

## J e l e n l é t i í v

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2021. szeptember 21. napján 11:00 órai kezdettel tartott ülésén megjelentekről**

*Szavazati joggal jelen van:*

Dávid Márton RNÖ elnök

Dávid Márton

Mata Márk RNÖ elnökhelyettes

Mata Márk

Mata Zoltán RNÖ képviselő

Mata Zoltán

*Tanácskozási joggal jelen van:*

Kádasné Radvai Katalin jegyző

Kádasné Radvai Katalin

13-27/2021.

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 21-én 11<sup>00</sup> órakor tartott rendkívüli nyílt üléséről.

**Helye:** Fulókércs Községháza tanácskozó terme.

**Jelen vannak:** Dávid Márton elnök, Mata Zoltán és Mata Márk képviselő.

**Tanácskozási joggal vesz részt az ülésen:** Kádasné Radvai Katalin jegyző.

**Jegyzőkönyvvezető:** Majorosné Kádas Katalin ügyintéző.

**Dávid Márton elnök** köszöntötte a képviselőket és a megjelenteket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 3 tagja megjelent, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek **Mata Márkot** jelölte ki, amit a Képviselő-testület 3 igen szavazattal elfogadott.

**Dávid Márton elnök** ismertette a napirendi javaslatot, amelyet szavazásra bocsátott.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el.

### **Napirend:**

- 1. Tájékoztató a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. I. félévi gazdálkodásáról**  
Előterjesztő: **Dávid Márton elnök**
- 2. Javaslat a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (II. 24.) határozat módosításáról**  
Előterjesztő: **Dávid Márton elnök**
- 3. Javaslat ruha adomány osztásáról**  
Előterjesztő: **Dávid Márton elnök**
- 4. Javaslat az óvodába járó roma gyermekek szakmai megbeszéléséről**  
Előterjesztő: **Dávid Márton elnök**
- 5. Javaslat roma gyerekekkel közös bográcsozásáról**  
Előterjesztő: **Dávid Márton elnök**
- 6. Javaslat roma családok délutánjáról**  
Előterjesztő: **Dávid Márton elnök**
- 7. Javaslat roma gyermekek kézműves foglalkozásáról**  
Előterjesztő: **Dávid Márton elnök**

**8. Javaslat roma gasztronómia keretén belül bodag készítéséről**

Előterjesztő: **Dávid Márton elnök**

**9. Javaslat szakmai értekezlet a Fulókércsi családok helyzetéről**

Előterjesztő: **Dávid Márton elnök**

**10 . Javaslat Fulókércs polgárőrséggel tartandó szakmai megbeszélésről**

Előterjesztő: **Dávid Márton elnök**

**11. Javaslat „Tedd szebbé környezeted” nap szervezéséről**

Előterjesztő: **Dávid Márton elnök**

**12. Javaslat a munka világában való elhelyezkedésről**

Előterjesztő: **Dávid Márton elnök**

**13. Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról**

Előterjesztő: **Dávid Márton elnök**

Az **1. napirendi pont** keretében a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dávid Márton elnök** előterjesztésében.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dávid Márton elnök** ismertette az előterjesztést, majd megnyitotta a vitát felette.

Hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
37/2021. (IX. 21.) határozata**

**Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. I. félévi gazdálkodásáról**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és azt elfogadja.

Felelős: **Dávid Márton**

Határidő: **értelemszerűen**

A **2. napirendi pont** keretében a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (II. 24.) határozat módosításáról szóló javaslatot tárgyalta meg **Dávid Márton elnök** előterjesztésében.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dávid Márton elnök** ismertette az előterjesztést, majd megnyitotta a vitát felette.

Hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
38/2021. (IX. 21.) határozata  
a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről  
szóló 6 /2021. (II. 24.) határozat módosításáról**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás szerint – figyelemmel az Áht. 34. § (5) bekezdésében foglaltakra – az alábbi határozatot hozta.

1. Fulókércs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (II. 24.) számú határozat I.1. pontjában meghatározott

„Költségvetési bevételek: „1.073.720 Ft-ban” szövegrész helyébe a „3 216 966.- Ft-ban”

„Költségvetési kiadások: „1.073.720 Ft-ban” szövegrész helyébe a „3 216 966.- Ft-ban” lép.

2. Az 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

A 2.1 melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

A 8-as melléklet helyébe a 4.1 melléklet lép.

Felelős: **Dávid Márton**  
Határidő: **értelemszerűen**

A **3. napirendi pont** keretében ruha adomány osztásáról szóló javaslatot tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dávid Márton elnök** előterjesztésében.  
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dávid Márton elnök** ismertette az előterjesztést, majd megnyitotta a vitát felette.

Hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
39/2021. (IX. 21.) határozata  
ruha adomány osztásáról**

A Fulókercsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 22-én ruha adományt kapott.

Az adomány kiosztása a roma nemzetiség körében 2021. szeptember 22. napján történik.

Felhatalmazza az elnököt az adomány roma lakosság körében történő kiosztására.

Felelős: **Dávid Márton**

Határidő: **2021.09.22.**

A **4. napirendi pont** keretében az óvodába járó roma gyermekek szakmai megbeszéléséről szóló javaslatot tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dávid Márton elnök** előterjesztésében. (Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dávid Márton elnök** ismertette az előterjesztést, majd megnyitotta a vitát felette.

Hozzászólás nem volt, így az elnök szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Fulókercsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
40/2021. (IX. 21.) határozata  
az óvodába járó roma gyermekek szakmai megbeszéléséről**

A Fulókercsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 23-án Varga Éva óvodavezetővel szakmai megbeszélést tart.

Varga Éva ismerteti az éves munkatervet.

Fulókercsi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a szakmai megbeszélésre 2 000.- Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: **Dávid Márton**

Határidő: **2021.09.23.**

Az **5. napirendi pont** keretében roma gyerekekkel közös bográcsozásáról szóló javaslatot tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dávid Márton elnök** előterjesztésében. (Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dávid Márton elnök** ismertette az előterjesztést, majd megnyitotta a vitát felette.

Hozzászólás hiányában az elnök szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
41/2021. (IX. 21.) határozata  
roma gyerekekkel közös bográcsozásáról**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete közös bográcsozást szervez a lakosság roma származású gyermekeivel.

A tűz melege meghitt légkört teremt, oldva a gyermekekben a gátlásokat.

A közös főzés során a roma gyerekek baráti beszélgetések mellett a roma mondókák és zenék is felcsendülnek.

A Képviselő-testület a roma nemzetiségi gyermekek részére szervezett közös bográcsozásra 8 500.- Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: **Dávid Márton**

Határidő: **2021.09.25.**

A **6. napirendi pont** keretében a roma családok délutánjáról készült javaslatot tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dávid Márton elnök** előterjesztésében.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dávid Márton elnök** ismertette az előterjesztést, majd megnyitotta a vitát felette.

Hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
42/2021. (IX. 21.) határozata  
a roma családok délutánjáról**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megszervezi a roma családok délutánját 2021. szeptember 26-án.

A rendezvény roma táncos összejövetellel zárul.

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a roma családok délutánjának programjára, annak megszervezésére és a szükséges

alapanyagok megvásárlására 10 000.- Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: **Dávid Márton**

Határidő: **2021.09.26.**

A **7. napirendi pont** keretében a roma gyermekek kézműves foglalkozásáról szóló javaslatot tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dávid Márton elnök** előterjesztésében.  
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dávid Márton elnök** ismertette az előterjesztést, majd megnyitotta a vitát felette.

Hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
43/2021. (IX. 21.) határozata  
roma gyermekek kézműves foglalkozásáról**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 27. napján roma hagyományok keretén belül kézműves foglalkozást tart a fulókércsi roma származású gyermekek részére.

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat célja, hogy gyerekek hasznosan töltsék el szabadidejüket, illetve kézügyességük fejlődjön.

A Képviselő-testület a kézműves foglalkozás megrendezéséhez 6.000.-Ft-ot biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a rendezvény megszervezésére, és a szükséges anyagok megvásárlására.

Felelős: **Dávid Márton**

Határidő: **2021.09.27.**

A **8. napirendi pont** keretében a roma gasztronómia keretén belül bodag készítéséről szóló javaslatot tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dávid Márton elnök** előterjesztésében.  
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dávid Márton elnök** ismertette az előterjesztést, majd megnyitotta a vitát felette.

Hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
44/2021. (IX. 21.) határozata  
roma gasztronómia keretén belül a bodag készítéséről**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a 2021. szeptember 27-én tartandó Roma gasztronómiai nap tartását.

A Képviselő-testülete roma gasztronómia megszervezésére és a szükséges alapanyagok megvásárlására 2 000.- Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

A résztvevők közösen el is fogyasztják az ételeket, emellett autentikus roma zenéket hallgatnak meg.

Felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: **Dávid Márton**

Határidő:**2021.09.27.**

A **9. napirendi pont** keretében szakmai értekezlet a Fulókércsi családok helyzetéről szóló javaslatot tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dávid Márton elnök** előterjesztésében.  
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dávid Márton elnök** ismertette az előterjesztést, majd megnyitotta a vitát felette.

Hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
45/2021. (IX. 21.) határozata  
a szakmai értekezlet a Fulókércsi családok helyzetéről**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a 2021. szeptember 28-án tartandó szakmai megbeszélést Balázs Edit családügyi menedzserrel.

Megbeszélés keretén belül próbálnak megoldást találni a Fulókércsi családok hátrányos helyzetére.

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a szakmai megbeszélésre 3 500.- Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.



Felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: **Dávid Márton**

Határidő: **2021.09.28.**

A **10. napirendi pont** keretében a Fulókércs polgárőrséggel tartandó szakmai megbeszélésről szóló javaslatot tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dávid Márton elnök** előterjesztésében.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dávid Márton elnök** ismertette az előterjesztést, majd megnyitotta a vitát felette.

Hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
46/2021. (IX. 21.) határozata  
Fulókércs polgárőrséggel tartandó szakmai megbeszélésről**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 28-án a Fulókércsi polgárőrséggel megbeszélést tart.

A Képviselő-testület a polgárőrség munkájával meg van elégedve.

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgárőrség megbeszélésének programjára 3 000.- Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: **Dávid Márton**

Határidő: **2021.09.28.**

A **11. napirendi pont** keretében „Tedd szebbé környezeted” nap megszervezéséről szóló javaslatot tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dávid Márton elnök** előterjesztésében.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dávid Márton elnök** ismertette az előterjesztést, majd megnyitotta a vitát felette.

Hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
47/2021. (IX. 21.) határozata  
„Tedd szebbé környezeted” nap szervezéséről**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 29. napján „Tedd szebbé környezeted” napot szervez.  
A Képviselő-testület a rendezvényre 2.500.-Ft-ot biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a szemétszedés megszervezésére és a szükséges zsákok megvásárlására.

Felelős: **Dávid Márton**  
Határidő: **2021.09.29.**

A **12. napirendi pont** keretében a munka világában való elhelyezkedésről szóló javaslatot tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dávid Márton elnök** előterjesztésében.  
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dávid Márton elnök** ismertette az előterjesztést, majd megnyitotta a vitát felette.

Hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
48/2021. (IX. 21.) határozata  
a munka világában való elhelyezkedésről**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember 29. napján a munka világában való elhelyezkedésről és a szükséges dokumentumok fontosságáról tart előadást.

Fontos, hogy a hátrányos helyzet ellenére is a roma lakosság felzárkózzon a társadalmi elvárásokhoz. A környéken nagyon kevés a munkalehetőség, így a dolgozni akaró lakosság a szomszédos városokban talál megélhetési forrást, melyhez az önéletrajz elkészítése alapvető.

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 2 500.- Ft összeget biztosít a 2021. évi költségvetése terhére.

Felhatalmazza az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: **Dávid Márton**  
Határidő: **2021.09.29.**

A **13. napirendi pont** keretében a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról szóló javaslatot tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dávid Márton elnök** előterjesztésében.  
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dávid Márton elnök** ismertette az előterjesztést, majd megnyitotta a vitát felette.

Hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 3 fő.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:


**Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
49/2021. (IX. 21.) határozata  
Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát megtárgyalta az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.


Felelős: **Dávid Márton**  
Határidő: **értelemszerűen**

**Dávid Márton elnök** miután egyéb napirendi pont, bejelentés nem volt, megköszönte a részvételt, az ülést 11<sup>55</sup> órakor bezárta.

K. m. f.

  
**Dávid Márton**  
elnök



  
**Mata Márk**  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Fülökércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**2021.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA")**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	1 sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2020..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.5.)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>243 936</b>		<b>243 936</b>	<b>1 283 936</b>
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	1 040 000				1 040 000
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás					
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása					
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása					
1.5.	Egyéb támogatás		243 936		243 936	243 936
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>		<b>1 880 000</b>		<b>1 880 000</b>	<b>1 880 000</b>
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>					
<b>4.</b>	<b>Működési bevételek</b>					
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>					
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>					
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>					
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>2 123 936</b>		<b>2 123 936</b>	<b>3 163 936</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)</b>	<b>33 720</b>	<b>19 310</b>		<b>19 310</b>	<b>53 030</b>
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	33 720	19 310		19 310	53 030
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.5.	Betétek megszüntetése					
<b>10.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>					
<b>11.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)</b>	<b>33 720</b>	<b>19 310</b>		<b>19 310</b>	<b>53 030</b>
<b>12.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)</b>	<b>1 073 720</b>	<b>2 143 246</b>		<b>2 143 246</b>	<b>3 216 966</b>

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2020. évi				
		Eredeti előirányzat	1 sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2020..... módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 073 720</b>	<b>2 143 246</b>		<b>2 143 246</b>	<b>3 216 966</b>
1.1.	Személyi juttatások		900 000		900 000	900 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		139 500		139 500	139 500
1.3.	Dologi kiadások	1 073 720	1 103 746		1 103 746	2 177 466
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	Tartalékok					
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék					
1.8.	- Céltartalék					
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)</b>					
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások					
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 073 720</b>	<b>2 143 246</b>		<b>2 143 246</b>	<b>3 216 966</b>
<b>4.</b>	<b>Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)</b>					
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások					
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások					
4.3.	Központi, irányító szervei támogatás					
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
<b>5.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>1 073 720</b>	<b>2 143 246</b>		<b>2 143 246</b>	<b>3 216 966</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-33 720	-19 310		-19 310	-53 030
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 4. sor) (+/-)	33 720	19 310		19 310	53 030

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege módosítás után**  
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2021 évi eredeti előirányzat(*)	Halmozott módosítás 2021.06.30-ig	2021. utáni előirányzat	Megnevezés	2021 évi eredeti előirányzat(*)	Halmozott módosítás 2021.06.30-ig	2021. utáni előirányzat		
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 040 000	243 936	1 283 936	Személyi juttatások		900 000	900 000		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 880 000	1 880 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		139 500	139 500		
3.	Működési bevételek				Dologi kiadások	1 073 720	1 103 746	2 177 466		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök				Ellátottak pénzbeli juttatásai					
5.					Egyéb működési célú kiadások					
6.					Tartalékok					
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>2 123 936</b>	<b>3 163 936</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>1 073 720</b>	<b>2 143 246</b>	<b>3 216 966</b>		
14.	Hiany-belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	33 720	19 310	53 030	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	33 720	19 310	53 030	Likvidációs célú hitelek törlesztése					
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése					
19.	Hiany-külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Forgalmi célú beföldeli, külföldi értékpapírok vásárlása					
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése					
21.	Értékpapírok bevételei				Központi, irányító szervi támogatás					
22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>33 720</b>	<b>19 310</b>	<b>53 030</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>	<b>1 073 720</b>	<b>2 143 246</b>	<b>3 216 966</b>		
23.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>1 073 720</b>	<b>2 143 246</b>	<b>3 216 966</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>1 073 720</b>	<b>2 143 246</b>	<b>3 216 966</b>		
24.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>33 720</b>	<b>19 310</b>	<b>53 030</b>	<b>Költségvetési föbblet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
25.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó föbblet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		

Forintban!

Megnevezés	<b>Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése		-----

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1 sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2021.06.30 utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
<b>Bevételek</b>						
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>243 936</b>		<b>243 936</b>	<b>1 283 936</b>
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	1 040 000				1 040 000
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás					
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása					
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása					
1.5.	Egyéb támogatás		243 936		243 936	243 936
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>		<b>1 880 000</b>		<b>1 880 000</b>	<b>1 880 000</b>
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>					
4.	<b>Működési bevételek</b>					
5.	<b>Felhalmozási bevételek</b>					
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>					
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>					
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)</b>	<b>1 040 000</b>	<b>2 123 936</b>		<b>2 123 936</b>	<b>3 163 936</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)</b>	<b>33 720</b>	<b>19 310</b>		<b>19 310</b>	<b>53 030</b>
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	33 720	19 310		19 310	53 030
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.5.	Betétek megszüntetése					
10.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>					
11.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. +10.)</b>	<b>33 720</b>	<b>19 310</b>		<b>19 310</b>	<b>53 030</b>
12.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)</b>	<b>1 073 720</b>	<b>2 143 246</b>		<b>2 143 246</b>	<b>3 216 966</b>

<b>Kiadások</b>						
1.	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 073 720</b>	<b>2 143 246</b>		<b>2 143 246</b>	<b>3 216 966</b>
1.1.	Személyi juttatások		900 000		900 000	900 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		139 500		139 500	139 500
1.3.	Dologi kiadások	1 073 720	1 103 746		1 103 746	2 177 466
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	Tartalékok					
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék					
1.8.	- Céltartalék					
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)</b>					
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások					
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 073 720</b>	<b>2 143 246</b>		<b>2 143 246</b>	<b>3 216 966</b>
4.	<b>Finanszírozási kiadások (5.1.+5.2.+5.3.)</b>					
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások					
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások					
4.3.	Iránváltó szervei (önkormányzati) támogatás folyósítása					
5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)</b>	<b>1 073 720</b>	<b>2 143 246</b>		<b>2 143 246</b>	<b>3 216 966</b>

## **A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88/A §-a valamint a 113. § a) pontjában foglaltak alapján az alábbi Szervezeti és Működési szabályzatot alkotja meg.

### **I. Általános rendelkezések**

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező választások útján, a törvényben meghatározott eljárási rendben létrehozott szervezet, amely a roma nemzetiségi közösségeket megillető jogosultságok érvényesítésére, a roma nemzetiség érdekeinek védelmére és képviseletére, a roma nemzetiségi közügyek intézésére jött létre.
2. A Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása során megválasztott 3 képviselőből álló testület, amely a nemzetiséget érintő közügyeket e szabályzatban meghatározott szervezeti rendben és szabályok szerint látja el.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos megnevezése: **Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.**
4. Székhelye: **3864 Fulókércs, Fő út 92/A.**  
Elérhetősége: **+36 46/470-201**
5. A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője: kör alakú  
Külső kerület mentén: Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Fulókércs.  
A bélyegző közepén: Magyarország címere látható. A bélyegző lenyomatát az 1. melléklet tartalmazza.  
A bélyegző használatára – jogkörében eljárva – az elnök, az elnökhelyettes, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviseletében az elnök által adott írásos meghatalmazással a képviselő jogosult.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik Fulókércs Község Önkormányzatával.

### **II. A Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre**

7. A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy.

8. A Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg, a feladat és hatáskörét nem ruházza át.

### **III. A Nemzetiségi Önkormányzat működése**

9. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökből, elnökhelyettesből és egy tagból áll.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat állandó bizottságokat nem hoz létre, azonban döntéseik előkészítéséhez szükség szerint külső szakértőt vesz igénybe.

#### **A Képviselő-testület alakuló ülése**

12. A Képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
13. Az alakuló ülés napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
14. A Képviselő-testület megválasztja elnökét, elnökhelyettesét. Az elnök személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor. Az elnök az lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több int felének az igen szavazatát.
15. A Képviselő-testület a megválasztott elnök javaslatára – annak munkája segítésére és helyettesítésére – elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes választására az elnök választására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **Munkaterv szerinti ülés**

16. A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart, melybe nem számítandó bele az előre meghirdetett közmeghallgatás. Az ülések időpontjáról a Képviselő-testület munkatervében határoz.

#### **Soron kívüli ülés**

17. Soron kívüli ülés összehívását indítványozhatja a Nemzetiségi Önkormányzati képviselők több mint egynegyede (legalább két képviselő).
18. Soron kívüli ülést kell összehívni a B-A-Z. Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
19. Közigazgatási szerv megkeresésére, ha az indítványhoz a Nemzetiségi Önkormányzat egyetértése, véleménye vagy állásfoglalása szükséges.



20. A soron kívüli ülésre vonatkozó indítványban meg kell jelölni a soron kívüli ülés tervezett napirendjét és azt az elnöknek kell előterjeszteni. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10. munkanapon belül vagy az indítványban megjelölt időpontban köteles a soron kívüli ülést összehívni. Ha az elnök szükségesnek ítéli az ülés összehívása telefonon is történhet ennek dokumentálásával.

### **Közmeghallgatás**

21. A Képviselő-testület évente általában az év második felében a jogszabályban előírtak szerint előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezet képviselői a nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket, javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és az ülést levezeti.
22. A közmeghallgatás időpontjáról, helyszínéről és témájáról a választópolgárokat legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Fulókercsi Kirendeltségének hirdetőtábláján, továbbá a település honlapján.
23. A közmeghallgatáson a Képviselő-testület tagjainak határozatképes számban kell jelen lenniük.
24. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadóak.

### **A Képviselő-testület munkaterve**

25. A Képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.
26. A munkaterv összeállításához az elnök javaslatot kér a Képviselő-testület tagjaitól, a jegyzőtől, a polgármestertől.
27. A munkaterv összeállításáról az elnök gondoskodik.  
Az éves munkaterv tartalmazza a rendes ülések  
a) időpontját;  
b) a napirendjét;  
c) az előterjesztőt.  
A Képviselő-testület éves munkaterve tartalmazza a közmeghallgatás időpontját is.
28. Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni a Képviselő-testület tagjainak, a polgármesternek, a jegyzőnek, és a munkatervben érintett előadóknak.

### **A Képviselő-testületi ülés összehívása**

29. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásbeli meghívással hívja össze.
30. A Képviselő-testületi ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.

A meghívónak tartalmazni kell az ülés helyét, idejét, kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését, illetve az előterjesztők nevét.

31. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi vagy, akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembevételével – az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
32. A zárt ülésre az Njtv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyeket kell meghívni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

### **Az ülés nyilvánossága**

33. A Képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvános üléseken bárki részt vehet, de a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
34. Az ülés időpontját és helyét a javasolt napirend feltüntetésével az állampolgárok tájékoztatása érdekében a képviselők és egyéb érintettek részére történő megküldéssel egyidejűleg Fulókércs község honlapján közzé kell tenni.
35. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyvébe. A Képviselő-testület határozatai nyilvánosak, melyek megtalálhatóak Fulókércs község honlapján.
36. A Képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) meghatározott esetekben. A zárt ülésen hozott Képviselő-testületi határozat nyilvános.  
A zárt ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat tagjai, a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

### **A Képviselő-testületi ülés napirendje**

37. A Képviselő-testületi ülés napirendjére, annak tárgyalásának sorrendjére az elnöke az írásbeli meghívóban tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirendi pont törlésére halasztására, illetve sürgősségére és indokolt kiegészítésére bármely képviselő javaslatot tehet.  
A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell megtartani:
  - a) beszámoló,
  - b) határozati javaslat,
  - c) közérdekű bejelentések, és javaslatok,
  - d) tájékoztatók,
  - e) egyéb.
38. Az előterjesztések szóbeli és írásbeliek lehetnek. A Nemzetiségi Önkormányzat működése szempontjából lényeges előterjesztéseket írásban kell benyújtani.  
Írásban kell előterjeszteni:
  - a) a Szervezeti és Működési Szabályzatot,
  - b) a költségvetést, zárszámadást,
  - c) a társulás létrehozásáról, ahhoz való csatlakozásról vagy onnan való kilépésről szóló döntési javaslatot.

39. A 38. pontban foglalt korlátozásokkal - szóban előterjesztést nyújthatnak be:
- a) a tisztséggel nem rendelkező képviselő,
  - b) az elnök és elnökhelyettes,
  - c) a polgármester, az alpolgármester,
  - e) a jegyző.

### **A Képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje**

40. A Képviselő-testület ülései a Njtv.-ben meghatározott kivételekkel nyilvánosan, magyar nyelven folyik a tanácskozás. A nyilvános ülésen bárki részt vehet. A hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarhatja. A hallgatóság nem rendelkezik szavazati és tanácskozási joggal, köteles tartózkodni bármilyen véleménynyilvánítástól. Amennyiben a hallgatóság közül valaki szót kér, a szó megadásáról egyszerű szótöbbséggel a testület határoz.
41. A Képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az ülés az elnökhelyettes vezeti és hívja össze.
42. A Képviselőtestületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van. Az elnök a Képviselő-testületi ülést megnyitja, vezeti, a napirendi pontok között szünetet rendelhet el, az ülést berekesztheti. Az elnök megállapítja a határozatképességet, számba veszi a távollévőket.
43. A Képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is meg kell kezdeni. Az elnök megállapítja a határozatképtelenséget (ha a jelenlévők képviselők száma kevesebb, mint 2 fő) és az ülést bezárja. Az ülés határozatképtelenségi bezárása esetén az elnök egy héten belüli időpontra köteles az ülést ismételten összehívni, azonos napirendi pontok meghatározásával.
44. Az elnök gondoskodik a Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében:
- a) a tárgytól eltérő képviselőt figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
  - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.
45. A napirendi pont elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
50. A napirendi tárgysorozat megkezdése előtt:
- a) az elnöktájékoztatást adhat a testületnek az előző ülést követő fontosabb eseményekről,
  - b) az elnök köteles az elmúlt ülés óta hozzá érkezett, benyújtott javaslatokat, önálló indítványokat bejelenteni a testületnek.
51. Az elnök vagy bármely képviselő a napirendi pont elnapolását, illetve tárgyalásának megszakítását, a napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását javasolhatja. Erről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

52. Az elnök a napirendi pontok felett vitát nyit, melynek során az előterjesztő vita előtt szóban kiegészítést tehet a napirendi ponthoz. A Képviselő-testület tagjai, az elnöknek és az előterjesztőnek kérdéseket tehetnek fel, nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen – vagy a kérdéstől függően legkésőbb 15 napon belül írásban – előterjesztő vagy az elnök köteles választ adni. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A Képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely napirendhez módosító javaslatot nyújthatnak be. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, a javaslatok törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

### **A döntéshozatal szabályai**

53. A Képviselő-testület a döntéshozatalából kizárható a képviselő a Njtv. szabályai szerint.
54. A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
55. Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges a Njtv-ben meghatározott ügyekben.
56. A Képviselőtestület a határozatait nyílt szavazással hozza. Titkos vagy név szerinti szavazást a Njtv-ben foglalt esetekben tarthat. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
57. A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy először a módosító indítványokat, majd a kapcsolódó módosító indítványokat, végül a határozati javaslatot (ha volt elfogadott módosító indítvány vagy kapcsolódó módosító indítvány, akkor a módosított határozati javaslatot) teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a tartózkodásra vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.
58. Név szerinti szavazást a levezető elnök a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére rendel el. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben kéri a képviselők szavazatát. Név szerinti szavazás esetén a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A levezető elnök a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a hozott határozat szövegével együtt – felolvasással kihirdeti.
59. Zárt ülésen tárgyalt ügyben a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére a levezető elnök titkos szavazást rendel el.
60. A titkos szavazást kéttagú – egy képviselő és egy képviselő vagy nem képviselő tagból álló – szavazatszámláló bizottság (a továbbiakban: SZSZB) bonyolítja le, melynek tagjaira a Képviselő-testület tagjai tehetnek javaslatot. Az SZSZB-t a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával hozza létre.
61. A titkos szavazás külön szavazóhelyiségben, szavazólap és szavazóurna igénybevételel történik.

62. Az SZSZB a szavazás lebonyolítását követően összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és az érvénytelen szavazólapok számát és a szavazás eredményét.

### **A Képviselő-testület döntései**

63. A Képviselő-testület Képviselő-testületi határozatot hoz.
64. A határozat magában foglalja a „Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének” szövegrészt követően a határozat sorszámát, törve a határozat elfogadásának évével (arab számmal), zárójelben a hozott határozat kihirdetésének dátumát (hónap római számmal, nap arab számmal), valamint a „határozata” megnevezést. A határozat kihirdetésének dátumán a határozat meghozatalának napját kell érteni.
65. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

### **A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

66. A képviselő-testületi ülésről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell Njtv.-ben foglalt tárgykörökön túl az alábbiakat:
- a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
  - b) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
  - c) a határozatok szó szerinti szövegét,
  - d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
67. A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:
- a) meghívó,
  - b) írásos előterjesztések,
  - c) név szerinti szavazásról készült névsor,
  - d) jelenléti ív.
68. A Képviselő-testület tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
69. A Képviselő-testület – bármely tagjának kezdeményezésére – minősített többségű határozatával elrendelheti az egyes napirendi pontokról vagy a teljes ülésről szó szerinti jegyzőkönyv készítését. A Képviselő-testület üléseiről a lehetőségekhez képest hangfelvétel is készíthető.
70. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a Képviselő-testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A Mérai Közös Önkormányzati Hivatal a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül elektronikus úton az erre a célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak.

71. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak, amelyet megfelelően alkalmazni kell a titkos szavazás esetében is, amelyet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írnak alá.

#### **IV. A testület tagjainak jogai és kötelezettségei**

72. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv. valamint az SZMSZ határozza meg.
73. A Képviselő-testület tagjainak jogai, kötelességei azonosak. A képviselő a nemzetiség ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
74. A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik az Njtv. 102. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.
75. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv. 101. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül:
- a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
  - b) köteles bejelenteni az elnöknek, ha az ülésen való részvételben akadályoztatva van,
  - c) a tudomására jutott minősített adatot, üzleti titkot megőrzi.
76. A Képviselő-testület az elnök, elnökhelyettes és a tisztséggel nem rendelkező tagjának részére tiszteletdíjat állapíthat meg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének terhére, annak elfogadásával egyidejűleg az Njtv. 109. §-ában foglaltak figyelembevételével.
- Nem jogosult a tiszteletdíjra az a képviselő, aki két egymást követő munkaterv szerinti ülésen nem jelenik meg, az elmulasztott második ülés hónapjától havi tiszteletdíj nem illeti meg mindaddig, amíg munkaterv szerinti testületi ülésen ismételten meg nem jelenik.
- Az elnök, elnökhelyettes és a tisztséggel nem rendelkező képviselő az önkormányzat érdekében végzett munkájával kapcsolatosan felmerült költségeinek megtérítésére jogosult, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése terhére. Az elnök valamennyi ülésen köteles beszámolni a Képviselő-testületnek a legutóbbi ülés óta ilyen jogcímen kifizetett összegek mértékéről, a felhasználás céljáról.

#### **Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség**

77. Az elnök, az elnökhelyettes és a tisztséggel nem rendelkező képviselő, a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti tartalommal vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint kiskorú gyermekének vagyonyilatkozatát.
78. A Képviselő-testület tagjai által tett vagyonyilatkozatokat az elnökhelyettes és a tisztséggel nem rendelkező képviselő tartja nyilván és kezeli. A Képviselő-testület tagjai

által tett vagyonyilatkozatok nyilvánosak. A képviselők hozzátartozóinak vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a nyilvántartást kezelő elnökhelyettes és a tisztséggel nem rendelkező képviselő tekinthet be ellenőrzés céljából.

### **Az elnök, elnökhelyettes**

79. Az elnöknek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) képviseli a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot,
  - b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
  - c) segíti a képviselők munkáját,
  - d) a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart Fulókércs Község Önkormányzat polgármesterével, a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjével,
  - f) szervezi Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a Fulókércs Község Önkormányzatával való jó együttműködésről, a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról, felelős Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
  - g) felelős Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, őrzéséért.
  - i) tanácskozási joggal részt vehet Fulókércs Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülésein.
80. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása, tartós távolléte esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
81. Az elnökhelyettesre az Szervezeti és Működési Szabályzat elnökre irányadó szabályait kell alkalmazni.

### **V. A testület bizottságai**

82. A Képviselő-testület bármely feladat ellátására állandó, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.
83. A Képviselő-testület a bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a bizottság létrehozásával egyidejűleg alkotja meg.

### **VI. Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása**

84. A Képviselő-testület évente megalkotja a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.

85. Fulókércs Község Önkormányzata a VIII. pontban meghatározott közigazgatási szerződésben foglaltak alapján közreműködik a költségvetési határozat, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésével és elfogadásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
86. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.
87. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására az Njtv. VII. fejezete az irányadó.
88. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.
89. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik, melyek a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak
90. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik a Njtv. 126. § (1) bekezdésében foglaltak.
91. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.
92. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr útján valósul meg. A belső ellenőr tevékenységének tervezése során önállóan jár el, belső ellenőrzési tervét kockázatelemzésre alapozva állítja össze.

## **VII. Megállapodás Fulókércs Község Önkormányzatával**

93. Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Fulókércs Község Önkormányzatával Közigazgatási Szerződést köt a helyiséghasználatra, további feltételek biztosítására.
94. Szerződő felek az Njtv. 80. §-ában foglaltak érvényesülése érdekében rögzítik a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.
95. A helyiséghasználat biztosítása a Fulókércs Község Önkormányzata 3864 Fulókércs, Fő utca 92/A. sz. alatti ingatlanában történik az njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja szerint.
96. A Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:




- a.) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos adminisztratív, technikai feladatokat a Hivatal ügyintézője által;
- b.) a testület és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, iratkezelési feladatokat a Hivatal kijelölt hatósági ügyintézője által;
- c.) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat Hivatal pénzügyi ügyintézője útján.

### VIII. Záró rendelkezések

97. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület a 49/2021. (IX. 21.) határozatával fogadta el. Hatályon kívül helyezi a 24/2014. (XII. 1.) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot.
98. A Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
99. Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Fulókércs, 2021. szeptember 15.

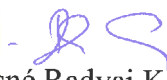


  
Dávid Márton  
elnök

Kihirdetve:

Fulókércs, 2021. szeptember 21.



  
Katalin Radvai Katalin  
jegyző

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

1. melléklet: Bélyegző lenyomata
2. melléklet: Az előterjesztések formai követelményei
3. melléklet: A Képviselő-testület tagjainak neve és lakcíme
4. melléklet: Közigazgatási Szerződés

**Bélyegző lenyomata**



## Az előterjesztések formai követelményei

### Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Ügyiratszám:	Ellenőrizte: <span style="float: right;">(jegyző)</span>
	Pénzügyileg látta: <span style="float: right;">(pénzügyi ügyintéző)</span>
Ügyintéző:	
Előterjesztő:	
A döntéshez egyszerű <input type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet a határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintett: <b>- önkormányzati képviselő</b>	
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

## JAVASLAT/BESZÁMOLÓ/TÁJÉKOZTATÓ

.....

### HATÁROZATI JAVASLAT

**Tárgy:**

Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Felelős:

Határidő:

### **A Képviselő-testület tagjainak neve és lakcíme**

- |                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| 1. Dávid Márton | 3864 Fulókércs, Fő utca 74.     |
| 2. Mata Márk    | 3864 Fulókércs, Fő utca 10.     |
| 3. Mata Zoltán  | 3864 Fulókércs, Rákóczi utca 4. |