

**Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat

1. § (1) Fulókércs településen a helyi önkormányzati jogok a település választópolgárainak közösségét illetik meg, melyeket az önkormányzat képviselő-testületébe közvetlenül választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolnak.

(2) A települési önkormányzat jogi személy, melynek hivatalos megnevezése: Fulókércs Község Önkormányzata.

(3)¹ Az önkormányzat székhelye: 3864 Fulókércs, Fő u. 92. A ép.

(4) A képviselő-testület a polgármesterből és 4 fő települési önkormányzati képviselőből áll.

(5)² A Képviselő-testület hivatalának elnevezése, székhelye: Mérai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal), 3871 Méra, Fő út 1. Telephelye elnevezése, címe: Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Fulókércsi Kirendeltsége (a továbbiakban: hivatal) 3864 Fulókércs, Fő utca 92. A. épület.

(6)³ Az önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája a hivatal hirdetőtáblája, melynek helye a hivatal épületének előtere.”

2. § (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület bizottsága
- c) a közös önkormányzati hivatal
- d) a jegyző
- e) a társulás.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

3. § (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik meg.

(2)⁴ Az ellátandó alapvető önkormányzati közfeladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdése tartalmazza. Törvény a Mötv. 13.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl más ellátandó önkormányzati közfeladatot is megállapíthat. Az önkormányzat alaptevékenysége szakágazat és kormányzati funkciórend szerinti besorolását az 1. függelék tartalmazza.

¹ Módosította az 1/2016.(I.14.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. január 16. napjától.

² Kiegészítette a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

³ Kiegészítette a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

⁴ Módosította a 1/2016.(I.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2016. január 16. napjától.

4. § (1) A képviselő-testület a Mötv. rendelkezéseinek megfelelően önként feladatokat vállalhat.
(2) Új önként vállalt feladat elvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben szükséges tisztázni a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az eljárást a képviselő-testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester vagy az erre létrehozott eseti bizottság.

(3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztésnek tartalmaznia kell a feladat elvállalásával elérendő célt és a feladat ellátásának a (2) bekezdésben említett részletes feltételeit.

5. § (1) A képviselő-testület a Mötv. 41.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint hatásköreit átruházhatja.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskört gyakorló szervet vagy személyt beszámoltathatja.

(3)^{5 6} A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. melléklet a) pontjában foglalt, a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatásköröket az 1. melléklet b) pontjában foglalt táblázat tartalmazza. A képviselő-testületnek az 1. mellékletben felsoroltakon kívüli más átruházott hatásköre nincs.

6. § Önkormányzati döntést a Mötv. 41.§ (3) bekezdésében meghatározottak hozhatnak.

3. A települési képviselő

7. § (1)⁷ A képviselőt a Mötv.-ben és a szervezeti és működési szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, terhelik.

(2)⁸ A képviselő-testület a képviselők részére önkormányzati rendeletben tiszteletdíjat állapíthat meg.

8. § (1) A képviselő a képviselő-testületi döntéshozatal előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét.

(2) Amennyiben a képviselő az (1) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja, tiszteletdíját a képviselő-testület a képviselő személyes érintettsége tudomására jutása havát követő hónappal kezdődően háromhavi időtartamra megvonja.

4. A Képviselő-testület működése

9. § A képviselő-testület feladat- és hatáskörét, mint testületi szerv, ülésein gyakorolja.

9/A. §⁹ (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap 16:00 óráig köteles bejelenteni a polgármesternek. A távolmaradás bejelenthető írásban, személyesen vagy elektronikus úton a fulokercsonkormanyzat@freemail.hu címre.

⁵ Módosította a 19/2014.(XII.11.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. december 12. napjától.

⁶ Módosította a 3/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet 30. §-a. Hatályos 2015. március 1. napjától.

⁷ Módosította a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

⁸ Módosította a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 1. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

⁹ Módosította a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

- (2) Annak a képviselőnek, aki három egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen igazolatlanul nem vesz részt tiszteletdíját a (4) bekezdésben foglalt mértékben csökkenteni kell.
- (3) Nem minősül igazolatlan távollétnek:
- a) a képviselő-testület megbízásából végzett vagy egyéb közérdekű tevékenység,
 - b) állampolgári kötelezettség teljesítése,
 - c) a képviselő munkáltatója által elrendelt, vagy saját kereső tevékenységével kapcsolatban elrendelt bel-vagy külföldi kiküldetés,
 - d) keresőképtelenséggel járó betegség,
 - e) egyéb méltányolható személyes ok.
- (4) A tiszteletdíj mérséklésének időtartama három hónap, mértéke a tiszteletdíj összegének 20%-a.
- (5) A (2) bekezdés szerinti kötelezettségszegés ismételt előfordulása esetén a tiszteletdíj csökkentésének mértéke 50%, időtartama hat hónap.
- (6) E § alkalmazásában mind rendes illetve rendkívüli testületi és bizottsági ülésről való igazolatlan távolmaradást érteni kell.
- (7) E § alkalmazásában képviselő alatt a polgármester kivételével valamennyi önkormányzati képviselő értendő.
- (8) A távollét igazolásául szolgáló okiratokat legkésőbb a képviselő-testületi, bizottsági ülést követő 5. munkanapig, míg a (3) bekezdés d) pontjában foglalt esetben az ok megszűnésétől számított 5 munkanapon belül kell a polgármesterhez benyújtani. A képviselő-testület megbízásából végzett tevékenységet a polgármester igazolja.
- (9) A (3) bekezdés e) pontjában meghatározott ok felmerülése esetén a távollétet a képviselő-testület, bizottság ülését megelőzően legkésőbb egy órával, telefonon kell jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.
- (10) A jegyző gondoskodik azon képviselők nevének leadásáról a közös önkormányzati hivatal gazdálkodási előadója részére, akik a (2) bekezdés szerinti kötelezettségszegést megvalósították. A csökkentett összegű tiszteletdíjat a képviselő nevének leadását követő hónaptól kell folyósítani.”

10. § (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves időtartamra elkészített munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző december hónapban kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) a testületi ülések tervezett időpontjait,
 - b) ülésenként, a tárgyalni kívánt napirendi pontokat,
 - c)¹⁰
 - d)¹¹
 - e)¹²

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § a) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § a) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

¹² Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § a) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

(4) A képviselő-testület munkatervéhez javaslatot tehetnek:

- a) az alpolgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) az önkormányzati képviselők,
- d) a jegyző,
- e) az önkormányzati intézmények vezetői,
- f) a nemzetiségi önkormányzat.

(5)¹³ Az elfogadott munkatervet a hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel közzé kell tenni.

11. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) Az alakuló ülés időpontjára, tárgyalandó napirendjére, vezetésére a Mötv. és a szervezeti és működési szabályzat rendelkezései irányadóak.

(3) A képviselő-testület éves munkatervében ütemezett ülések a rendes ülések. A képviselő-testület évente 6 rendes ülést tart.

(4) Rendkívüli ülést

- a) kell összehívni a Mötv. 44.§-ában meghatározott esetekben és szerint,
- b) lehet összehívni az éves munkatervben nem ütemezett és a Mötv. 44.§-ába nem tartozó esetekben, ha azt az önkormányzat jogszerű működése, jogainak gyakorlása, kötelezettségeinek teljesítése, feladat- és hatásköre vagy gazdasági érdeke indokolja.

(5) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása, illetve a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a legidősebb települési képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

(6) Az ülést az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi javaslatnak és az egyes napirendi pontok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívónak mellékelteként tartalmaznia kell az előterjesztéseket, a határozati javaslatokat. Amennyiben a napirendet helyben kiosztott vagy szóban előadott előterjesztéssel tárgyalja a testület, ennek tényét a meghívóban rögzíteni kell. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szólót pedig legalább 1 nappal korábban megkapják.

12. §¹⁴ A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester a meghívó kiküldésével egyidejűleg, a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján való közzétételével értesíti a lakosságot.

13. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjait.

(2) Tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a közös önkormányzati hivatal előterjesztéssel érintett ügyintézőjét,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- d) azokat a személyeket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásához az előterjesztő, vagy a polgármester megítélése szerint szükséges.
- e) mindazokat a személyeket, akiknek meghívását egyéb jogszabályok kötelezővé teszik.

¹³ Módosította a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 2. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

¹⁴ Módosította a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

(3)¹⁵ A képviselő-testület ülésén meghívóval részt vevő önszerveződő közösség képviselőjét az önszerveződő közösség tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg.

14. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet, és ha felszólalási jogot kapott, felszólalhat.

(2) A képviselő-testület határozatképes a Mötv. 47.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése esetén.

(3) A határozatképtelen testületi ülést változatlan napirendi pontokkal 5 napon belüli időpontra ismételtén össze kell hívni.

(4) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, és véleménynyilvánításával a testület munkáját nem zavarhatja.

(5)¹⁶

15. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46.§ (2) bekezdés a)–b) pontja szerinti esetekben.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti esetekben.

16. § A zárt ülésen való részvételre a Mötv. 46.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

17. § Az ülést levezető feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) megnyitja és berekeszti az ülést,
- c) előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
- d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) kiegészítést kérhet, illetve ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek,
- f) hozzászóláskor megadja, illetve megvonja a szót,
- g) a hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban már elmondottakat; a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
- i) napirendi pontonként – az elhangzás sorrendjében - egyenként szavazásra bocsátja a módosító és kiegészítő indítványokat, majd a határozati javaslatot,
- j) megállapítja a szavazás eredményét,
- k) kihirdeti a határozatot,
- l) biztosítja a képviselők kérdezési jogának gyakorlását,
- m) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
- n) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

17/A. §¹⁷ (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő önkormányzati képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

¹⁵ Kiegészítette a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § b) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

¹⁷ Kiegészítette a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülést levezető rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

(3) A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén az ülést levezető rendreutasíthatja. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendezavarás esetén az ülést levezető az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

18. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülése napirendi pontjaihoz tartozó:

- a) beszámoló és jelentés, az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslattal,
- b) tájékoztató,
- c) megállapodás-tervezet,
- d) rendelet- és határozat-tervezet.

(2) A képviselő-testület elé előterjesztést terjeszthet

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a jegyző,
- c) a jegyző megbízásából a közös önkormányzati hivatal ügyintézője,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a települési képviselő,
- f) a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általa képviselt nemzetiséget érintő ügyben.

19. § (1) A képviselő-testület minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, az alábbiak szerint:

- a) az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban indokolhatja, illetve kiegészítheti;
- b) érintettsége esetén, annak elnöke a bizottság véleményét ismerteti;
- c) az előterjesztőhöz a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell;
- d) válaszadás után a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak ismertethetik észrevételeiket, javaslataikat, melyet követően a hallgatóság felszólalási jogot kapott tagjai mondhatják el véleményüket.

(2) A vitában résztvevők ugyanazon napirendi pont tárgyalása során legfeljebb két alkalommal nyilváníthatnak véleményt. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend esetében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

(3) Az ülést levezetője vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi ponttárgyalásának elhalasztását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza a tárgyalás újbóli időpontját.

(4) Valamely napirendi pont tárgyalása során, az ülést levezetője - saját döntése alapján, illetve az előterjesztő, vagy a feladatkörében érintett bizottság elnöke kérésére - tárgyalási szünetet rendelhet el.

(5) A napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra, s ezt követően az ülést levezetője lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja.

20. § (1) Tartalma szerint a szavazat "igen", "nem", "tartózkodom" lehet.

(2) A képviselő-testület a határozatait rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

(3) A képviselő-testület döntését – a Mötv. 50.§-ában foglaltakon túl – a Mötv. 47.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerinti minősített többséggel hozza

- a) hitelfelvétel kérdésében,
- b) a képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, és

c) a ciklusprogram elfogadásáról.

(4)¹⁸

21. § (1) A nyílt szavazásra kézfelemeléssel kerül sor. Az igen szavazatok kérése után, a polgármester ellenpróbaként megállapítja a nemmel szavazók számát, majd a tartózkodók számát.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a) azt törvény írja elő,
- b) a képviselő-testület bizottsága írásban benyújtott javaslatában indítványozza, vagy
- c) a polgármester indítványozza.

(3)¹⁹

(4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok pedig nevük felolvasásakor fennhangon jelentik ki szavazatukat.

(5) A név szerinti szavazás minden esetben külön hitelesített, a képviselők neveit alfabetikus sorrendben tartalmazó névsor szerint történik.

22. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) Titkos szavazás esetén, annak lebonyolítására a képviselő-testület a tagjai sorából elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

(3) A titkos szavazás szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával és urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét, a meghozott döntést.

(4) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

23. § (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a módosító és kiegészítő javaslatokról, és
- d) a bejelentésekről.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésen kívüli esetekben

- a) rendeletet alkot, vagy
- b) határozatot hoz.

24. § Önkormányzati rendelet alkotását, annak indokát és a tervezet összeállításához szabályozási elveket, szempontokat adva kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a nemzetiségi önkormányzat, az adott nemzetiséget érintő ügyben.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § c) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § d) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

25. § (1) A rendelettervezet elkészítése a jegyző feladata.

(2)²⁰ Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályait a képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza.

26. §²¹ Az önkormányzati rendelet kihirdetése a hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztéssel történik.

27. §²²

28. § (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.

(2) Az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését az Ügyrendi Bizottság szükség szerint, de választási ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámol a testületnek és amennyiben szükségesnek tartja, kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát.

29. § (1) A képviselő-testület által
a) alkotott rendeletekről, és
b) hozott határozatokról
nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartás vezetése a jegyző feladata.

30. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a Mötv. 52. § (1) bekezdés a)-m) pontja szerinti tartalomtól az alábbiakat tartalmazza:

- a) a távolmaradásukat előzetesen bejelentett, illetve be nem jelentett képviselők nevét,
- b) a napirendek előterjesztőinek nevét,
- c) a szavazás során az ellenszavazó nevét, ha ezt ő kéri,
- d)²³
- e)²⁴

(2) A képviselő kérésére a jegyzőkönyv a hozzászólását szó szerint tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyvet

- a) a nyílt ülésről 2 példányban kell elkészíteni, melyből
 - aa) az első példány az irattári, egyben a naptári év végével való bekötési,
 - ab) a második példány a betekinteni kívánók számára hozzáférhetővé tett példány,
- b) a zárt ülésről egy példányban – mely az irattári, egyben a naptári év végével való bekötési példány - kell elkészíteni.

(4) A zárt ülésen hozott döntések megtekinthetőségét a döntések ülésenkénti külön-külön való dossziézásával kell biztosítani.

²⁰ Módosította a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 3. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²¹ Módosította a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 4. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²² Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § e) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²³ Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § f) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § f) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

(5) A jegyzőkönyv ülést követő 15 napon belüli elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(6)²⁵

(7)²⁶

(8) A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát, azok oldalainak zsinórral való átfűzésével és a zsinórnak a jegyzőkönyv hátoldalán zárócédulával való rögzítésével kell biztosítani, az önkormányzat bélyegzőlenyomatának a zárócédulán való, oly módon történő elhelyezésével, hogy az a zárócéduláról a jegyzőkönyv hátoldalára érjen.

31. § A képviselő-testület jegyzőkönyvét egy alapszámra történő iktatás mellett folyamatos alszámmal kell ellátni, törve a jegyzőkönyv évszámával.

32. § (1) A képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról a polgármester a képviselő-testület munkatervében ütemezett üléseken köteles írásban beszámolni.

(2) A lejárt határidejű, végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester köteles javaslatot tenni a határozat hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, illetve a végrehajtási határidő módosítására, vagy a felelősségre vonásra.

(3) A folyamatos határidejű határozatok végrehajtásáról félévente be kell számolni a testületnek.

5. Közmeghallgatás²⁷

33. §²⁸

34. §²⁹

35. § (1) A képviselő-testület évente 1 alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület a közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az éves munkaterv elfogadásakor dönt, azonban egyszerű szótöbbséggel elrendelheti a munkatervtől eltérő közmeghallgatás tartását is.

6. A bizottságok

36. § (1) A képviselő-testület dönt bizottságainak létrehozásáról, azok tagjai számáról szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről.

(2) A bizottságok belső működési szabályait saját maguk határozzák meg.

37. § A képviselő-testület állandó bizottságként az Ügyrendi Bizottságot hozza létre, 3 fővel.

38. § (1) A bizottság elnökből és tagokból áll.

(2) A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület a települési képviselők közül választja meg.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § g) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²⁶ Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § g) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²⁷ Módosította a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 5. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²⁸ Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § h) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

²⁹ Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. i) f) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

(3) A bizottság elnökét távollétében a bizottság által a bizottság tagjai sorából választott alelnök teljes jogkörrel helyettesíti.

(4) Alelnökét a bizottság minősített többséggel választja meg.

39. § (1) A bizottság ülését - az ülés előtt legalább 3 munkanappal - a bizottság elnöke szóban vagy írásban hívja össze és ő vezeti.

(2) A bizottság elnökének további feladata:

- a) a bizottság munkájának szervezése, a feladatok összehangolása, és
- b) a bizottság képviselete.

40. § Az Ügyrendi Bizottság feladatkörét a képviselő-testület a 2. melléklet szerint határozza meg.

41. § A közös önkormányzati hivatal a bizottság munkáját személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti. Ennek keretében biztosítja

- a) a bizottság munkájához kért szükséges információt, felvilágosítást,
- b) a bizottság ülésein szakember részvételét, és
- c) a bizottság ügyviteli, adminisztratív teendőihez a szükséges technikai, tárgyi feltételeket.

42. § A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül a képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával.

43. § (1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések az irányadók.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

44. § A bizottságok - a képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint - a tevékenységükről szóló beszámolót és a feladatkörükbe tartozóan, általuk végzett vizsgálatokról szóló vizsgálati jelentéseket maguk nyújtják be a képviselő-testületnek, míg a feladatkörüket érintő, más általi előterjesztések képviselő-testület részére való benyújtására csak az érintett bizottság állásfoglalásával, előzetes véleményezésével kerülhet sor.

7. A polgármester

45. § A polgármester megbízatását főállásban látja el.

46. § (1) A polgármester felelős:

- a) az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,
- b) a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
- c) a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,
- d) a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséről, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a

testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.

47. § (1) A polgármester döntést hozhat valamennyi, a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyben, melyek vonatkozásában a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem hozott döntést.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő valamennyi halaszthatatlan ügyben, amely nem tartozik a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe.

(3) A polgármester, amennyiben az (1)-(2) bekezdésben meghatározott hatáskörével él, a képviselő-testületet döntéseiről a következő ülésen tájékoztatni köteles.

8. Az alpolgármester

48. § A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

49. § Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

9. A jegyző, aljegyző

50. § (1)³⁰

(2)³¹

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei által lakosságszám-arányos, többségi döntéssel megbízott közös önkormányzati hivatali köztisztviselő látja el.

51. § A jegyző feladatait a Mötv. 81.§ (1) és (3) bekezdése tartalmazza. Ennek keretében a jegyző a képviselő-testület és szervei működése és a döntések meghozatala során ügyel a törvényességre, melynek keretében köteles az általa észlelt jogszabálysértések jelzésére.

52. § Az aljegyző feladataira a Mötv. 81.§ (2) bekezdése az irányadó.

10. A közös önkormányzati hivatal

53. § A közös önkormányzati hivatal a Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testületével létrehozott költségvetési szerv, melyre vonatkozó szabályokat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

54. § A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Mérai Közös Önkormányzati Hivatal.

³⁰ Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § j) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

³¹ Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § j) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

11. Társulások

55. § A Mötv. 87.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület – egyes feladatok hatékonyabb és célszerűbb ellátására – az alábbi, jogi személyiségű társulásokat hozta létre:

- a) 35 települési önkormányzattal az Encsi Többcélú Kistérségi Társulást, a kistérség települései fejlesztésének előmozdítására, az oktatásigazgatási, belső ellenőrzési és orvosi ügyelet megszervezési feladatok ellátására,
- b) a Hernád völgyének 57 települési önkormányzatával a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulást, mely 4 kistérséget érintő területen koordinálja és segíti a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátását, és
- c) Fáj Községi Önkormányzattal a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulást, az óvodai nevelés közös intézményfenntartással való biztosítására.
- d)³² 81 települési önkormányzattal a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulást a települések ivóvízminőségének javítására.

12. Belső ellenőrzés

56. § Az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának pénzügyi ellenőrzését a hatékonyabb feladatellátás érdekében a képviselő-testület az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető útján biztosítja a társulási megállapodásban foglalt keretek között. A feladatellátás forrását a képviselő-testület mindenkorai költségvetésében biztosítja.

57.§ (1) A belső ellenőrzés célja, hogy független, tárgyilagos ellenőrző és tanácsadó tevékenység útján az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztéséhez, a tevékenysége eredményességéhez hozzájáruljon. Ennek érdekében az ellenőrzött szervezete módszeresen értékeli, illetve fejleszti a irányítási és belső kontrollrendszer hatékonyságát.

(2) A belső ellenőrzési feladatok ellátására és a feladatok körére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

13. Nemzetiségi kapcsolatok

58. § (1)³³ Az önkormányzat a településen működő nemzetiségi önkormányzat részére, annak feladatellátásához, a hivatal Fulókércs, Fő utca 92. A. épület szám alatti épületében, a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt egy külön helyiség térítésmentes használatát biztosítja és viseli a helyiség és berendezései használatával kapcsolatos rezsiköltségeket és fenntartási költségeket. Az ingyenes helyiséghasználat havi időtartama 32 óra.

(2) A településen működő nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatai ellátását szolgáló, nagyobb férőhelyigénnyel járó rendezvényei megtartása céljából az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a polgármester felé való előzetes, legalább 15 nappal korábbi jelzés alapján – a Művelődési Ház nagytermét.

³² Kiegészítette a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

³³ Módosította a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 6. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

59. § (1) A közös önkormányzati hivatal a jegyző irányításával – és – a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tisztségviselői és nem tisztségviselő tagja telefonhasználatára költségei kivételével – a települési önkormányzat általi költségviseléssel – ellátja a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő- testületi ülései előkészítő és utáni feladatokat, a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

(2) A településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein a települési önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző vesz részt.

59/A. §³⁴ (1) A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a Fulókércs Község Önkormányzata képviselő-testülete hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(2) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal iránt, a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(3) Azokban az előterjesztésekben, amelyekben az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A (3) bekezdés szerinti egyetértési, véleményezési jog gyakorlására az egyetértési, véleményezési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésre.

(5) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntését, a kialakított és írásba foglalt véleményét a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármester részére küldi meg. Az egyetértésre, véleményezésre jogosult nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

14. Záró rendelkezések

60. § Ez a rendelet 2014. december 1-jén lép hatályba.

61. § Hatályát veszti

a) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2003.(IV.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.), és

b) az R-t módosító

ba) 3/2007.(II.14.) önkormányzati rendelet,

bb) 8/2009.(X.14.) önkormányzati rendelet,

bc) 5/2011.(III.25.) önkormányzati rendelet,

bd) 11/2011.(VIII.29.) önkormányzati rendelet,

be) 7/2012.(IX.5.) önkormányzati rendelet, és

bf) 16/2013.(VI.20.) önkormányzati rendelet.


Mata Imre
polgármester




Likai-Tóth Adél
jegyző

³⁴ Kiegészítette a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.



A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

Sorszám	A Megnevezés
1.	Filmforgatási célú közterület-használat engedélyezése
2.	A filmforgatási célú közterület-használaton kívüli egyéb közterület-használat engedélyezése
3.	Rendkívüli települési támogatás nyújtása
4.	Köztemetésről gondoskodás
5.	Engedélyezi a falugondnoki szolgáltatások igénybe vételét
6.	50.000.-Ft egyedi értékhatárig az önkormányzat követeléseiről lemondhat

³⁵ Módosította a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 7. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

Az Ügyrendi Bizottság feladatköre

Sorszám	A Megnevezés
1.	Ügyrendi terület
1.1. ³⁷	
1.2.	a szervezeti és működési szabályzat szabályai betartásának ellenőrzése és érvényesítése a testületi munka folyamatában
2.	Egyéb
2.1.	javaslatot tesz a képviselő-testület munkatervének összeállításához
2.2.	ellátja
2.2.1.	a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat
2.2.2.	az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat
2.3.	tevékenységéről beszámol a képviselő-testületnek
2.4.	szükség szerint, de választási ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését és arról – szükség esetén felülvizsgálati kezdeményezéssel – beszámol a képviselő-testületnek
2.5.	kezdeményezheti a képviselő-testület döntéseit
2.6.	a képviselő-testület megbízásából vizsgálatot folytat és annak eredményéről jelentést ad

³⁶ Módosította a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 8. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

³⁷ Hatályon kívül helyezte a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 10. § kf) pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.

Az önkormányzat alaptevékenysége szakágazat és kormányzati funkciórend szerinti besorolása

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041120	Földügy igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045130	Híd, alagút építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
061040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
063020	Víztermelés,- kezelés,- ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
098010	Oktatás igazgatása
101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

38 *Módosította a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 9. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.*

59. § (1) A közös önkormányzati hivatal a jegyző irányításával – és – a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tisztségviselői és nem tisztségviselő tagja telefonhasználatára költségei kivételével – a települési önkormányzat általi költségviseléssel – ellátja a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő- testületi ülései előkészítő és utáni feladatokat, a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat, a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

(2) A településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein a települési önkormányzat megbízásából és képviselője a jegyző vesz részt.

59/A. §³⁴ (1) A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a Fulókercs Község Önkormányzata képviselő-testülete hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(2) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal iránt, a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(3) Azokban az előterjesztésekben, amelyekben az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A (3) bekezdés szerinti egyetértési, véleményezési jog gyakorlására az egyetértési, véleményezési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésre.

(5) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-ben rögzített egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntését, a kialakított és írásba foglalt véleményét a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármester részére küldi meg. Az egyetértésre, véleményezésre jogosult nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

14. Záró rendelkezések

60. § Ez a rendelet 2014. december 1-jén lép hatályba.

61. § Hatályát veszti

a) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2003.(IV.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.), és

b) az R-t módosító

ba) 3/2007.(II.14.) önkormányzati rendelet,

bb) 8/2009.(X.14.) önkormányzati rendelet,

bc) 5/2011.(III.25.) önkormányzati rendelet,

bd) 11/2011.(VIII.29.) önkormányzati rendelet,

be) 7/2012.(IX.5.) önkormányzati rendelet, és

bf) 16/2013.(VI.20.) önkormányzati rendelet.


Mata Imre
polgármester




Likai-Tóth Adél
jegyző

³⁴ Kiegészítette a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2018. március 20. napjától.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

Sorszám	A Megnevezés
1.	Filmforgatási célú közterület-használat engedélyezése
2.	A filmforgatási célú közterület-használaton kívüli egyéb közterület-használat engedélyezése
3.	Rendkívüli települési támogatás nyújtása
4.	Köztemetésről gondoskodás
5.	Engedélyezi a falugondnoki szolgáltatások igénybe vételét
6.	50.000.-Ft egyedi értékhatárig az önkormányzat követeléseiről lemondhat

³⁵ Módosította a 2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelet 9. § 7. pontja. Hatályos 2018. március 20. napjától.