b> |  | <b>2 143 246</b> | <b>3 216 966</b> |
| 4.              | Finanszírozási kiadások (5.1.+5.2.+5.3.)                     |                  |                  |  |                  |                  |
| 4.1.            | Működési célú finanszírozási kiadások                        |                  |                  |  |                  |                  |
| 4.2.            | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások                    |                  |                  |  |                  |                  |
| 4.3.            | Tranzíció szervező (önkormányzati) támogatás felvételése     |                  |                  |  |                  |                  |
| 5.              | <b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)</b>                            | <b>1 073 720</b> | <b>2 143 246</b> |  | <b>2 143 246</b> | <b>3 216 966</b> |

## Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Ügyiratszám: 13-39/2021.  | Látta: (jegyző)                  |
| Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin  | Pénzügyileg látta:               |
| Előterjesztő: Dávid Márton elnök  | Megtárgyalja: Képviselő-testület |
| A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>                                    |                                  |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>   |                                  |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Melléklet a határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:   | - önkormányzati képviselő        |
| Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült. |                                  |

### JAVASLAT ruha adomány osztásáról

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-én megtartja fulókércsi roma lakosság részére ruha adomány kiosztását.

A falu hátrányos helyzete és a csekély keresett mellett nagy segítséget jelent a családok támogatása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Fulókércs, 2021. szeptember 15.



*Dávid Márton*  
**Dávid Márton**  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2021. (.....) határozata**  
**ruha adomány kiosztásáról**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-én ruha adományt kapott.

Az adomány kiosztása a roma nemzetiség körében 2021. szeptember 22. napján történik.

Felhatalmazza az elnököt az adomány roma lakosság körében történő kiosztására.

**Felelős: Dávid Márton elnök**

**Határidő: értelemszerűen**

## Fülökrécsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

|  |  |
|--|--|
| Ügyiratszám: 13-40/2021.                                 | Látta: (jegyző)  |
| Ügyintéző: Majorosné Kélas Katalin                       | Pénzügyileg látta:   |
|  | Megtárgyalja: Képviselő-testület   |
| Előterjesztő: <b>Dávid Márton elnök</b>                  |  |
| A döntéshez egyszerű minősített                          | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges           |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni            | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni             | <input type="checkbox"/>   |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható                 | <input type="checkbox"/>   |
| Melléklet a határozati javaslatához:                     | <input type="checkbox"/>   |
| Melléklet az előterjesztéshez:                           | <input type="checkbox"/>   |
| Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:          | - önkormányzati képviselő  |
| Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti | <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült. |

### JAVASLAT

#### az óvodai roma gyermekek szakmai megbeszéléséről

A Fülökrécsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 23-án Varga Éva óvodavezetővel tart szakmai megbeszélést.

Óvodai fejlesztés keretén belül próbálják elősegíteni a roma gyerekek fejlődését.

Foglalkoztatás során minél több mondókákat, verseket és dalokat tanulnak. Valamint a számok világával kezdenek megismerkedni.

Fontos szerepet kap, hogy a kicsi óvodás növendékek minél jobban felzárkózzanak a társadalmi elvárásokhoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Fülökrécs, 2021. szeptember 15.



*Dávid Márton*  
**Dávid Márton**  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2021. (..... határozata**  
**az óvodába járó roma gyermekek szakmai megbeszéléséről**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 23-án Varga Éva óvodavezetővel szakmai megbeszélést tart.

Varga Éva ismerteti az éves munkatervet.

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a szakmai megbeszélésre 2 000.- Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Dávid Márton**  
**Határidő: értelemszerűen**



## Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

|  |  |
|--|--|
| Ügyiratszám: 13-41/2021.                                 | Látta: (jegyző)  |
| Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin                       | Pénzügyileg látta:   |
| Előterjesztő: Dávid Márton elnök                         | Megtárgyalja: Képviselő-testület   |
| A döntéshez egyszerű minősített                          | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges           |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni            | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni             | <input type="checkbox"/>   |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható                 | <input type="checkbox"/>   |
| Melléklet a határozati javaslatához:                     | <input type="checkbox"/>   |
| Melléklet az előterjesztéshez:                           | <input type="checkbox"/>   |
| Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:          | - önkormányzati képviselő  |
| Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti | <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült. |

### JAVASLAT roma gyerekekkel közös bográcsozásról

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 25-én közös bográcsozást szervez a gyerekeknek.

A közös főzés során a roma gyerekek baráti hangulat keretében a nyári élményekről beszélgetnének, és roma dalokat énekelnének.

A kisebb gyermekek részére roma versek tanítására kerülne sor a hagyományápolás fontossága miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Fulókércs, 2021. szeptember 15.

  
Dávid Márton  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2021. (.....) határozata**  
**roma gyerekekkel közös bográcsozásról**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete közös bográcsozást szervez a lakosság roma származású gyermekeivel.

A tűz melege meghitt légkört teremt, oldva a gyermekekben a gátlásokat.

A közös főzés során a roma gyerekek baráti beszélgetések mellett a roma mondókák és zenék is felcsendülnek.

A Képviselő-testület a roma nemzetiségi gyermekek részére szervezett közös bográcsozásra 8 500.- Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Dávid Márton**

**Határidő: értelemszerűen**

## Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Ügyiratszám: 13-42/2021.  | Látta: (jegyző)                  |
| Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin  | Pénzügyileg látta:               |
| Előterjesztő: Dávid Márton elnök  | Megtárgyalja: Képviselő-testület |
| A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>                                    |                                  |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>   |                                  |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Melléklet a határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:   | - önkormányzati képviselő        |
| Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült. |                                  |

### JAVASLAT roma családok délutánjáról

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 26-án megszervezi a fulókércsi lakosság körében a roma családok délutánját.

A roma tánc fontos szerepet játszik, mivel elengedhetetlen a roma kultúrához, valamint a hagyományok ápolásához. A gyerekek táncverseny keretében megmutatják egymásnak a tehetségüket.

A rendezvény roma táncos összejövettel zárulna, a nap folyamán elkészült szendvicsek elfogyasztása mellett.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a javaslat megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Fulókércs, 2021. szeptember 15.

  
David Márton  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Fulókercsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2021. (.....) határozata**  
**roma családok délutánjáról**

A Fulókercsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megszervezi a roma családok délutánját 2021. szeptember 26-án.

A rendezvény roma táncos összejövettel zárul.

Fulókercsi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a roma családok délutánjának programjára, annak megszervezésére és a szükséges alapanyagok megvásárlására 10 000.- Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Dávid Márton**  
**Határidő: értelemszerűen**

## Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Ügyiratszám: 13-43/2021.  | Látta: (jegyző)                  |
| Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin  | Pénzügyileg látta:               |
| Előterjesztő: Dávid Márton elnök  | Megtárgyalja: Képviselő-testület |
| A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>                                    |                                  |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>   |                                  |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Melléklet a határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:   | - önkormányzati képviselő        |
| Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült. |                                  |

### JAVASLAT roma gyermekek kézműves foglalkozásáról

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 27-én a fulókércsi roma gyermekek részére kézműves foglalkozás megtartását szervezi. Fontos szerepet kap a gyermekek kezűgyességének fejlesztése. Vízfesték, színes papírok, rajzlapok és ragasztó használatával képek készítése. A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat célja, hogy a gyerekek hasznosan töltsék el szabadidejüket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Fulókércs, 2021. szeptember 15.



*Dávid Márton*  
Dávid Márton  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2021. (.....) határozata**  
**roma gyermekek kézműves foglalkozásáról**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 27. napján roma hagyományok keretén belül kézműves foglalkozást tart a fulókércsi roma származású gyermekek részére.

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat célja, hogy gyerekek hasznosan töltsék el szabadidejüket, illetve kézügyességük fejlődjön.

A Képviselő-testület a kézműves foglalkozás megrendezéséhez 6.000.-Ft-ot biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a rendezvény megszervezésére, és a szükséges anyagok megvásárlására.

**Felelős: Dávid Márton elnök**

**Határidő: értelemszerűen**

## Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

|   |                                     |                          |  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--|
| Ügyiratszám: 13-44/2021.  | Látta: (jegyző)                     |                          |  |
| Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin  | Pénzügyileg látta:                  |                          |  |
| Előterjesztő: Dávid Márton elnök  | Megtárgyalja: Képviselő-testület    |                          |  |
| A döntéshez egyszerű minősített <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> többség szükséges   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   |                                     |                          |  |
| <input type="checkbox"/>  |                                     |                          |  |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni   | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |  |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni  | <input type="checkbox"/>            |                          |  |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható  | <input type="checkbox"/>            |                          |  |
| Melléklet a határozati javaslatához:  | <input type="checkbox"/>            |                          |  |
| Melléklet az előterjesztéshez:  | <input type="checkbox"/>            |                          |  |
| Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:   | - önkormányzati képviselő           |                          |  |
| Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table> rendkívüli <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> ülésére készült. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   |                                     |                          |  |
| <input type="checkbox"/>  |                                     |                          |  |

### JAVASLAT Roma gasztronómia keretén belül bodag készítéséről

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete helyi idősebb roma asszonyokkal közreműködve a fiatal roma lányok részére cigány "kenyér", bodag elkészítésére és megismertetésére rendezvényt szervez.

A roma fiatal lányok nem csak a bodag készítését sajátíthatják el, hanem az idősebb cigány asszonyokkal az élettapasztalataikról is beszélgethetnek.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a javaslat megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Fulókércs, 2021. szeptember 15.

  
Dávid Márton  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2021. (.....) határozata**  
**Roma gasztronómia keretén belül bodag készítéséről**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a 2021. szeptember 27-én tartandó Roma gasztronómiai nap tartását.

A Képviselő-testülete roma gasztronómia megszervezésére és a szükséges alapanyagok megvásárlására 2 000.- Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

A résztvevők közösen el is fogyasztják az ételeket, emellett autentikus roma zenéket hallgatnak meg.

Felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Dávid Márton**

**Határidő: értelemszerűen**



## Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

|  |  |
|--|--|
| Ügyiratszám: 13-45/2021.                                 | Látta: (jegyző)  |
| Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin                       | Pénzügyileg látta:   |
| Előterjesztő: Dávid Márton elnök                         | Megtárgyalja: Képviselő-testület   |
| A döntéshez egyszerű minősített                          | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> többség szükséges           |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni            | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni             | <input type="checkbox"/>   |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható                 | <input type="checkbox"/>   |
| Melléklet a határozati javaslatához:                     | <input type="checkbox"/>   |
| Melléklet az előterjesztéshez:                           | <input type="checkbox"/>   |
| Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:          | - önkormányzati képviselő  |
| Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti | <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült. |

### JAVASLAT szakmai értekezlet a Fulókércsi családok helyzetéről

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 28-án Balázs Edit családügyi eszménymenttel tart szakmai megbeszélést.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet javítására, csökkentésére törekednének.

Balázs Edit a tanfolyamok, képzések fontosságára hívta fel a figyelmet, mivel egyre több több roma fiatal alul iskolázott.

Fontos szerepet kap, hogy a roma származású emberek minél jobban felzárkózzanak a társadalmi elvárásokhoz, javítva ezzel a családi helyzetüket.

Egyenlő bánásmódban részesüljenek a gazdasági, társadalmi és a családi élet területén.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Fulókércs, 2021. szeptember 15.



*Dávid Márton*  
Dávid Márton  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2021. (.....) határozata**  
**szakmai értekezlet a Fulókércsi családok helyzetéről**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a 2021. szeptember 28-án tartandó szakmai megbeszélést Balázs Edit családügyi menedzsmenttel.

Megbeszélés keretén belül próbálnak megoldást találni a Fulókércsi családok hátrányos helyzetére.

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a szakmai megbeszélésre 3 500.- Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Dávid Márton**  
**Határidő: értelemszerűen**

## Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Ügyiratszám: 13-46/2021.  | Látta: (jegyző)                  |
| Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin  | Pénzügyileg látta:               |
| Előterjesztő: Dávid Márton elnök  | Megtárgyalja: Képviselő-testület |
| A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>                                    |                                  |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>   |                                  |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Melléklet a határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>   |                                  |
| Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte: <input type="checkbox"/> - önkormányzati képviselő  |                                  |
| Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült. |                                  |

### JAVASLAT

#### Fulókércs polgárőrséggel tartandó szakmai megbeszélésről

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 28-án fulókércsi polgárőrséggel szakmai megbeszélést tartását tervezi.

A helyi közbiztonság a közösség védelme érdekében hangsúlyos.

A falu hátrányos helyzete miatt a lopások elterjedése a közbiztonság miatt nem kapott teret a faluban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Fulókércs, 2021. szeptember 15.



*Dávid Márton*  
Dávid Márton  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2021. (.....) határozata**  
**Fulókércs polgárőrséggel tartandó szakmai megbeszélésről**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 28-án a Fulókércsi polgárőrséggel megbeszélést tart.

A Képviselő-testület a polgárőrség munkájával meg van elégedve.

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgárőrség megbeszélésének programjára 3 000.- Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Dávid Márton**  
**Határidő: értelemszerűen**

## Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

|   |  |                          |  |
|---|--|--------------------------|--|
| Ügyiratszám: 13-47/2021.  | Látta: (jegyző)  |                          |  |
| Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin  | Pénzügyileg látta:   |                          |  |
| Előterjesztő: Dávid Márton elnök  | Megtárgyalja: Képviselő-testület   |                          |  |
| A döntéshez egyszerű minősített <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> többség szükséges | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   |  |                          |  |
| <input type="checkbox"/>  |  |                          |  |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni   | <input checked="" type="checkbox"/>  |                          |  |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni  | <input type="checkbox"/>   |                          |  |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható  | <input type="checkbox"/>   |                          |  |
| Melléklet a határozati javaslatához:  | <input type="checkbox"/>   |                          |  |
| Melléklet az előterjesztéshez:  | <input type="checkbox"/>   |                          |  |
| Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:   | - önkormányzati képviselő  |                          |  |
| Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti  | <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült. |                          |  |

### JAVASLAT

#### „Tedd szebbé környezeted”nap szervezéséről

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakosság részére 2021. szeptember 29-én „Tedd szebbé környezeted” napot szervez.

A település nagyon szemetes, nevelő jelleggel szeretné a Képviselő-testület, ha azok az emberek szednék össze, akik eldobálták a hulladékot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Fulókércs, 2021. szeptember 15.

  
Dávid Márton  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2021. (.....) határozata**  
**„Tedd szebbé környezeted”nap szervezéséről**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021.szeptember 29. napján „Tedd szebbé környezeted” napot szervez.

A Képviselő-testület a rendezvényre 2.500.-Ft-ot biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a szemétszedés megszervezésére és a szükséges zsákok megvásárlására.

**Felelős: Dávid Márton elnök**

**Határidő: értelemszerűen**

## Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

|  |  |
|--|--|
| Ügyiratszám: 13-48/2021.                                 | Látta: (jegyző)  |
| Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin                       | Pénzügyileg látta:   |
| Megtárgyalja: Képviselő-testület                         |  |
| Előterjesztő: Dávid Márton elnök                         |  |
| A döntéshez egyszerű minősített                          | <input checked="" type="checkbox"/> - többség szükséges                                  |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni            | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni             | <input type="checkbox"/>   |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható                 | <input type="checkbox"/>   |
| Melléklet a határozati javaslatához:                     | <input type="checkbox"/>   |
| Melléklet az előterjesztéshez:                           | <input type="checkbox"/>   |
| Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:          | - önkormányzati képviselő  |
| Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti | <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült. |

### JAVASLAT a munka világában való elhelyezkedésről

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 29-én roma lakosság részére a munka világában való elhelyezkedés segítség nyújtásában tart rendezvényt.

A lakosság segítséget kap az önéletrajz elkészítésének folyamatáról, a szükséges adatok feltüntetéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Fulókércs, 2021. szeptember 15.



Dávid Márton  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2021. (.....) határozata**  
**a munka világában való elhelyezkedésről**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 29. napján a munka világában való elhelyezkedésről és a szükséges dokumentumok fontosságáról tart előadást.

Fontos, hogy a hátrányos helyzet ellenére is a roma lakosság felzárkózzon a társadalmi elvárásokhoz. A környéken nagyon kevés a munkalehetőség, így a dolgozni akaró lakosság a szomszédos városokban talál megélhetési forrást, melyhez az önéletrajz elkészítése alapvető.

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2 500.- Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Dávid Márton**  
**Határidő: értelemszerűen**



**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

|  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| Ügyiratszám: 13-49/2021.                                 | Ellenőrizte:                        | (jegyző)   |
|  | Pénzügyileg látta:<br>ügyintéző)    | (pénzügyi)   |
| Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin                       |                                     |  |
| Előterjesztő: Dávid Márton elnök                         |                                     |  |
| A döntéshez egyszerű minősített                          | <input checked="" type="checkbox"/> | többség szükséges                                    |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni            | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni             | <input type="checkbox"/>            |  |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható                 | <input type="checkbox"/>            |  |
| Melléklet a határozati javaslatához:                     | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Melléklet az előterjesztéshez:                           | <input type="checkbox"/>            |  |
| Az előterjesztés kapcsán érintett:                       | <b>- önkormányzati képviselő</b>    |  |
| Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti | <input checked="" type="checkbox"/> | rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült. |

**JAVASLAT**

**Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

2020. évben a Magyar Államkincstár ellenőrzése során a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában hiányosságokat tárt fel. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2014. évben készült, azóta a jogszabályok sok esetben megváltoztak.

A fentiek miatt célszerűbbnek tartottam egy új Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítését a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetének megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Fulókércs, 2021. szeptember 15.

  
Dávid Márton  
elnök

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról**

A Fulókercsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát megtárgyalta az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős: Dávid Márton**  
**Határidő: értelemszerűen**

## **A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88/A §-a valamint a 113. § a) pontjában foglaltak alapján az alábbi Szervezeti és Működési szabályzatot alkotja meg.

### **I. Általános rendelkezések**

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező választások útján, a törvényben meghatározott eljárási rendben létrehozott szervezet, amely a roma nemzetiségi közösségeket megillető jogosultságok érvényesítésére, a roma nemzetiség érdekeinek védelmére és képviselésére, a roma nemzetiségi közügyek intézésére jött létre.
2. A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása során megválasztott 3 képviselőből álló testület, amely a nemzetiséget érintő közügyeket e szabályzatban meghatározott szervezeti rendben és szabályok szerint látja el.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos megnevezése: **Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.**
4. Székhelye: **3864 Fulókércs, Fő út 92/A.**  
Elérhetősége: **+36 46/470-201**
5. A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője: kör alakú  
Külső kerület mentén: Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Fulókércs.  
A bélyegző közepén: Magyarország címere látható. A bélyegző lenyomatát az 1. melléklet tartalmazza.  
A bélyegző használatára – jogkörében eljárva – az elnök, az elnökhelyettes, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselőjében az elnök által adott írásos meghatalmazással a képviselő jogosult.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik Fulókércs Község Önkormányzatával.

### **II. A Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre**

7. A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.

8. A Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg, a feladat és hatáskörét nem ruházza át.

### **III. A Nemzetiségi Önkormányzat működése**

9. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökből, elnökhelyettesből és egy tagból áll.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat állandó bizottságokat nem hoz létre, azonban döntéseik előkészítéséhez szükség szerint külső szakértőt vesz igénybe.

#### **A Képviselő-testület alakuló ülése**

12. A Képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
13. Az alakuló ülés napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
14. A Képviselő-testület megválasztja elnökét, elnökhelyettesét. Az elnök személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor. Az elnök az lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több int felének az igen szavazatát.
15. A Képviselő-testület a megválasztott elnök javaslatára – annak munkája segítésére és helyettesítésére – elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes választására az elnök választására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **Munkaterv szerinti ülés**

16. A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart, melybe nem számítandó bele az előre meghirdetett közmeghallgatás. Az ülések időpontjáról a Képviselő-testület munkatervében határoz.

#### **Soron kívüli ülés**

17. Soron kívüli ülés összehívását indítványozhatja a Nemzetiségi Önkormányzati képviselők több mint egynegyede (legalább két képviselő).
18. Soron kívüli ülést kell összehívni a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
19. Közigazgatási szerv megkeresésére, ha az indítványhoz a Nemzetiségi Önkormányzat egyetértése, véleménye vagy állásfoglalása szükséges.

20. A soron kívüli ülésre vonatkozó indítványban meg kell jelölni a soron kívüli ülés tervezett napirendjét és azt az elnöknek kell előterjeszteni. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10. munkanapon belül vagy az indítványban megjelölt időpontban köteles a soron kívüli ülést összehívni. Ha az elnök szükségesnek ítéli az ülés összehívása telefonon is történhet ennek dokumentálásával.

### **Közmeghallgatás**

21. A Képviselő-testület évente általában az év második felében a jogszabályban előírtak szerint előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezet képviselői a nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket, javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és az ülést levezeti.
22. A közmeghallgatás időpontjáról, helyszínéről és témájáról a választópolgárokat legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Fulókércsi Kirendeltségének hirdetőtábláján, továbbá a település honlapján.
23. A közmeghallgatáson a Képviselő-testület tagjainak határozatképes számban kell jelen lenniük.
24. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.

### **A Képviselő-testület munkaterve**

25. A Képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.
26. A munkaterv összeállításához az elnök javaslatot kér a Képviselő-testület tagjaitól, a jegyzőtől, a polgármestertől.
27. A munkaterv összeállításáról az elnök gondoskodik.  
Az éves munkaterv tartalmazza a rendes ülések  
a) időpontját;  
b) a napirendjét;  
c) az előterjesztőt.  
A Képviselő-testület éves munkaterve tartalmazza a közmeghallgatás időpontját is.
28. Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni a Képviselő-testület tagjainak, a polgármesternek, a jegyzőnek, és a munkatervben érintett előadóknak.

### **A Képviselő-testületi ülés összehívása**

29. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásbeli meghívással hívja össze.
30. A Képviselő-testületi ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

A meghívónak tartalmazni kell az ülés helyét, idejét, kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését, illetve az előterjesztők nevét.

31. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi vagy, akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembevételével – az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
32. A zárt ülésre az Njtv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyeket kell meghívni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

#### **Az ülés nyilvánossága**

33. A Képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvános üléseken bárki részt vehet, de a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
34. Az ülés időpontját és helyét a javasolt napirend feltüntetésével az állampolgárok tájékoztatása érdekében a képviselők és egyéb érintettek részére történő megküldéssel egyidejűleg Fulókercs község honlapján közzé kell tenni.
35. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyvébe. A Képviselő-testület határozatai nyilvánosak, melyek megtalálhatóak Fulókercs község honlapján.
36. A Képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott esetekben. A zárt ülésen hozott Képviselő-testületi határozat nyilvános.  
A zárt ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat tagjai, a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

#### **A Képviselő-testületi ülés napirendje**

37. A Képviselő-testületi ülés napirendjére, annak tárgyalásának sorrendjére az elnöke az írásbeli meghívóban tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirendi pont törlésére halasztására, illetve sürgősségére és indokolt kiegészítésére bármely képviselő javaslatot tehet.  
A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell megtartani:
  - a) beszámoló,
  - b) határozati javaslat,
  - c) közérdekű bejelentések, és javaslatok,
  - d) tájékoztatók,
  - e) egyéb.
38. Az előterjesztések szóbeli és írásbeliek lehetnek. A Nemzetiségi Önkormányzat működése szempontjából lényeges előterjesztéseket írásban kell benyújtani.  
Írásban kell előterjeszteni:
  - a) a Szervezeti és Működési Szabályzatot,
  - b) a költségvetést, zárszámadást,

c) a társulás létrehozásáról, ahhoz való csatlakozásról vagy onnan való kilépésről szóló döntési javaslatot.

39. A 38. pontban foglalt korlátozásokkal - szóban előterjesztést nyújthatnak be:
- a) a tisztséggel nem rendelkező képviselő,
  - b) az elnök és elnökhelyettes,
  - c) a polgármester, az alpolgármester,
  - e) a jegyző.

### **A Képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje**

40. A Képviselő-testület ülései a Njtv.-ben meghatározott kivételekkel nyilvánosan, magyar nyelven folyik a tanácskozás. A nyilvános ülésen bárki részt vehet. A hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarhatja. A hallgatóság nem rendelkezik szavazati és tanácskozási joggal, köteles tartózkodni bármilyen véleménynyilvánítástól. Amennyiben a hallgatóság közül valaki szót kér, a szó megadásáról egyszerű szótöbbséggel a testület határoz.
41. A Képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az ülés az elnökhelyettes vezeti és hívja össze.
42. A Képviselőtestületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van. Az elnök a Képviselő-testületi ülést megnyitja, vezeti, a napirendi pontok között szünetet rendelhet el, az ülést berekesztheti. Az elnök megállapítja a határozatképességet, számba veszi a távollévőket.
43. A Képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is meg kell kezdeni. Az elnök megállapítja a határozatképtelenséget (ha a jelenlévők képviselők száma kevesebb, mint 2 fő) és az ülést bezárja. Az ülés határozatképtelenségi bezárása esetén az elnök egy héten belüli időpontra köteles az ülést ismételten összehívni, azonos napirendi pontok meghatározásával.
44. Az elnök gondoskodik a Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.  
Ennek érdekében:
- a) a tárgytól eltérő képviselőt figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
  - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.
45. A napirendi pont elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
50. A napirendi tárgysorozat megkezdése előtt:
- a) az elnöktájékoztatást adhat a testületnek az előző ülést követő fontosabb eseményekről,
  - b) az elnök köteles az elmúlt ülés óta hozzá érkezett, benyújtott javaslatokat, önálló indítványokat bejelenteni a testületnek.

51. Az elnök vagy bármely képviselő a napirendi pont elnapolását, illetve tárgyalásának megszakítását, a napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását javasolhatja. Erről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
52. Az elnök a napirendi pontok felett vitát nyit, melynek során az előterjesztő vita előtt szóban kiegészítést tehet a napirendi ponthoz. A Képviselő-testület tagjai, az elnöknek és az előterjesztőnek kérdéseket tehetnek fel, nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen – vagy a kérdéstől függően legkésőbb 15 napon belül írásban – előterjesztő vagy az elnök köteles választ adni. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A Képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely napirendhez módosító javaslatot nyújthatnak be. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, a javaslatok törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

### **A döntéshozatal szabályai**

53. A Képviselő-testület a döntéshozatalából kizárható a képviselő a Njtv. szabályai szerint.
54. A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
55. Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges a Njtv-ben meghatározott ügyekben.
56. A Képviselőtestület a határozatait nyílt szavazással hozza. Titkos vagy név szerinti szavazást a Njtv-ben foglalt esetekben tarthat. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
57. A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy először a módosító indítványokat, majd a kapcsolódó módosító indítványokat, végül a határozati javaslatot (ha volt elfogadott módosító indítvány vagy kapcsolódó módosító indítvány, akkor a módosított határozati javaslatot) teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a tartózkodásra vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.
58. Név szerinti szavazást a levezető elnök a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére rendel el. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben kéri a képviselők szavazatát. Név szerinti szavazás esetén a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A levezető elnök a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a hozott határozat szövegével együtt – felolvasással kihirdeti.
59. Zárt ülésen tárgyalt ügyben a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére a levezető elnök titkos szavazást rendel el.
60. A titkos szavazást kéttagú – egy képviselő és egy képviselő vagy nem képviselő tagból álló – szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: SZSZB) bonyolítja le, melynek



tagjaira a Képviselő-testület tagjai tehetnek javaslatot. Az SZSZB-t a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával hozza létre.

61. A titkos szavazás külön szavazóhelyiségben, szavazólap és szavazóurna igénybevételelével történik.
62. Az SZSZB a szavazás lebonyolítását követően összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és az érvénytelen szavazólapok számát és a szavazás eredményét.

### **A Képviselő-testület döntései**

63. A Képviselő-testület Képviselő-testületi határozatot hoz.
64. A határozat magában foglalja a „Fulókercsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének” szövegrészt követően a határozat sorszámát, törve a határozat elfogadásának évével (arab számmal), zárójelben a hozott határozat kihirdetésének dátumát (hónap római számmal, nap arab számmal), valamint a „határozata” megnevezést. A határozat kihirdetésének dátumán a határozat meghozatalának napját kell érteni.
65. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

### **A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

66. A képviselő-testületi ülésről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell Njtv.-ben foglalt tárgykörökön túl az alábbiakat:
  - a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
  - b) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
  - c) a határozatok szó szerinti szövegét,
  - d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
67. A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:
  - a) meghívó,
  - b) írásos előterjesztések,
  - c) név szerinti szavazásról készült névsor,
  - d) jelenléti ív.
68. A Képviselő-testület tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
69. A Képviselő-testület – bármely tagjának kezdeményezésére – minősített többségű határozatával elrendelheti az egyes napirendi pontokról vagy a teljes ülésről szó szerinti jegyzőkönyv készítését. A Képviselő-testület üléseiről a lehetőségekhez képest hangfelvétel is készíthető.

70. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a Képviselő-testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A Mérai Közös Önkormányzati Hivatal a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül elektronikus úton az erre a célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak.
71. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak, amelyet megfelelően alkalmazni kell a titkos szavazás esetében is, amelyet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írnak alá.

#### **IV. A testület tagjainak jogai és kötelezettségei**

72. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv. valamint az SZMSZ határozza meg.
73. A Képviselő-testület tagjainak jogai, kötelezői azonosak. A képviselő a nemzetiség ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
74. A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik az Njtv. 102. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.
75. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv. 101. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül:
- a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
  - b) köteles bejelenteni az elnöknek, ha az ülésen való részvételben akadályoztatva van,
  - c) a tudomására jutott minősített adatot, üzleti titkot megőrzi.
76. A Képviselő-testület az elnök, elnökhelyettes és a tisztséggel nem rendelkező tagjának részére tiszteletdíjat állapíthat meg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére, annak elfogadásával egyidejűleg az Njtv. 109. §-ában foglaltak figyelembevételével.
- Nem jogosult a tiszteletdíjra az a képviselő, aki két egymást követő munkaterv szerinti ülésen nem jelenik meg, az elmulasztott második ülés hónapjától havi tiszteletdíj nem illeti meg mindaddig, amíg munkaterv szerinti testületi ülésen ismételt meg nem jelenik. Az elnök, elnökhelyettes és a tisztséggel nem rendelkező képviselő az önkormányzat érdekében végzett munkájával kapcsolatosan felmerült költségeinek megtérítésére jogosult, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése terhére. Az elnök valamennyi ülésen köteles beszámolni a Képviselő-testületnek a legutóbbi ülés óta ilyen jogcímen kifizetett összegek mértékéről, a felhasználás céljáról.

#### **Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség**

77. Az elnök, az elnökhelyettes és a tisztséggel nem rendelkező képviselő, a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január

31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti tartalommal vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint kiskorú gyermekének vagyonynyilatkozatát.

78. A Képviselő-testület tagjai által tett vagyonynyilatkozatokat az elnökhelyettes és a tisztséggel nem rendelkező képviselő tartja nyilván és kezeli. A Képviselő-testület tagjai által tett vagyonynyilatkozatok nyilvánosak. A képviselők hozzátartozóinak vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak a nyilvántartást kezelő elnökhelyettes és a tisztséggel nem rendelkező képviselő tekinthet be ellenőrzés céljából.

### **Az elnök, elnökhelyettes**

79. Az elnöknek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) képviseli a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot,
  - b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
  - c) segíti a képviselők munkáját,
  - d) a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart Fulókércs Község Önkormányzat polgármesterével, a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjével,
  - f) szervezi Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a Fulókércs Község Önkormányzatával való jó együttműködésről, a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról, felelős Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
  - g) felelős Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, őrzéséért.
  - i) tanácskozási joggal részt vehet Fulókércs Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülésein.
80. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása, tartós távolléte esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
81. Az elnökhelyettesre az Szervezeti és Működési Szabályzat elnökre irányadó szabályait kell alkalmazni.

### **V. A testület bizottságai**

82. A Képviselő-testület bármely feladat ellátására állandó, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.
83. A Képviselő-testület a bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a bizottság létrehozásával egyidejűleg alkotja meg.

## **VI. Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása**

84. A Képviselő-testület évente megalkotja a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.
85. Fulókércs Község Önkormányzata a VIII. pontban meghatározott közigazgatási szerződésben foglaltak alapján közreműködik a költségvetési határozat, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésével és elfogadásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
86. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.
87. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására az Njtv. VII. fejezete az irányadó.
88. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.
89. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik, melyek a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak
90. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik a Njtv. 126. § (1) bekezdésében foglaltak.
91. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.
92. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr útján valósul meg. A belső ellenőr tevékenységének tervezése során önállóan jár el, belső ellenőrzési tervét kockázatelemzésre alapozva állítja össze.

## **VII. Megállapodás Fulókércs Község Önkormányzatával**

93. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Fulókércs Község Önkormányzatával Közigazgatási Szerződést köt a helyiséghasználatra, további feltételek biztosítására.
94. Szerződő felek az Njtv. 80. §-ában foglaltak érvényesülése érdekében rögzítik a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.
95. A helyiséghasználat biztosítása a Fulókércs Község Önkormányzata 3864 Fulókércs, Fő utca 92/A. sz. alatti ingatlanában történik az njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja szerint.

96. A Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:
- a.) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos adminisztratív, technikai feladatokat a Hivatal ügyintézője által;
  - b.) a testület és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, iratkezelési feladatokat a Hivatal kijelölt hatósági ügyintézője által;
  - c.) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat Hivatal pénzügyi ügyintézője útján.

### **VIII. Záró rendelkezések**

97. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület ..... számú határozatával fogadta el. Hatályon kívül helyezi a 24/2014. (XII. 1.) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot.
98. A Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
99. Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Fulókércs, 2021. szeptember 15.

Dávid Márton s. k.  
elnök

Kihirdetve:

Fulókércs, 2021. szeptember ...

Kádasné Radvai Katalin s. k.  
jegyző

**A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:**

1. melléklet: Bélyegző lenyomata
2. melléklet: Az előterjesztések formai követelményei
3. melléklet: A Képviselő-testület tagjainak neve és lakcíme
4. melléklet: Közigazgatási Szerződés

**Bélyegző lenyomata**



## Az előterjesztések formai követelményei

### Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

|  |  |
|--|--|
| Ügyiratszám:   | Ellenőrizte: <span style="float: right;">(jegyző)</span>                   |
|  | Pénzügyileg látta: <span style="float: right;">(pénzügyi ügyintéző)</span> |
| Ügyintéző:   |  |
| Előterjesztő:  |  |
| A döntéshez egyszerű <input type="checkbox"/> többség szükséges<br>minősített <input type="checkbox"/>                                 |  |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>   |  |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>  |  |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>  |  |
| Melléklet a határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>  |  |
| Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>  |  |
| Az előterjesztés kapcsán érintett: <span style="float: right;">- önkormányzati képviselő</span>  |  |
| Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült. |  |

## JAVASLAT/BESZÁMOLÓ/TÁJÉKOZTATÓ

.....

### HATÁROZATI JAVASLAT

**Tárgy:**

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

**Felelős:**

**Határidő:**



**A Képviselő-testület tagjainak neve és lakcíme**

- |                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| 1. Dávid Márton | 3864 Fulókércs, Fő utca 74.     |
| 2. Mata Márk    | 3864 Fulókércs, Fő utca 10.     |
| 3. Mata Zoltán  | 3864 Fulókércs, Rákóczi utca 4. |

### **Közigazgatási szerződés**

mely létrejött egyrészről

**Fulókércs Község Önkormányzata**  
székhely: 3864 Fulókércs, Fő utca 92/A.  
adószám: 15546182-1-05  
törzskönyvi azonosító szám: 546186  
képviseli: **Mata Imre polgármester**  
(a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
székhely: 3864 Fulókércs, Fő utca 92/A.  
adószám: 15827708-1-05  
törzskönyvi azonosító szám: 827706  
képviseli: **Dávid Márton elnök**  
(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

(együttesen: Szerződő felek)

között, a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján az alábbiak szerint:

#### **I.**

#### **A közigazgatási szerződés célja, tárgya**

Az Njtv. 80. §-ában foglaltak szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja, biztosítja nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásáról.

Szerződő felek az Njtv. 80. §-ában foglaltak érvényesülése érdekében jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

## II.

### A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása a Fulókércs Község Önkormányzata 3864 Fulókércs, Fő utca 92/A. sz. alatti ingatlanában történik.
2. A Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében a Hivatal ellátja:
  - 2.1. a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos adminisztratív, technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a B-A-Z. Megyei Kormányhivatalhoz történő benyújtásában való közreműködés) a Hivatal ügyintézője által;
  - 2.2. a testület és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat a Hivatal kijelölt hatósági ügyintézője által;
  - 2.3. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat Hivatal pénzügyi ügyintézője útján.
  - 2.4. a 2.1-2.3 pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a Hivatal viseli, azonban a felsoroltakat meghaladó feladatok fedezetét és más működési költségeket a nemzetiségi önkormányzat saját működési támogatása terhére, illetve egyéb bevételeiből biztosítja.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
4. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.
5. A jegyző vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából a képviselőben rész vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, a nemzetiségi

önkormányzat kérése szakmai segítséget nyújt ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően

6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Hivatal székhelyén – 3864 Fulókercs, Fő utca 92/A. szám alatt – biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.
7. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.
8. A helyi önkormányzat a jelnyelv és a kommunikációs rendszer használatát, a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásával kapcsolatos – jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott – működési feltételeket a nemzetiségi önkormányzat kérésére biztosítja.
9. Az Njtv. 81. § (1) bekezdésében meghatározott kérdéskörében, a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot az Önkormányzat képviselő-testülete csak a nemzetiségi lakosságot érintő képviselő nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.
10. A helyi önkormányzat honlapján a nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyzővel történő egyeztetés után lehetőséget biztosít a roma hagyományápolással, kultúrával és nyelvvvel kapcsolatos közlemények, működéssel kapcsolatos tájékoztatók közzétételére.

### III.

#### **A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozata elkészítésének és elfogadásának rendje**

1. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a pénzügyi ügyintéző folytat egyeztetést az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előterjesztését és költségvetési határozattervezetét pénzügyi ügyintéző készíti el és az elnök terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A költségvetési határozattervezetnek tartalmazni kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező, önként vállalt, valamint államigazgatási feladatok szerinti bontásban.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait. A nemzetiségi pénzügyi ügyintéző ennek alapján készíti el az elemi költségvetést.

önkormányzat kérése szakmai segítséget nyújt ülésein és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően

6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Hivatal székhelyén – 3864 Fulókercs, Fő utca 92/A. szám alatt – biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.
7. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.
8. A helyi önkormányzat a jelnyelv és a kommunikációs rendszer használatát, a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásával kapcsolatos – jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott – működési feltételeket a nemzetiségi önkormányzat kérésére biztosítja.
9. Az Njtv. 81. § (1) bekezdésében meghatározott kérdéskörében, a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot az Önkormányzat képviselő-testülete csak a nemzetiségi lakosságot érintő képviselő nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.
10. A helyi önkormányzat honlapján a nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyzővel történő egyeztetés után lehetőséget biztosít a roma hagyományápolással, kultúrával és nyelvvvel kapcsolatos közlemények, működéssel kapcsolatos tájékoztatók közzétételére.

### III.

#### **A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozata elkészítésének és elfogadásának rendje**

1. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a pénzügyi ügyintéző folytat egyeztetést az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előterjesztését és költségvetési határozattervezetét pénzügyi ügyintéző készíti el és az elnök terjeszti a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A költségvetési határozattervezetnek tartalmazni kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és kötelező, önként vállalt, valamint államigazgatási feladatok szerinti bontásban.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait. A nemzetiségi pénzügyi ügyintéző ennek alapján készíti el az elemi költségvetést.

5. A zárszámadási előterjesztést és határozat-tervezetet a pénzügyi ügyintéző készíti el, az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el.
6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően, a zárszámadási határozatához kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnak határidőben történő adatszolgáltatás teljesítését a pénzügyi ügyintéző végzi.

#### **IV.**

#### **A költségvetés végrehajtása és előirányzatok módosításának rendje**

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által megküldött, aláírt jegyzőkönyv alapján a pénzügyi ügyintéző elvégzi a szükséges előirányzat módosításokat.

#### **V.**

#### **Költségvetési információszolgáltatás rendje**

##### **1. Információszolgáltatás**

- 1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
- 1.2. A Hivatal pénzügyi ügyintézője az elnök által megküldött, aláírt jegyzőkönyvek alapján tudja végrehajtani a jegyzőkönyv határozataiban foglalt pénzügyi intézkedéseket.
- 1.3. A nemzetiségi önkormányzat időközi jelentéseit (költségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző készíti el és rögzíti a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a tárgyhót követő 20-áig.

##### **2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- 2.1. A helyi önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal. Az éves költségvetési beszámolót a hatályos jogszabályok szerint előírt határidőig készíti el a pénzügyi ügyintéző.

- 2.2 Az Áht. információs rendszere felé benyújtott éves beszámoló adatait pénzügyi ügyintéző megküldi a nemzetiségi önkormányzat elnökének.
- 2.3 A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke az éves költségvetés teljesítéséről kapott adatok alapján információt szolgáltat és beszámol a következő testületi ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- 2.4 A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben a nemzetiségi pénzügyi ügyintéző továbbítja a Magyar Államkincstár részére.
- 2.5 Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során biztosított adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

## VI.

### A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a pénzügyi ügyintéző látja el. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, valamint eljárási és nyilvántartási szabályokat ezen megállapodáson túl a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtására vonatkozó egyedi határozatai is tartalmazznak.

#### 1. Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő - kizárólag írásban jogosult.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 200 000 Ft-ot el nem érő beszerzések esetén, amelyeket a számla beérkezésével egyidejűleg kell nyilvántartásba venni. Ha az Ávr. 52. § (7a) bekezdésében foglaltak alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatával a Mérési Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a kötelezettségvállalás gyakorlására.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az előkészített szerződés-tervezeteket jogszabályi ellenőrzés céljából bemutathatja a jegyzőnek. A jóváhagyott, valamennyi szerződő fél által aláírt végleges kötelezettségvállalásokból egy eredeti példányt a pénzügyi ügyintéző nyilvántartásba vesz.

## **2. Pénzügyi ellenjegyzés**

A Pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalásnak a megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a jegyző által írásban kijelölt, gazdálkodási ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselő jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

## **3. Érvényesítés**

Az érvényesítést a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó, megfelelő pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő, a gazdálkodási ügyintéző végzi.

## **4. Teljesítés igazolás**

A kiadás elrendelése előtt a tényleges teljesítést igazolni kell.

A teljesítés igazolása során az ASP rendszerből előállított Teljesítés igazolás elnevezésű nyomtatványon kell szerepeltetni a számla azonosítóit és a teljesítésigazolással felhatalmazott aláírását.

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnökehelyettese jogosult, részére írásbeli meghatalmazás átadásra került.

Összeférhetetlenség esetén – amennyiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el - a jegyző által kijelölt személy kap felhatalmazást a teljesítés igazolás elvégzésére.

## **5. Utalványozás**

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Összeférhetetlenség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás és bevétel utalványozására a jegyző által megjelölt személy kap felhatalmazást.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre ezután kerülhet sor.

## **6. Összeférhetetlenségi szabályok**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy saját maga javára látná el.



## VII.

### A nemzetiségi önkormányzat számlái, pénzellátás

1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját az önkormányzat által választott számlavezetőnél – Takarékbank Zrt, számlaszám: 54600119-10043990-00000000 - vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a pénzügyi ügyintéző végzi.
2. A nemzetiségi önkormányzat készpénzkezelése a Hivatal házipénztárában történik. A nemzetiségi önkormányzat elkülönített készpénzkezelésével kapcsolatos előírásokat, a kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés, érvényesítés és a szakmai teljesítés igazolásának rendjét a Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.
3. A pénztáros elszámolásra készpénz felvételt a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében vagy az egyedi döntésben meghatározott feladatra teljesíthet.
4. A készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, jegyzőkönyvi kivonat) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon délelőtt 11<sup>00</sup> óráig a pénzügyi ügyintéző felé jelzi.
5. Az elszámolásra benyújtott számlákra minden esetben fel kell jegyezni - a szakmai teljesítés igazolásnál – felhasználás dátumát, illetve, hogy milyen eseményen (rendezvényen) történt a felhasználás.

## VIII.

### A számlavezetési, egyéb nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségekről

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a pénzügyi ügyintéző látja el.
2. Elektronikus ügyintézéshez a helyi nemzetiségi önkormányzatok cégkapuival, illetve hivatali kapuval rendelkeznek. A cégkapu, illetve hivatali kapu kezelésére – cégkapu megbízott, hivatali kapunál kapcsolattartó – a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult, aki ügykezelői megbízást adhat a pénzügyi ügyintézőnek.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt a bankszámla feletti rendelkezési jogosultságokról egyedi határozattal, amelyet az általa elfogadott saját pénzkezelési szabályzatában is rögzíthet.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat készpénzt kizárólag előleg jogcímen saját bankszámlájáról vehet fel a számlavezető pénzügyintézet pénztárából.
5. A központi költségvetési támogatás közvetlenül a helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlájára érkezik.

## **IX. Vagyoni és számviteli nyilvántartás rendje**

1. A pénzügyi ügyintéző a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat az önkormányzatra vonatkozó számviteli politikához kapcsolódóan elkészített számlarend, az eszközök és források értékelési szabályzata, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, a pénzkezelési szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza, amelyek kiterjednek a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.
3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározott módon és rendszerességgel történik. A vagyon leltározásában a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és az általa írásban kijelölt képviselő működik közre.
4. A vagyontárgyak selejtezésére nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban tesz javaslatot a jegyző felé.
5. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

## **X. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés**

1. A Hivatalnál a jegyző felelősségi körébe tartozóan kialakított és működtetett belső kontrollrendszer, ennek keretében a kontrollkörnyezet fejlesztése, a kockázatkezelési rendszer, a kontrolltevékenységek, az információs és kommunikációs rendszer, továbbá a nyomon követési rendszer a nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyzői intézkedésben elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

## **X. Záró rendelkezések**

A helyi önkormányzat a pénzügyi ügyintézőjén keresztül biztosítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére megismerés céljából – dokumentáltan, elektronikus úton – továbbításra kerüljenek az önkormányzatra és a Hivatalra vonatkozó következő szabályzatok, illetve azok módosításai:

- Gazdálkodási szabályzat,

- Számviteli politika,
- Eszközök és források értékelési szabályzata,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata,
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közze teendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata,
- Reprezentációs szabályzat,
- Belső ellenőrzési kézikönyv,
- Belső kontrollrendszer szabályzata,
- Iratkezelési szabályzat,
- A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata,
- integrált kockázatkezelési szabályzat,
- Ügyrend,
- Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának szabályzata,
- Beszerzési szabályzat,
- Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- Számlarend,
- Önköltségszámítási szabályzat.

A szabályzatok és módosításaik megismerését és tudomásulvételét a szabályzathoz csatolt nyilatkozaton a nemzetiségi önkormányzat elnöke aláírásával igazolja.

A nemzetiségi önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik arról, hogy bélyegzőjét mely esetekben használja.

A Közigazgatási Szerződést Fulókercs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 1/2021. (I. 25.) határozatával, a Fulókercsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2021. (I. 25.) határozatával hagyta jóvá.

Jelen Közigazgatási Szerződés mindkét fél általi aláírásával egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület 142/2014. (XI. 20.) határozatával megkötött és a Nemzetiségi Önkormányzat 2014. november 20. napján megkötött, 25/2019.(XII. 13.) határozattal módosított megállapodás.

Fulókercs, 2021. január 25.

Mata Imre  
polgármester



*Dávid Márton*  
Dávid Márton  
Fulókercsi Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat elnöke

