

**FULÓKÉRCSI ÓVODAFENNTARTÓ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA**

| | | |
|--|--|---|
| Ügyiratszám: 10-4/2022. | Ellenőrizte: | (jegyző) |
| Ügyintéző: Színainé Tóth Tímea ügyintéző | Megtárgyalja: Társulási Tanács | |
| Előterjesztő: Mata Imre elnök | | |
| A döntéshez egyszerű minősített | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | többség szükséges |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni | <input type="checkbox"/> | |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható | <input type="checkbox"/> | |
| Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: | <input type="checkbox"/> | |
| Függelék a rendelettervezethez: | <input type="checkbox"/> | |
| Melléklet az előterjesztéshez: | <input type="checkbox"/> | 1 |
| Az előterjesztés kapcsán érintett: | - társulási tanács tagja | |
| Az előterjesztés a Társulási Tanács munkaterv szerinti | <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli | <input type="checkbox"/> ülésére készült. |

T Á J É K O Z T A T Ó

**A FULÓKÉRCSI ÓVODAFENNTARTÓ TÁRSULÁS 2022. I. FÉLÉVI
GAZDÁLKODÁSÁRÓL**

Tisztelt Társulási Tanács!

Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás 2022. évi gazdálkodásának kereteit a 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 15.) határozata határozza meg.

A gazdálkodás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletének figyelembevételével történt.

Az első félévről szóló tájékoztató tartalmazza a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás és költségvetési szervi: a Fulókércsi Óvoda I. félévben teljesített pénzforgalmi adatait.

A 2022. évi költségvetés I. félévi teljesítése mérlegszerűen:

Bevételek összesen:

Eredeti előirányzat: 52 784 270,-Ft
Módosított előirányzat: 52 784 270,-Ft
Teljesítés: 17 071 624,-Ft, mely 32,34%.

Működési költségvetés bevételei:

A Fulókercsi Óvodának és a Fulókercsi Óvodafenntartó Társulásnak semmilyen működési bevétele nem volt 2022 I. félévében.

Az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatát és azok teljesítését az alábbiak szerint részletezem.

Egyéb működési célú támogatások között szerepel:

- Fulókercs Község Önkormányzatától Működésre átvett támogatás

Felhalmozási költségvetés bevételei:

2022. évben nem tartalmaz a költségvetés felhalmozási kiadásokat.

Finanszírozási bevétel:

Az Társulás által fenntartott intézmény részére biztosított és pénzügyileg teljesített irányító szervi támogatás összegét mutatja, mely az intézmény által végzett működési és felhalmozási feladatellátáshoz szükséges. Ennek teljesülése 100,72%. Itt jelenik meg az előző évi maradvány összege is, az elfogadott zárszámadási rendelet és a maradványfelosztás szerint.

Kiadások összesen:

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Eredeti előirányzat: | 52 784 270,- Ft |
| Módosított előirányzat: | 52 787 270,- Ft |
| Teljesítés: | 17 344 708,- Ft, mely 32,86%. |

A költségvetési kiadások teljesítés összegéből:

- a működési célú kiadások 100%-os arányú,
- a felhalmozási célú kiadások nem lett tervezve.

Működési költségvetés kiadásai

A működési költségvetési kiadások között került megtervezésre és elszámolásra a személyi juttatás, a kapcsolódó munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó, a működéshez kapcsolódó dologi kiadások.

A **személyi juttatások** időarányosan teljesültek, az eredeti költségvetéshez képest nincs változás.

A **dologi kiadások** körében kerülnek elszámolásra az Fulókercsi Óvodafenntartó Társulás és intézménye, a Fulókercsi Óvoda üzemeltetési és szakmai működéshez kapcsolódó kiadásai. A dologi kiadások is időarányosan teljesültek.

Összegezve:

A Társulás 2022. I. félévi gazdálkodását elemezve megállapítható, hogy a költségvetési bevételek teljesítése 32,34%-os, míg a költségvetési kiadások teljesítése 32,86%-os.

Az első féléves gazdálkodást értékelve elmondható, hogy az óvodai nevelési feladatok ellátásához, az intézmény biztonságos és folyamatos működéséhez szükséges pénzeszközök mindig rendelkezésre álltak, likviditási nehézségek nem voltak.

A Társulás pénzügyi helyzete az első félévi számok tükrében stabilnak mondható.

Mind a kiadásaink, mind a bevételeink a tervezettel közel azonosan alakulnak.

Az elkövetkezendő időszakban továbbra is fő célunk a feladatellátás színvonalának, a gazdálkodás biztonságának megtartása.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy fogadja el a Társulás 2022. I. félévi költségvetési gazdálkodásáról összeállított tájékoztatót.

Fulókércs, 2022. szeptember 12.



Mata Imre
elnök

**Határozati javaslat
a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás 2021. I. félévi gazdálkodásáról
szóló tájékoztatóról**

A Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás 2021. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Mata Imre elnök
Határidő: értelemszerűen

Fulókeresi Óvodafenntartó Társulás 2022. I. félévi költségvetésének összevont mérlege

1. Bevételi előirányzatok

| Sorszám | A Bevételi jogcím | forintban | | |
|---------|---|----------------------------|--------------------------------|-------------------|
| | | B 2022. évi előirányzat | C Módosított előirányzat | D Teljesítés |
| 1. | I. Működési bevételek (1+ ... + 5) | 52 362 186 | 52 362 186 | 16.646.463 |
| 2. | Működési célú támogatások ÁH-t-n beltről (2.1.+...+2.6.) | 52 362 186 | 52 362 186 | 16.646.452 |
| 2.1. | Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.) | | | |
| 2.1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 2.1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | |
| 2.1.3. | Önkormányzatok azociális, gyermekjóléti és gyermekéktözvetési feladatainak támogatása | | | |
| 2.1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 2.1.5. | Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások | | | |
| 2.1.6. | Elzámolásból származó bevételek | | | |
| 2.2. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.3. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.5. | Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.6. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 52 362 186 | 52 362 186 | 16.646.452 |
| 2.7. | 2.6-ból EU-s támogatás | | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.) | | | |
| 3.1. | Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.) | | | |
| 3.1.1. | Vagyoni típusú adók (magánüzemlékek kommunális adója) | | | |
| 3.1.2. | Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzemi adó) | | | |
| 3.2. | Gépjármű adó | | | |
| 3.3. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tájjáterhelési díj termőföld) | | | |
| 3.4. | Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék) | | | |
| 4. | Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.) | | | 11 |
| 4.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 4.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 4.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 4.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 4.5. | Ellátási díjak | | | |
| 4.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 4.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 4.8. | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | | | 7 |
| 4.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 4.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | |
| 4.11. | Egyéb működési bevételek | | | 4 |
| 5. | Működési célú átvett pénzeszközök ÁH-t-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.) | | | |
| 5.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterületek | | | |
| 5.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése | | | |
| 5.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | | | |
| 5.4. | 5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 6. | II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9) | | | |
| 7. | Felhalmozási célú támogatások ÁH-t-n beltről (7.1. + ... + 7.6.) | | | |
| 7.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 7.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek | | | |
| 7.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése | | | |
| 7.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele | | | |
| 7.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 7.6. | 7.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 8. | Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.) | | | |
| 8.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 8.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 8.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 8.4. | Részesedések értékesítése | | | |
| 8.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 9. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-t-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.) | | | |
| 9.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek | | | |
| 9.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése | | | |
| 9.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | |
| 9.4. | 9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 10. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.) | 52 362 186 | 52 362 186 | 16.646.463 |
| 11. | III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.) | 422.084 | 422.084 | 425.161 |
| 12. | Hány belső finanszírozási bevételei (12.1. + ... + 12.3.) | 422.084 | 422.084 | 425.161 |
| 12.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 422.084 | 422.084 | 425.161 |
| 12.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | |
| 12.3. | Betét visszavonásából származó bevétel | | | |
| 13. | Hány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.) | | | |
| 13.1. | Hitel- kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 13.2. | Állambzartáson belüli megelőlegezés | | | |
| 14. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11) | 52.784.270 | 52.784.270 | 17.071.624 |

2. Kiadási előirányzatok

| forintban | | | | |
|-----------|---|-------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Sorszám | A Kiadási jogcím | B 2022. évi előirányzat | C Módosított előirányzat | D Teljesítés |
| 1. | I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.) | 52.784.270 | 52 784 270 | 17.344.708 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 29.524.240 | 29 524 240 | 13.682.830 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 3.830.706 | 3 830 706 | 1.805.712 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 19.429.324 | 19.429.324 | 1.856.166 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.) | | | |
| 1.5.1. | Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.) | | | |
| 1.5.1.1. | Általános tartalék | | | |
| 1.5.1.2. | Céltartalék | | | |
| 1.5.2. | A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások | | | |
| 1.5.3. | Visszatérítendő támogatások | | | |
| 1.5.4. | Kölcsönök nyújtása Aht-n belülre | | | |
| 1.5.5. | Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése Aht-n belülre | | | |
| 1.5.6. | Egyéb működési célú támogatások Aht-n belülre | | | |
| 1.5.7. | Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n kívülre | | | |
| 1.5.8. | Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre | | | |
| 1.5.9. | Arkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.5.10. | Kamatátogatások | | | |
| 1.5.11. | Egyéb működési célú támogatások Aht-n kívülre | | | |
| 2. | II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.) | | | |
| 2.1. | Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.) | | | |
| 2.1.1. | -beruházás: | | | |
| 2.1.1.1. | - ebből EU-s támogatás | | | |
| 2.1.2. | - beruházás | | | |
| 2.1.2.1. | - ebből EU-s támogatás | | | |
| 2.2. | Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.) | | | |
| 2.2.1. | - felújítás: | | | |
| 2.2.1.1. | - ebből EU-s támogatás | | | |
| 2.2.2. | - felújítás: | | | |
| 2.2.2.1. | - ebből EU-s támogatás | | | |
| 2.3. | Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.) | | | |
| 2.3.1. | Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n belülre | | | |
| 2.3.2. | Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása Aht-n belülre | | | |
| 2.3.3. | Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése Aht-n belülre | | | |
| 2.3.4. | Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n belülre | | | |
| 2.3.5. | Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n kívülre | | | |
| 2.3.6. | Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre | | | |
| 2.3.7. | Lakástámogatás | | | |
| 2.3.8. | Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n kívülre | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 52.784.270 | 52 784 270 | 17.344.708 |
| 4. | III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.) | | | |
| 4.1. | Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.) | | | |
| 4.1.1. | Hitel- kölcsön törlesztés Aht-n kívülre | | | |
| 4.1.2. | Belföldi értékpapírok kiadásai | | | |
| 4.1.3. | Aht-n belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 4.1.4. | Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése | | | |
| 4.2. | Külföldi finanszírozás kiadásai | | | |
| 4.3. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai | | | |
| 5. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4) | 52.784.270 | 52.784.270 | 17.344.708 |

3. Bevételek és kiadások egyenlege

| forintban | | | | |
|-----------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------|
| Sorszám | A Megnevezés | B 2022. évi előirányzat | C Módosított előirányzat | Teljesítés |
| 1. | Költségvetési bevételek összesen | 52.362.186 | 52 362 186 | 16.646.463 |
| 2. | Költségvetési kiadások összesen | 52.784.270 | 52 784 270 | 17.344.708 |
| 3. | Költségvetési hiány / többlet (1.-2.) | -422.084 | - 422 084 | |

4. Működési bevételek és működési kiadások egyenlege

| forintban | | | | |
|-----------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------|
| Sorszám | A Megnevezés | B 2022. évi előirányzat | C Módosított előirányzat | Teljesítés |
| 1. | Működési bevételek összesen | 52.362.186 | 52 362 186 | 16.646.463 |
| 2. | Működési kiadások összesen | 52.784.270 | 52.784.270 | 17.344.708 |
| 3. | Működési hiány / többlet (1.-2.) | -422.084 | -422.084 | |

5. Felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege

| forintban | | | | |
|-----------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------|
| Sorszám | A Megnevezés | B 2022. évi előirányzat | C Módosított előirányzat | Teljesítés |
| 1. | Felhalmozási bevételek összesen | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Felhalmozási kiadások összesen | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Felhalmozási hiány / többlet (1.-2.) | 0 | 0 | 0 |

**FULÓKÉRCESI ÓVODAFENNTARTÓ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA**

| | |
|---|--------------------------------|
| Ügyiratszám: 10-4/2022. | Látta: (jegyző) |
| Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin ügymintéző | Megtárgyalja: Társulási Tanács |
| Előterjesztő: Varga Éva, a Fulókércsi Óvoda óvodavezetője | |
| A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/> | |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/> | |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/> | |
| Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/> | |
| Függelék a rendelettervezethez: <input type="checkbox"/> | |
| Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/> | 1 |
| Az előterjesztés kapcsán érintett: | |
| Az előterjesztés a Társulási Tanács munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült. | |

**JAVASLAT
A Fulókércsi Óvoda 2022/2023-as nevelési év munkaterv
tervezetének véleményezéséről**

Tisztelt Társulási Tanács!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: rendelet) 3. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét. A rendeletnek megfelelően a Fulókércsi Óvoda 2022/2023-as nevelési évi munkaterv tervezetét - fenntartói véleményezésre - előterjesztem.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Fulókércs, 2022. szeptember 12.

Varga Éva
óvodavezető



Határozati javaslat
a Fulókércsi Óvoda 2022/2023-as nevelési év
munkaterv tervezetének véleményezéséről

A Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Fulókércsi Óvoda 2022/2023. évre vonatkozó munkaterv tervezetével egyetért. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a nevelőtestület által elfogadott végleges munkatervet a Társulási Tanács részére küldje meg.

Felelős: Varga Éva óvodavezető

Határidő: 2022. szeptember 30.

Iktatószám :

A Fulókércsi Óvoda munkaterve

2022/2023. nevelési év

**Készítette: Varga Éva
Óvodavezető**

Bevezetés:

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény ki-egyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön. A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző munkatervre, beszámolóra, értékelésre támaszkodva terveztem meg a 2022-2023-as nevelési év célját és feladatait.

A nevelési év rendje

A nevelési év: 2022. szeptember 01-től, 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodát kezdő új gyermekek fogadása: 2022. szeptember 01.

Az őszi- téli- tavaszi tevékenységek rendje: 2022. szeptember 01.- 2023. május 31.-ig tart.

A nyári élet rendje: 2022. június 01.- 2022. augusztus 31.-ig tart.

A nyári zárva tartás: a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás határozata alapján.

Az iskolai szünet utáni gyermeklétszám csökkenése miatt, nyáron összevont csoportokat szervezünk.

Munkaszüneti napok 2022-ben:

2022. november.1. (kedd) Mindenszentek

Munkaszüneti napok 2022-ben:

2023. március 15. –(szerda)– 2022. március 15. kedd. –Nemzeti ünnep

2023. április 7. –(péntek) – Nagypéntek

2023. április 10. –(hétfő) – Húsvét hétfő

2023. május 1.(hétfő)- A munka ünnepe

2023. május 29–(hétfő) – Pütkösd

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

| <i>Terület</i> | | <i>Adat</i> | |
|----------------|---|--|---|
| 1. | A hatályos alapító okirat kelte, száma | 2/2022. | |
| 2. | Fenntartó neve, címe | Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás | |
| 3. | Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve | Fulókércsi Óvoda | |
| 4. | Az intézmény székhelye, neve, címe | 3864 Fulókércs, Fő út 64. | |
| 5. | Az intézmény feladat ellátási helye, címe | 3864 Fulókércs, Fő út 64. | |
| 6. | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám | 75 fő | |
| 7. | Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben | 3 | |
| 8. | Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023 nevelési évben | 07:00- 16:00 | |
| 9. | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai | 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| | | 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| | | 091130 | Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| | | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| | | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| | | 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |
| | | 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |
| 10. | Nemzetiségi nevelés | magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelést folytató óvoda | |
| 11. | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése | Alapító okiratban foglaltak szerint | |
| 12. | Gazdálkodási jogköre | Önálló költségvetéssel és előirányzatai felett részjogkörrel rendelkezik | |

*Terület**Adat*

| | | |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Óvodai csoportok száma összesen | 3 |
| 2. | óvodai kicscsoport száma | - |
| 3. | óvodai középső csoport száma | - |
| 4. | óvodai nagycsoport száma | - |
| 5. | óvodai vegyes csoport száma | 3 |

Terület**2023.szept.01.**

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Óvodás gyermekek összlétszáma | 65 |
| 2. | SNI-vel felszorozott létszám | 70 |
| 3. | Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma | |
| 4. | halmozottan hátrányos helyzetű | |
| 5. | Nemzetiségi nevelésben résztvevők létszáma | |

A 2022/2023. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma **A 2021/2022. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma** **A 2022/2023. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma**

| | | | |
|------------------|----|---|----|
| Fulókércsi Óvoda | 35 | 0 | 35 |
|------------------|----|---|----|

Nemek aránya**A gyermekek korösszetétele**

lányok (fő) fiúk (fő) 2,5 éves (fő) 3 éves (fő) 4 éves (fő) 5 éves (fő) 6 éves (fő) 7 éves (fő)

2022.09.01.

| óvodai csoport neve | a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes) | szept.01. létszám | SNI fő | Nemzetiségi fő |
|---------------------|--|-------------------|--------|----------------|
| Fulókércsi Óvoda | Margaréta | vegyes | | |
| Fulókércsi Óvoda | Süni | vegyes | | |
| Fulókércsi Óvoda | Napocska | vegyes | | |

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

| Terület | Adat |
|---|-----------------------|
| 1. Az intézmény vezetője, képviselője | Varga Éva |
| 2. Az intézmény telefonszáma | 06/46 951-923 |
| 3. E-mail elérhetősége | ovoda.ovi@freemail.hu |
| 4. Óvodapedagógusok száma 2022.09.01-től | 2 |
| 5. Nevelőmunkát közvetlenül segítők száma összesen 2022.09.01-től | 6 |
| 5.1 Dajkák száma | 3 |
| 6. Óvodavezető- helyettes (fő) | 1 |

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai:

| Óvodapedagógus neve | Gyakornok (ha igen, X-el jelöljük) | neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét] |
|------------------------|------------------------------------|---|
| 1 Varga Éva | | 10 |
| 2 Vatráné Czikó Andrea | | 24 |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai:

| A csoport megnevezése | Gyermekek létszáma) (fő: 09.01.-i adat) | Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt) | Pedagógusok neve | Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét] | Dajka neve | |
|------------------------------|--|--|-------------------------|---|-------------------|---------------------------------|
| 1 | Margaréta | | | | | |
| | | heterogén/ vegyes életkorú | x | Vatráné Czikó Andrea Hajdú Petronella Tóth Viktória (ped.asszisztens) | 24 | Dajka: Iglai Lászlóné |
| 2 | Süni | | | | | |
| | | heterogén/ vegyes életkorú | x | Dávid Klaudia (ped.asszisztens) Hédervári Krisztina (ped.asszisztens) Varga Éva | 10 | Dajka: Sándor Imréné |
| 3 | Napocska | | | | | |
| | | heterogén vegye életkorú | x | Gulyás Judit (ped.asszisztens) Kádas Anett (ped.asszisztens) | | Dajka: Mata Katalin |

Munkaidő beosztás, munkarend:

Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása a dokumentum mellékletében található.

Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerint:

| Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma | Szakvizsgálással rendelkezők létszáma | Középfokú végzettségű | Gyakornokok létszáma | PED I sorolt pedagógusok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Mesterpedagógusok létszáma |
|---|---------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| 0 | 1 | | | 2 | | |

Az óvodapedagógusok előbbre jutásához segítséget nyújtunk - portfóliók elkészítéséhez - minősítési eljárás megszervezésében - támogatjuk a továbbképzéseket. Az Oktatási Hivatallal való kapcsolattartás, és a minősítésekkel kapcsolatos dokumentációkért az óvodavezető felelős.

Intézményi döntés előkészítés:

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

| TERÜLET | Tervezett Fejlesztés | Sikerkritérium |
|-----------------------|--|---|
| ÉPÜLET, CSOPORTSZOBÁK | <ul style="list-style-type: none"> ➤ a Fenntartóval együttműködve, a 2015/2016-os nevelési évben elkészült a hiányzó helyiségek, - (tornaszoba) – építési terve, megfelelő pályázati lehetőség alkalmával a hiánypótlás azonnal elkezdődik. ➤ a Fenntartó a 2020/2021 nevelési évben megpályázta az óvoda férőhelybővítését. Sikeres pályázati elbírálás esetén: a bővítés mielőbbi elkezdése, férőhely biztosítása az elutasított óvodaköteles gyermekeknek ➤ Gyermekbarát csoportszoba további alakítása ➤ Folyamatos karbantartási munkálatok ➤ Épületrészek tisztasági festése. csoportszobák festése. 1 | <p>Folyamatban. A bővítés elkezdődött.</p> <p>Megvalósult a tervezett fejlesztés.</p> <p>Megvalósul a tervezett fejlesztés</p> <p>Szakmai munkánkhoz igazodó környezet biztosítása</p> <p>Eszközállományunk nő.</p> <p>A baleseti kockázatok megszüntetése.</p> |
| UDVAR | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Udvari játékeszköz állományunk, lehetőségeinkhez mérten, folyamatos fejlesztés alatt | <p>Megvalósul a tervezett fej-</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| | áll. ➤ Folyamatos karbantartási munkálatok | lesztés. A baleseti kockázatok megszüntetése. |
| KONYHA | ➤ Konyhai eszközök szükség-szerű, folyamatos pótlása | |

Felelős: Óvodavezető

Határidő: folyamatos

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

| | Óvodavezető | Óvodavezető- helyettes |
|---|-------------|------------------------|
| óvodai foglalkozás óráinak száma (heti) | 10 | 24 |

Helyettesítési rend

| | KI HELYETTESÍTI (NÉV) | A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA |
|---|-----------------------|----------------------------|
| 1 | Vatráné Czikó Andrea | Óvodavezető |
| 2 | | Óvodavezető helyettes |

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje: lehetőség szerint mindenki a saját csoportjában helyettesít.

Az óvodavezető szükség szerint helyettesíti a hiányzó óvodapedagógust.

A dajkák egymást helyettesítik.

Nagyobb arányú gyermeklétszám csökkenés esetén szükség szerint csoportösszevonás.

Felelős: Óvodavezető helyettes

Határidő: folyamatos

1.3.2. Továbbképzés**1.3.2.1. Pedagógus továbbképzés**

| | Dátum | | | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|------------------|-------|-----|-----|--|--|-----------------|---------|
| | hó | nap | idő | | | | |
| Fulókércsi Óvoda | 2023. | | | Intézményünk innovációjához kapcsolódó témájú módszertani továbbképzés | 30 órás, akkreditált továbbképzés elvégzése. | | o.v. |

Felelős: Óvodavezető

Határidő: 2023. aug.31.

1.3.3. Intézményi hagyományok, ünnepek

| Esemény | Időpont | Nyílt/ zárt | Felelős | |
|--|--------------------|-------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Mikulás nap: (Zenés Mikulásváró ünnepség.) | 2022. december 06. | | zárt | A programok felelősi rendszerben valósulnak meg. |
| <ul style="list-style-type: none"> Karácsonyváró adventi délelőtt <p>(A szülőkkel közös kreatív délelőtt, ünneplés. Szeretetvendégség)</p> | 2022. december 13. | | nyílt | |
| <ul style="list-style-type: none"> Karácsonyi ünnepség | 2022. december.16 | | nyílt | |
| <ul style="list-style-type: none"> Farsang <p>Jelmezes, álarcos táncoszenés mulatság.</p> | 2023. február 17. | | zárt | |
| <ul style="list-style-type: none"> Anyák napja Örömszerzés, énekek, versek, ajándék. | 2023. május. 5. | | nyílt | |
| <ul style="list-style-type: none"> Nagycsoportosok búcsúztatása, évzáró műsor | 2023. június 9. | | Nyílt az általános iskolás gyermekek, tanárok, valamint az óvodát szeptemberben | |

| | | | |
|---|-------------------|-------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Vidám gyermeknap (közös játékok, programok, tevékenységek. „Ovivaró program”) | 2023. Június 16. | kezdő gyermekek és szüleik részére. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek születés és név napjáról való megemlékezés-gyermek csoporton belül. | 2023. folyamatos | zárt | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti ünnepek: - Március 15. <p>A magyarságtudat, a hazaszeretet elültetése a gyermekek lelkébe. (magyar zászló, díszítés, mécsesek, képek, pártá, csákó, papírkard, gyertyák, Himnuszok, énekek, versek.)</p> | 2023. március 15. | | |

Sikerkritérium:

- Kiegyensúlyozott, magas színvonalú munka megteremtése.
- A programfelelősi rendszerben személyi változások folyamatos cserélése, a minél jobb ötletek felszínre hozása érdekében.
- Hagyományainkhoz híven, magas színvonalú rendezvények lebonyolítása.

Felelős: Óvodavezető, Óvodavezető- helyettes

Határidő: folyamatos

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Belső tudásmegosztás

Az éppen aktuális továbbképzések tartalmának átadása nevelés nélküli munkanapokon. Ösztönözzük a kollégákat az intézményen belüli hospitálásokra. Olyan tudásmegosztó „fórumokat” szervezünk, amelynek segítségével összehangolódnak különböző tudások, tapasztalatok. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkacsoportok komoly feladatot vállalnak.

Sikerkritérium:

- A belső hospitálások növelésével, kiegyensúlyozott, magas színvonalú, eredményes nevelőmunka megteremtése, módszertani megújulás elősegítése.
- Csoportok- óvodapedagógusok közötti tapasztalatcsere, belső tudásmegosztás elősegítése.

Határidő: folyamatos

2.2. Információátadás

| | Az óvoda belső kommunikációs rendszere | Felelős: |
|---|---|---------------------------------------|
| 1 | PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE (Team) (minden hét pénteki napján:13-14-ig.) | Óvodavezető Óvodavezető- helyettes |
| 2 | TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE (kéthetente hétfő 13:00-13:30) | Óvodavezető Óvodavezető- helyettes |

Sikerkritérium:

- Kiegyensúlyozott, magas színvonalú munka megteremtése a rendszeres team munka működésének elősegítésével.
- A szervezet reakcióképességének növekedése.

- Az esetleges problémák többirányú vizsgálatával, komplex elemzésével a megoldás gyorsítása.

Határidő: folyamatos

3. Az intézmény partnerei

13

3.1. Az óvoda és a család

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. A kettő összhangja – az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel – a gyermekek harmonikus fejlődésének feltétele.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatás az óvodába kerülés előtt, és indokolt esetekben.
- Napi kapcsolattartás azokkal a szülőkkel, aki bejárnak az óvodába.
- Fogadó óra. - óvodavezető: minden hónap első keddjén: 13:00-14:00
- Szülői értekezletek (3 alkalom)
- Közös programok szervezése a szülőkkel. (kreatív nap, nyílt ünnepek), a programok szervezésében, lebonyolításában, minél több szülő bevonása.
- „Oviváró” program - óvodáskor előtti gyermekek és szüleik közösen részt vesznek egyes programjainkon. (farsang, gyermeknap)
- Szülői beszélgető-kör: Közvetlen hangú beszélgetések, melyeken a gyerekekkel kapcsolatos nevelési témákat dolgozzuk fel, nevelési tapasztalatokat beszélünk meg, módszertani ajánlásokat cserélünk (óvónő és szülő egymás közt is), konkrét probléma helyzeteket oldunk meg. Aktív segítői vagyunk egymásnak.
- Óvodánkban a szülők képviselőjét évek óta jól működő Szülői Munkaközösség látja el, mely a Szervezeti Szabályzatban megfogalmazottak alapján a vezető irányításával vesz részt az óvoda életében.
- Figyelemmel kísérjük a családok életében bekövetkező változásokat.

- Fogadóórák: A szülők igénye szerint bármikor lehetséges. Alkalmat ad a személyes kapcsolat kialakítására, megismerjük a szülőt, a szülő megismer bennünket. A beszélgetések alkalmával betekintést nyerhetünk a szülő-gyermek kapcsolatába. A szülők nevelési elveit megismerhetjük, tájékozódhatunk arról, hogy ő mit tart fontosnak gyermeke nevelésében. A gyermekek szüleit félévente tájékoztatjuk gyermekük fejlődési szintjéről
- Az jövőben esetlegesen bekövetkező járványügyi vészhelyzet időszaka előtt, nevelőtestületünk felkészül az online módon támogatott nevelő-oktató munka végzésére.

3.2. A szülői közösség:

Az óvoda és a szülői ház folyamatos együttműködése érdekében a szülői közösségnek koordináló és kezdeményező szerepe van:

- Az óvodai élet fontos eseményeinek előkészítésében, szervezésében,
- A szülők körében ismeretterjesztési feladatok ellátásában

A Szmk tagokkal a kapcsolattartás folyamatos. A szülői szervezet tagjait a tanévnyitó szülői értekezleten válasszuk meg.

3.3. Óvoda- fenntartó

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. Kapcsolatunkat az együttműködés jellemzi.

A kapcsolattartás formái:

- Kölsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések
- Rendezvényekre, ünnepekre való meghívás, részvétel.
- Az óvodavezető beszámolója
- Az óvodavezető által részvétel az Óvodafenntartó Társulás munkájában.

15

3.4. Az óvoda és az iskola

Kapcsolatunkat a környezetünk adottságai határozzák meg. Fontosnak tartjuk az óvodából az iskolába történő zökkenőmentes átmenetet, így az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összehangolását, az együttműködést.

Kapcsolattartás formái:

- Az első osztályos gyermekek meglátogatása október hónapban;
- Konzultáció a tanítókkal, visszajelzés az iskolai beilleszkedésről;
- A tanköteles korú gyermekek nyilvántartása;
- A leendő első osztályos tanító bemutató foglalkozása, és tanítónők bemutatkozása;
- A nagycsoportos korú gyermekek látogatása az iskolában május hónapban;
- Közös programokon való részvétel.

3.5. Szakmai szervezetek

- Pedagógiai Szakszolgálat
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság
- Képzéseket, konferenciákat, továbbképzéseket szervező intézetek
- Pedagógiai Oktatási Központ
- Pedagógiai szakmai szolgáltató cégek, intézmények
- ETKT
- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat
- Járási Gyámhivatal
- Óvodák és Közművelődési Intézmények
- Egészségügyi intézmények
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Egyházak és egyéb civil szervezetek
- Az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás Óvodavezetői szakmai munkaközössége
- Külhoni magyar óvodák
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás célja:

- Erősítjük szakmai kapcsolatainkat pedagógiai munkánk eredményessége érdekében szakmai segítőinkkel.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a felkínált szakmai képzéseket, programokat és érdeklődésünknek megfelelően részt veszünk azokon.
- Szakmai tevékenységünk fejlesztése, megújulása érdekében igénybe vesszük segítségüket.
- A Kárpát – medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében óvodánk, külföldi magyar óvoda/óvodákkal való kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőség szerint- kapcsolatot tart fenn.
- A pedagógiai szakszolgálat elősegíti a szülő és a pedagógus nevelő munkáját és az óvoda nevelési feladatainak ellátását melyek: - logopédiai ellátás – nevelési tanácsadás – tanulási képességet vizsgáló szakértői tevékenység – gyógypedagógiai tanácsadás, pszichológus.

3.6. A környező óvodák

A környező óvodákkal való kapcsolataink pozitív kisugárzással, hatással van mindennapi nevelőmunkánkra, elősegíti módszertani megújulásunkat.

3.7. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat***A kapcsolattartás célja:***

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Kapcsolatunk, jelzőrendszerünk jól működő, rendszeres, eredményes.

3.8. Közművelődési Intézmények

Fontos, hogy az óvoda kapcsolatba lépjen a környezetében működő közművelődési intézményekkel; művelődési házzal.

A kapcsolattartás formái:

- Gyermekműsorok, rendezvényeken való részvétel.
- Rendezvények, ünnepek szervezése, lebonyolítása.
- Heti egy alkalommal, tornateremként való használat.
- Pályázatokban való részvétel.

18

3.9. Egészségügyi intézmények

Az egészségre nevelés érdekében folyamatos a kapcsolatunk a védőnővel. Minden óvodás gyermek rendszeres védőnői vizsgálaton vesz részt. Havi (szükség esetén gyakoribb) rendszerességű a tisztasági vizsgálat. Egészség megőrző programunkon belül rendszeres a védőnő tájékoztató munkája (tisztálkodás, fogmosás- projektekben való részvétele).

3.10. Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Óvodánkban magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelést folytatunk. Fontos feladatunk, hogy lehetőleg minél több óvodáskort elérő romagyermek óvodás legyen, ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnővel.

Célunk:

- a család neveléshiányának kompenzálása
- segítjük szociális beilleszkedésüket
- biztonságérzetet nyújtunk számukra, mely megalapozza a szellemi kötődésüket az óvodához, ösztönzi társas kapcsolataik pozitív alakulását.

Sikerkritérium:

- Kiegyensúlyozott, magas színvonalú partneri munka megteremtése.
- Együttműködő partneri kapcsolat fenntartása.

Felelős: Óvodavezető

Határidő: folyamatos

4. Általános pedagógiai célkitűzéseink, feladataink:

- A felülvizsgált, módosított pedagógiai programban megfogalmazottak alkalmazása a nevelés területein és tevékenységi formáiban. Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, pedagógiai értékeink megőrzésére törekvés.
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet. Esélyegyenlőség biztosítása, a hozott hátrányok csökkentése.(Intézményi integrációs program alkalmazása).
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával, esélyegyenlőségük növelése.
- Magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelés keretében biztosítjuk a nemzetiséghez tartozó gyerekek önazonosságának megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenység és a mással nem helyettesíthető játék biztosítása. A játékidő tartalmasabb, színvonalasabb kitöltése, minél több játékfajta és játéksituáció kialakulásának elősegítése
- Óvodai élet szervezése, amely elősegíti a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlődését, személyiségfejlődését. Érzelmi, erkölcsi, akarati tulajdonságok kialakítása, erősítése, fejlesztése, értékorientált közösség nevelés megvalósítása.
- A kommunikáció, a kapcsolatteremtés előmozdítása, ill. megkönnyítése.
 - drámapedagógia alkalmazása.
 - Meseirodalmi élményt, érzelmi, anyanyelvi nevelést segítő, támogató eszköz: **VARÁZSLÁDIKÓ** eszközeinek folyamatos bővítése, alkalmazása a napi pedagógiai munkában.
- Prevenció, egészséges életvitel erősítése. Egészséges életmód igényének alakítása. A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; egészségnevelési program kivitelezése.
- Az iskolai életmódra való alkalmasság, a tanuláshoz szükséges pszichés feltételek megteremtése. Az óvodás gyermek természetes kíváncsiságának ébrentartása, a tanulás örömteli élményének biztosítása.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás. Kompetencia alapú nevelés egyes elemeinek beillesztése a nevelő munkánkba (tématervjavaslatok- négy őselem).
- Módszerek: drámapedagógia/ drámajátékok alkalmazása, témahetek tervezése, beépítése a nevelő munkába.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- A gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosításával a sokoldalú, differenciált egyéni képességfejlesztés. A gyermekek mérési-értékelési rendszerének működtetése, az iskolai életmódra érettség vizsgálata, a kimenet mérése.

- **Környezettudatosság:** a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a gyermek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása;
- **Mozgás megújulása:** Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő mozgásos dráma játékok alkalmazására.
- **IKT eszköz alkalmazása a nevelőmunka folyamatában.** (anyaggyűjtés, tervezés, megvalósítás során.)

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: nevelési év

5. Az intézmény kiemelt céljai és feladatai

Elsődleges cél a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak – a sajátosságok megtartása mellett – (Óvodánk pedagógiai programja, SZMSZ és mellékletei, Házirend, stb.) egységes értelmezése és alkalmazása, betartása és betarttatása.
- A hazai és uniós pályázati források elérése, elősegítve a pedagógiai programunk szakmai színvonalának erősítését

Kiemelt feladataink:

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetése.

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése az esedékes tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető működtetése.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatás-szeretettüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 1. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 2. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 3. a Fulókércsi Óvoda Pedagógiai Programjának való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.
- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a végrehajtási rendeletek minél szélesebb körű, és alapos megismerése

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

A fejlesztés irányai:

- Kiegyensúlyozott, magas színvonalú munka megteremtése.
- Hiánypótlás egy-egy „hiányterületre” történő beiskolázással.(drámapedagógia)
- A megnövekedett gyereklétszám mellett a színvonal megtartása
- Az innovatív próbálkozások letisztult formájának beépítése a napi gyakorlatba. (Drámapedagógia, témahetek, IKT eszközök.
- Kompetencia alapú nevelés- óvodai kompetenciaterv: Öselemek tématerv javaslataiból, modulonként legalább 2 téma alkalmazása a nevelőmunkában.

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok

Határidő: nevelési év vége

6. Tehetséggondozás érdekében végzett tevékenységek:

Óvodánk nevelőtestülete elkötelezett a gyermekek tehetségének felfedezésében és fejlesztésében. *Legfontosabb cél:* a kiemelkedő alkotókészséggel, kreativitással, kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek felfedezése, megismerése, tehetségük támogatása. Az óvodában még nem emeljük ki a tehetséges gyermeket, a vegyes csoport kiváló lehetőségeket teremt a kiemelkedő képesség gondozásához.

24

A konkrét tevékenységek felsorolása:

- Tér biztosítása a tehetségígéretes gyerekek kibontakozásának, pl. egyéni éneklés, versmesemondás, – anyák napi műsor, évváró- ballagási műsor;
- A nevelési év folyamán lehetőségek keresése, pályázatokba való belépésre: rajz, meseversmondó, ének-tánc, egyéb területeken.
- A csoportjainkban a differenciált munka során a tehetségígéretes gyerekek kibontakoztatásának segítése.
- A tehetségígéretes gyerekek részére lehetőség, idő, anyag, eszközök biztosítása.
- Önkifejezést segítő bizalmi légkör kialakítása,
- Szülők figyelmének felhívása a tehetségígéretre.

A fejlesztés irányai:

- A projekttervezés lehetőséget ad a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, lehetőségek keresése, bekapcsolódás, részvétel.
- Az előző nevelési évben elkezdett vizuális tehetségműhely működtetése.

Felelős: Óvodavezető, minden óvodapedagógus

Határidő: folyamatos.

7. Felzárkóztatás érdekében végzett tevékenységek:

Az óvoda nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy a hátrányos helyzetű, valamint a kiemelt figyelmet igénylő (Sni) gyermekek esélyei egyenlők legyenek a kortársaikéval. Az iskoláskor kezdetéig a gyerekek fejlődésének üteme messze meghaladja a későbbi életszakaszok fejlődésének sebességét. Az alapvető készségek, melyek a sikeres iskolakezdés feltételei, kisgyermekkorban, óvodáskorban az agyi érési folyamatok lezárulásáig - megterhelés nélkül - rendkívül hatékonyan fejleszthetők. A kisgyermekkorban történő pedagógiai támogatás jelentősen csökkentheti a későbbi iskolai kudarccokat, éppen ezért kiemelten fontos a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek óvodai integrációja.

A konkrét tevékenységek felsorolása:

- Az óvodai mérési- értékelési rendszer előírásainak betartása.
- Differenciált egyéni képességfejlesztés napi rendszerességgel.
- Jelzőrendszer működtetése – SNI gyanú esetén.
- Kapcsolatfelvétel, konzultáció, kapcsolattartás a szakemberekkel - Nevelési Tanácsadó, Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat, Védőnő.
- Élménynyújtó, ismeretszerző programok szervezése csoport és óvodai szinteken is

Módszerek, eljárások:

- differenciálás
- témahetek
- IKT
- drámapedagógia
- Egyéni fejlesztés

26

Fejlesztés irányai

- A szakszolgálatok segítőivel való szorosabb kapcsolat kialakítása a hozzájuk irányított gyermekek esetében.

8. Gyermekvédelmi feladatok:

Az óvodai gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálásával végezzük. Az óvodai gyermekvédelem éves munkaterv alapján történik.

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Vatráné Czikó Andrea

Működési területe: az óvoda

Feladata: a csoportban lévő óvónókkal együttműködve, a lehetőségekhez mérten segítséget nyújtani a rászorult gyermekeknek, a gyermekvédelmi törvény figyelembe vételével.

Gyermekvédelmi munkaterv elkészítésének határideje: 2022. augusztus 31.

Gyermekvédelmi munkaterv értékelésének határideje: tanévzáró értekezlet

Minden óvónőnek kötelessége a csoportjában lévő gyermekek érdekeit védeni (szűkebb és tágabb környezetben is). Családi konfliktusok esetén vagy veszélyeztetettség gyanúja esetén azonnal fel kell venni a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelőssel, aki a továbbiakban eljár a gyermek védelmében.

Az óvó-védő előírásokat az óvoda minden dolgozójának be kell tartania.

27

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

9. Nevelés- Fejlesztés terve:

- **Szeptember:** a csoportokban beszoktatási terv készítése (November elején értékelés).
- **Novembertől - májusig:** Egymásra épülő nevelési terv készítése 6 havonta.

Az éves nevelési- fejlesztési terv készítésének szempontjai:

- Tervezés területei:
 - Gondozás és egészséges életmódra nevelés: testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, környezet rendjének megóvása.
 - Közösségi életre nevelés
 - Játék
 - Munka
 - Anyanyelvi nevelés.

Kritérium:

- Folyamatos egymásra épültség.
- Aktualitások kiemelése, amely összhangban van a helyi nevelési programmal.
- A gyermekek egyéni ütemének megfelelő, hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatása, kiemelkedő képességűek fejlesztése.
- Követelmények, várható fejlettségi szint megfogalmazása.
- Értékelés.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Heti fejlesztési folyamat tervezése:

Ebben a nevelési évben hetente történik, a gyermekcsoport fejlettsége- igényei alapján, a helyi pedagógiai programmal, az éves munkatervvel összhangban. Fontos szempont hogy a csoportnaplóban tervezett heti fejlesztések, a tanulási folyamat minden esetben tükrözze és segítse a gyakorlati munkát.

Gyermekek egyéni fejlesztése:

- Egyéni fejlesztés
- Felzárkóztatás
- Éves nevelés-fejlesztés értékelése félévenként.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

- Folyamatos vezetés
- Differenciált fejlesztés (egyéni) tervezése.
- A szülőt minden esetben, időben, reálisan tájékoztatni kell a gyermek fejlődéséről, fejlettségéről.
- A szülők tájékoztatásáról feljegyzés készítése

29

Az iskolakészültség vizsgálata

- A kidolgozott mérési tematika követése
- Pontos dokumentáció
- Konzultáció a fejlesztést segítő szakemberekkel
- Konzultáció a szülőkkel folyamatos.

Mulasztási naplóvezetés:

Folyamatos, pontos vezetés

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

10. Szervezeti kultúra fejlesztése

10.1. A működés rendje

Az óvoda öt napos munkarenddel üzemel, napi kilenc órás nyitva tartással.

Nyitva tartás: 7:00 - 16:00

Nyitástól - zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

10.2. A nevelési év rendje

A nevelési év 2022 szeptember 1- 2023. augusztus 31. tart.

Június 01.- augusztus 31-ig az óvoda nyári életrend szerint működik.

10.3. Fenntartói szünetek időtartama

- Nyári zárva tartás: augusztus 01- három hét. (A fenntartó engedélyével, a nyári zárás ideje alatt felújítási, karbantartási illetve a fertőtlenítő nagytakarítási munkák folynak, az óvodában gyermeket nem fogadunk.)
- Az óvoda nyári zárásáról a szülők február 15-ig értesülnek, hirdetmény formájában.

10.4. Nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

Tervezett nevelés nélküli munkanapok (a nevelési év során max.5 nap.)

- 2022. október 31. - Nevelőtestületi értekezlet
- 2022. december 21.- Nevelőtestületi értekezlet
- 2023. április 6. - Nevelőtestületi értekezlet

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket 7 nappal korábban értesítjük.

A nevelés nélküli munkanapokat minden esetben alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek, közösségépítés, szakmai továbbképzések megtartására használjuk fel.

11. Belső ellenőrzés

Az óvodavezető látogatása kiterjed:

Az óvodapedagógusok munkavégzésére

31

Az óvónő egyénisége, magatartása, stílusa

Az óvodai csoport légköre, hangulata, érzelmi szintje

A gyermekek játéka, magatartása, neveltségi szintje, óvónőhöz fűződő viszonya.

Csoportdokumentáció

Munkatársi kapcsolatok

Dajkák, munkavégzésére

Gyermekekhez, munkához való viszonyuk

Feladatvégzésük

Munkatársi kapcsolatok

Ellenőrzési módszerek:

Célirányos ellenőrzések: A csoportszobák kialakításának célszerűsége, napirend, hetirend betartása, beszoktatás ellenőrzése, játék, anyanyelvi nevelés, párhuzamosan végzett differenciált tevékenységek, udvari élet irányítása, iskolai életmódra való felkészítés.

Időszakos ellenőrzések: dokumentumok ellenőrzése, fogadó órák, szülői értekezletek, ünnepek előkészítése, technikai dolgozók ellenőrzése

Alkalomszerű ellenőrzések: óvodapedagógusok napi felkészültsége, tevékenysége, pontos munkakezdés, befejezés, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartása, higiéniai szokások betartása

Óvodapedagógusok: játékközpontúság, differenciálás, felzárkóztatás, iskolai életmódra való felkészítés, gyermekvédelmi feladatok.

A belső ellenőrzés dokumentálása

Az ellenőrzése tapasztalatai:

- a csoportnaplóban rögzítésre kerülnek, melyet az érintett dolgozóval ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

Az óvodavezetői ellenőrzés feladatterve, e dokumentum mellékletében található.

32

Az óvodapedagógus megfigyelésének szempontjai:

- Milyen a két óvónő viszonya, tudnak-e a gyermekek érdekében együtt dolgozni.
- Milyen a csoportban a légkör, érvényesülnek-e a helyi programban felvázolt gyermekkép, óvodakép tartalmái.
- Hiteles-e az óvónő verbális és nem verbális kommunikációja, kevés szóval él-e a gyermek meghallgatására törekszik-e. Stílusára jellemző-e a bizalom, az ösztönzés, a készítés, a megbeszélés.
- Differenciál-e módszereivel, szervezeti formáival sikerélményt biztosítva az eltérő életkorú és képességű gyermekek esetében, vagy a lassan érő gyermekekénél.
- A csoportban megfelelően történik-e az iskolai életmódra történő előkészítés
- Mennyire tudatos a gyermekek egyéni fejlesztésének stratégiája (egyéni fejlesztés dokumentuma)

A gyermekcsoport, a gyermekek megfigyelésének szempontjai:

- Hogyan érzik magukat a gyermekek a csoportban, érvényesül-e a szeretetteljes, derűs, családi-as légkör?
- Milyen a gyermekek kapcsolata óvónőikkel, társaikkal?
- Van-e lehetőségük változatos játékokra?
- Milyen játékfajták, játéksituációk figyelhető meg a csoportban?
- Milyen lehetőségük van arra, hogy eltérő életkorukból és egyéniségükből fakadó szükségleteiket kielégítsék?
- Milyen tevékenységek biztosításával, választásával elégítik ki az óvónők a gyermekek kíváncsiságát, érdeklődését, aktivitását?
- A változó szituációkban hogyan érvényesül a gyermekek személyiségének pozitív énképének megerősítése?
- Érzékenyek-e a társaik problémái iránt, elfogadják-e másságukat?
- Döntéseiket önállóan kevés felnőtt segítséggel egymás között oldják-e meg?

- A választott tevékenységben kapnak-e motivációt a kitartásra?
- Nyílik-e a csoportban lehetőség saját élményű tanulásra?

A nevelő és oktató munkával összefüggő a kötött munkaidőn túl elvégzendő egyéb feladatok

- Nevelő-oktató munkára való felkészülés
- Gyermek teljesítményének értékelése
- Fejlődési napló vezetése
- Adminisztrációs feladatok pontos végzése
- A gyermekek egyéni fejlesztése
- A gyermekek felzárkóztatása
- Szemléltető, egyéb eszköz készítése
- Szülői értekezlet
- Ünnepek, ünnepségek megszervezése, megrendezése
- Nevelési – oktatási intézményekkel való kapcsolattartás
- Gyermekbalesetek megelőzése
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok
- Szakszolgálatokkal való kapcsolattartás
- Csoportrendezés, öltöző, étkező dekorálása
- Nevelőtestületi értekezlet, megbeszélés
- Szakmai továbbképzés, konferencia
- Nevelési program, MIP, SZMSZ, Házi rend kidolgozásával, felülvizsgálatával összefüggő feladatok
- Szakmai hospitálás
- Munkacsoportbeli tevékenységek.
- A pályázati felelősökön (óvodavezető, óvodavezető-helyettes) kívül is minden óvónő tekintse feladatának, hogy figyelje a különböző pályázatokat

Az egyéb feladatok végrehajtásában az óvoda minden óvodapedagógusa közreműködik.

12. Jogszabályi háttér

Jogszabály

- 1 1993. évi LXXIX. törvénya közoktatásról
- 2 2011. évi CXC. törvénya nemzeti köznevelésről
- 3 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeleta nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 4 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeleta nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 5 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 6 17/2013. (III. 1.) EMMI rendeleta nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 7 2/2005. (III. 1.) OM rendeleta Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 8 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeleta pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 9 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 10 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 11 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
- 13 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 14 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeleta pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15 1992. évi XXXIII. törvénya közalkalmazottak jogállásáról
- 16 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Minden dolgozó köteles megismerni a baleset és munkavédelmi előírásokat

Minden dolgozó köteles megismerni és betartani a dohányzásra vonatkozó rendelkezéseket, és tudomásul venni, hogy az óvoda dohányzásmentes terület.

35

.....év hó nap



.....
Varga Éva

5. Legitimációs záradék

5.1. Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték anevelési év munkatervét

Kelt:, 202.

.....
Szülői szervezet vezetője

5.2. Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét

Kelt:, 202.

.....

Elnök

PH

4.3 Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét

Kelt:, 202.

.....

Elnök

PH

4.4 A nevelőtestülete: %-os arányban, a 202..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, anevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:, 202.



.....
Óvodavezető

1. Melléklet:**Az óvodavezető éves ellenőrzési/ feladatterve, tevékenység-háló
vázlat****2022-2023-as****NEVELÉSI ÉV**

| | TANÜGYIGAZ- GATÁS | PEDAGÓ- GIA | GAZDÁLKO- DÁS | MUNKAÜGYI FELADATOK |
|--|--|---|--|---|
| RENDSZERESS EN ISMÉTLŐ- DŐ FELADA- TOK (havonta) | Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellen- őrzése Gyermekvédelem | Csoportok tevékenységé- nek ellenőrzé- se | Bizonylatok, számlák ellenőr- zése Munkából való távolmaradás Utazási költség Bérek, túlórák Távolmaradások | Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő ki- használásának ellenőrzése |
| IDŐSZAKOS FELADATOK | Előjegyzési napló vezetése Óvodai szakvélemé- nyek elkészítése Gyerekefelvétel Beiskolázás | Nevelési érte- kezletek, szü- lői értekezle- tek előkészíté- se Beszámoló elkészítése Munkacso- portok munka tervezése- munkája Vezetői ellen- őrzési terv Kapcsolattar- tás a SZMK- val | Költségvetés elkészítése Normatíva igénylése Leltározás, be- számoló Eszközbeszerezés | Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerző- dések ellenőrzé- se Munkaszerző- dések megírása Személyi anyag naprakész veze- tése |

| | | | | |
|--------------------|---|---|---|--|
| | | <p>Kapcsolattartás a Szakmai partnerekkel</p> <p>Ped. éves munkaterv és értékelése</p> <p>Nevelői értekezletre való felkészülés</p> <p>Ellenőrzési terv elkészítése</p> | | |
| ALKALMI FELADATOK | SZMSZ, PP, HÁZIREND | <p>Szakmai bemutatók szervezése</p> <p>Házirend átdolgozása</p> <p>Panaszok kivizsgálása</p> <p>Ünnepekre való ráhangolódás</p> | <p>Elnyert pályázatok felhasználása – elszámolása</p> <p>Adományok, alapítványok</p> <p>kirándulás megszervezése</p> <p>Közösségformálás – Advent, nyílt ünnepek.</p> | <p>Munkaköri leírások aktualizálása</p> <p>Pályázat kifirása új dolgozók felvételére</p> |
| VÁRATLAN ESEMÉNYEK | <p>Gyermekek távozásának érkezése az óvodából-óvodába</p> <p>Rendszeres óvodába járás ellenőrzése</p> <p>Szakértői vizsgálat kérése</p> | <p>Konferenciák, értekezleteken való részvétel</p> <p>Nem tervezett események szervezése</p> | <p>Meghibásodások korrigálása</p> | <p>Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása</p> <p>Helyettesítések megszervezése</p> |



.....
Darja Csik
 óvodavezető

**Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás
Társulási Tanácsa**

| | |
|--|--|
| Ügyiratszám: 10-4/2022. | Látta: (jegyző) |
| Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin ügyintéző | Megtárgyalja: Társulási Tanács |
| Előterjesztő: Varga Éva óvodavezető | |
| A döntéshez egyszerű minősített többség szükséges | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni | <input type="checkbox"/> |
| Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható | <input type="checkbox"/> |
| Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: | <input type="checkbox"/> |
| Függelék a rendelettervezethez: | <input type="checkbox"/> |
| Melléklet az előterjesztéshez: | <input type="checkbox"/> 1 |
| Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte: | - társulási tanács tagja |
| Az előterjesztés a Társulási Tanács munkaterv szerinti rendkívüli ülésére készült. | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

BESZÁMÓLÓ

a Fulókércsi Óvoda működéséről 2021/2022. nevelési év

HATÁROZATI JAVASLAT

a Fulókércsi Óvoda működéséről - 2021/2022. nevelési év – szülő beszámolóról

Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Fulókércsi Óvoda működéséről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: **Mata Imre elnök, Varga Éva óvodavezető**
Határidő: **értelemszerűen**

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A

FULÓKÉRCESI ÓVODA

MŰKÖDÉSÉRŐL

2021/2022. NEVELÉSI ÉV

Összeállította:

Varga Éva
Óvodavezető

Intézmény

Az intézmény neve: Fulókércsi Óvoda

Az intézmény székhelye: 3864 Fulókércs, Fő út 64.sz.

Az intézmény telephelye: 3864 Fulókércs, Fő út 64 sz.

Az intézmény nyilvántartási száma: OM 200801

Az intézményt alapító szerv neve: Fulókércs Község Önkormányzata

Címe: 3864 Fulókércs, Fő út 92/A.

A fenntartó neve: Fulókércs és Fáj Község Önkormányzatának Intézményfenntartói Társulása

A 2021-2022-es nevelési évben két vegyes életkorú csoporttal működött az óvoda.

| | Fő / 2021.09.01. | Fő/2021. 10. 01. /statisztika/ | Fő/ 2022. 06.01. |
|---|---------------------------|---|-------------------------------|
| Fulókércsi Óvoda: | 57fő + 3SNI= 60 fő | 57fő +3SNI= 60 fő | 60fő +4SNI:= 64 fő |
| Süni csoport: számított létszám: | 28fő+2 SNI= 30 fő | 28fő+2SNI= 30 fő | 28fő+SNI= 30 fő |
| Margaréta csoport számított létszám: | 29fő+1SNI= 30 fő | 29fő+1SNI= 30 fő | 32+2SNI= 32 fő |
| Fulókércsi gyermekek száma: | 26fő | 26fő | 28fő |
| Fáji gyermek száma: | 31fő | 31fő | 32fő |

| | | | |
|--|---|---|--|
| HH: | 3fő | 3 fő | 3 fő |
| HHH: | 54 fő | 54 fő | 57 fő |
| Rendszeres gy.v. kedvezmény: | 54 fő | 54 fő | 57 fő |
| Magyar nyelvű roma /cigány kulturális nevelésben résztvevők száma: | 56 fő | 56 fő | 59 fő |
| SNI: | - 1 fő – Látássérült gyengén látó - 1 fő- Down szindróma | - 2 fő – Látássérült-gyengén látó -1 fő – Down szindróma | -2 fő – Látássérült-gyengén látó -1 fő – Down szindróma - 1fő (globális elmaradás) |

A 2022-2023 tanévben 28 gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait.

1. TÁRGYI FELTÉTELEK:

Óvodánk rendelkezik a törvény által előírt minimális eszközökkel és felszereltséggel. A csoportszobák jól felszereltek, optimális feltételeket teremtve a gyermekek nevelésének, fejlesztésének.

Tervezett tárgyi fejlesztés:

| | | |
|------------------|-----------------------|---|
| Fulókércsi Óvoda | ÉPÜLET, CSOPORTSZOBÁK | <ul style="list-style-type: none"> ➤ a 2020/2021-es nevelési évben elkészült, a hiányzó helyiségek, - (tornaszoba, csoportszoba, mosdó, öltöző, raktár helyiségek) - kivitelezésének megvalósítása, a megnyert pályázat útján folyamatban van. ➤ Intézményünkben a nevelési év folyamán, a karbantartási munkálatok folyamatosak voltak. ➤ Épületrészek tisztasági festése, nyári időszakban megvalósul. |
| | UDVAR | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Folyamatos karbantartási munkálatok megvalósultak. |
| | KONYHA | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Konyhai eszközök szükségszerű, pótlása folyamatos. |
| | JÁTÉKOK, ESZKÖZÖK | <p>Meseirodalmi élményt, érzelmi, anyanyelvi nevelést segítő, támogató eszköz: VARÁZSLÁDIKÓ eszközeinek fejlesztése folyamatos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Képességfejlesztő játékok lehetőségeinkhez mérten való beszerzése megtörtént. ➤ Sni gyermekek részére, speciális eszközök rendelkezésre állnak. |

A nevelési évben megvalósult fejlesztések:

- Helyiségek tisztasági festése.
- Udvari játékok, padok felülvizsgálata, javítása.
- Az udvar parkosítása- virágosítása, gondozása folyamatos.
- Konyhai eszközök pótlása folyamatos.
- Karbantartási munkálatok folyamatos.
- Képességfejlesztő játékok vásárlása folyamatos.

Erősség:

- A helyiségek díszítése, dekorálása esztétikus, évszakhoz kötött, melyeket a gyermekekkel közösen készítünk.
- Óvodánk udvara nagy, hatalmas zöld területtel rendelkezik, úgy alakítottuk ki, hogy a homokozó, a babakáz, a tornaszerek, valamint a szabad mozgásra lehetőséget nyújtó helyek összhangban legyenek.
- A folyamatos karbantartás során fokozott figyelmet fordítottunk az esetleges balesetveszély megelőzésére illetve megszüntetésére, elhárítására.

Gyengeség:

- Tornaszobával nem rendelkezünk.

A fejlesztés irányai:

- a Fenntartóval együttműködve, elkészült a hiányzó helyiségek- (tornaterem, csoportszoba, mosdó, öltöző) építési terve, a megnyert pályázat útján a fejlesztés elkezdődött. Udvari játékeszköz állományunk, lehetőségeinkhez mérten, folyamatos fejlesztés alatt áll.

2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A nevelési év kezdetén az óvodapedagógusok száma: 3 fő és 2 fő középfokú végzettséggel rendelkező képesítés nélküli óvónő, nevelőmunkát két fő dajka segíti.

2021 novemberétől egy óvodapedagógus munkahelyet váltott, a meghirdetett állásra szakképzett óvodapedagógus nem jelentkezett. Januártól egy középfokú végzettséggel rendelkező képesítés nélküli óvodapedagógus tölti be a meghirdetett álláshelyet. Így az intézményünkben 3 fő képesítés nélküli óvodapedagógus dolgozott.

2022 májusában az egyik képesítés nélküli óvodapedagógus munkahelyet váltott. Az álláshelyét folyamatosan hirdetjük.

Erősség:

- az intézményi cél(ok) pontos meghatározását és ennek megfelelő kommunikálását a legjobb összteljesítmény megvalósulása érdekében kiemelt helyen kezeljük. (TEAM munkában dolgozunk).

Gyengeség:

- A közalkalmazottak közül, 2 fő óvodapedagógusi végzettséggel nem rendelkezik.

A fejlesztés irányai:

- Óvodavezetőként motiválom, ösztökélem a főiskolai végzettséggel nem rendelkező fiatal kolléga nőket, hogy a következő tanévben kezdje el óvodapedagógusi tanulmányait.

Süni csoport

Csoportprofil:

Óvodapedagógusok:

- Márton Kinga (2021.11.01 ig)
- Mata Katalin
- Dávid Klaudia (2022.01.03-tól)

Nevelőmunkát segítő dajka: Sándor Imréné

A csoport összetétele: vegyes csoport.

A csoportba 28 gyermek jár, ebből , 3-4 éves: 13 fő, 4-5 éves: 15fő. A nemek aránya 15 lány és 13 fiú. A gyermekek közül 25 családból érkezett, 3 fő nevelésbe vett gyermek.

SNI státuszú gyermek: 1 fő- látássérült (gyengén látó). A Sajátos nevelési igényű gyermekek a szakértői véleményben foglaltak szerint, rendszeresen gyógypedagógiai fejlesztésben vesznek részt, az előírtaknak megfelelően, **szakos gyógypedagógus vezetésével.**

A bejárós gyermekek száma: 8 fő.

Helyi lakos: 20 fő.

Magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelésben résztvevők száma: 27 fő.

A beszoktatási időszak zökkenőmentesen telt, bár voltak olyan gyermekek, akiknek a beszokása kissé nehézkes volt, azonban a gyermekek empatikusak egymással, és szívesen segítenek a társaiknak, kiváltképpen, ha egymás közvetlen környezetéből érkeznek.

Gyermekeink gondozási feladatokban segítséget igényelnek.

Szívesen kapcsolódnak be a közös tevékenységbe, de van olyan gyerek is, aki a játékba belemerülve kimarad az aktuálisan szervezett más tevékenységi formából. A játszócsoportok folyamatosan változnak. Ez attól is függ, hogy az otthoni közegben ki-kihez tartozik. A gyermekek empatikusak egymáshoz, nagy összetartó erő a családi, rokoni kötelék. A gyerekek segítőkészek társaikkal, bár olykor adódik konfliktus játék közben, mert nem mindig

osztokodnak szívesen a játékeszközökön. A szőnyegen történő játékba többször be kell avatkozni. A gyerekek többsége az óvodába kerülése óta játszik különféle játékeszközökkel, amire eddig az otthoni körülmények között nem igazán volt lehetősége. Állandó jelenlétünkkel ismerkednek a különféle eszközökkel, játékokkal, azok céljával, használatával. Jellemző, hogy a fiúk általában a fiúkkal, a kislányok a kislányokkal játszanak szívesebben, ám itt is van kivétel. A kiscsoportos gyerekek játékára leginkább a gyakorlójáték jellemző, még nem egymással, hanem egymás mellett játszanak. A középsős korú gyerekek konstruáló játékkal játszanak a legszívesebben. Vannak olyanok is, akik szabad tevékenység alkalmával is szívesen színeznak, rajzolnak.

A gyermekek nagy többsége mind a játék, munka, tanulási tevékenységek terén nagy lemaradást mutat, neveltségi szintjük alacsony, szabálytudatuk kialakulatlan. Igénylik az állandó jelenlétünket, irányításunkat az óvodai élet minden területén.

Szívesen beszélnek az otthon történetekről, családi élményeikről (rokonlátogatás, kirándulás), viszont több gyermek szóbeli kifejező készsége olyan gyenge, hogy képtelen egész mondatokban válaszolni, bármilyen kérdésre, többen a feltett kérdéseket sem értik meg. Általános tájékozottságuk magukról és közvetlen környezetükről nagyon gyenge, viszont a gyermekek többsége érdeklődő, nyitott minden olyan dologra, ami számukra érdekes, új és szép lehet. Szeretik a meséket, verseket, dalokat, táncokat, és a kézműves tevékenységeket. Célunk, hogy a jövőben a tőlünk telhető legtöbbet kapjanak a gyerekek. Tudásunkkal és szeretetünkkel szeretnénk nekik minden olyan dolgot átadni és megtanítani, amely az életre való felkészülés, nevelés alapjául szolgál.

2021.09 hó Logopédiai szűrés az 5. életévet betöltött gyermekek körében megtörtént

2021 09 és 10. hóban MSSST (tanulási zavar felismerésére irányuló vizsgálat) az 5.életévüket betöltött gyermekek körében megtörtént.

Márton Kinga - 2021. szeptember 30.

Süni csoport

A nevelési év során megvalósult projekt hetek:

- Tök projekt
- Kukorica projekt
- Dió projekt
- Egészség hét projekt (két hetes)
- Farsang (két hetes)
- Húsvét projekt
- Gyere mozogj velünk projekt

Pályázatokban való részvételünk:

- EFOP -1.4.2.-16-00017. Előre a biztos úton c projekt.

„Tél csengői csengenek” projekt:

- 2021. 12.02.-Advent története
- 2021.12.06. – Mikulás
- 2021.12.08. - Karácsony története
- 2021.12.13.- Karácsonyváró kreatív délelőtt
- 2012.12.17. –Karácsonyi műsor (videón felvéve)

Margaréta csoport:

Csoport profil

A gyermekcsoport neve: Margaréta csoport

Óvodapedagógusok:

- Vatráné Czikó Andrea
- Hajdú Petronella
- Nevelőmunkát segítő dajka: Iglai Lászlóné

A csoport összetétele: vegyes életkorú csoport

A csoportba 29 gyermek jár. Ebből 3 éves 4 fő, 4 éves 9 fő, 5 éves 13 fő. 6 éves 3 fő. A nemek aránya: 11 fiú és 18 lány. Bejárós gyermek: 23fő, helyi lakos: 5 fő. A gyermekek közül 29 családból érkezett.

Magyar nyelvű roma/ cigány kulturális nevelésben résztvevők száma 29 fő.

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma összesen 1 fő: 1 fő Down szindróma.

A gyermekek szívesen kapcsolódnak be a közös tevékenységekbe. A játszócsoportok időről időre folyamatosan változnak, nagyon szeretnek legózni, házat, állatkertet benne állatokkal építeni. A lányok főként a babaszobában játszanak együtt szerepjátékokat, vagy gyöngyöt fűznek, mesekönyvet nézegetnek. Szeretnek „asztali” játékokkal játszani, színezni, rajzolni. Konfliktusok is kialakulnak a játszócsoporton belül, de segítségükre sietünk, és hamar megoldjuk a problémát. Sok baráti kapcsolat van a csoportban, de a baráti kapcsolatok még nem stabilak. A gyermekek a nagymozgásos tevékenységekben örömmel részt vesznek és kitartóak benne. Átlagosan a gyermekek 7³⁰-tól 16⁰⁰ óráig vannak bent az óvodában. Csoportunkban 23 gyerek bejáró. Azt tapasztaljuk évről-évre, hogy nem okoz nekik gondot, hogy a két faluból járó gyerekek barátok legyenek, és együtt játszanak, tevékenykedjenek. Megértik egymást, és jó barátokká válnak. A csoportra nem jellemző az indokolatlan hiányzás. Ha hiányzik valaki, akkor azt a szülő előre jelzi. Általában a hiányzás oka betegség vagy elutazás.

2021. 09.- 10. HÓ – MSSST (tanulási zavar felismerésére irányuló vizsgálat) az 5. életévüket betöltött gyermekek körében megtörtént.

2021. 09 HÓ- LOGOPÉDIAI SZŰRÉS – Az 5. életévüket betöltött gyermekek körében megtörtént.

Vatráné Czikó Andrea, Hajdú Petronella- 2021. szeptember 30.

Margaréta csoport

A nevelési év során megvalósult projekt hetek:

- Tök projekt
- Kukorica projekt
- Dió projekt
- Egészség hét I.
- Egészség hét II.
- Farsang I.
- Farsang II.
- Húsvét
- Gyere mozogj velünk

Megvalósultak kompetencia hetek is

Pályázatokban való részvétel:

- EFOP-1.-4.-2.-16-2016-00017 pályázatban a 15 fő gyermek kapott 5 alkalommal gyógypedagógiai fejlesztést. (Barnóczki Szilvia logopédus vezetésével).
- EFOP-1.4.2.16.-2016-00017 Integrált térségi gyermekprogramok pályázat, „Tél csengői csengenek” projekt:

Tél csengői csengenek” projekt:

- 2021. 12.02.-Advent története
- 2021.12.06. – Mikulás
- 2021.12.08. - Karácsony története
- 2021.12.13.- Karácsonyváró kreatív délelőtt
- 2021.12.17. –Karácsonyi műsor (videón felvéve)

Egyéb pályázatokban, programokban, projekteken való

intézményi részvétel:

- A Kormány 1404/2019 (VII.5.) határozata alapján, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat, illetve konzorciumi partnere **Jelenlét programot** „300” valósít meg Fulókércs településen. Kapcsolatunk rendszeres.
- **Fogadj örökbe egy ovit!** – programba való bekapcsolódás.
- EFOP-1.4.2-16-2016-00017 Egyéni és közösségi eredményesség fejlesztése képzés (1 fő).
- EFOP-1.4.2.16.-2016.000017 „Kicsikhez hajolni, hogy magasodjál”
- Az óvodánkban szociális segítő tevékenység is megvalósult. Heti 1 alkalommal. Tevékenységet végrehajtotta: Ivancsóné Gyulai Éva, Vajda Krisztián

2020.-2021. NEVELÉSI ÉV

PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEINEK ÉRTÉKELÉSE

Általános pedagógiai célkitűzéseink feladataink voltak:

- A felülvizsgált, módosított pedagógiai programban megfogalmazottak alkalmazása a nevelés területein és tevékenységi formáiban. Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, pedagógiai értékeink megőrzésére törekvés.
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet. Esélyegyenlőség biztosítása, a hozott hátrányok csökkentése.(Intézményi integrációs program alkalmazása).
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával, esélyegyenlőségük növelése.
- Magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelés keretében biztosítjuk a nemzetiséghez tartozó gyerekek önazonosságának megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenység és a mással nem helyettesíthető játék biztosítása A játékidő tartalmasabb, színvonalasabb kitöltése, minél több játékfajta és játéksituáció kialakulásának elősegítése
- Óvodai élet szervezése, amely elősegíti a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlődését, személyiségfejlődését. Érzelmi, erkölcsi, akarati tulajdonságok kialakítása, erősítése, fejlesztése, értékorientált közösség nevelés megvalósítása.
- A kommunikáció, a kapcsolatteremtés előmozdítása, ill. megkönnyítése.
 - drámapedagógia alkalmazása.
 - Meseirodalmi élményt, érzelmi, anyanyelvi nevelést segítő, támogató eszköz: VARÁZSLÁDIKÓ eszközeinek folyamatos bővítése, alkalmazása a napi pedagógiai munkában.

- **Prevenció, egészséges életvitel erősítése. Egészséges életmód igényének alakítása.**
A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; egészségnevelési program kivitelezése.
- **Az iskolai életmódra való alkalmasság, a tanuláshoz szükséges pszichés feltételek megteremtése. Az óvodás gyermek természetes kíváncsiságának ébrentartása, a tanulás örömteli élményének biztosítása.**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás. Kompetencia alapú nevelés egyes elemeinek beillesztése a nevelő munkánkba (tématervjavaslato- négy őselem).**
- **Módszerek: drámapedagógia/ drámajátékok alkalmazása, témahetek tervezése, beépítése a nevelő munkába.**
- **Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.**
- **A gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosításával a sokoldalú, differenciált egyéni képességfejlesztés. A gyermekek mérési-értékelési rendszerének működtetése, az iskolai életmódra érettség vizsgálata, a kimenet mérése.**
- **Környezettudatosság: a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a gyermek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása;**
- **Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő mozgásos dráma játékok alkalmazására.**
- **IKT eszköz alkalmazása a nevelőmunka folyamatában. (anyaggyűjtés, tervezés, megvalósítás során.)**

A 2021/2022-es nevelési év első félévében óvodai életünk sajnos nem volt zökkenőmentes. Az egyik képesített óvónőnk munkahelyet váltott, az üres álláshelyre nem volt jelentkező, így az évet pedagógus hiánnyal zártuk.

2021. november 16-tól intézményünkben rendkívüli zárva tartás volt covid19 fertőzés miatt. Ez idő alatt a gyermekek étkezését biztosítottuk.

Mérési- értékelési rendszer:

Óvodánkban átdolgozott, a nevelési év elején bevezetett mérés-értékelési rendszert alkalmazunk korosztályonként.

Célunk:

- minden gyermek bemeneti szintjének pontos meghatározása
- az egyéni fejlődés nyomon követése
- a kimeneti szabályozás áttekinthetősége

Területei:

3-4 évesek:

- Fiziológiai jellemzők, biológiai szükségletek.
- Érzelmi, akaratú képességek.
- Motoros képességek.
- Testséma, énkép.
- Értelmi képességek.
- Anyanyelvi képességek.

4- éves korosztály:

- rövid DIFER

5-6-7 éves korosztály

- rövid DIFER

Kimenő mérés:

- rövid DIFER

Dokumentáció: Bemeneti mérés, helyzetelemzés; egyéni fejlesztési terv; a fejlesztést, fejlődést követő napló; a gyermek értékelése (félévenként); a gyermek portfóliója.

Intézményünkben megvalósult pedagógiai módszerek, eszközök

- Meseirodalmi élményt, érzelmi, anyanyelvi nevelést segítő, támogató eszköz:
VARÁZSLÁDIKÓ eszközeinek folyamatos fejlesztése, a mindennapos nevelőmunkába való alkalmazása.
- Drámajáték gyűjtemény használata a napi pedagógiai munkában
- Kompetencia alapú óvodai nevelés alkalmazása.
- Projektek/ témahetek tervezése, megvalósítása

Mindezek alapján:

- A nevelési év során lehetőséget teremtettünk a gyermekek szükségleteinek kielégítésére: közlés, önkifejezés, szereplés. (drámapedagógia- drámajátékok alkalmazása).
- A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével célszerűen terveztük meg a feladatok egymásutániségát, az alkalmazásra kerülő módszereket, eszközöket. (Projektek, témahetek, drámapedagógia, kompetencia alapú tevékenységek, IKT).
- A módszereket az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelően alkalmaztuk.
- A gyermekek hibáit, tévedéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezeltük, az egyéni megértést elősegítő módon reagáltunk azokra.

A **játék** az óvodáskorú gyermek jellemző tevékenységi formája. A mindennapok során a hagyományos (pl: babakonyhai, építkező), témák mellett a gyerekek érdeklődési köréhez, a feldolgozott ismeretanyaghoz (pl: orvosos, vegyes bolt) igazodó játéktémák is megjelentek.

A játék, a játékos módszerek tudatos – tervszerű alkalmazása, mint fejlesztési eszköz a mindennapok részévé vált. Nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a kisgyermek fő tevékenységi formáján, a játékon keresztül bővítsük az óvodásaik ismereteit.

Ebben a nevelési évben a csoportszobai lehetőségekhez hasonlóan, az udvari játék alkalmaival nagyobb figyelmet fordítottunk arra is, hogy a mozgásos szabály - és szerepjátékok szervezése mellett, a szerepjátékok feltételeit is biztosítsuk a gyerekek részére. A játékba integrált tanulási – tanítási folyamat során az évköröknek megfelelően tervezett, feldolgozásra kerülő ismeretanyagot kötött, illetve kötetlen formában adtuk át a gyerekeknek, de a spontán lehetőségeket is kihasználtuk a gyerekek ismereteinek bővítése érdekében.

A környezetismereti és a matematikai ismeretek feldolgozását a külső világ tevékeny megismeretése során többnyire eredményesen oldottuk meg. Öröndetes, hogy a matematikai tevékenység többnyire a komplexitás elve szerint valósult meg a környezeti ismeretanyaghoz kapcsolva. Munkánk során az eredményességet segítette elő, hogy az óvodánk biztosított IKT eszközöket (laptop, projektor, internet...stb). Ezek segítségével a szemléltetés egyszerűbbé vált és a gyermekek számára ismeretlen dolgok ismerté váltak.

Az óvodai nevelés elválaszthatatlan része az egészség fejlesztésére és az egészségkárosodás megelőzésére irányuló egészségnevelő tevékenység. Az egészségnevelés, egészségfejlesztés fő feladata a gyermekek egészségben való megtartása, szervezetük edzése, stressz hatások feldolgozására való felkészítés. Mindez a mindennapos gondozó- nevelő munka elválaszthatatlan része és folyamatos tennivalója. Rugalmas napirenddel, pedagógiai fejlesztő munkával, a családokkal való kapcsolattartással, a védőnő együttműködésével segítjük a gyermekek közösségbe való beilleszkedését, kapcsolatainak kialakulását, optimális fejlődését, az egészséges életmód kialakítását, a zökkenőmentes iskolakezdést. A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyerek részesüljön a teljes testi-lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az óvodai mindennapokban rendszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az irodalmi nevelés feladatait egyrészt a kezdeményezések, másrészt a délutáni pihenés alkalmaival valósítottuk meg. A gyerekekkel sok mesét, történetet, verset, mondókat ismertettünk meg. A mindennapok során nagy gondot fordítottunk arra, hogy cigány mesékkel ismertessük meg a gyerekeket. Beszédük és kifejezőkészségük érdekében játékidőben gyakran alkalmaztuk a nyelvi játékok adta lehetőségeket. Példamutatással, türelemmel

ösztönöztük a gyerekeket arra, hogy kérdéseikre a válaszokat egész mondatokban fogalmazzák meg, ezzel az anyanyelvi nevelés megvalósítását céloztuk meg. A gyerekek passzív és aktív szókincsének fejlesztésére, változatos mondatszerkesztésére is figyelmet fordítottunk a folyamatos nevelőmunka során (beszélgető kör, drámajátékok).

Óvodánkban sok a HHH-s gyermek, akik nagyrészt ingerszegény környezetből jöttek. Évről-évre sajnos azt tapasztaljuk, hogy egyre több a magatartás problémával és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek száma, ezért nevelőtestületünk által összeállított **drámajáték gyűjteményt** alkalmaztunk a mindennapi pedagógiai munkánk során. A drámajáték gyűjteményt folyamatosan bővítjük. Tapasztalataink szerint, ezek a játékok segítenek csökkenteni a felmerülő magatartás problémákat.

A gyerekek körében kedvelt tevékenység az éneklés. A kisebb csoportokban történő éneklést, dalos játékok játszását az idősebb gyerekek már spontán, önállóan is kezdeményezik.

A nevelési év során egyrészt az óvónők, másrészt külső előadó közreműködésével megismerkedhettek a gyerekek, néhány hangszerrel (cigány népi hangszerrel is). Ennek eredményeként kedvelt zenei tevékenységük közé tartozik a ritmushangszerek használata is. Fontosnak tartottuk, hogy a népi és roma táncok alaplépéseivel ismertessük meg a gyerekeket, szem előtt tartva nemzetiségi kultúrájuk sajátosságait.

Óvodánk a nemzetiségi nevelés irányelveit meghatározó EMMI rendelet alapján **magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelést** folytató óvoda. A nemzetiséghez tartozó gyermekeknek az óvodai nevelés során biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét. Az óvodai életben, a sikeres iskolai előmenetelre úgy készítjük fel a gyerekeket, hogy a nemzetiségi és többségi kultúra közti különbségeket és hasonlóságokat tudatosan építjük be a mindennapi életükbe. A nemzetiségi kultúra, művészetek és hagyományok értékeit különböző tevékenységi formákban szerepeltetjük, hangsúlyozottan megjelennek a nemzetiségi játékok, mondókák, versek, mesék, dalok. A vizuális nevelésben a sajátos szín és formavilág is megjelenik; a mozgáshoz kötődő tevékenységek között pedig a nemzetiségi tánc kultúrával is megismerkednek a gyerekek.

Elmondhatjuk, hogy a rajzolás, a mintázás, és az egyéb vizuális tevékenységek a gyerekek egyik legkedveltebb tevékenysége, amelyeket a „szabadfoglalkozások” alatt is gyakran, örömmel választanak. Az egyéni képességek figyelembe vételével arra törekedtünk, hogy a gyengébb és a jobb képességű gyerekek szívesen használják a különféle eszközöket, tevékenységük során örömet találjanak azokban. Az újonnan betervezett, megismertetett, változatos technikákat is jól elsajátították a gyerekek. Ezekkel a nap bármely szakában kedvük szerint alkothattak és lehetőségük volt egyéni ötleteik megvalósítására is. A gyerekek nagyon büszkék voltak arra, ha alkotásaikkal díszítették a csoportszobát, a gyereköltözőt.

A nevelési év végére a gyerekek mozgáskészsége egyéni képességeik tükrében különböző módon fejlődött, de mindannyian ügyesedtek ezen a területen is. A testnevelés foglalkozásokat a gyerekek többsége nagyon szereti, különösen azokat a gyakorlatokat, feladatokat, amelyek végzéséhez valamilyen eszköz is párosul. Sajnos óvodánk nem rendelkezik tornaszobával, így fenntartó engedélyével lehetőséget kaptunk arra, hogy a falu kultúrházába szervezzük meg hetente egyszer a mozgásos tevékenységeket. A mozgásos tevékenységek feladatainak megvalósításához az kihasználtuk a játszóudvar adta lehetőségét is.

Az életkori sajátosságok és az egyéni képességek figyelembe vételével valósultak meg a munka jellegű tevékenységek is. A fiatalabb gyerekek esetében az önkiszolgáló jellegű tevékenységek minél alaposabb elsajátítását segítettük elő, míg az idősebbek tekintetében a fokozatosság elvének megtartásával már a „nehezebb” munkafajta elvégzését is ösztönöztük. Tapasztalataink szerint ebben az életkorban a gyerekek többsége még szívesen vállal önként is munkajellegű feladatot és azt el is végzik. A gyerekek kedvenc tevékenysége a naposság, amely a vegyes életkorú csoportban még a fiatalabb gyerekek esetében is fejlettebb szintet mutat.

A helyi nevelési programban megfogalmazottak értelmében az évkörökhöz, valamint az óvodai hagyományokhoz is igazodva választottuk meg az egyes tevékenységi ágak, illetve a fejlesztés „anyagát”. A feldolgozás során, a játékon, a játékos módszereken keresztül bővítettük a gyerekek „tudását”. Az irányított és a spontán lehetőségeket kihasználva a minél gazdagabb élményjuttatásra fektettük a hangsúlyt. Projekt napok, hetek, kompetencia alapú tevékenységek szervezésével tettük színesebbé a tevékenységeket a gyermekek számára.

Annak ellenére, hogy az éven pedagógus hiánnyal küzdöttünk, igyekeztünk színvonalas műsorokkal készülni az ünnepségekre, ebben nagy segítséget jelentettek a dajkák és a képesítés nélküli óvónők hozzáállása.

Különös figyelmet fordítottunk a **tehetséges gyermekek** kreativitásának kibontakoztatására, akik különböző rajpályázatokon vettek részt.

A belső tudásmegosztásokat és a külső hospitáláson való részvételeket a járványügyi helyzetre való tekintettel és a pedagógus hiány miatt nem tudtuk megvalósítani.

Erősség:

- Törekvés a gyermeki érdeklődésből eredő tevékenykedésre,
- Differenciálás minden szervezett és spontán tanulásban.
- Önálló, belülről fakadó minőségi munkavégzés,
- Kritikus, előrevivő szemlélet
- Elkötelezettség a szakmai fejlődés irányában.
- A gyermekek szükségleteire való reagálás,
- A játék, mint elsődleges gyermeki tevékenység – tiszteletben tartása,
- Kitűzött nevelési célok tartalmas, hatékony megvalósítása,
- Kollektíva együttműködése, nyitottság a kompetencia alapú nevelés, drámapedagógia, projekt módszer alkalmazása
- Tudatosság, rendszeresség,

A fejlesztés irányai:

- Kiegyensúlyozott, magas színvonalú munka megteremtése, fenntartása.
- Csoportok közötti tapasztalatcsere szervezése
- Külső (intézményünk sajátosságaihoz igazodó) szakmai bemutatókon való részvétel.
- A megnövekedett gyereklétszám mellett a színvonal megtartása
- Az innovatív próbálkozások letisztult formájának mindennapos alkalmazása a napi gyakorlatban (drámapedagógia, projekt, kompetencia)
- Team munka erősítése.

3. TEHETSÉGGONDOZÁS ÉRDEKÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK ÉS AZOK EREDMÉNYEI

Óvodánk nevelőtestülete elkötelezett a gyermekek tehetségének felfedezésében és fejlesztésében. *Legfontosabb cél:* a kiemelkedő alkotókészséggel, kreativitással, kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek felfedezése, megismerése, tehetségük támogatása.

A konkrét tevékenységek felsorolása és értékelése:

- Teret biztosítottunk a tehetségígéretes gyerekek kibontakozásának, pl. egyéni éneklés, vers- mesemondás, – karácsonyi, anyák napi, ballagási műsor;
- Az év folyamán **rajzversenyen** vettünk részt, szép eredménnyel.
- A csoportjainkban zajló, fejlettség szerinti **differenciált** munka, valamint az egyéni bánásmód, segítette a tehetségígéretes gyerekek kibontakoztatását, és egyben jó alkalom is volt a tehetség fejlesztésére.
- A tehetség ígéretes gyerekek részére lehetőséget, időt, anyagot, eszközöket biztosítottunk.

Pályázatokban való részvételünk:

- Tehetsz méh többet rajzverseny: Méhek zümmögnek a kertünkben (7fő)

Erősségek:

- óvónői érzékenység és támogatás: eszköz, hely, idő biztosítása,
- önkifejezést segítő bizalmi légkör kialakítása,
- szülők figyelmének felhívása a tehetségígéretre - iskolaválasztásnál is tanácsadás.

Gyengeségek:

- a magas gyermeklétszám és a pedagógus hiány miatt az egyéni fejlesztésekre kevés lehetőség és idő maradt.

A fejlesztés irányai:

- A projekttervezés lehetőséget ad a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, lehetőségek keresése, pályázatokon való részvétel.

4. FELZÁRKÓZTATÁS ÉRDEKÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK ÉS AZOK EREDMÉNYEI

Az óvoda nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek esélyei egyenlők legyenek a kortársaikéval. Az alapvető készségek, melyek a sikeres iskolakezdés feltételei, kisgyermekkorban, óvodáskorban az agyi érési folyamatok lezárulásáig - megterhelés nélkül - rendkívül hatékonyan fejleszthetők. A kisgyermekkorban történő pedagógiai támogatás jelentősen csökkentheti a későbbi iskolai kudarcokat, éppen ezért kiemelten fontos a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek óvodai integrációja. **Kiemelt feladatunk a hátrányos helyzetű gyermekek differenciált foglalkozással való fejlesztése, felzárkóztatása, a hátránykompenzáció.**

A konkrét tevékenységek felsorolása és értékelése:

- EFOP- 1.4.2.-16-2016-000017 pályázatban való részvétel (5 éves időtartamban, évi öt alkalommal, gyógypedagógiai fejlesztés a bevont gyermekek részére (15 fő).
- Differenciált egyéni képességfejlesztés napi rendszerességgel.
- Kapcsolatfelvétel, folyamatos kapcsolattartás a szakemberekkel/ szakmai partnerekkel.
- Nevelési Tanácsadó, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnő, Magyar Máltai Szeretetszolgálat.
- Élményt nyújtó, ismeretszerző programok szervezése csoport és óvodai szinteken is
- SNI ellátásunk a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

Alkalmazott módszerek, eljárások:

- differenciálás
- projekt módszer
- IKT
- drámapedagógia

Szakmai munkacsoportok

Szakmai munkacsoportokat az óvodapedagógus hiány miatt nem tudtuk megfelelően működtetni.

- **Önértékelési szakmai munkacsoport: (BECS)**

Az BECS munkája éves munkaterv alapján történik. *A BECS beszámolója, a szakmai beszámoló mellékletében található.*

- **Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport**

Az óvodai gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálásával végezzük. Az óvodai gyermekvédelem éves munkaterv alapján történik.

A nevelési év gyermekvédelmi beszámolója, a szakmai beszámoló mellékletében található.

Erősség:

- Megfelelő kommunikációáramlás, jó szakmai kapcsolat az intézményen belül.
- Megfelelő kommunikáció, jó szakmai kapcsolat szakmai partnereinkkel.
- Alternatív pedagógiai módszerek alkalmazása.

Gyengeség:

- a magas csoportlétszám, a hátrányos helyzetű gyermekek magas száma, a képesség, valamint neveltségbeli elmaradások nagyfokú mértéke, nehezítik a felzárkóztatás érdekében végzett tevékenységeket.
- Team munka pedagógus hiány miatt nem tudott megvalósulni

Fejlesztés irányvai

- Az egyéni haladási ütemet segítő, differenciált tanulásszervezés, egyéni fejlesztés újragondolása, hatékonyabbá tétele (annak biztosítása, hogy a gyermek éppen aktuális egyéni fejlettségi szintjének, fejlődési ütemének, érdeklődésének megfelelő tevékenységeket végezhesen.)
- A bevezetett alternatív pedagógiai módszerek (drámapedagógia, kompetencia, projekt) rendszeres, napi használata a pedagógiai munkában.
- Differenciált tervezés a gyermekcsoportokon belül (a nevelési folyamat tervezésében a 3 szinten: SNI- normál képességű- tehetség való differenciálás bevezetése).
- A szakszolgálatok segítőivel való szorosabb kapcsolat kialakítása a hozzájuk irányított gyermekek esetében.
- Szakmai partnereinkkel a rendszeres, jó munka kapcsolat erősítése.

5. AZ ÉVES MUNKATERV FELADATAINAK TELJESÍTÉSE

➤ Nevelési értekezletek:

- 2021. augusztus 30.- Nevelőtestületi értekezlet
- 2021. december 11. - Nevelőtestületi értekezlet
- 2021. december 23.- Nevelőtestületi értekezlet
- 2022.március 26.-Nevelőtestületi értekezlet
- 2022.július 15.- Nevelőtestületi értekezlet

➤ Szülői Értekezletek:

- 2021.08.31. (Fáj, Fulókércs)
- 2022.03.31. (Fáj)
- 2022.04.01.(Fulókércs)
- 2022.06.02. (Fáj-Fulókércs)

A értekezletek megvalósultak.

Nevelés nélküli munkanapok száma a nevelési év során: 5 nap.

Dokumentáció: jegyzőkönyv, jelenléti tv.

6. ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK RENDJE:

Óvodánk hagyományos ünnepei:

- **Mikulás nap:** 2021. December 6. - Zenés Mikulásváró ünnepség. Az eseményen részt vettek a „Kicsikhez hajolni, hogy magasodjál” projekt bevont résztvevői.
- **Karácsonyi műsor:** 2021.december.17. (Video felvétel)
- **Farsang** – Jelmezes, álarcos táncos-zenés mulatság. Időpont: 2022. február. 18.
- **Anyák napja** – 2022. Április 29
- **Évzáró-ballagás:** 2022. június 10.
- **Vidám gyermeknap** 2022. június 20.
Résztvevők: „Baba-mama program bevont gyermekei, szüleik. Az eseményt szakmailag támogatta a Magyar Máltai Szeretetszolgálat.
- **A gyermekek születés és név napjáról való megemlékezés- gyermek csoporton belül.** - folyamatos
- **Nemzeti ünnepek: 2021. március 15.** – elmaradt (covid 19 miatt).

Erősségek:

- jól megszervezett programok

Fejlesztés iránya:

- Kiegyensúlyozottság, a jó színvonalú szervezés megtartása.

7. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

➤ Az óvoda és a család

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. A kettő összhangja – az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel – a gyermekek harmonikus fejlődésének feltétele.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatás az óvodába kerülés előtt, és indokolt esetekben.
- Szülővel együtt történő beszoktatás (Covid 19 miatt nem volt lehetséges)
- Szülői értekezletek (4 alkalom).
- Közös programok szervezése a szülőkkel. (nyílt ünnepek, rendezvények a nevelési év második felében a kormány feloldotta a korlátozásokat).
- „Ovíváró” program - óvodáskor előtti gyermekek és szüleik közösen részt vesznek egyes programjainkon.(advent, farsang, gyermeknap)

Óvodánkban a szülők képviselőjét évek óta jól működő **Szülői Munkaközösség** látja el, mely a Szervezeti Szabályzatban megfogalmazottak alapján a vezető irányításával vesz részt az óvoda életében.

A szülői közösség:

Az óvoda és a szülői ház folyamatos együttműködése érdekében a szülői közösségnek koordináló és kezdeményező szerepe van:

- Az óvodai élet fontos eseményeinek előkészítésében, szervezésében,
- a szülők körében ismeretterjesztési feladatok ellátásában

A Szmk. tagokkal a kapcsolattartás folyamatos. A szülői szervezet tagjait a tanévnyitó szülői értekezleten válasszuk meg.

➤ Óvoda- fenntartó

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. Kapcsolatunkat az együttműködés jellemzi.

A kapcsolattartás formái:

- Kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések
- Rendezvényekre, ünnepekre való meghívás, részvétel.
- Az óvodavezető beszámolója
- Az óvodavezető által részvétel az Óvodafenntartó Társulás munkájában.

➤ Az óvoda és az iskola

Kapcsolatunkat a környezetünk adottságai határozzák meg. Fontosnak tartjuk az óvodából az iskolába történő zökkenőmentes átmenetet, így az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összehangolását, az együttműködést, a gyermekek fejlődésének után követését.

Kapcsolattartás formái:

- Kölcsönös látogatások: iskolai nyílt nap a nagycsoportos óvodások részvételével.
- Közös rendezvények szervezése (március 15., gyermeknap).
- Rendezvényeken való részvétel: Mikulás nap, Karácsonyi ünnepség, Farsang, nőnap.

(Az éven a covid 19 miatt a kapcsolattartás nem valósult meg)

➤ Szakmai szervezetek

- Pedagógiai Szakszolgálat
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság
- Képzéseket, konferenciákat, továbbképzéseket szervező intézetek
- Pedagógiai Oktatási Központ
- Pedagógiai szakmai szolgáltató cégek, intézmények
- ETKT
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Gyámhivatal
- Óvodák és Közművelődési Intézmények

- Egészségügyi intézmények
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Egyházak és egyéb civil szervezetek
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat

A kapcsolattartás célja:

- Erősítjük szakmai kapcsolatainkat pedagógiai munkánk eredményessége érdekében szakmai segítőinkkel.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a felkínált szakmai képzéseket, programokat és érdeklődésünknek megfelelően részt veszünk azokon. Szakmai tevékenységünk fejlesztése, megújulása érdekében igénybe vesszük segítségüket.
- A környező óvodákkal való kapcsolataink pozitív kisugárzással, hatással van mindennapi nevelőmunkánkra, elősegíti módszertani megújulásunkat.
- A pedagógiai szakszolgálat elősegíti a szülő és a pedagógus nevelő munkáját és az óvoda nevelési feladatainak ellátását melyek: - logopédiai ellátás – nevelési tanácsadás – tanulási képességet vizsgáló szakértői tevékenység – gyógypedagógiai tanácsadás – gyógytestnevelés.

➤ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

A kapcsolattartás célja:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Kapcsolatunk jól működő, rendszeres, eredményes. Jelzőrendszerünk jól működik.

➤ Óvoda és Közművelődési Intézmények

A kapcsolattartás formái:

- Gyermekműsorok, rendezvényeken való részvétel.
- Rendezvények , ünnepek szervezése

➤ Egészségügyi intézmények

Az egészségre nevelés érdekében folyamatos a kapcsolatunk a védőnővel. Minden óvodás gyermek rendszeres védőnői vizsgálaton vesz részt. Havi rendszerességű a tisztasági vizsgálat. Egészség megőrző programunkon belül rendszeres a védőnő tájékoztató munkája, valamint jelenléte: (tisztálkodás, fogmosás- projekteknben, témahetekben való részvétele).

➤ Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Óvodánkban magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelést folytatunk. Fontos feladatunk, hogy lehetőleg minél több óvodáskort elérő romagyermek óvodás legyen, ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnővel.

Célunk:

- a család neveléshiányának kompenzálása
- segítjük szociális beilleszkedésüket
- biztonságérzetet nyújtunk számukra, mely megalapozza a szellemi kötődésüket az óvodához, ösztönzi társas kapcsolataik pozitív alakulását.

Erősségek:

Intézményünk egyik erőssége a partnereinkkel való kapcsolattartás.

- Szakmailag nyitottak vagyunk a partneri kapcsolatainkban.

Fejlesztés iránya:

- Továbbra is kiegyensúlyozott, magas színvonalú partneri munka megteremtése.
- Együttműködő partneri kapcsolat fenntartása.

8. BELSŐ ELLENŐRZÉS:

Az óvodavezető az ellenőrzési ütemterv alapján, a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli az alkalmazottak munkáját. A belső ellenőrzés rendszere átfogja az óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét. Egyrészt biztosítja a minőségi munkavégzést, azzal hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben megtörténhet, másrészt fokozza a munka hatékonyságát. A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.

Az óvodavezető látogatása kiterjed:

- Az óvodapedagógusok munkavégzésére
- Dajkák munkavégzésére

Erősségek:

- Az értékelések rendszeressége, szakszerűsége, emberi tényezői.

A fejlesztés irányai:

- Az óvoda vezetője a nevelési év elejéig elkészíti a részletes belső ellenőrzési tervet – mint – a Munkaterv mellékletét. Ebben megjelöli:
 - az ellenőrzésre jogosult személyeket,
 - az ellenőrzés célját,
 - az ellenőrzés területeit,
 - az ellenőrzés idejét, határidejét.
- Az ellenőrzése tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismerteti, aki arra írásban észrevételt tehet. Az általános tapasztalatokat a nevelőtestülettel ismerteti, megállapítva az eredményeket és az esetleges hiányosságok megszüntetésére tett, szükséges intézkedéseket.
- Utóellenőrzés: ha az ellenőrzés során hiányosság, szabálytalanság merül fel, akkor az intézkedés meghozatala után legfeljebb 6 hónapon belül kontroll ellenőrzést hajt végre.

MELLÉKLETEK

1. Gyermekvédelmi munkacsoport munkatervének értékelése
2. Fulókércsi Óvoda Egészségfejlesztési Programjának értékelése
3. A gyermekbalesetek megelőzése - értékelés
4. Magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelés feladatterv értékelése

FULÓKÉRCSI ÓVODA
2020.-2021. évi
Gyermekvédelmi munkacsoport
munkatervének
ÉRTÉKELÉSE

Tagok : Varga Éva, Vatráné Czíkó Andrea
 Gyermekvédelmi felelős: Vatráné Czíkó Andrea

| FELADATOK | HATÁRIDŐ | MEGVALÓSULÁS |
|---|-------------|---|
| Gyermekvédelmi munkaterv megírása | 2021.08.23. | A munkacsoport tagjai határidőre elkészítették a munkacsoport éves munkatervét. |
| Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelő testülettel, SZMK-val | 2021.08.30. | A gyermekvédelmi felelős a munkacsoport munkatervét bemutatta a nevelési évet indító nevelőtestületi értekezleten, ahol a nevelőtestület, és a SZMK egyhangúlag elfogadta. |
| Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban: - gyermekvédelmi felmérő lapok új kiscsoportoknál való kitöltése -HH, HHH, veszélyeztetett,tartósan beteg, SNI-s gyerekek kiszűrése , majd írásban való leadása a gyermekvédelmi felelősnek - családlátogatások a problémás családoknál (környezettanulmány | 2021.10.30. | A gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok minden új gyermek adatlapját, anamnéziséét a szülők közreműködésével elkészítették. Az óvodás gyermekek körében megtörtént a HH, HHH, SNI gyermekek kiszűrése, a hivatalos határozatokat az önkormányzatoktól-szülőktől beszereztük. (Gy.v.h, HH, HHH) Az SNI szakvéleményeket |

| | | |
|---|---|---|
| készítése kiszűrt családoknál) | folyamatos | minden érintett gyermek szülőjétől megkaptuk. |
| Gyermeki hiányzások, mulasztások jelzése gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek -kiemelten kezelve a HH, HHH, veszélyeztetett és az iskola előkészítő csoportba járó gyerekeket Óvodai mulasztások jelzése gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, komolyabb esetben Gyámhivatal felé | esetenként | A jelzőrendszer működése folyamatos, a hiányzásoknál maximálisan követjük a vonatkozó jogszabályok teljesülését. |
| Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között | esetenként | Az konzultáció, esetmegbeszélés folyamatos, rendszeres: Gyermekvédelmi felelős és: - óvodapedagógusok - Gyámhivatal, - Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, - Védőnő- szakmai partnerekkel. |
| Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi végrehajtásában, ellenőrzésében, értékelésben, a helyi Pedagógiai program, Esélyegyenlőségi - Integrációs program ellenőrzésének, értékelésének ismertetésében . | folyamatos | Az intézményvezető, a helyi irányító dokumentumoknak megfelelően koordinálja, irányítja a gyermekvédelmi munkát az intézményben. |
| Kapcsolattartás a segítő intézményekkel - Nevelési Tanácsadó, - Polgármesteri Hivatal - Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat. - Orvos; Védőnő; | - folyamatos - alkalmanként - szükség szerint | Kapcsolatunk szakmai partnereinkkel jól működő, rendszeres, eredményes. Jelzőrendszerünk jól működik. |

| | | |
|--|---------------|--|
| - Rendőrség - Gyámhatóság; - Iskola | | |
| Gyermekvédelmi napló összegzése, lezárása | 2022. 05. 31. | A gyermekvédelmi munkacsoport munkatervének értékelése határidőre elkészült. |

Fulókércs 2022.....

.....

gyermekvédelmi felelős

.....

Óvodavezető

Fulókércsi Óvoda egészségfejlesztési programja

ÉRTÉKELÉS

2021-2022 nevelési év

Az óvodai nevelés elválaszthatatlan része az egészség fejlesztésére és az egészségkárosodás megelőzésére irányuló egészségnevelő tevékenység. Az egészségnevelés, egészségfejlesztés fő feladata a gyermekek egészségben való megtartása, szervezetük edzése, a stressz hatások feldolgozására való felkészítés. Mindez a mindennapos gondozó- nevelő- oktató munka elválaszthatatlan része, és folyamatos tennivalója.

Az egészségfejlesztési feladatok területei:

- *a személyi higiénia, (a csoportnaplóban dokumentálva)*
- *az egészséges táplálkozás, (a csoportnaplóban dokumentálva)*
- *a mindennapos testmozgás, (a csoportnaplóban dokumentálva)*
- *a testi és lelki egészség fejlesztése, (a csoportnaplóban dokumentálva)*
- *a viselkedési függőségek megelőzése (a csoportnaplóban dokumentálva)*
- *a bántalmazás megelőzése, (gyermekvédelmi munkatervben dokumentálva)*
- *a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás. (külön PROGRAM ALAPJÁN dokumentálva)*

1.Személyi és környezeti higiénia fejlesztése:

Célja: ismerjék a tisztálkodás fontosságát, helyes végzését és az ehhez szüksége eszközöket.

Megvalósítása az óvodánkban:

- kézmosás, tisztálkodás helyes végzése, gyakorlása folyékony szappan, körömkefe, törülköző,
- helyes wc használat
- fogmosás megismerése, rendszeres gyakorlása, fogkefe, fogkrém használata,
- szerep játékok: pl: boltos játék (tisztálkodási eszközök vásárlása, többféle áruból.)
- játék során: fürdetés (baba fürdetése)
- témával kapcsolatos PROJEKT HETEK (dokumentálva).

A környezet higiéniára nevelés magában foglalja az óvoda tisztaságának megóvását, szépítését, virágosítását, csoportszobák szellőztetését, a helyes fűtés és világításbiztosítását, az udvar tisztán tartását, gondozását.

- Évszaknak megfelelően közös udvar „takarítás”, rendezés - dokumentálva fotókkal.
- Virágültetés, folyamatos gondozása. (élősarok gondozás; virágoskert gondozás) - dokumentálva fotókkal.
- Közvetlen környezetünk tisztaságának megóvása- szokás- szabályrendszer alakítása.
- Témával kapcsolatos PROJEKT HETEK (dokumentálva).

2. Az egészséges táplálkozás:

Célja: az étkezési szokások megismertetése mellett, az egészséges ételek megismertetése, az egészséges táplálkozási szokások alakítása.

Megvalósítás az óvodánkban:

- Zöldség- gyümölcssaláta készítése, vitamin saláta készítése.
- Egészséges – Egészségtelen, képek gyűjtése, majd szétválogatása, tablókészítés
- Egészség nap az óvodában a védőnő bevonásával - prevenciós tevékenység, tematikus terv alapján.
- Témával kapcsolatos PROJEKT HETEK (dokumentálva).

3. A mindennapos testmozgás:

Célja: a mozgás legyen és maradjon életük természetes velejárója, váljon igényükké a rendszeres mozgástevékenység, ezáltal fejlődik testi-lelki-szociális képességeik.

Megvalósítása az óvodánkban:

- Változatos mozgásfejlesztő eszközök a tornaszobában és az udvaron is (mászóka, csúszda, kisautó, kismotor, stb.)
- Mindennapos mozgás, mozgásos játékok, drámajátékok, változatos eszközök használatával.
- Testnevelés foglalkozás óvodai mozgásfejlesztő eszközökkel, sportszerekkel, kézi szerekkel.
- Tervezett kirándulások a környezetben: a közeli erdőbe, mezőre, vízpartra – ismeretszerzési séták,

- Gyermeknap a Fulókércsi Általános Iskolás gyermekek részvételével.
- Témával kapcsolatos PROJEKT HETEK (dokumentálva)

4.A lelki egészségvédelem:

Megvalósítás az óvodánkban:

- A társkapcsolatok erősítése, az együttműködés fokozása,
- A másik gyermek megismerése, elfogadása,
- Az életvédelmi és baleset-megelőzési magatartás tudnivalóinak ismerete, rizikóhelyzetek elkerülése.

➤ *A bántalmazás megelőzése:*

- Családlátogatások, egyéni beszélgetések alkalmával,
- Nyílt óvodai napok programjaival,
- Közös rendezvényekkel .- Témával kapcsolatos rendezvények (dokumentálva).
- Rendszeres partneri kapcsolat erősítése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnővel. Jelzőrendszer működtetése.

Erősségek:

- Olyan óvodai élet szervezése, amely elősegíti a gyermekek komplex személyiségfejlődését.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Erkölcsi, akarat tulajdonságok kialakítása, erősítése, fejlesztése.
- Prevenció, egészséges életvitel erősítése.
- Egészséges életmód igényének alakítása, az egészség védelme.
- Egészségnevelési program kivitelezése.

A fejlesztés irányai:

- Lehetőségekhez mérten, minél több óvodán kívüli tevékenység tervezése/szervezése a mindennapos nevelőmunka során.
- Az óvodán kívüli ismeret és tapasztalatszerzési lehetőségek tanulási folyamatba való illesztése.

Fulókércs 2022.....

.....

Óvodavezető

FULÓKÉRCSI ÓVODA
2021-2022 nevelési év
A gyermekbalesetek megelőzése
ÉRTÉKELÉS

Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy baleset veszélye fennáll vagy azt, hogy a gyermek balesetet szenvedett a szükséges intézkedéseket megtegye. Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania az óvoda munka és tűzvédelmi szabályzatát valamint a tűzriadó tervet. Az óvónők és dajkák az óvodai élet egésze alatt kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani és a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni. Az óvónők kötelesek a gyermekekkel az egészségük testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat ismertetni. Az óvodán kívüli és belüli foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra felhívni figyelmüket, és elmondani a tilos és elvárható magatartásformákat. Az óvodavezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi.

Az óvodavezető feladatai :

A gyermekbalesetek megelőzéséért elsődlegesen az óvoda vezetője a felelős. Feladataik a nevelő-oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése valamint a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységek irányítása, különösen:

- Az óvoda épületének, udvarának, felszereléseinek és eszközeinek (csoportszobák, belső termek, tornaszoba, valamint az udvar, az udvaron felszerelt játék és sportszerek) vonatkozásában a veszélyforrások feltárása, a kerületi balesetvédelmi szakember bevonásával. Feltárt, balesetet okozható helyzet, vagy hiba esetén jegyzőkönyv felvétele, és azonnali intézkedés kérése a fenntartó illetékes képviselőjétől. A veszélyforrást jelentő felszerelés, eszköz eltávolítása, illetve ha ez nem lehetséges, akkor biztonságos elkerítése, továbbá egyéb, a gyermekek biztonságát szolgáló, az adott helyzethez igazodó célszerű intézkedés megtétele.
- Az óvoda területén karbantartási, felújítási, építési munkák engedélyezése, a munkálatok ideje alatt a gyermekek biztonságos óvodai életének megszervezése, valamint az ezzel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása.
- Az alkalmazottak tevékenységének ellenőrzése a gyermekek között használt veszélyes felszerelések és eszközök tekintetében.
- A balesetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának koordinálására, dokumentálására, és nyilvántartására egy fő pedagógus megbízása.

A pedagógus feladata és kötelessége:

- Saját gyermekcsoportjában a felszerelések és eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, az észlelt veszélyforrás jelzése az óvoda vezetőjének, valamint segítség kérése a veszély elhárítása érdekében.
- Az óvoda helyiségeinek, udvarának használata során tapasztalt veszélyhelyzetekről az óvodavezető tájékoztatása további intézkedés végett.
- Az óvodai nevelési év elején, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás előtt a védő-óvó előírások ismertetése a gyermekekkel:
 - az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások,
 - a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
 - a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

A dajkák feladat és kötelessége:

- A veszélyforrást jelentő konyha és mosoda zárása amennyiben nem tartózkodnak ott,
- A konyhából kivitt eszközök biztonságos szállításáról való gondoskodás (forró étel, tortavágó kés...)
- A konyhában a HACCP rendszer alkalmazása kötelező!

A nevelési év folyamán az óvoda dolgozói teljesítették az előírt feladatokat, kötelezettségeket, baleset az intézményben nem fordult elő.

A játékeszközök és részeinek ellenőrzésére vonatkozó előírások:

1. Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel.

E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatakor a kemény tárgyakat és szennyeződéseket. A játékfelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfeleljen.

2. Operatív (havi - negyedéves) ellenőrzés.

Részletes ellenőrzés, mely a játékeszköz stabilitásának és működésének felülvizsgálatára terjed ki, kiemelten a kopásokra és a zárt kialakítású szerkezeti részekre, valamint a rendszeres ellenőrzés és a gyártói utasítások szerinti vizsgálat.

3. Éves átfogó ellenőrzés

Évente legalább egyszer (a játszótér tavaszi megnyitása előtt) az operatív ellenőrzéseknél meghatározott szempontok mellett vizsgálni kell a berendezések, alapozások, és felületek üzembiztos állapotát, a játékeszköz használatát befolyásoló változások (rozsdásodás, korrózió, korhadás, javítások alkatrészcserek, beépítések, átépítések) jelenlétét, jellegét, mértékét.

4. Nagy ellenőrzés kijelölt (akkreditált) vizsgálóintézet által.

A játékeszközök ellenőrzésének dokumentálása

A játékeszközök ellenőrzéséről ellenőrzési naplót kell vezetni és azt 10 évig meg kell őrizni.

A játszóudvar játékeszközeinek ellenőrzésére jogosultak a következők:

1. Folyamatos ellenőrzés:

- Játszótéri eszközök ellenőrzésének felelőse,
- Karbantartó
- Óvodapedagógusok,
- Dajkák
- Óvodavezető

2. Operatív és éves átfogó ellenőrzés:

- Játszótéri eszközök ellenőrzésének felelőse,
- Óvodavezető
- Karbantartó

3. Nagy ellenőrzés:

- A fenntartó által egyeztetett (akkreditált) szervezet által.

A játékeszközök karbantartásának dokumentálása:

A játékeszközökön elvégzett karbantartásokat a Karbantartási Naplóban dokumentálni kell.

A dokumentumok tárolási helye: Irattár

A naplók kitöltésének ellenőrzéséért felelős személy: Vatráné Czíkó Andrea


A dokumentumok kezelésére jogosult személy: Czíkó Angéla Óvodavezető

Mellékletek:

- Rendszeres Ellenőrzési Napló
- Operatív (Időszakos) Ellenőrzési Napló
- Éves Ellenőrzési Napló
- Karbantartási Napló
-
- Baleseti Jegyzőkönyv
- nyilvántartási adatlap

Fülökércs.....

.....
Nargi Csí
Óvodavezető



FULÓKÉRCESI ÓVODA

Tájékoztató az óvodában folyó roma nemzetiségi kulturális nevelésről, ellátásról.

2021/2022 NEVELÉSI ÉV

ÉRTÉKELÉS

Intézményünkben a Magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelés meghatározott feladatterv szerint működött a 2020/2021 -as nevelési évben. Résztvevő gyerekek: 57 fő.

A cigány kultúra, művészetek, hagyományok értékei a tevékenységi formákban, műveltségtartalmakban hangsúlyosabban szerepelnek. A cigány kisebbségi nevelés eredményeként oly módon készítjük fel a gyerekeket a sikeres iskolakezdésre, hogy tudatosan építünk a cigány kultúra és a többségi kultúra közötti különbségekre, hasonlóságokra.

KIEMELT NEVELÉSI TERÜLETEK:

Játék

Törekedtünk a szabadjáték, játszás örömeinek biztosítására, a játékeszközök és szabályok megismertetésére a gyermekekkel. Felhasználjuk a tárgyi kultúra értékeit, a cigány játékokat.

Egyéni érdeklődésüknek megfelelő játékeszközök biztosítása mellett, derűs, családi légkörben egyénileg vagy együttesen játszottak, lehetőségük volt kedvenc játékeszközükkel nyugodt körülmények közé elvonulni, kuckózni.

Vers, mese

Szögkirály- gyűjtemény (Jékely Zoltán feldolgozásában); Bari Károly: Az erdő anyja; Görög Veronika: A három utc. könyvek alapján került beépítésre mese, vers, mondóka. Nagyfokú szereplési vágyuk kielégítésére a drámajátékokat, dramatizálást (színhátszást) és a bábozást kiemelten alkalmaztuk (dráma gyűjteményünk használatával).

Ének, zene, énekes játék

Biztosítottuk a kultúrájukból eredő nagyfokú muzikalitáshoz az eszközöket: dob, bot, csörgődob, cintányér. A magnetofon, CD-lejátszó a csoportszobában lehetővé tette tudásuk, készségeik gyakorlását.

Törekedtünk a zene iránti szeretet elmélyítésére, a ritmikus, szép testmozgás (tánclépések) gyakorlására, a kultúrájuk ápolására. (dalok, mondókák). Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a Fulókércsi hagyományörző cigány zenekarral: óvodai eseményeken való részvételek, táncházak, énekes- táncos délelőttök.

A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe vette a hagyományok ápolását.

Rajzolás, mintázás, kézimunka

A vizuális nevelésben törekedtünk a sajátos szín- és formavilág megjelenésének segítésére, támogatására a sokféle kifejezési eszköz által, a mindennapokban. Óvónői minta, modelladás, segítés, ösztönzés hatására fűztek, varrtak festettek, mintáztak, s ismerkedtek meg változatos technikákkal. Sor került kiállítások szervezésére .

Mozgás

A gyermekek nagyfokú mozgásigényének kielégítéséhez kedvező az óvoda nagyméretű, füves fás, mozgásfejlesztő játékokkal teli udvara. Fontos a mozgás összerendezettségének alakítása, a nagymozgások és kismozgások fejlesztése a mozgáskoordináció miatt.

Az óvodában biztosított tornafelszerelések felhasználásával sokat mozogtak a gyerekek szabadon, zenére, egyedül és közösen. A mozgáshoz kötődő tevékenységek között szerepel a cigány tánckultúra megismertetése (tánclépések, táncelemek).

A külső világ tevékeny megismerése

A gyermekek tudása a praktikumon alapul, ezért lehetőséget biztosítottunk, hogy kötetlen formában bármikor számláljanak, kártyázzanak, kísérletezzenek, tegyenek felfedezéseket – s ezáltal fejlődjenek gondolkodási műveleteik.

Megfelelő hely, idő és eszköz biztosítása mellett spontán és szervezett ismeret- és tapasztalatszerzésben az óvónő feladatai voltak:

- a gyermekek élményanyagának megismerése, s az ezen alapuló igényeik kielégítése,
- tevékenység során minél több gyakorlati tapasztalathoz kell juttatni őket,
- minta-, modelladás;

Munka jellegű tevékenységek

E területen meghatározó a gyermekeknél az otthoni praktikus munkamegosztás (kisebb testvér felügyelete, öltöztetése, ellátása). Utánzás alapján motiváltuk őket az önkiszolgálás mellett mások ellátására, naposi munkára, felelősi munkára, kerti munkára .

Fontos feladatunk igény szintjük növelése, különösen a tisztaság-ápoltság terén.

A tevékenységek szervezésében a fokozatosság és a rendszeresség elvének érvényesülését mindig szem előtt tartottuk.

Az éven végzett tevékenységek dokumentálva vannak a csoportnaplókban és a csoport dossziékban.

Fulókércs, 2022.....

Nargu Éva

óvodavezető

