


**FULÓKÉRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: 8-6/2022.	Ellenőrizte:  (jegyző)
Ügyintéző: Szinainé Tóth Tímea ügyintéző	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Kádasné Radvai Katalin jegyző	
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Függelék a rendelettervezethez: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	3
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- önkormányzati képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

JAVASLAT

A 2021. évi belsőellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

(Ellenőrzési jelentés Fulókércs Község Önkormányzata 2021. évi pénzügyi ellenőrzése, valamint Fulókércs Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2021. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés alapján)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletnek (továbbiakban: Bkr.) megfelelően kell elkészíteni az Éves Ellenőrzési Jelentést, valamint az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési jelentései alapján az éves összefoglaló jelentést.

Az éves ellenőrzési jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének bemutatását, az elért célok és az éves teljesítmény összegzését, illetve az ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatait tartalmazza.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készült el.

A belső kontrollrendszer működése az ellenőrzési tapasztalatok alapján került értékelésre. A jelentések tartalmára vonatkozó részletes előírásokat a Bkr. 48. §-a tartalmazza. Az elkészített éves ellenőrzési jelentést és az éves összefoglaló jelentést az előterjesztés 1-2. mellékletei tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és elfogadására.

Fulókércs, 2022. április 10.



Kádasné Radvai Katalin
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

A 2021. évi belsőellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

(Ellenőrzési jelentés Fulókércs Község Önkormányzata 2021. évi pénzügyi, valamint Fulókércs Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2021. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés alapján)

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 48-49. §-ai alapján a Fulókércs Község Önkormányzat 2021. évi pénzügyi ellenőrzési jelentést, valamint a Fulókércs Község Önkormányzata és költségvetési szervei részére készült 2021. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja.

Felelős: **Kádasné Radvai Katalin jegyző**
Határidő: **értelemszerűen**

**2021. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés Fulókércs
Község Önkormányzata és költségvetési szervei részére**

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőr tevékenységét a 2021. évben hatályos Bkr. 21.§ (1-3) bekezdés továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazta:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrizendő időszakot,
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát,
- az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.

A belső ellenőrzést végző a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmazott meg az ellenőrzött szervezet vezetője a jegyző és a polgármester részére.

A belső ellenőr ellenőrzést végzett a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél is.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az IIA standardok szerint kockázatelemzéssel készült a belső ellenőrzési terv, melynek célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre és hivatalára kiterjedjen a kockázatelemzés. Az éves terv

kialakításának kockázatelemzése megfelelőnek bizonyult, hiszen valamennyi kiemelt és tervezett gazdálkodási területet vizsgálat alá vontunk, valamint biztosított volt a soron kívüli vizsgálatra a kapacitás. A kockázatelemzés során a kockázati tényezőket a belső ellenőrzés súlyozta kiemelve a kockázatokat és azok hatását.

A belső ellenőrzés a Bkr.31.§-a szerint a 2021. évre 2 konkrét vizsgálatot tervezett Fulókercs Község vonatkozásában, amelyek mind meg is valósultak.

A vizsgálatok irányának kialakításában a jegyző közreműködött.

Elmaradt ellenőrzésre nem került sor.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések bemutatása

2021. évben végzett belső ellenőrzések	Értékelés		Személyi, tárgyi feltétel/ biztosított/ (hiányosságok)	Ellenőrzést segítő, akadályozó tényezők	Összefett vélemény az ellenőrzött területről
	Tervezett/ terven felüli	A tervezett megvalósult / v. nem terven felüli ellenőrzés indoka			
Fülökércs Község Önkormányzat 2021. évi szabályszerűségi ellenőrzése	Tervezett ellenőrzés	A tervezett ellenőrzés megvalósult.	Személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak.	Az ellenőrzés lefolytatásának akadályozó tényezői nem voltak.	<p>Az önkormányzat a vizsgált terület vonatkozásában rendelkezett a jogszabály által előírt belső szabályzatokkal, amelyek tartalma összhangban volt a jogszabályi előírásokkal. A Beszerzési szabályzat ugyanakkor nem tartalmaz az alkalmazására vonatkozóan alsó értékhatárt, amelyből az következik, hogy annak előírásait valamennyi beszerzés esetén alkalmazni kellene. Ez indokolatlan adminisztrációs terhet jelenthet.</p> <p>A Gazdálkodási szabályzatban az egyes gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos feladatok szabályozása, valamint az végrehajtásukra jogosult személyek kijelölése a jogszabályi előírással összhangban valósult meg. Emellett a szabályzat kiter az átláthatósági nyilatkozat kérdésére is, amelynek szabályozása szintén a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.</p> <p>A vizsgált időszakra vonatkozó Gazdasági ciklusprogramot az önkormányzat képviselő-testülete határozatával fogadta el. Ennek tartalma összhangban volt a vonatkozó jogszabályi előírásokkal.</p> <p>A vizsgált beruházás kapcsán megállapítható, hogy a beszerzési folyamat nem minden esetben felelt meg a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásoknak. Az árajánlatkérők nem tartalmazták minden, a szabályzat által előírt információt, emellett pedig a beszerzéssel kapcsolatos dokumentumok érkeztetése és iktatása sem az Iratkezelési szabályzat előírásainak megfelelően történt. Az iktatás hiányosságából adódóan nem is tudtak valamennyi a belső ellenőrzés által kért dokumentumot (pl. átadás-átvételi jegyzőkönyv, az árajánlatok kiértékeléséről szóló jegyzőkönyv, az ajánlattevők kiértékeléséről szóló dokumentum) rendelkezésre bocsátani. Ugyanakkor az is előfordulhat, hogy a hiányzó dokumentumok el sem kerültek.</p> <p>További hiányosságként a szerződő partner átláthatósági nyilatkozatának hiányát, valamint a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének elmulasztását tárta fel a belső ellenőrzés.</p> <p>A beruházás számviteli elszámolása az Szt. és az önkormányzat belső előírásainak megfelelően történt.</p> <p>Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: korlátozottan megfelelő (4).</p>

<p>A Fülökrécsi Étkesztetés 2021. évi pénzügyi ellenőrzése</p>	<p>Tervezett ellenőrzés</p>	<p>A tervezett ellenőrzés megvalósult.</p>	<p>Személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak.</p>	<p>Az ellenőrzés lefolytatásána k akadályozó tényezői nem voltak.</p>	<p>A vizsgált költségvetési szerv rendelkezik a pénzkezelésének és gazdálkodásának lebonyolítását előíró belső szabályzatokkal. A Gazdálkodási szabályzata 2020. március 1-től hatályos, így nem állt rendelkezésre a vizsgált időszak egészében. A Gazdálkodási szabályzatban a gazdálkodási jogkörök végrehajtására jogosult személyek kijelölése egyértelmű, és összhangban van a jogszabályi előírással. A Pénzkezelési szabályzatot a hatályos jogszabályokkal összhangban készítették el, illetve mellékleteikben megtalálhatóak a szükséges nyilatkozatok és meghatalmazások, különös tekintettel a megismerési nyilatkozatra. A Pénzkezelési szabályzat részletesen rendelkezik a házipénztárra vonatkozó biztonsági előírásokról, amelyek megfelel a házipénztár gyakorlati üzemeltetésére. A vizsgált szervnél törekszene a készpénzklímélő fizetési módok alkalmazására, annak ellenére, hogy a Pénzkezelési szabályzatban nem rendelkeztek a készpénzben teljesíthető kifizetések köréről. A házipénztár gyakorlati működésének ellenőrzése egy kiválasztott negyedév forgalmának tételes áttekintésén keresztül valósult meg. Ennek során hiányosságként került fel, hogy a költségvetési szervnél úgy működik pénzbeszedő hely, hogy annak működése nem került szabályozásra a Pénzkezelési szabályzatban. A belső ellenőrzés kifogásolta, hogy a pénztári forgalomban a pénz átvételét/befizetését nem igazoltatják le a pénzt átvető/befizető személyei. Szintén hiányosságként került fel, hogy a pénztártárást nem a Pénzkezelési szabályzatban előírt gyakorlatiággal készítik el, bár a pénztári forgalom volumenét tekintve, a szabályzat által előírt hetenkénti pénztártárás indokolatlan. Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: korlátozottan megfelelő (4).</p>
---	---------------------------------	--	--	---	--

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem történt.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

Fulókércs Község Önkormányzata belső ellenőrzését 2021. évben az Encsi Többcélú Kistérségi Társulással szerződéses jogviszonyban álló vállalkozás látta el.

A vállalkozás által foglalkoztatott belső ellenőr a Bkr. 22.§-ban meghatározott (belső ellenőrzési vezető) feladatait is ellátja.

A belső ellenőr okleveles közgazdász végzettségével megfelel a Bkr. 24.§ rögzített elvárásoknak.

A belső ellenőrzést végző a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel, és a jogszabály által megfogalmazott továbbképzési kötelezettségének 2021. őszén eleget tett.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

2017. augusztus 1-től az Encsi Többcélú Kistérségi Társulással szerződésben álló vállalkozás látja el a belső ellenőrzést, így a szervezeti és funkcionális függetlenség teljesen biztosított.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére 2021. évben nem került sor. A jegyző, polgármester és a belső ellenőr között nézeteltérés, szakmai konfliktus nem volt. Az ellenőrzések során a belső ellenőrzés valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfért, akadályozó tényező nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés folyamata kapcsán a belső ellenőr közvetlenül a Hivatal jegyzőjéhez fordulhat, amennyiben rendkívüli, súlyos hiányosságok állapíthatók meg vagy a

szükséges dokumentumok nem biztosítottak a belső ellenőr részére. 2021. évben ilyen probléma nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai tekintetében a jegyző átvette a jelentést.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2021. évben az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett a belső ellenőrzési vezető.

A nyilvántartásokat, iratmintákat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza, annak megfelelően kerülnek iktatásra, tárolásra a keletkező iratok, dokumentumok.

A belső ellenőr az általa készített jelentéseket papír alapú formában és elektronikusan is jelentésenként elkülönítetten tartja nyilván. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében külön, ugyanakkor sajnos nem zárt helyen (nem rendelkezik páncélszekrényvel) őrzik. A belső ellenőrzés által elkészített anyagok elkülönült iktatása, biztosítja a visszakeresés lehetőségét.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A jelenleg belső ellenőrzéssel foglalkozó dolgozó képzettségi szintje megfelelt a Bkr. 24.§ rögzített elvárásoknak, ahogy azt már az I/2/a) pontban is említettük, ugyanakkor a vállalkozás folyamatosan törekszik a belső ellenőr részére a megfelelő továbbképzések biztosítására.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A belső ellenőrzés a 2021. évben csak szóbeli megkeresésen alapuló tanácsadást végzett, amellyel az ellenőrzött szervezetek többnyire, az egyébként is betervezett ellenőrzés kapcsán kialakuló személyes kontaktus kapcsán szoktak élni.

A tanácsadói tevékenység legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályváltozások, azok értelmezése, számviteli és intézményi szabályozottság.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont

Az ellenőrzés által tett főbb javaslatok az alábbiak.

Fulókércs Község Önkormányzata 2021. évi szabályszerűségi ellenőrzése

A gazdálkodás szabályszerűségének javítása érdekében, a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javaslatokat tette a belső ellenőrzés:

- A Beszerzési szabályzatban állapítsanak meg alsó értékhatárt, amely alatt nem szükséges a szabályzat előírásai szerint eljárni.
- A beszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok az Iratkezelési szabályzat előírásainak megfelelően kerüljenek érkeztetésre és iktatásra.
- Az ajánlatkérő elkészítése során vegyék figyelembe a Beszerzési szabályzat előírásait, hogy valamennyi szükséges információ az ajánlattevők rendelkezésre álljon.
- A beérkezett árajánlatok bontásáról és kiértékeléséről a szabályzat előírásainak megfelelően készítsenek jegyzőkönyvet.
- A szabályzat előírásainak megfelelően írásban történjen meg az ajánlattevők kiértékelése a megadott határidőn belül.
- A Gazdálkodási szabályzat és a jogszabály előírásainak megfelelően a 200.000 Ft feletti szerződések megkötése előtt kérjék be a szerződő fél átláthatósági nyilatkozatát a szabályzat 21. számú mellékletének megfelelő adattartalommal.
- A Gazdálkodási szabályzat előírásainak megfelelően a 200.000 Ft-ot meghaladó, így írásban rögzített szerződések, megrendelések esetén történjen meg a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, valamint haladéktalanul történjen meg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele.
- Nagy értékű eszköz beszerzésekor készüljön az eszköz átadás-átvételéről jegyzőkönyv.

Fulókércsi Étkeztetés 2021. évi pénzügyi ellenőrzése

A gazdálkodás szabályszerűségének javítása érdekében, a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javaslatokat tette a belső ellenőrzés:

- A Pénzkezelési szabályzatot egészítsék ki a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeivel, illetve a pénzeszedő helyekre vonatkozó előírásokkal.

- A beszedett térítési díjak elszámolása kapcsán rögzítsék a pénztáros feladatai között a nyugtasorszámok folytonosságának vizsgálatát.
- Vizsgálják meg, hogy a hiányzó sorszámú nyugták milyen okból kifolyólag nem kerültek elszámolásra.
- A pénztárbizonylaton minden esetben igazoltassák le a pénz befizetését/átvételét az összeg befizetőjével/átvevőjével.
- Pénztárzárás tekintetében hozzák összhangba a Pénzkezelési szabályzat előírásait a gyakorlattal.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

Fulókércs Község Önkormányzatnál, valamint a Fulókércsi Étkeztetésnél a **kontrollkörnyezet** a tevékenységek szabályozottsága, illetve a feladat és felelősségi körök meghatározása révén biztosított. A jogszabályokban meghatározott szabályzatokat elkészítették és alkalmazzák. Fontos, hogy valamennyi tevékenységi területen rendelkezésre álljanak a megfelelő szabályzatok, és ezek a dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. Ennek elmaradása magas kockázatot jelenthetne a szervezet működésében.

A 2021. évben vizsgált terület szabályozottsága megfelelő, a belső ellenőrzés csak kisebb korrekciókat javasolt a szabályzatokban.

Az **integrált kockázatkezelési rendszeren** belül fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban a szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követése módját. A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés, a döntéshozatal és végrehajtás alapvető része.

A kockázatkezelés folyamatos tevékenységként valósul meg a vizsgált önkormányzatnál. A jegyző a kockázatokat az év folyamán folyamatosan felméri, azonosítja, majd gondoskodik azok kezeléséről. A belső ellenőrzés az éves munkaterv összeállításánál kapcsán szokta bekérni a jegyzők kockázatkezelés területén szerzett tapasztalatait, amelyek így a következő évi belső ellenőrzési tevékenységének fókuszába kerülhetnek.

A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe **kontrolltevékenységek** beépítésére van szükség. A mindennapos

munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani, hogy hozzájárulhassanak a szervezet céljainak eléréséhez.

A 2021. évi belső ellenőrzési vizsgálat alapján elmondható, hogy a vizsgált területen (önkormányzati beruházások) a folyamatba épített vezetői ellenőrzés rendszere, ezáltal a kontrollok, nem működtek megfelelően, ennek következtében több hiányosság is kialakult.

Az Önkormányzat **információs és kommunikációs rendszere** kialakításra került annak érdekében, hogy alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani az irányító szerveknek és az ügyfeleknek, biztosított továbbá, hogy a kívülről érkező információk, a megfelelő kommunikációs csatornákon át, eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja.

A külső kommunikáció eszköze az Önkormányzat hivatalos honlapja. A honlap frissítése nem túl rendszeres, ugyanakkor a képviselő testület üléseiről szóló jegyzőkönyvek folyamatosan feltöltésre kerülnek.

A **monitoring**-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

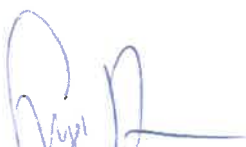
III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat az érintett szervezeti egységek vezetői egyértelműen beazonosították.

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően az ellenőrzött szervezet intézkedési tervet készített a határidő és a felelős megjelölésével. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a Jegyző feladata.

A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során, vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra.

Miskolc, 2022. április 28.



Sulyok Barbara
belső ellenőr

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Fulókércsi Étkeztetés 2021. évi pénzügyi ellenőrzése

Miskolc, 2021. december 22.

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Barbaranna Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI:

Annak megállapítása, hogy a házipénztári pénzkezelés során érvényesülnek-e a jogszabályban és a belső szabályzatokban foglalt előírások.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA:

Fulókércsi Étkeztetés pénzkezelése

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA

Pénzügyi ellenőrzés

VONATKOZÓ JOGI HÁTTÉR

A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, 2021. évi Munkaterv.

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK

2020.01. 01. – 2020. 12. 31.

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE

2021. december 21. – 2021. december 22.

ELLENŐR

Sulyok Barbara (reg. szám:5113268)

.....

IDŐIGÉNY

1,5 munkanap/1 fő

AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HIVATALBAN LÉVŐ VEZETŐK NEVE, BEOSZTÁSA

Mata Zoltán a költségvetési szerv vezetője

Kukta-Ördög Emese pénztáros

A szövegben előforduló rövidítések, alkalmazott jogszabályok:

Sztv.	2000. év C. törvény – a számvitelről
Ávr.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet – az államháztartás működési rendjéről
Áht	2011. évi CXCV. – az államháztartásról
Áhsz.	4/2013. (I.11.) Korm. rendelet – az államháztartás számviteléről
Mötv.	2011. évi CLXXXIX. törvény – Magyarország helyi önkormányzatairól

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgált költségvetési szerv rendelkezik a pénzkezelésének és gazdálkodásának lebonyolítását előíró belső szabályzatokkal. A Gazdálkodási szabályzata 2020. március 1-től hatályos, így nem állt rendelkezésre a vizsgált időszak egészében.

A Gazdálkodási szabályzatban a gazdálkodási jogkörök végrehajtására jogosult személyek kijelölése egyértelmű, és összhangban van a jogszabályi előírással.

A Pénzkezelési szabályzatot a hatályos jogszabályokkal összhangban készítették el, illetve mellékleteikben megtalálhatóak a szükséges nyilatkozatok és meghatalmazások, különös tekintettel a megismerési nyilatkozatra.

A Pénzkezelési szabályzat részletesen rendelkezik a házipénztárra vonatkozó biztonsági előírásokról, amelynek megfelel a házipénztár gyakorlati üzemeltetése.

A vizsgált szervnél törekszenek a készpénzkímélő fizetési módok alkalmazására, annak ellenére, hogy a Pénzkezelési szabályzatban nem rendelkeztek a készpénzben teljesíthető kifizetések köréről.

A házipénztár gyakorlati működésének ellenőrzése egy kiválasztott negyedév forgalmának tételes áttekintésén keresztül valósult meg. Ennek során hiányosságként merült fel, hogy a költségvetési szervnél úgy működik pénzeszedő hely, hogy annak működése nem került szabályozásra a Pénzkezelési szabályzatban.

A belső ellenőrzés kifogásolta, hogy a pénztári forgalomban a pénz átvételét/befizetését nem igazoltatják le a pénzt átvevő/befizető személlyel.

Szintén hiányosságként merült fel, hogy a pénztárzárást nem a Pénzkezelési szabályzatban előírt gyakorisággal készítik el, bár a pénztári forgalom volumenét tekintve, a szabályzat által előírt hetenkénti pénztárzárás indokolatlan.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: korlátozottan megfelelő (4).

III. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

A Mérai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) a vizsgált időszakra vonatkozóan rendelkezett az önkormányzat működésére, illetve gazdálkodására vonatkozó előírásokat rögzítő belső szabályzatokkal. A Fulókércsi Étkeztetés (továbbiakban: költségvetési szerv) ezen szabályzatok hatályának kiterjesztése történt meg.

Az Szt. 14. § (5) bek szerint a számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot;
- d) a pénzkezelési szabályzatot.

A költségvetési szervre is kiterjesztett Pénzkezelési szabályzata 2020. március 1. napjától hatályos.

Az Szt. 14. § (8) bekezdése szerint a pénzkezelési szabályzatban kell rögzíteni a készpénzben, illetve bankszámlán történő pénzforgalom lebonyolításának rendjét, a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeit, felelősségi szabályokat, a készpénz és a bankszámla közötti forgalmat, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeit, a napi záró készpénzállomány maximális mértékét, eljárási és ellenőrzési rendet, a pénzszállítás feltételeit, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjét és a nyilvántartási szabályokat.

A napi záró készpénzállományt valamennyi, a szabályzat hatálya alá tartozó szervre külön állapították meg.

A fenti előírások közül a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímei nem kerültek rögzítésre a Pénzkezelési szabályzatban.

A szabályzatban sor került az önkormányzatok, illetve költségvetési szervek bankszámláinak felsorolására, a bankszámlák felett rendelkezési joggal rendelkező személyek felsorolása, valamint aláírásmintájuk bemutatása az 1 számú mellékletben kapott helyet.

A szabályzatban felsorolásra kerültek a használt bankkártyák, illetve azok birtokosai, ugyanakkor az nem került rögzítésre, hogy a kártyák mely bankszámlákhoz kapcsolódnak.

A szabályzat mellékletében megtalálható a pénztáros, valamint a pénztároshelyettes aláírt felelősségvállalási nyilatkozata. Ugyancsak a mellékletek között található a megismerési nyilatkozat, amelyen valamennyi érintett aláírásával igazolta a szabályzatban foglaltak tudomásulvételét.

A pénztárosi munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírással rendelkezik, amelyben a Pénzkezelési szabályzatban foglaltakra hivatkozva írják elő számára a pénztárkezeléssel kapcsolatos feladatok elvégzését.

A pénztárellenőr munkaköri leírásában ugyancsak rögzítették a feladat végzésével kapcsolatos kötelezettségeit.

A Gazdálkodási szabályzat részletesen rögzíti a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, a teljesítés igazolásának, az érvényesítésnek és az utalványozásnak a rendjét. Az egyes feladatokat ellátók kijelölése megtörtént, valamint rögzítették az esetleges további feladatellátók felhatalmazásának módját.

A kötelezettségvállalásra jogosult személyek kijelölése kapcsán hiányosságként értékelhető, hogy a felsorolásba nem került be a költségvetési szerv vezetője (esetleg intézményvezető) megnevezés. A kötelezettségvállalásra jogosultak között szerepel a polgármester (önkormányzat), a jegyző (hivatal), illetve az elnök (nemzetiségi önkormányzat, társulás). Csakhogy a vizsgált költségvetési szerv nevében a jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője (vagy az általa írásban felhatalmazott személy) jogosult kötelezettséget vállalni.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzőjének kijelölése megfelelően, a jogszabályban foglaltakkal összhangban történt.

A teljesítés igazolásával kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkeztek:

„A gazdálkodási szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél a teljesítés igazolására jogosultakat a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.”

A jogszabály előírása alapján a teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Gyakorlatban egyébként ez utóbbi valósul meg, vagyis alapesetben a kötelezettségvállaló végzi a teljesítés igazolását, ugyanakkor összeférhetetlenség, vagy akadályoztatás esetére költségvetési szervként megtörtént egy - egy további, a teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése.

Az érvényesítői és az utalványozói feladatok ellátóinak kijelölése a jogszabályi előírással összhangban történt.

A szabályzatban meghatározták az egyes feladatok ellátására jogosultak nyilvántartásának módját, valamint megnevezték annak felelősét is.

Az írásbeli kötelezettségvállalásról jogszabállyal összhangban rendelkeztek, vagyis a 200.000 Ft-ot elérő kifizetéseknél írták elő. A kötelezettségvállalás további részletszabályait a jogszabállyal összhangban állapították meg.

A fentiek mellett részletesen előírták a kötelezettségvállalások nyilvántartásának módját is.

A szabályzatot valamennyi érintett költségvetési szerv vezetője jóváhagyta, az abban foglaltak alkalmazását az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában elrendelte.

A szabályzat mellékletei között rendelkezésre álltak az egyes feladatok ellátására felhatalmazó dokumentumok, valamint az egyes feladatok ellátóiról készült nyilvántartások.

A mellékeltek között ugyancsak rendelkezésre álltak a szabályzat előírásainak megfelelő iratminták.

Az Áht. 41. § (6) bekezdése írja elő, azt az államháztartás önkormányzati alrendszerében is alkalmazandó az a szabályt, miszerint nem átlátható szervezettel érvényesen visszterhes szerződés nem köthető, illetve létrejött ilyen szerződés alapján kifizetés nem teljesíthető.

A fenti előírás szintén megjelenik a Gazdálkodási szabályzat XIII. pontjában. Az átláthatósági nyilatkozat bekérésének szabályait a jogszabállyal összhangban állapították meg, illetve a szabályzat 21. számú melléklete tartalmazza az átláthatósági nyilatkozat mintáját is.

A költségvetési szerv könyvelésével és az adatszolgáltatásával összefüggő feladatokat a Hivatalban végzik.

A házipénztár gyakorlati működése

A költségvetési szerv házipénztárának kezelése a Mérai Közös Önkormányzati Hivatalban működik. A költségvetési szerv ellátmányt nem vesz fel, valamennyi kiadás és bevétel közvetlenül a pénztárból kerül ki/befizetésre.

A házipénztár fizikai működése megfelel a szabályzatban megfogalmazottaknak. Eszerint nem rendelkeznek külön pénztárhelyiséggel, annak működésére a hivatal gazdálkodási irodája szolgál. A pénz tárolása pánccsaszekrényben és vaskazettában történik. A pénz kifizetése szintén a szabályzat előírásainak megfelelően zajlik, vagyis a pénztári nyitvatartási órákban, a fizetőablakon keresztül valósul meg.

A házipénztári ki- és befizetések rendjének vizsgálata a költségvetési szerv 2020. IV. negyedévi pénztárának áttekintésével valósult meg.

Ahogy az már a szabályzatokat bemutató részben említésre került, a Pénzkezelési szabályzatban nem rendelkeztek a készpénzben teljesíthető kifizetések köréről.

A pénztári forgalomban a vizsgált időszakban kivétel nélkül csak kis értékű kifizetések történtek, 200 eFt feletti kifizetés nem valósult meg. A legmagasabb kifizetett összeg 52.290 Ft volt.

A pénztári forgalom dokumentálása az ASP rendszer segítségével történik, vagyis a kifizetésekhez a fenti program által előállított gépi bizonylatok tartoznak.

A kifizetéseket az értékükből adódóan nem érinti az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás, így a jogszabályban, illetve a Gazdálkodási szabályzatban megfogalmazottaknak megfelelően ezen kifizetések esetében csak az utalványozást és az érvényesítést szükséges elvégezni.

A vizsgált időszakban valamennyi pénztári ki- és befizetéshez megtalálható volt az azt alátámasztó alapbizonylat. A bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfeleltek a velük szemben támasztott követelményeknek.

Az érvényesítés és az utalványozás az ASP rendszerből kinyomtatott pénztárbizonylatokon történik.

Hiányosságként állapítható meg a kifizetett összeg átvétele igazolásának elmaradása. Az ASP rendszer nem az „összeg átvevője” elnevezésű rovatot, hanem a az eredeti bizonylaton szereplő szolgáltató nevét jeleníti meg a bizonylaton. Nyilvánvalóan nem életszerű, hogy a vállalkozó veszi át a kifizetett összeget, így célszerű a beszerzés lebonyolítójával, így az összeg valódi átvevőjével leigazoltatni az kifizetést.

A befizetések kapcsán szintén nem történt meg a bevételi pénztárbizonylat aláíratása az összeg befizetőjével. Befizetések kapcsán többször előfordult étkezési térítési díjak csoportos befizetése, amiből arra lehet következtetni, hogy az étkezési térítési díjakat az igénybe vevők nem közvetlenül a pénztárban fizetik be, hanem valószínűleg a konyhán történik a térítési díjak beszedése, amelyet aztán az ételmezésvezető/ügyintéző fizet be a pénztárba. Ez azért kifogásolható, mert a Pénzkezelési szabályzatban nem került sor a pénzbeszedő helyek nevesítésére, illetve az ily módon történő pénzbeszedés szabályozására (pl. a pénzbeszedő hely milyen gyakorisággal köteles a beszedett összeggel elszámolni, stb.).

Ráadásul a pénzbeszedés, majd az azzal való elszámolás kapcsán hiányosságokat tapasztalt az ellenőrzés. A 2020.10.07-én teljesített csoportos befizetés kapcsán például volt olyan 2020.10.05-én beszedett összeg, amivel nem számoltak el (nyugta száma: BF 0049842), illetve volt olyan nyugta szám, amellyel nem számoltak el, miközben az utánuk következőkkel igen. Ilyenek voltak a 2020.12.11-i elszámolásban a BF 0048383, a BF 0048390, valamint az AJ 097627-es számú nyugták. Elképzelhető, hogy ezek rontott nyugták voltak, ugyanakkor a befizető által készített összesítő listára célszerű lenne a rontott nyugták számát is felvezetni. A pénztáros számára pedig szükséges lenne az elszámolással kapcsolatos

feladatként előírni a nyugta sorszámok folytonosságának ellenőrzését, hogy ilyen eset ne fordulhasson elő.

A pénztárzárlattal kapcsolatban a Pénzkezelési szabályzat részletes előírásokat tartalmaz főleg a pénztárelleőr feladataira vonatkozóan. A szabályzat a pénztárzárást hetenkénti gyakorisággal írja elő, ugyanakkor gyakorlatban csak havonta történik meg. A pénztári forgalom volumene, nem is kifejezetten indokolja a hetenkénti pénztárzárást, ugyanis volt olyan hónap, amelyben mindösszesen egy tétel rögzítése valósult meg. (Ebből látszik, hogy bár nem szabályozták a Pénzkezelési szabályzatban a készpénzben teljesíthető kifizetések körét, ettől függetlenül törekszenek a készpénzkímélő fizetési módokat alkalmazni.)

A pénztárzásrás kapcsán minden hónap végén megtörtént a pénztárban található pénzkészlet ellenőrzése és címletenkénti rögzítése. A pénztárzárással kapcsolatos feladatok elvégzését mind a pénztáros, mind a pénztárelleőr aláírásával igazolta a pénztárjelentésen és a címletjegyzéken is.

IV. JAVASLATOK

- A Pénzkezelési szabályzatot egészítsék ki a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeivel, illetve a pénzbeszedő helyekre vonatkozó előírásokkal.
- A beszedett térítési díjak elszámolása kapcsán rögzítsék a pénztáros feladatai között a nyugtasorszámok folytonosságának vizsgálatát.
- Vizsgálják meg, hogy a hiányzó sorszámú nyugták milyen okból kifolyólag nem kerültek elszámolásra.
- A pénztárbizonylaton minden esetben igazoltassák le a pénz befizetését/átvételét az összeg befizetőjével/átvevőjével.
- Pénztárzárás tekintetében hozzák összhangba a Pénzkezelési szabályzat előírásait a gyakorlattal.

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) számú Korm. rend. 42.§ értelmében nyilatkozom, hogy:

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Amennyiben ez idő alatt észrevétel nem érkezik, a fenti jogszabály értelmében a jelentést elfogadottnak tekintjük;

- észrevételt nem kívánok tenni*.

2022.



Judit Zsolt

Aláírás**

* a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

Az ellenőri jelentés egyik példányát belső ellenőrzési kézikönyv előírásai alapján 10 napon belül legyenek szívesek visszaküldeni a vizsgálatvezetőnek! Fulókercsi Étkéztetés

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Fulókércs Község Önkormányzata 2021. évi szabályszerűségi ellenőrzése

Miskolc, 2021. december 22.

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Barbaranna Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI:

Annak megállapítása, hogy az ellenőrzött beruházások, felújítások folyamatai, nyilvántartásai, a műszaki és a pénzügyi kapcsolódási pontjai megfelelnek-e a jogszabályoknak és a különböző előírásoknak.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA:

Fulókércs Község Önkormányzata

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA

Szabályszerűségi ellenőrzés

VONATKOZÓ JOGI HÁTTÉR

A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, 2021. évi Munkaterv.

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK

2020.01. 01. – 2020. 12. 31.

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE

2021. december 16. – 2021. december 20.

ELLENŐR

Sulyok Barbara (reg. szám:5113268)

.....

IDŐIGÉNY

2,5 munkanap/1 fő

AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HIVATALBAN LÉVŐ VEZETŐK NEVE, BEOSZTÁSA

Mata Imre polgármester

Kádasné Radvai Katalin jegyző

A szövegben előforduló rövidítések, alkalmazott jogszabályok:

Sztv.	2000. év C. törvény – a számvitelről
Ávr.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet – az államháztartás működési rendjéről
Áht	2011. évi CXCV. – az államháztartásról
Áhsz.	4/2013. (I.11.) Korm. rendelet – az államháztartás számviteléről
Mötv.	2011. évi CLXXXIX. törvény – Magyarország helyi önkormányzatairól
Htv.	1991. évi XX. Törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről 2011. évi CXCV. törvény – Magyarország gazdasági stabilitásáról 147/1992. (XI.6.) Korm rendelet

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az önkormányzat a vizsgált terület vonatkozásában rendelkezett a jogszabály által előírt belső szabályzatokkal, amelyek tartalma összhangban volt a jogszabályi előírásoknak. A Beszerzési szabályzat ugyanakkor nem tartalmaz az alkalmazására vonatkozóan alsó értékhatárt, amelyből az következik, hogy annak előírásait valamennyi beszerzés esetén alkalmazni kellene. Ez indokolatlan adminisztrációs terhet jelenthet.

A Gazdálkodási szabályzatban az egyes gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos feladatok szabályozása, valamint az végrehajtásukra jogosult személyek kijelölése a jogszabályi előírással összhangban valósult meg. Emellett a szabályzat kitér az átláthatósági nyilatkozat kérdésére is, amelynek szabályozása szintén a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. A vizsgált időszakra vonatkozó Gazdasági ciklusprogramot az önkormányzat képviselő-testülete határozatával fogadta el. Annak tartalma összhangban volt a vonatkozó jogszabályi előírásokkal.

A vizsgált beruházás kapcsán megállapítható, hogy a beszerzési folyamat nem minden esetben felelt meg a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásoknak. Az árajánlatkérők nem tartalmaztak minden, a szabályzat által előírt információt, emellett pedig a beszerzéssel kapcsolatos dokumentumok érkeztetése és iktatása sem az Iratkezelési szabályzat előírásainak megfelelően történt. Az iktatás hiányosságaiból adódóan nem is tudtak valamennyi a belső ellenőrzés által kért dokumentumot (pl. átadás-átvételi jegyzőkönyv, az árajánlatok kiértékeléséről szóló jegyzőkönyv, az ajánlattevők kiértékeléséről szóló dokumentum) rendelkezésre bocsátani. Ugyanakkor az is előfordulhat, hogy a hiányzó dokumentumok el sem készültek.

További hiányossággént a szerződő partner átláthatósági nyilatkozatának hiányát, valamint a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének elmulasztását tárta fel a belső ellenőrzés.

A beruházás számviteli elszámolása az Szt. és az önkormányzat belső előírásainak megfelelően történt.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: korlátozottan megfelelő (4).

III. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Szabályozottság

A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény szabályozza a közbeszerzési eljárásokat, valamint a koncessziós beszerzési eljárásokat, és az azokhoz kapcsolódó jogorvoslat szabályait.

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió.

A közbeszerzési értékhatárok:

- a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

A vizsgált időszakban érvényben lévő nemzeti értékhatárokat a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI tv. határozza meg. Eszerint a nemzeti

közbeszerzési értékhatár (kivéve közszolgáltatói szerződések) 2020. január 1-től 2020. december 31-ig:

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

A vizsgált időszakban ugyancsak érvényben volt a Közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet. Ez a jogszabály 2021. január 1-én hatályát veszítette, ezért az ellenőrzés során figyelembe vesszük az előírásait, ugyanakkor a jövőre vonatkozóan nem kerül javaslat megfogalmazásra a rendelet alapján.

A Közbeszerzési törvény (Kbt.), azóta szintén hatályát veszített 4. § (3) bekezdésének értelmében, a „központi költségvetési szervek körébe sorolt” ajánlatkérők az 1 M forintot elérő, de a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű szerződéseik megkötését megelőzően is kötelesek voltak legalább három ajánlatot bekérni. Az ezzel kapcsolatos eljárási szabályokat a 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet tartalmazta, amely kimondta azt is, hogy ezen beszerzésekről félévente adatot kellett szolgáltatni a Miniszterelnökség felé.

A 471/2020. (X. 29.) Korm. rendelet mind a Kbt., mind a végrehajtási rendelet ide vonatkozó előírásait hatályon kívül helyezte, azaz a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre már nem kell alkalmazni a rendelet szabályait. (Természetesen, ha az ajánlatkérő belső szabályzata, vagy pl. uniós forrásból megvalósuló projekt esetén a pályázati kiírás tartalmaz ilyen követelményt, akkor annak megfelelően kell a beszerzést megvalósítani.)

Fulókércs Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a vizsgált időszakra vonatkozóan rendelkezett az Önkormányzat működésére, illetve gazdálkodására vonatkozó előírásokat rögzítő belső szabályzatokkal.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet 13. § (2) bek. b) pontjának előírása szerint a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban köteles rendezni a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet. Ennek megfelelően rendelkeztek a Beszerzések lebonyolításának szabályzatával, melyet az önkormányzat gazdálkodási feladatait ellátó Mérai Közös Önkormányzati Hivatalra (továbbiakban: Hivatal)

vonatkozóan készítették el, és hatályát kiterjesztették a Hivatalt létrehozó önkormányzatokra, az önkormányzatok irányítása alá tartozó költségvetési szervekre, valamint az önkormányzatok területén működő nemzetiségi önkormányzatokra. A szabályzat 2020. március 1-én lépett hatályba.

A Beszerzési szabályzat rendelkezései szerint a szabályzatban foglalt eljárásrendet valamennyi a Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésre alkalmazni kell. Az, hogy a szabályzat nem alkalmaz alsó értékhatárt, azt jelenti, hogy annak előírásait a hatálya alá tartozó szervek valamennyi beszerzése kapcsán alkalmazni kellene, aminek gyakorlati végrehajtása szinte lehetetlen. Az azóta hatályon kívül helyezett 459/2016 (XII.23.) Korm. rendelet is csak az egymillió Ft feletti beszerzések kapcsán írta elő a legalább három árajánlat bekérését. Természetesen az önkormányzatnak, vagy a költségvetési szerveknek jogukban áll a jogszabálytól szigorúbban szabályozni a tevékenységeiket, ugyanakkor, ha valamennyi beszerzés kapcsán komplett beszerzési eljárást bonyolítanak le, az indokolatlanul nagy adminisztrációs terhet ró rájuk.

A szabályzatban részletesen szabályozták a beszerzési eljárás menetét, az egyes feladatok végrehajtásáért, valamint a döntések meghozataláért felelős személyeket.

A szabályzat szövege és előírásai erősen támaszkodnak a fent említett, 2021. január 1-től hatályon kívül helyezett 459/2016. (XII.23.) Korm. rendeletre, így a belső ellenőrzés javasolja annak felülvizsgálatát, illetve szükség szerinti aktualizálását.

A fentiekkel kapcsolatban megjegyzendő, hogy a pályázati forrás bevonásával történő beruházás esetén a pályázati kiírásban a fentiekből eltérő követelmények is szerepelhetnek. Ez esetben mindig a szigorúbb előírásnak megfelelően kell eljárni.

A vizsgált önkormányzatra és költségvetési szerveire vonatkozó Pénzkezelési és Gazdálkodási szabályzatokat szintén a Mérai Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan készítették el, és annak hatályát terjesztették ki a közös hivatalt létrehozó önkormányzatokra, az irányításuk alá tartozó költségvetési szervekre, valamint a területükön működő nemzetiségi önkormányzatokra is. Valamennyi fent említett szabályzat 2020. március 1-től vált hatályossá. A Gazdálkodási szabályzat részletesen rögzíti a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, a teljesítés igazolásának, az érvényesítésnek és az utalványozásnak a rendjét. Az egyes feladatokat ellátók kijelölése megtörtént, valamint rögzítették az esetleges további feladatellátók felhatalmazásának módját.

A kötelezettségvállalásra jogosult személyek kijelölése kapcsán hiányosságként értékelhető, hogy a felsorolásba nem került be a költségvetési szerv vezetője (esetleg intézményvezető)

megnevezés. A kötelezettségvállalásra jogosultak között szerepel a polgármester (önkormányzat), a jegyző (hivatal), illetve az elnök (nemzetiségi önkormányzat, társulás). Csak hogy az önkormányzat óvoda költségvetési szervvel is rendelkezik, amely nevében a jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője (vagy az általa írásban felhatalmazott személy) jogosult kötelezettséget vállalni.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzőjének kijelölése megfelelően, a jogszabályban foglaltakkal összhangban történt.

A teljesítés igazolásával kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkeztek:

„A gazdálkodási szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél a teljesítés igazolására jogosultakat a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.”

A jogszabály előírása alapján a teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Gyakorlatban egyébként ez utóbbi valósul meg, vagyis alapesetben a kötelezettségvállaló végzi a teljesítés igazolását, ugyanakkor összeférhetetlenség, vagy akadályoztatás esetére költségvetési szervként megtörtént egy - egy további, a teljesítés igazolására jogosult személy kijelölése.

Az érvényesítői és az utalványozói feladatok ellátóinak kijelölése a jogszabályi előírással összhangban történt.

A szabályzatban meghatározták az egyes feladatok ellátására jogosultak nyilvántartásának módját, valamint megnevezték annak felelősét is.

Az írásbeli kötelezettségvállalásról jogszabállyal összhangban rendelkeztek, vagyis a 200.000 Ft-ot elérő kifizetéseknél írták elő. A kötelezettségvállalás további részletszabályait a jogszabállyal összhangban állapították meg.

A fentiek mellett részletesen előírták a kötelezettségvállalások nyilvántartásának módját is.

A szabályzatot valamennyi érintett költségvetési szerv vezetője jóváhagyta, az abban foglalt alkalmazását az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában elrendelte.

A szabályzat mellékletei között rendelkezésre álltak az egyes feladatok ellátására felhatalmazó dokumentumok, valamint az egyes feladatok ellátóiról készült nyilvántartások.

A mellékletek között ugyancsak rendelkezésre álltak a szabályzat előírásainak megfelelő iratminták.

Az Áht. 41. § (6) bekezdése írja elő, azt az államháztartás önkormányzati alrendszerében is alkalmazandó az a szabályt, miszerint nem átlátható szervezettel érvényesen visszterhes szerződés nem köthető, illetve létrejött ilyen szerződés alapján kifizetés nem teljesíthető.

A fenti előírás szintén megjelenik a Gazdálkodási szabályzat XIII. pontjában. Az átláthatósági nyilatkozat bekérésének szabályait a jogszabállyal összhangban állapították meg, illetve a szabályzat 21. számú melléklete tartalmazza az átláthatósági nyilatkozat mintáját is.

Az Önkormányzat könyvelésével és az adatszolgáltatásával összefüggő feladatokat a Hivatalban végzik.

Az Önkormányzat 2020-2024. évre vonatkozó Gazdasági Programját a 2020-ban érvényben levő veszélyhelyzet okán a település polgármestere fogadta el a 5/2020. (IV.27.) számú határozatával. A jogszabály előírása szerint a gazdasági program, fejlesztési tervnek tartalmaznia kell az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programban részletesen bemutatták a település aktuális helyzetét, az önkormányzat gazdálkodását és működését. Bemutatták az önkormányzat fő működési területeit, valamint az azokkal kapcsolatos fejlesztési elképzeléseiket.

A fejlesztési elképzelések anyagi fedezetének megteremtését a az önkormányzati vagyon értékesítéséből és hasznosításából származó bevételekből, lakossági befizetésekből, illetve pályázati források bevonásával tervezik megvalósítani.

Konkrét fejlesztési elképzelésekkel a Községépítés, községüzemeltetés részben mutattak be. Ezek az alábbiak:

- zöldterületek gondozása, virágosítás, közpark kialakítása
- szilárdburkolatú úthálózat felújítása
- játszótér kialakítása
- Művelődési Ház felújítása, bővítése, fejlesztése
- a Fulókércsi Óvoda három csoporttal való működtetése, bővítése, átalakítása, felújítása
- parkolók kialakítása a temetőnél
- csapadékvíz elvezető árkok tisztítása a lakosság bevonásával, betonlapolás
- ravatalozó felújítása
- egy 20 férőhelyes urnafal elhelyezése a köztemetőben

A település zárszámadási rendeletének adatai szerint, 2020-ban 12.014.416 Ft értékű felújítás és 18.129.934 Ft értékű beruházás került végrehajtásra.

A 2020. évi zárszámadási rendelet nem tartalmazott részletes kimutatást arról, hogy a fenti összegek pontosan milyen beruházásokból és felújításokból tevődtek össze, így a belső

ellenőrzés nem tudja megállapítani, hogy azok mennyiben járultak hozzá a Gazdasági programban ismertetett fejlesztési elképzelések megvalósulásához.

Beszerezések gyakorlati végrehajtása

A fenti beruházások közül az önkormányzatnál végrehajtott, mintegy 14.100.000 Ft értékű Falugondnoki busz beszerzés tárgyú projekt került részletes vizsgálat alá.

A pályázat benyújtására a Magyar Falu Program keretében 2020.07.30-án került sor a Magyar Államkincstár elektronikus felületén. A pályázat benyújtásáról a képviselő-testület a 14/2020. (VII.15.) számú határozatot hozta.

A projekt fizikai megvalósításának időszakaként a önkormányzat a 2020.09.01. és 2020.12.31. közötti időtartamot adta meg.

A projekt célja az önkormányzat falugondnoki szolgálata által használt régi gépjármű cseréje volt.

A projekt megvalósításával kapcsolatos árajánlatokat a Beszerzési szabályzat előírásainak megfelelően a polgármester kérte be. Az ajánlatkérők kiküldésére 2020. október 27-én került sor emailben.

A fent említett Beszerzési szabályzat előírja, hogy legalább mely információkat kell az ajánlatkérésnek tartalmaznia. Ezek az alábbiak:

- az ajánlatkérő megnevezését, pontos címét
- a szabályzatra való hivatkozást
- az eljárás menetének meghatározását
- a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét
- a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket
- részajánlat nem tehető
- az ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlást
- az ajánlat benyújtásának helyét, módját, határidejét, példányszámát és a szükséges mellékelteket
- eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét
- jogfenntartást a beszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására
- kapcsolattartó nevét, elérhetőségét

A megfelelő ajánlatkérő elkészítéséhez a szabályzat 2. számú melléklete nyújt segítséget.

A belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátott ajánlatkérő a fenti információkból szinte semmit nem tartalmazott. Az ajánlatkérésben mindösszesen az ajánlatkérő neve, illetve az az információ szerepelt, hogy „egy 8+1 fős kis buszról” kérnek ajánlatot.

A fentieknek megfelelően nem ismert az ajánlatok beérkezési határideje sem. Elképzelhető, hogy ezt az információt esetleg telefonon bocsátották az ajánlattevők rendelkezésére.

Három megkeresett vállalkozás adott ajánlatot, ugyanakkor feltételek hiányában nehéz megállapítani, hogy a beérkezett ajánlatok érvényesek voltak-e. Az ajánlatok adatai az alábbi táblázatban láthatóak.

Ajánlatot adó cég neve	Ajánlaton szereplő dátum	Ajánlott termék	Az ajánlat összértéke
HMS Szerviz Kft.	2020.11.03	Toyota Proace Verso 9 fős	14 200 000 Ft
Miskolc Autóház Kft.	2020.10.27	Volkswagen T6 Kombi 9 fős	14 450 000 Ft
Ford Vagép	2020.11.23	Ford Transit Custom 9 fős	14 100 000 Ft

1. táblázat

A táblázatban szereplő első két ajánlaton érkeztető bélyegző található. Annak tanúsága szerint mindkét ajánlatot 2020.11.13-án érkeztették. A harmadik, egyben legkedvezőbb ajánlaton érkeztetés nyoma nem látható.

A szabályzat előírása szerint az ajánlatok bontásakor jegyzőkönyvet kellett volna felvenni. Sem jegyzőkönyvet sem bírálati összefoglalót nem tudtak a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátani. Már csak azért is célszerű lett volna bírálati összefoglalót készíteni, mert ahogy az a fenti táblázatban is látható az egyes ajánlatok értéke között meglehetősen kicsi volt a különbség. A legkedvezőbb, illetve legkedvezőtlenebb ajánlatok között a teljes beruházás 2,5 %-át nem érte el a különbség. Ez pedig a beszerezni kívánt termék természetéből fakadóan könnyen jelentheti azt, hogy nem a legalacsonyabb összegű ajánlat a legkedvezőbb. Az ilyen gépjárművek esetében egy-egy extra felszerelés ára könnyen meghaladhatja a fent nevezett különbségeket. Ezért lett volna célszerű a döntésről jegyzőkönyvet készíteni.

A szabályzat előírása szerint a bírálat eredményéről 5 munkanapon belül tájékoztatni kellett volna az ajánlattevőket, de erről szóló írásbeli dokumentumot a belső ellenőrzés részére nem tudtak bemutatni.

A nyertes ajánlattevővel 2020. december 3-án került sor a szerződés megkötésére. A szerződés megkötését nem előzte meg a fentiekben említett átláthatósági nyilatkozat bekérése a szerződő partnertől.

A szerződésben rögzítették a szerződés tárgyát, ellenértékét, a szállítási és a fizetési feltételeket. Ahogy az fent említésre került a Támogatói okiraton 2020.12.31. szerepel a projekt fizikai befejezésének határidejeként, ezért furcsa, hogy a fent említett szerződésben

2021.01.30-i dátumban állapodtak meg a felek, mint a gépkocsi átadásának tervezett időpontja. Ezen túlmenően még azt is jóváhagyták, hogy a szállító 4, illetve 8 héttel túllépheti a fenti szállítási határidőt. Elképzelhető, hogy menet közben az önkormányzat kérte az irányító hatóságtól a projekt fizikai befejezésének meghosszabbítását, ugyanakkor erre vonatkozó dokumentumot a belső ellenőrzés részére nem mutattak be.

A szerződésben nem kötöttek ki előleg fizetési kötelezettséget, ugyanakkor megegyeztek, hogy a vevő a vételárat az átvétel napját is tartalmazó átvételi értesítést követően, de a gépjármű átvétele előtt fizeti be.

A szerződés tartalmaz arra vonatkozó előírást, hogy a késedelmes teljesítésnek milyen jogkövetkezményei vannak a felekre nézve.

A szerződés kötelezettségvállalásnak minősül, így az eredeti dokumentumon meg kellett volna történnie a kötelezettségvállalás ellenjegyzésének is, de azt elmulasztották. Emellett az sem megállapítható, hogy a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele megtörtént-e a szerződés (vagyis a kötelezettségvállalás) alapján, vagy csak a számla megérkezését követően került rá sor.

A szállító a szerződésnek megfelelően 2020.12.03-án kiállította a proforma számlát. A szerződés értelmében a szállítónak a proforma számla kiküldésével egyidőben el kellett volna küldenie az átvétel napját is tartalmazó átvételi értesítést, ugyanakkor a belső ellenőrzés részére ez a dokumentum nem került bemutatásra. A szerződésben nem rendelkeztek róla, hogy a vevő a számla kiállítását követően hány napon belül köteles a vételárat kifizetni, ugyanakkor a proforma számla kiállítására 7 napos fizetési határidővel került sor.

Az önkormányzat a számlát nem rendezte a megadott határidőn belül, az összeg átutalására csak 2020.12.15-én került sor az önkormányzat költségvetési számlájáról. A kifizetést követően a szállító még szintén 2020.12.15-én kiállította a számlát. Azt, hogy a gépjármű átadás-átvétele mikor történt meg, a belső ellenőrzés nem tudta megállapítani, ugyanis arról szóló jegyzőkönyvet, vagy egyéb dokumentumot nem tudtak a rendelkezésére bocsátani.

A teljesítés igazolási dokumentum kiállítása a vételár kifizetéséhez kapcsolódóan 2020.12.15-én történt, ugyanakkor mivel ekkor még nem történt meg a gépjármű átvétele, így a teljesítés igazolása csak a kiadás teljesítésének jogosságát és az összecszerúségének helyességét jelentette.

Az érvényesítői és az utalványozói feladatok ellátására a kifizetéshez kapcsolódó utalványrendeleten került sor.

A beszerzett gépjármű üzembehelyezéséről jegyzőkönyvet állítottak ki, amely szerint az üzembe helyezés dátuma.....

A beszerzett jármű egyedi nyilvántartó lapja rendelkezésre állt, a beszerzést követően az értékcsökkenés elszámolása az Szt., illetve az önkormányzatra is kiterjesztett Eszközök és források értékelési szabályzatában rögzített leírási kulcs szerint történt.

IV. JAVASLATOK

A gazdálkodás szabályszerűségének javítása érdekében, a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javasolja a belső ellenőrzés:

- A Beszerzési szabályzatban állapítsanak meg alsó értékhatárt, amely alatt nem szükséges a szabályzat előírásai szerint eljárni.
- A beszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok az Iratkezelési szabályzat előírásainak megfelelően kerüljenek érkeztetésre és iktatásra.
- Az ajánlatkérő elkészítése során vegyék figyelembe a Beszerzési szabályzat előírásait, hogy valamennyi szükséges információ az ajánlattevők rendelkezésre álljon.
- A beérkezett árajánlatok bontásáról és kiértékeléséről a szabályzat előírásainak megfelelően készítsenek jegyzőkönyvet.
- A szabályzat előírásainak megfelelően írásban történjen meg az ajánlattevők kiértékelése a megadott határidőn belül.
- A Gazdálkodási szabályzat és a jogszabály előírásainak megfelelően a 200.000 Ft feletti szerződések megkötése előtt kérjék be a szerződő fél átláthatósági nyilatkozatát a szabályzat 21. számú mellékletének megfelelő adattartalommal.
- A Gazdálkodási szabályzat előírásainak megfelelően a 200.000 Ft-ot meghaladó, így írásban rögzített szerződések, megrendelések esetén történjen meg a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, valamint haladéktalanul történjen meg a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele.
- Nagy értékű eszköz beszerzésekor készüljön az eszköz átadás-átvételéről jegyzőkönyv.

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) számú Korm. rend. 42.§ értelmében nyilatkozom, hogy:

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Amennyiben ez idő alatt észrevétel nem érkezik, a fenti jogszabály értelmében a jelentést elfogadottnak tekintjük;

- észrevételt nem kívánok tenni*.

2022.



.....

.....

.....

.....

.....

.....


Aláírás**

* a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

Az ellenőri jelentés egyik példányát belső ellenőrzési kézikönyv előírásai alapján 10 napon belül legyenek szívesek visszaküldeni a vizsgálatvezetőnek! Fulókércs Önkormányzat

**FULÓKÉRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: 8-6/2022.	Ellenőrizte:  (jegyző)
	Pénzügyileg látta:
Ügyintéző: Görcsösné Kádas Beáta	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Mata Imre polgármester	
A döntéshez egyszerű minősített	<input type="checkbox"/> többség szükséges
	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához:	<input type="text" value="7"/>
Függelék a rendelettervezethez:	<input type="text" value="-"/>
Melléklet az előterjesztéshez:	<input type="text" value="-"/>
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- önkormányzati képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.

TERVEZET

**FULÓKÉRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022. () ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
1/2021. (II. 24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § Fulókércs Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Kr.) 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„A Képviselő-testület az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek együttes 2021. évi költségvetését:

505.312.594.- Ft	Költségvetési bevétellel
562.413.790.- Ft	Költségvetési kiadással
- 57.101.196.- Ft	Költségvetési egyenleggel
61.610.311.- Ft	finanszírozási bevétellel
4.509.115.- Ft	finanszírozási kiadással
566.922.905.- Ft	Bevételi, kiadási fő összeggel

állapítja meg.”

2. § (1) A Kr. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Kr. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Kr. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Kr. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Kr. 5. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

(6) A Kr. 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Kr. 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

KÁDASNÉ RADVAI KATALIN S. K.
jegyző

MATA IMRE S. K.
polgármester

INDOKOLÁS

Fulókércs Község Önkormányzata 2021. évi jóváhagyott költségvetésének III. számú módosítását a mellékelt módosítási javaslat alapján **70.227.074.-Ft** bevételi és kiadási növelési szükségletre terjesztem elő.

A módosítással mind a bevételek, mind a kiadások előirányzata 566.922.905.-Ft-ra módosul.

Az előirányzat-módosítás a bevételi előirányzat-főcsoportokat az alábbiak szerint érinti:

A. Működési költségvetési bevételek	204.869.111.-Ft
A.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	201.005.698.-Ft
A.2. Közhatalmi bevételek	500.000.-Ft
A.3. Működési bevételek	2.604.869.-Ft
A.4. Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	758.544.-Ft

Az előirányzat-módosítás a kiadási előirányzat-főcsoportokat az alábbiak szerint érinti:

A. Működési költségvetési kiadások	473.898.323.- Ft
A.1. Személyi juttatások	224.437.008.- Ft
A.2. Munkaadót terhelő járulékok	27.307.419.- Ft
A.3. Dologi kiadások	133.059.784.- Ft
A.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	42.323.500.-Ft
A.5. Egyéb működési kiadások	46.763.849.-Ft

B. Felhalmozási költségvetési bevételek **241.875.083.-Ft**

B. Felhalmozási költségvetési kiadások **217.901.521.-Ft**

B.1. Beruházás	189.856.382.- Ft
B.2. Felújítás	28.045.139.- Ft

C. Finanszírozási bevételek **0.-Ft**

C.1. Költségvetési maradvány igénybevétele	0.-Ft
C.2. Államháztartáson belüli megelőlegezés	0.-Ft

D. Finanszírozási kiadások **0.-Ft**

D.1. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	0.-Ft
---	-------

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előirányzat-módosítás végrehajtását a fentiek szerint engedélyezni szíveskedjen.

Méra, 2022. május 12.



Mata Imre
polgármester

Fulókércs Önkormányzat 2021. évi költségvetésének összevont mérlege

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban			
		B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	150.876.456	154.071.168	157.307.710	204.869.111
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.4.)	148.342.912	150.537.755	153.774.297	201.005.698
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	112.727.890	115.275.245	118.511.787	117.025.017
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13.987.703	14.035.380	14.035.380	14.035.380
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46.034.100	46.832.100	45.194.100	45.194.100
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatainak támogatása	50.436.087	51.683.575	52.881.465	51.394.697
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000	2.270.000	2.270.000
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		46.728	3.723.378	3.723.378
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		407.462	407.462	407.462
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	35.615.022	35.262.510	35.262.510	83.980.681
2.5.	2.6-ból EU-s támogatás				
2.6.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)	500.000	500.000	500.000	500.000
2.7.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)				
3.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	100.000	100.000	100.000	100.000
3.1.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	400.000	400.000	400.000	400.000
3.1.1.	Gépjármű adó				
3.2.	Egyéb közhatalmi bevételek				
3.3.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)	1.775.000	2.604.869	2.604.869	2.604.869
3.4.	Készletértékesítés ellenértéke	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4.	Szolgáltatások ellenértéke	775.000	1.604.869	1.604.869	1.604.869
4.1.	Közvetített szolgáltatások értéke				
4.2.	Tulajdonosi bevételek				
4.3.	Ellátási díjak				
4.4.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
4.5.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
4.6.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek				
4.7.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
4.8.	Biztosító által fizetett kártérítés				
4.9.	Egyéb működési bevételek				
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)	258.544	428.544	428.544	758.544
4.11.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		170.000	170.000	500.000
5.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	258.544	258.544	258.544	258.544
5.2.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)	219.209.410	219.209.410	219.209.410	241.875.083
5.4.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)	219.209.410	219.209.410	219.209.410	241.875.083
6.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				17.235.513
7.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	219.209.410	219.209.410	219.209.410	224.639.570
7.1.	7.5-ből EU-s támogatás				
7.2.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)				
7.3.	Ingatlanok értékesítése				
7.4.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
7.5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)				
7.6.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	370.085.866	373.280.578	376.517.120	446.744.194
8.2.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)	43.629.979	61.610.311	61.610.311	61.610.311
8.3.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	43.629.979	61.610.311	61.610.311	61.610.311
8.4.	Költségvetési maradvány igénybevétele	43.629.979	61.610.311	61.610.311	61.610.311
8.5.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.	Betét visszavonásából származó bevétel				
9.1.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)				
9.2.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				
9.3.	Belföldi értékpapírok bevételei				
9.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	413.715.845	434.890.889	496.695.831	566.922.905

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	226.910.166	248.085.210	309.890.152	344.512.269
1.1.	Személyi juttatások	74.263.880	75.112.554	75.112.554	86.285.517
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.442.160	8.573.700	8.573.700	9.162.138
1.3.	Dologi kiadások	68.127.457	60.848.020	60.848.020	96.963.421
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	66.076.669	85.910.465	89.147.007	83.449.793
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)				
1.5.1.1.	Általános tartalék				
1.5.1.2.	Céltartalék				
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülré				
1.5.3.	Elvonások és befizetések				
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülré				
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré				
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülré				
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre				
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre				
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások				
1.5.10.	Kamatátogatások				
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre				
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	182.296.564	182.296.564	182.296.564	217.901.521
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	172.899.771	172.899.771	172.899.771	189.856.382
2.1.1.	-beruházás:	172.899.771	172.899.771	172.899.771	189.856.382
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.1.2.	- beruházás				
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	9.396.793	9.396.793	9.396.793	28.045.139
2.2.1.	- felújítás:	9.396.793	9.396.793	9.396.793	28.045.139
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.2.	- felújítás:				
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.3.)				
2.3.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülré				
2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülré				
2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre				
2.3.4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+2)	409.206.730	430.381.774	492.186.716	562.413.790
2.3.5.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	4.509.115	4.509.115	4.509.115	4.509.115
2.3.6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)	4.509.115	4.509.115	4.509.115	4.509.115
2.3.7.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre				
2.3.8.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	4.509.115	4.509.115	4.509.115	4.509.115
4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése				
4.1.	Irányító szervi támogatás folyósítása				
4.1.1.	Külföldi finanszírozás kiadásai				
4.1.2.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
4.1.3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	413.715.845	434.890.889	496.695.831	566.922.905

3. Bevételek és kiadások egyenlege

forintban

Sorszám	A Megnevezés	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	Költségvetési bevételek összesen				
2.	Költségvetési kiadások összesen				
3.	Költségvetési hiány / többlet (1.-2.)				

4. Működési bevételek és működési kiadások egyenlege

forintban

Sorszám	A Megnevezés	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	Működési bevételek összesen				
2.	Működési kiadások összesen				
3.	Működési hiány / többlet (1.-2.)				

5. Felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege

forintban

Sorszám	A Megnevezés	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	Felhalmozási bevételek összesen				
2.	Felhalmozási kiadások összesen				
3.	Felhalmozási hiány / többlet (1.-2.)				

Fülökérs Önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai működési és felhalmozási bevételek és kiadások, és azokon belül kiemelt előirányzatok szerint, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

a) Kötelező feladatok

1. Bevételi előirányzatok

ezer forintban

Sorszám	A Bevételi jogcím	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	150.876.456	154.071.168	157.307.710	204.869.111
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.4.)	148.342.912	150.537.755	153.774.297	201.005.698
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	112.727.890	115.275.245	118.511.787	117.025.017
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13.987.703	14.035.380	14.035.380	14.035.380
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46.034.100	46.832.100	45.194.100	45.194.100
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	50.436.087	51.683.575	52.881.465	51.394.697
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000	2.270.000	2.270.000
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		46.728	3.723.378	3.723.378
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		407.462	407.462	407.462
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	35.615.022	35.262.510	35.262.510	83.980.681
2.5.	2.6-ból EU-s támogatás				
2.6.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)	500.000	500.000	500.000	500.000
2.7.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)				
3.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	100.000	100.000	100.000	100.000
3.1.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	400.000	400.000	400.000	400.000
3.1.1.	Gépjármű adó				
3.1.2.	Egyéb közhatalmi bevételek				
3.2.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)	1.775.000	2.604.869	2.604.869	2.604.869
3.3.	Készletértékesítés ellenértéke	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
3.4.	Szolgáltatások ellenértéke	775.000	1.604.869	1.604.869	1.604.869
4.	Közvetített szolgáltatások értéke				
4.1.	Tulajdonosi bevételek				
4.2.	Ellátási díjak				
4.3.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
4.4.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
4.5.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
4.6.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
4.7.	Biztosító által fizetett kártérítés				
4.8.	Egyéb működési bevételek				
4.9.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)	258.544	428.544	428.544	758.544
4.10.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
4.11.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		170.000	170.000	500.000
5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	258.544	258.544	258.544	258.544
5.1.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
5.2.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)	219.209.410	219.209.410	219.209.410	241.875.083
5.3.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)	219.209.410	219.209.410	219.209.410	241.875.083
6.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				17.235.513
7.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	219.209.410	219.209.410	219.209.410	224.639.570
7.1.	7.5-ből EU-s támogatás				
7.2.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)				
7.3.	Ingatlanok értékesítése				
7.4.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
7.5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)				
8.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.1.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.2.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	370.085.866	373.280.578	376.517.120	446.744.194
8.3.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)	43.629.979	61.610.311	61.610.311	61.610.311
8.4.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	43.629.979	61.610.311	61.610.311	61.610.311
8.5.	Költségvetési maradvány igénybevétele	43.629.979	61.610.311	61.610.311	61.610.311
9.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.1.	Betét visszavonásából származó bevétel				
9.2.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)				
9.3.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				
9.4.	Belföldi értékpapírok bevételei				
10.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
11.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	413.715.845	434.890.889	496.695.831	566.922.905

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	226.910.166	248.085.210	309.890.152	344.512.269
1.1.	Személyi juttatások	74.263.880	75.112.554	75.112.554	86.285.517
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8.442.160	8.573.700	8.573.700	9.162.138
1.3.	Dologi kiadások	68.127.457	60.848.020	60.848.020	96.963.421
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	66.076.669	85.910.465	89.147.007	83.449.793
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)				
1.5.1.1.	Általános tartalék				
1.5.1.2.	Céltartalék				
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre				
1.5.3.	Elvonások és befizetések				
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre				
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre				
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre				
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre				
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások				
1.5.10.	Kamatátogatások				
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre				
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	182.296.564	182.296.564	182.296.564	217.901.521
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	172.899.771	172.899.771	172.899.771	189.856.382
2.1.1.	-beruházás:	172.899.771	172.899.771	172.899.771	189.856.382
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.1.2.	- beruházás				
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	9.396.793	9.396.793	9.396.793	28.045.139
2.2.1.	- felújítás:	9.396.793	9.396.793	9.396.793	28.045.139
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.2.	- felújítás:				
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.3.)				
2.3.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre				
2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre				
2.3.4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+2)	409.206.730	430.381.774	492.186.716	562.413.790
2.3.5.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	4.509.115	4.509.115	4.509.115	4.509.115
2.3.6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)	4.509.115	4.509.115	4.509.115	4.509.115
2.3.7.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre				
2.3.8.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	4.509.115	4.509.115	4.509.115	4.509.115
4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése				
4.1.	Irányító szervi támogatás folyósítása				
4.1.1.	Külföldi finanszírozás kiadásai				
4.1.2.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
4.1.3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	413.715.845	434.890.889	496.695.831	566.922.905

b) Önként vállalt feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban

Sorszám	A Bevételi jogcím	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)				
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)				
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)				
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)				
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)				
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)				
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)				
3.2.	Gépjármű adó				
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)				
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek				
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)				
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
4.4.	Tulajdonosi bevételek				
4.5.	Ellátási díjak				
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
4.11.	Egyéb működési bevételek				
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)				
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterülések				
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)				
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)				
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések				
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás				
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)				
8.1.	Immateriális javak értékesítése				
8.2.	Ingatlanok értékesítése				
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
8.4.	Részeselek értékesítése				
8.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)				
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések				
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)				

11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)			
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)			
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	0		0

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)				
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)				
1.5.1.1.	Általános tartalék				
1.5.1.2.	Céltartalék				
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre				
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások				
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre				
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre				
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre				
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre				
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások				
1.5.10.	Kamattámogatások				
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre				
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)				
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)				
2.1.1.	-beruházás:				
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.1.2.	- beruházás				
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)				
2.2.1.	- felújítás:				
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.2.	- felújítás:				
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)				
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre				
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre				
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre				
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre				
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások,				

	kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
2.3.7.	Lakástámogatás			
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)			
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)			
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre			
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése			
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0		0

c) Államigazgatási feladatok

1. Bevételi előirányzatok

ezer forintban

Sorszám	A Bevételi jogcím	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)				
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)				
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)				
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)				
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)				
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (májánszemélyek kommunális adója)				
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)				
3.2.	Gépjármű adó				
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)				
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek				
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)				
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
4.4.	Tulajdonosi bevételek				
4.5.	Ellátási díjak				
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
4.11.	Egyéb működési bevételek				
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)				
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)				

7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)			
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás			
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)			
8.1.	Immateriális javak értékesítése			
8.2.	Ingatlanok értékesítése			
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
8.4.	Részesedések értékesítése			
8.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)			
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)			
12.	Hiany belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)			
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	0		0

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési kiadások (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)				
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)				
1.5.1.1.	Általános tartalék				
1.5.1.2.	Céltartalék				
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülré				
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások				
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülré				
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré				
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülré				
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülré				
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülré				
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások				
1.5.10.	Kamatátogatások				
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülré				
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)				
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)				
2.1.1.	-beruházás:				

2.1.1.1	- ebből EU-s támogatás				
2.1.2.	- beruházás				
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)				
2.2.1.	- felújítás:				
2.2.1.1	- ebből EU-s támogatás				
2.2.2.	- felújítás:				
2.2.2.1	- ebből EU-s támogatás				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)				
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre				
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre				
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre				
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre				
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre				
2.3.7.	Lakástámogatás				
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)				
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)				
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre				
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése				
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése				
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai				
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0		0	

13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (15. + 16.)							Külföldi finanszírozás kiadásai					
14.	Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásokról							Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
15.	Belföldi értékpapírok bevételei												
16.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9. + 14.)	43.629.979	61.610.311	61.610.311	61.610.311	61.610.311	61.610.311	Működési célú finanszírozási kiadások (10. + ... + 15.)					
17.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8. + 17.)	194.206.435	215.681.479	218.918.021	218.918.021	266.479.422	266.479.422	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8. + 17.)	226.910.166	248.085.210	309.890.152	344.512.269	
18.	Költségvetési hiány:							Költségvetési többlet:					

b) Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege

forintban											
Sor-szám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
	Bevétel megnevezése	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.	Kiadás megnevezése	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.	
1.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről					Beruházások - ebből EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	172.899.771	172.899.771	172.899.771	189.856.382	
2.	Felhalmozási bevételek	219.209.410	219.209.410	219.209.410	241.875.083	Felújítások - ebből EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	9.396.793	9.396.793	9.396.793	28.045.139	
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről					Egyéb felhalmozási célú kiadások					
4.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+3.)	219.209.410	219.209.410	219.209.410	241.875.083	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+3.)	182.296.564	182.296.564	182.296.564	217.901.521	
5.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (10. + ... + 13.)					Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre					
6.	Költségvetési maradvány igénybevétele					Belföldi értékpapírok kiadásai					
7.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése					
8.	Betét visszavonásából származó bevétel					Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése					
9.	Értékpapír értékesítése					Külföldi finanszírozás kiadásai					
10.						Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
11.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (16.+17.)										
12.	Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásokról										
13.	Belföldi értékpapírok bevételei										
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (9+15)					Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (9. + ... + 14.)					
15.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8. + 21.)	219.209.410	219.209.410	219.209.410	241.875.083	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8. + 21.)	182.296.564	182.296.564	182.296.564	217.901.521	
16.	Költségvetési hiány:					Költségvetési többlet:					

**Az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai
kiemelt előirányzatok szerint, összevontan**

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban			
		B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	149.146.987	151.511.830	154.748.372	202.309.773
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	147.388.443	149.583.286	152.819.828	200.051.229
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	112.727.890	115.275.245	118.511.787	117.025.017
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13.987.703	14.035.380	14.035.380	14.035.380
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46.034.100	46.832.100	45.194.100	45.194.100
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	50.436.087	51.683.575	52.881.465	51.394.697
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000	2.270.000	2.270.000
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		46.728	3.723.378	3.723.378
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		407.462	407.462	407.462
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	34.660.553	34.308.041	34.308.041	83.026.212
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)	500.000	500.000	500.000	500.000
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)				
3.1.1.	Vagyon típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	100.000	100.000	100.000	100.000
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	400.000	400.000	400.000	400.000
3.2.	Gépjármű adó				
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)				
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek				
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
4.4.	Tulajdonosi bevételek				
4.5.	Ellátási díjak				
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
4.11.	Egyéb működési bevételek				
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)	258.544	428.544	428.544	758.544
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		170.000	170.000	500.000
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	258.544	258.544	258.544	258.544
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)	219.209.410	219.209.410	219.209.410	241.875.083
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)	219.209.410	219.209.410	219.209.410	241.875.083
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				17.235.513
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	219.209.410	219.209.410	219.209.410	224.639.570
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás				
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)				
8.2.	Ingatlanok értékesítése				
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)				
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	368.356.397	370.721.240	373.957.782	444.184.856
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)	43.629.979	61.127.738	61.127.738	61.127.738
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	43.629.979	61.127.738	61.127.738	61.127.738
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	43.629.979	61.127.738	61.127.738	61.127.738
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel				
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)				
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei				
14.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések				
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	411.986.376	431.848.978	435.085.520	505.312.594

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	204.969.978	224.832.580	228.069.122	262.691.239
1.1.	Személyi juttatások	63.064.700	63.194.869	63.194.869	74.367.832
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6.706.287	6.726.463	6.726.463	7.314.901
1.3.	Dologi kiadások	59.122.322	59.000.783	59.000.783	87.558.713
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	66.076.669	85.910.465	89.147.007	83.449.793
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)				
1.5.1.1.	Általános tartalék				
1.5.1.2.	Céltartalék				
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre				
1.5.3.	Elvonások és befizetések				
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre				
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre				
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre				
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre				
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások				
1.5.10.	Kamatátogatások				
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre				
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	182.296.564	182.296.564	182.296.564	217.901.521
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	172.899.771	172.899.771	172.899.771	189.856.382
2.1.1.	-beruházás:	172.899.771	172.899.771	172.899.771	189.856.382
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.1.2.	- beruházás				
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	9.396.793	9.396.793	9.396.793	28.045.139
2.2.1.	- felújítás:	9.396.793	9.396.793	9.396.793	28.045.139
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.2.	- felújítás:				
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.3.)				
2.3.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre				
2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+2)	387.266.542	407 129 144	410.365.686	480.592.760
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	24.719.834	24.719.834	24.719.834	24.719.834
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)	24.719.834	24.719.834	24.719.834	24.719.834
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre				
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	4.509.115	4.509.115	4.509.115	4.509.115
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése				
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása	20.210.719	20.210.719	20.210.719	20.210.719
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai				
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	411.986.376	431.848.978	435.085.520	505.312.594
6.	Éves létszámelőirányzat (fő)				

3. Bevételek és kiadások egyenlege

forintban

	A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Költségvetési bevételek összesen				
2.	Költségvetési kiadások összesen				
3.	Költségvetési hiány / többlet (1.-2.)				

4. Működési bevételek és működési kiadások egyenlege

forintban

	A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Működési bevételek összesen				
2.	Működési kiadások összesen				
3.	Működési hiány / többlet (1.-2.)				

5. Felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege

forintban

	A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
1.	Felhalmozási bevételek összesen				
2.	Felhalmozási kiadások összesen				
3.	Felhalmozási hiány / többlet (1.-2.)				

**Az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai
kiemelt előirányzatok szerint, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban**

a) Kötelező feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban					
Sorszám	A Bevételi jogcím	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	149.146.987	151.511.830	154.748.372	202.309.773
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	147.388.443	149.583.286	152.819.828	200.051.229
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	112.727.890	115.275.245	118.511.787	117.025.017
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13.987.703	14.035.380	14.035.380	14.035.380
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46.034.100	46.832.100	45.194.100	45.194.100
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	50.436.087	51.683.575	52.881.465	51.394.697
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000	2.270.000	2.270.000
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		46.728	3.723.378	3.723.378
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		407.462	407.462	407.462
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	34.660.553	34.308.041	34.308.041	83.026.212
2.5.	2.6-ból EU-s támogatás				
2.6.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)	500.000	500.000	500.000	500.000
2.7.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)				
3.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	100.000	100.000	100.000	100.000
3.1.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	400.000	400.000	400.000	400.000
3.1.1.	Gépjármű adó				
3.1.2.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tala terhelési díj)				
3.2.	Egyéb közhatalmi bevételek				
3.3.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
3.4.	Készletértékesítés ellenértéke	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4.	Szolgáltatások ellenértéke				
4.1.	Közvetített szolgáltatások értéke				
4.2.	Tulajdonosi bevételek				
4.3.	Ellátási díjak				
4.4.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
4.5.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
4.6.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
4.7.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
4.8.	Biztosító által fizetett kártérítés				
4.9.	Egyéb működési bevételek				
4.10.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)	258.544	428.544	428.544	758.544
4.11.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		170.000	170.000	500.000
5.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	258.544	258.544	258.544	258.544
5.2.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
5.3.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)	219.209.410	219.209.410	219.209.410	241.875.083
5.4.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)	219.209.410	219.209.410	219.209.410	241.875.083
6.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				17.235.513
7.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	219.209.410	219.209.410	219.209.410	224.639.570
7.1.	7.5-ből EU-s támogatás				
7.2.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)				
7.3.	Ingatlanok értékesítése				
7.4.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
7.5.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)				
7.6.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	368.356.397	370.721.240	373.957.782	444.184.856
8.2.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)	43.629.979	61.127.738	61.127.738	61.127.738
8.3.	Híány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	43.629.979	61.127.738	61.127.738	61.127.738
8.4.	Költségvetési maradvány igénybevétele	43.629.979	61.127.738	61.127.738	61.127.738
8.5.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.	Betét visszavonásából származó bevétel				
9.1.	Híány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)				
9.2.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				
9.3.	Belföldi értékpapírok bevételei				
9.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	411.986.376	431.848.978	435.085.520	505.312.594

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	204.969.978	224.832.580	228.069.122	262.691.239
1.1.	Személyi juttatások	63.064.700	63.194.869	63.194.869	74.367.832
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6.706.287	6.726.463	6.726.463	7.314.901
1.3.	Dologi kiadások	59.122.322	59.000.783	59.000.783	87.558.713
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	66.076.669	85.910.465	89.147.007	83.449.793
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)				
1.5.1.1.	Általános tartalék				
1.5.1.2.	Céltartalék				
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre				
1.5.3.	Elvonások és befizetések				
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre				
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre				
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre				
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre				
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások				
1.5.10.	Kamattámogatások				
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre				
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	182.296.564	182.296.564	182.296.564	217.901.521
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	172.899.771	172.899.771	172.899.771	189.856.382
2.1.1.	-beruházás:	172.899.771	172.899.771	172.899.771	189.856.382
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.1.2.	- beruházás				
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	9.396.793	9.396.793	9.396.793	28.045.139
2.2.1.	- felújítás:	9.396.793	9.396.793	9.396.793	28.045.139
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.2.	- felújítás:				
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.3.)				
2.3.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre				
2.3.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre				
2.3.4.	KÖLTSÉGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+2)	387.266.542	407.129.144	410.365.686	480.592.760
2.3.5.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	24.719.834	24.719.834	24.719.834	24.719.834
2.3.6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)	24.719.834	24.719.834	24.719.834	24.719.834
2.3.7.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre				
2.3.8.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	4.509.115	4.509.115	4.509.115	4.509.115
4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése				
4.1.	Irányító szervek támogatás folyósítása	20.210.719	20.210.719	20.210.719	20.210.719
4.1.1.	Külföldi finanszírozás kiadásai				
4.1.2.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
4.1.3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	411.986.376	431.848.978	435.085.520	505.312.594
6.	Éves létszám előirányzat (fő)				

b) Önként vállalt feladatok
1. Bevételi előirányzatok

forintban

Sorszám	A Bevételi jogcím	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)				
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)				
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)				
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások				
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)				
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)				
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)				
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)				
3.2.	Gépjármű adó				
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)				
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek				
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)				
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
4.4.	Tulajdonosi bevételek				
4.5.	Ellátási díjak				
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
4.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek				
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
4.11.	Egyéb működési bevételek				
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)				
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)				
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)				
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás				
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)				
8.1.	Immateriális javak értékesítése				
8.2.	Ingatlanok értékesítése				
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
8.4.	Részeselek értékesítése				
8.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)				
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				

10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)			
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)			
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)			
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	0	0	

2. Kiadási előirányzatok

forintban					
Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)				
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)				
1.5.1.1.	Általános tartalék				
1.5.1.2.	Céltartalék				
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre				
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások				
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre				
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre				
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre				
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre				
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások				
1.5.10.	Kamattámogatások				
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre				
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)				
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)				
2.1.1.	-beruházás:				
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.1.2.	- beruházás				
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)				
2.2.1.	- felújítás:				
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.2.	- felújítás:				
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)				
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre				
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre				
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre				
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre				
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre				

2.3.7.	Lakástámogatás				
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)				
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)				
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre				
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése				
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése				
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása				
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai				
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0		0	
6.	Éves létszámelőirányzat (fő)				

c) Államigazgatási feladatok

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban		
		B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)			
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)			
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)			
2.1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása			
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megrterületek			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)			
3.1.	Helvi adók (3.1.1.+3.1.2.)			
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)			
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)			
3.2.	Gépjármű adó			
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)			
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)			
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak			
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.11.	Egyéb működési bevételek			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó			

	megterüések				
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)				
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)				
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések				
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás				
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)				
8.1.	Immateriális javak értékesítése				
8.2.	Ingatlanok értékesítése				
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
8.4.	Részesedések értékesítése				
8.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)				
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések				
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)				
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)				
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)				
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel				
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)				
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól				
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei				
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	0		0	

2. Kiadási előirányzatok

Sorszám	A Kiadási jogcím	forintban			
		B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési kiadások (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)				
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)				
1.5.1.1.	Általános tartalék				
1.5.1.2.	Céltartalék				
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülré				
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások				
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülré				
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré				
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülré				
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülré				
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülré				
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások				
1.5.10.	Kamattámogatások				
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások				

	Áht-n kívülre				
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)				
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)				
2.1.1.	-beruházás:				
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.1.2.	- beruházás				
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)				
2.2.1.	- felújítás:				
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.2.2.	- felújítás:				
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)				
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre				
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre				
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre				
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre				
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre				
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre				
2.3.7.	Lakástámogatás				
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)				
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)				
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre				
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése				
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése				
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása				
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai				
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0		0	
6.	Éves létszámelőirányzat (fő)				

A Fulókércsi Étkeztetés költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatok szerint, összevontan

a) Bevételi előirányzatok

forintban					
Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	775.000	1.604.869	1.604.869	1.604.869
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	775.000	1.604.869	1.604.869	1.604.869
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.6.)	954.469	954.469	954.469	954.469
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	954.469	954.469	954.469	954.469
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás				
3.	III. Működési célú átvett pénzeszközök				
4.	IV. Közhatalmi bevételek				
5.	V. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről				
6.	VI. Felhalmozási bevételek				
7.	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1. + 2.+ 3.+ 4.+ 5.+ 6. + 7.)	1.729.469	2.559.338	2.559.338	2.559.338
9.	VI. Finanszírozási bevételek (9.1. + ... + 9.3.)	20.210.719	20.693.292	20.693.292	20.693.292
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		482.573	482.573	482.573
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi támogatás	20.210.719	20.210.719	20.210.719	20.210.719
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	21.940.188	23.252.630	23.252.630	23.252.630

b) Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	21.940.188	23.169.630	23.169.630	23.169.630
1.1.	Személyi juttatások	11.199.180	11.917.685	11.917.685	11.917.685
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1.735.873	1.847.237	1.847.237	1.847.237
1.3.	Dologi kiadások	9.005.135	9.404.708	9.404.708	9.404.708
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)		83.000	83.000	83.000
2.1.	Beruházások		83.000	83.000	83.000
	- a 2.1-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.2.	Felújítások				
	- a 2.2-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
3.	III. Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	21.940.188	23.252.630	23.252.630	23.252.630
5.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				

A Fulókercsi Étekeztes költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatok szerint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

a) Kötelező feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
I.	I. Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	775.000	1.604.869	1.604.869	1.604.869
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	775.000	1.604.869	1.604.869	1.604.869
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.6.)	954.469	954.469	954.469	954.469
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	954.469	954.469	954.469	954.469
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás				
3.	III. Működési célú átvett pénzeszközök				
4.	IV. Közhatalmi bevételek				
5.	V. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről				
6.	VI. Felhalmozási bevételek				
7.	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1. + 2.+ 3.+ 4.+ 5.+ 6. + 7.)	1.729.469	2.559.338	2.559.338	2.559.338
9.	VI. Finanszírozási bevételek (9.1. + ... + 9.3.)	20.210.719	20.693.292	20.693.292	20.693.292
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		482.573	482.573	482.573
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi támogatás	20.210.719	20.210.719	20.210.719	20.210.719
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	21.940.188	23.252.630	23.252.630	23.252.630

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	21.940.188	23.169.630	23.169.630	23.169.630
1.1.	Személyi juttatások	11.199.180	11.917.685	11.917.685	11.917.685
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1.735.873	1.847.237	1.847.237	1.847.237
1.3.	Dologi kiadások	9.005.135	9.404.708	9.404.708	9.404.708
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)		83.000	83.000	83.000
2.1.	Beruházások		83.000	83.000	83.000
	- a 2.1-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.2.	Felújítások				
	- a 2.2-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
3.	III. Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	21.940.188	23.252.630	23.252.630	23.252.630
5.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				

b) Önként vállalt feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.6.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás				
3.	III. Működési célú átvett pénzeszközök				
4.	IV. Közhatalmi bevételek				
5.	V. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről				
6.	VI. Felhalmozási bevételek				
7.	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1. + 2.+ 3.+ 4.+ 5.+ 6. + 7.)				
9.	VI. Finanszírozási bevételek (9.1. + ... + 9.3.)				
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi támogatás				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)				

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)				
2.1.	Beruházások				
	- a 2.1-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.2.	Felújítások				
	- a 2.2-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
3.	III. Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)				
5.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				

c) Államigazgatási feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
I.	I. Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.6.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás				
3.	III. Működési célú átvett pénzeszközök				
4.	IV. Közhatalmi bevételek				
5.	V. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről				
6.	VI. Felhalmozási bevételek				
7.	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1. + 2.+ 3.+ 4.+ 5.+ 6. + 7.)				
9.	VI. Finanszírozási bevételek (9.1. + ... + 9.3.)				
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi támogatás				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)				

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B 2021. évi előirányzat	C Módosított előirányzat 1.	D Módosított előirányzat 2.	E Módosított előirányzat 3.
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)				
2.1.	Beruházások				
	- a 2.1-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.2.	Felújítások				
	- a 2.2-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
3.	III. Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)				
5.	Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				