

Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
13/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat

1. § (1) Fulókércs településen a helyi önkormányzati jogok a település választópolgárainak közösségét illetik meg, melyeket az önkormányzat képviselő-testületébe közvetlenül választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolnak.
- (2) A települési önkormányzat jogi személy, melynek hivatalos megnevezése: Fulókércs Község Önkormányzata.
- (3) Az önkormányzat székhelye: 3864 Fulókércs, Fő u. 93.
- (4) A képviselő-testület a polgármesterből és 4 fő települési önkormányzati képviselőből áll.

2. § (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

- (2) A képviselő-testület szervei:
- a) a polgármester
  - b) a képviselő-testület bizottsága
  - c) a közös önkormányzati hivatal
  - d) a jegyző
  - e) a társulás.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

3. § (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik meg.

- (2) Az ellátandó alapvető önkormányzati közfeladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 13. § (1) bekezdése tartalmazza. Törvény a Mőtv. 13. § (1) bekezdésében foglaltakon túl más ellátandó önkormányzati közfeladatot is megállapíthat.

4. § (1) A képviselő-testület a Mőtv. rendelkezéseinek megfelelően önként feladatokat vállalhat.

- (2) Új önként vállalt feladat elvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben szükséges tisztázni a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az eljárást a képviselő-testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester vagy az erre létrehozott eseti bizottság.
- (3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztésnek tartalmaznia kell a feladat elvállalásával elérendő célt és a feladat ellátásának a (2) bekezdésben említett részletes feltételeit.
5. § (1) A képviselő-testület a Mötv. 41.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint hatásköreit átruházhatja.
- (2) A képviselő-testület az átruházott hatáskört gyakorló szervet vagy személyt beszámoltathatja.
- (3) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. melléklet a) pontjában foglalt, a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatásköröket az 1. melléklet b) pontjában foglalt táblázat tartalmazza. A képviselő-testületnek az 1. mellékletben felsoroltakon kívüli más átruházott hatásköre nincs.
6. § Önkormányzati döntést a Mötv. 41.§ (3) bekezdésében meghatározottak hozhatnak.

### 3. A települési képviselő

7. § (1) A képviselőt a Mötv-ben és a szervezeti és működési szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A képviselő-testület a képviselők részére külön rendeletben tiszteletdíjat állapíthat meg.
8. § (1) A képviselő a képviselő-testületi döntéshozatal előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) Amennyiben a képviselő az (1) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja, tiszteletdíját a képviselő-testület a képviselő személyes érintettsége tudomására jutása havát követő hónappal kezdődően három havi időtartamra megvonja.

### 4. A Képviselő-testület működése

9. § A képviselő-testület feladat- és hatáskörét, mint testületi szerv, ülésein gyakorolja.
10. § (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves időtartamra elkészített munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. A munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző december hónapban kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - a) a testületi ülések tervezett időpontjait,
  - b) ülésenként, a tárgyalni kívánt napirendi pontokat,
  - c) a napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését,
  - d) az előterjesztések elkészítéséért felelősök nevét,
  - e) az előterjesztések leadásának határidejét.
- (4) A képviselő-testület munkatervéhez javaslatot tehetnek:
  - a) az alpolgármester,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) az önkormányzati képviselők,
  - d) a jegyző,
  - e) az önkormányzati intézmények vezetői,
  - f) a nemzetiségi önkormányzat.
- (5) Az elfogadott munkatervet a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel közzé kell tenni.

11. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

- (2) Az alakuló ülés időpontjára, tárgyalandó napirendjére, vezetésére a Mötv. és a szervezeti és működési szabályzat rendelkezései irányadóak.
- (3) A képviselő-testület éves munkatervében ütemezett ülések a rendes ülések. A képviselő-testület évente 6 rendes ülést tart.
- (4) Rendkívüli ülést
  - a) kell összehívni a Mötv. 44.§-ában meghatározott esetekben és szerint,
  - b) lehet összehívni az éves munkatervben nem ütemezett és a Mötv. 44.§-ába nem tartozó esetekben, ha azt az önkormányzat jogszerű működése, jogainak gyakorlása, kötelezettségeinek teljesítése, feladat- és hatásköre vagy gazdasági érdeke indokolja.
- (5) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása, illetve a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidőjű betöltetlensége esetén a legidősebb települési képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.
- (6) Az ülést az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi javaslatnak és az egyes napirendi pontok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívónak mellékként tartalmaznia kell az előterjesztéseket, a határozati javaslatokat. Amennyiben a napirendet helyben kiosztott vagy szóban előadott előterjesztéssel tárgyalja a testület, ennek tényét a meghívóban rögzíteni kell. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak a rendes ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szólót pedig legalább 1 nappal korábban megkapják.

12.§ A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.

13. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjait.
- (2) Tanácskozási joggal kell meghívni:
- a jegyzőt,
  - a közös önkormányzati hivatal előterjesztéssel érintett ügyintézőjét,
  - a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
  - azokat a személyeket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásához az előterjesztő, vagy a polgármester megítélése szerint szükséges.
  - mindazokat a személyeket, akiknek meghívását egyéb jogszabályok kötelezővé teszik.
14. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet, és ha felszólalási jogot kapott, felszólalhat.
- (2) A képviselő-testület határozatképes a Mötv. 47.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése esetén.
- (3) A határozatképtelen testületi ülést változatlan napirendi pontokkal 5 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- (4) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, és véleménynyilvánításával a testület munkáját nem zavarhatja.
- (5) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, és azt felszólítás után is folytatja, az ülést vezető a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
15. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46.§ (2) bekezdés a)–b) pontja szerinti esetekben.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti esetekben.
16. § A zárt ülésen való részvételre a Mötv. 46.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.
17. § Az ülést levezető feladatai és jogosítványai:
- megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet,
  - megnyitja és berekeszti az ülést,
  - előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
  - napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
  - kiegészítést kérhet, illetve ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek,
  - hozzászóláskor megadja, illetve megvonja a szót,
  - a hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
  - figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli a korábban már elmondottakat; a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
  - napirendi pontonként – az elhangzás sorrendjében - egyenként szavazásra bocsátja a módosító és kiegészítő indítványokat, majd a határozati javaslatot,

- j) megállapítja a szavazás eredményét,
- k) kihirdeti a határozatot,
- l) biztosítja a képviselők kérdezési jogának gyakorlását,
- m) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
- n) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

18. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülése napirendi pontjaihoz tartozó:
- a) beszámoló és jelentés, az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslattal,
  - b) tájékoztató,
  - c) megállapodás-tervezet,
  - d) rendelet- és határozat-tervezet.

- (2) A képviselő-testület elé előterjesztést terjeszthet
- a) a polgármester, az alpolgármester,
  - b) a jegyző,
  - c) a jegyző megbízásából a közös önkormányzati hivatal ügyintézője,
  - d) a képviselő-testület bizottsága,
  - e) a települési képviselő,
  - f) a nemzetiségi önkormányzat elnöke az általa képviselt nemzetiséget érintő ügyben.

19. § (1) A képviselő-testület minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, az alábbiak szerint:

- a) az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban indokolhatja, illetve kiegészítheti;
- b) érintettsége esetén, annak elnöke a bizottság véleményét ismerteti;
- c) az előterjesztőhöz a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell;
- d) válaszadás után a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak ismertethetik észrevételeiket, javaslataikat, melyet követően a hallgatóság felszólalási jogot kapott tagjai mondhatják el véleményüket.

- (2) A vitában résztvevők ugyanazon napirendi pont tárgyalása során legfeljebb két alkalommal nyilváníthatnak véleményt. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend esetében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

- (3) Az ülés levezetője vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, és meghatározza a tárgyalás újbóli időpontját.

- (4) Valamely napirendi pont tárgyalása során, az ülés levezetője - saját döntése alapján, illetve az előterjesztő, vagy a feladatkörében érintett bizottság elnöke kérésére – tárgyalási szünetet rendelhet el.

- (5) A napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra, s ezt követően az ülés levezetője lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja.

20.§ (1) Tartalma szerint a szavazat "igen", "nem", "tartózkodom" lehet.

(2) A képviselő-testület a határozatait rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

(3) A képviselő-testület döntését – a Mötv. 50.§-ában foglaltakon túl – a Mötv. 47.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerinti minősített többséggel hozza

a) hitelfelvétel kérdésében,

b) a képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, és

c) a ciklusprogram elfogadásáról.

(4) Szavazategyenlőség esetén a polgármester a 18. § m) pontjában foglaltak szerint az ülést meghatározott időre félbeszakítja, melyet követően egy alkalommal újra szavazásra bocsátja az előterjesztést. Ismételt szavazategyenlőség esetén az ügyben kezdeményezheti az előterjesztés ismételt megtárgyalását.

21.§ (1) A nyílt szavazásra kézfelemeléssel kerül sor. Az igen szavazatok kérése után, a polgármester ellenpróbaként megállapítja a nemmel szavazók számát, majd a tartózkodók számát.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

a) azt törvény írja elő,

b) a képviselő-testület bizottsága írásban benyújtott javaslatában indítványozza, vagy

c) a polgármester indítványozza.

(3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok pedig nevük felolvasásakor fennhangon jelentik ki szavazatukat.

(5) A név szerinti szavazás minden esetben külön hitelesített, a képviselők neveit alfabetikus sorrendben tartalmazó névsor szerint történik.

22.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) Titkos szavazás esetén, annak lebonyolítására a képviselő-testület a tagjai sorából elnökből és két tagból álló szavazatszámlláló bizottságot választ.

(3) A titkos szavazás szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával és urna igénybevételeivel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,

b) a szavazatszámlláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket,

d) a szavazás eredményét, a meghozott döntést.

(4) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

23. § (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:
- a napirend meghatározásáról,
  - az ügyrendi kérdésekről,
  - a módosító és kiegészítő javaslatokról, és
  - a bejelentésekről.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésen kívüli esetekben
- rendeletet alkot, vagy
  - határozatot hoz.
24. § Önkormányzati rendelet alkotását, annak indokát és a tervezet összeállításához szabályozási elveket, szempontokat adva kezdeményezheti:
- a települési képviselő,
  - a képviselő-testület bizottsága,
  - a polgármester,
  - az alpolgármester,
  - a jegyző,
  - a nemzetiségi önkormányzat, az adott nemzetiséget érintő ügyben.
25. § (1) A rendelettervezet elkészítése a jegyző feladata.
- (2) Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályait a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.
26. § Az önkormányzati rendelet kihirdetése a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.
27. § A képviselő-testület rendeleteinek, valamint normatív és nem normatív határozatainak a megjelölésére a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló KIM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
28. § (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (2) Az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését az Ügyrendi Bizottság szükség szerint, de választási ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámol a testületnek és amennyiben szükségesnek tartja, kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát.
29. § (1) A képviselő-testület által
- alkotott rendeletekről, és
  - hozott határozatokról
- nyilvántartást kell vezetni.
- (2) A nyilvántartás vezetése a jegyző feladata.

30. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a Möt. 52. § (1) bekezdés a)-m) pontja szerinti tartalom túl az alábbiakat tartalmazza:

- a) a távolmaradásukat előzetesen bejelentett, illetve be nem jelentett képviselők nevét,
- b) a napirendek előterjesztőinek nevét,
- c) a szavazás során az ellenszavazó nevét, ha ezt ő kéri,
- d) a polgármester esetleges intézkedéseit,
- e) az elhangzott kérdéseket, valamint az ezekkel kapcsolatos válaszokat.

(2) A képviselő kérésére a jegyzőkönyv a hozzászólását szó szerint tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyvet

- a) a nyílt ülésről 2 példányban kell elkészíteni, melyből
  - aa) az első példány az irattári, egyben a naptári év végével való bekötési,
  - ab) a második példány a betekinteni kívánók számára hozzáférhetővé tett példány,
- b) a zárt ülésről egy példányban – mely az irattári, egyben a naptári év végével való bekötési példány - kell elkészíteni.

(4) A zárt ülésen hozott döntések megtekinthetőségét a döntések ülésenkénti külön-külön való dossziézásával kell biztosítani.

(5) A jegyzőkönyv ülést követő 15 napon belüli elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A zárt ülési jegyzőkönyvhöz és a nyílt ülési jegyzőkönyv mindkét példányához csatolni kell az ülés meghívóját, írásos előterjesztéseit, a jelenléti ívet és a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(7) A jegyzőkönyv – nyílt ülési esetén a jegyzőkönyv első példánya - elektronikus úton kerül megküldésre a B-A-Z Megyei Kormányhivatalnak.

(8) A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát, azok oldalainak zsinórral való átfűzésével és a zsinórnak a jegyzőkönyv hátoldalán zárócédulával való rögzítésével kell biztosítani, az önkormányzat bélyegzőlenyomatának a zárócédulán való, oly módon történő elhelyezésével, hogy az a zárócéduláról a jegyzőkönyv hátoldalára érjen.

31. § A képviselő-testület jegyzőkönyvét egy alapszámra történő iktatás mellett folyamatos alszámmal kell ellátni, törve a jegyzőkönyv évszámával.

32. § (1) A képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról a polgármester a képviselő-testület munkatervében ütemezett üléseken köteles írásban beszámolni.

(2) A lejárt határidejű, végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester köteles javaslatot tenni a határozat hatályon kívül helyezésére vagy módosítására, illetve a végrehajtási határidő módosítására, vagy a felelősségre vonásra.

(3) A folyamatos határidejű határozatok végrehajtásáról félévente be kell számolni a testületnek.



## 5. Lakossági fórumok

33. § (1) A képviselő-testület a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását a falugyűlés és a közmeghallgatás intézményével biztosítja.
- (2) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezéséről a munkaterv elfogadásakor, vagy esetenként dönt.

34. § Falugyűlést választási ciklusonként legalább egy alkalommal kell tartani.

35. § (1) A képviselő-testület évente 1 alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

- (2) A képviselő-testület a közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az éves munkaterv elfogadásakor dönt, azonban egyszerű szótöbbséggel elrendelheti a munkatervtől eltérő közmeghallgatás tartását is.

## 6. A bizottságok

36. § (1) A képviselő-testület dönt bizottságainak létrehozásáról, azok tagjai számáról, szervezetéről, valamint feladat- és hatásköréről.
- (2) A bizottságok belső működési szabályait saját maguk határozzák meg.
37. § A képviselő-testület állandó bizottságként az Ügyrendi Bizottságot hozza létre, 3 fővel.
38. § (1) A bizottság elnökből és tagokból áll.
- (2) A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület a települési képviselők közül választja meg.
- (3) A bizottság elnökét távollétében a bizottság által a bizottság tagjai sorából választott alelnök teljes jogkörrel helyettesíti.
- (4) Alelnökét a bizottság minősített többséggel választja meg.
39. § (1) A bizottság ülését - az ülés előtt legalább 3 munkanappal - a bizottság elnöke szóban vagy írásban hívja össze és ő vezeti.
- (2) A bizottság elnökének további feladata:
- a) a bizottság munkájának szervezése, a feladatok összehangolása, és
  - b) a bizottság képviselése.
40. § Az Ügyrendi Bizottság feladatkörét a képviselő-testület a 2. melléklet szerint határozza meg.

41. § A közös önkormányzati hivatal a bizottság munkáját személyi és tárgyi feltételek biztosításával segíti. Ennek keretében biztosítja
- a bizottság munkájához kért szükséges információt, felvilágosítást,
  - a bizottság ülésein szakember részvételét, és
  - a bizottság ügyviteli, adminisztratív teendőihez a szükséges technikai, tárgyi feltételeket.
42. § A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül a képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával.
43. § (1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések az irányadók.
  - Az ideiglenes bizottság feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.
44. § A bizottságok - a képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint - a tevékenységükről szóló beszámolót és a feladatkörükbe tartozóan, általuk végzett vizsgálatokról szóló vizsgálati jelentéseket maguk nyújtják be a képviselő-testületnek, míg a feladatkörüket érintő, más általi előterjesztések képviselő-testület részére való benyújtására csak az érintett bizottság állásfoglalásával, előzetes véleményezésével kerülhet sor.

## 7. A polgármester

45. § A polgármester megbízatását főállásban látja el.
46. § (1) A polgármester felelős:
- az önkormányzat demokratikus működésének, széles körű nyilvánosságának biztosításáért,
  - a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezéséért,
  - a társadalmi szervekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködésért,
  - a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, intézményekkel való kapcsolattartásért.
- (2) A polgármester a képviselő-testület működésével kapcsolatban gondoskodik a testületi ülések színvonalas, jól összehangolt előkészítéséről, felelős a javaslatok megalapozottságáért, a testületi döntések végrehajtásának megszervezéséért, irányításáért, a végrehajtásról a testület tájékoztatásáért.
47. § (1) A polgármester döntést hozhat valamennyi, a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyben, melyek vonatkozásában a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem hozott döntést.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő valamennyi halaszthatatlan ügyben, amely nem tartozik a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe.

(3) A polgármester, amennyiben az (1)-(2) bekezdésben meghatározott hatáskörével él, a képviselő-testületet döntéseiről a következő ülésen tájékoztatni köteles.

## 8. Az alpolgármester

48. § A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

49. § Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

## 9. A jegyző, aljegyző

50. § (1) A jegyző kinevezésére a Mötv. 83. § b) pontja az irányadó.

(2) A jegyző javaslatára a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, aljegyző nevezhető ki.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei által lakosságszám-arányos, többségi döntéssel megbízott közös önkormányzati hivatali köztisztviselő látja el.

51. § A jegyző feladatait a Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdése tartalmazza. Ennek keretében a jegyző a képviselő-testület és szervei működése és a döntések meghozatala során ügyel a törvényességre, melynek keretében köteles az általa észlelt jogszabálysértések jelzésére.

52. § Az aljegyző feladataira a Mötv. 81. § (2) bekezdése az irányadó.

## 10. A közös önkormányzati hivatal

53. § A közös önkormányzati hivatal a Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testületével létrehozott költségvetési szerv, melyre vonatkozó szabályokat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

54. § A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Mérai Közös Önkormányzati Hivatal.

## 11. Társulások

55. § A Mötv. 87. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület – egyes feladatok hatékonyabb és célszerűbb ellátására – az alábbi, jogi személyiségű társulásokat hozta létre:

a) 35 települési önkormányzattal az Encsi Többcélú Kistérségi Társulást, a kistérség települései fejlesztésének előmozdítására, az oktatásigazgatási, belső ellenőrzési és

- orvosi ügyelet megszervezési feladatok ellátására,
- b) a Hernád völgyének 57 települési önkormányzatával a Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulást, mely 4 kistérséget érintő területen koordinálja és segíti a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátását, és
  - c) Fáj Községi Önkormányzattal a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulást, az óvodai nevelés közös intézményfenntartással való biztosítására.

## 12. Belső ellenőrzés

56. § Az önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodásának pénzügyi ellenőrzését a hatékonyabb feladatellátás érdekében a képviselő-testület az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető útján biztosítja a társulási megállapodásban foglalt keretek között. A feladatellátás forrását a képviselő-testület mindenkor költségvetésében biztosítja.
57. § (1) A belső ellenőrzés célja, hogy független, tárgyilagos ellenőrző és tanácsadó tevékenység útján az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztéséhez, a tevékenysége eredményességéhez hozzájáruljon. Ennek érdekében az ellenőrzött szervezetet módszeresen értékeli, illetve fejleszti a irányítási és belső kontrollrendszer hatékonyságát.
- (2) A belső ellenőrzési feladatok ellátására és a feladatok körére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

## 13. Nemzetiségi kapcsolatok

58. § (1) Az önkormányzat a településen működő nemzetiségi önkormányzat részére, annak feladatellátásához, a közös önkormányzati hivatal Fulókércs, Fő u. 93. szám alatti épületében, a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt egy külön helyiség térítésmentes használatát biztosítja és viseli a helyiség és berendezései használatával kapcsolatos rezsiköltségeket és fenntartási költségeket. Az ingyenes helyiséghasználat biztosításának havi időtartama 16 óra.
- (2) A településen működő nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatai ellátását szolgáló, nagyobb férőhelyigénnyel járó rendezvényei megtartása céljából az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a polgármester felé való előzetes, legalább 15 nappal korábbi jelzés alapján – a Művelődési Ház nagytermét.
59. § (1) A közös önkormányzati hivatal a jegyző irányításával – és - a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tisztségviselői és nem tisztségviselő tagja telefonhasználati költségei kivételével – a települési önkormányzat általi költségviseléssel – ellátja a településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülés előkészítő és utáni feladatokat, a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási,

postázási feladatokat, a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

(2) A településen működő nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein a települési önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző vesz részt.

#### 14. Záró rendelkezések

60. § Ez a rendelet 2014. december 1-jén lép hatályba.

61. § Hatályát veszti

a) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2003.(IV.8.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.), és

b) az R-t módosító

ba) 3/2007.(II.14.) önkormányzati rendelet,

bb) 8/2009.(X.14.) önkormányzati rendelet,

bc) 5/2011.(III.25.) önkormányzati rendelet,

bd) 11/2011.(VIII.29.) önkormányzati rendelet,

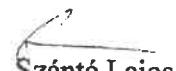
be) 7/2012.(IX.5.) önkormányzati rendelet, és

bf) 16/2013.(VI.20.) önkormányzati rendelet.

Fulókércs, 2014. november 20.



Mata Imre  
polgármester



Szántó Lajos  
jegyző

1. melléklet

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

a) A polgármesterre

	A
Sorszám	Megnevezés
1.	Filmforgatási célú közterület-használat engedélyezése
2.	A filmforgatási célú közterület-használton kívüli egyéb közterület-használat engedélyezése
3.	Önkormányzati segély eltemettetési költségekhez való hozzájárulásként történő megállapítása
4.	Méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása
5.	Engedélyezi a falugondnoki szolgáltatások igénybe vételét
7.	50.000.-Ft egyedi értékhatárig az önkormányzat követeléseiről lemondhat

b) A Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulásra

	A
Sorszám	Megnevezés
1.	Települési hulladék gyűjtése és hulladékkezelő létesítménybe való szállítása közszolgáltatás megszervezése

## 2. melléklet

## Az Ügyrendi Bizottság feladatköre

Sorszám	A Megnevezés
1.	<b>Ügyrendi terület</b>
1.1.	a szervezeti és működési szabályzat módosítások előkészítése
1.2.	a szervezeti és működési szabályzat szabályai betartásának ellenőrzése és érvényesítése a testületi munka folyamatában
2.	<b>Egyéb</b>
2.1.	javaslatot tesz a képviselő-testület munkatervének összeállításához
2.2.	ellátja
2.2.1.	a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat
2.2.2.	az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat
2.3.	tevékenységéről beszámol a képviselő-testületnek
2.4.	szükség szerint, de választási ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja az önkormányzat rendeleteinek érvényesülését és arról – szükség esetén felülvizsgálati kezdeményezéssel – beszámol a képviselő-testületnek
2.5.	kezdeményezheti a képviselő-testület döntéseit
2.6.	a képviselő-testület megbízásából vizsgálatot folytat és annak eredményéről jelentést ad

**Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2018.(III.19.) önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:  
„(5) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése, székhelye: Mérai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal), 3871 Méra, Fő út 1. Telephelye elnevezése, címe: Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Fulókércsi Kirendeltsége (a továbbiakban: hivatal) 3864 Fulókércs, Fő utca 92. A. épület.  
(6) Az önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája a hivatal hirdetőtáblája, melynek helye a hivatal épületének előtere.”
2. § A Rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„7. § (1) A képviselőt a Mőtv-ben és a szervezeti és működési szabályzatban rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, terhelik.”
3. § A Rendelet a következő 9/A. §-sal egészül ki:  
„9/A. § (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap 16:00 óráig köteles bejelenteni a polgármesternek. A távolmaradás bejelenthető írásban, személyesen vagy elektronikus úton a fulokercsonkormanyzat@freemail.hu címre.  
(2) Annak a képviselőnek, aki három egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen igazolatlanul nem vesz részt tiszteletdíját a (4) bekezdésben foglalt mértékben csökkenteni kell.  
(3) Nem minősül igazolatlan távollétnek:  
a) a képviselő-testület megbízásából végzett vagy egyéb közérdekű tevékenység,  
b) állampolgári kötelezettség teljesítése,  
c) a képviselő munkáltatója által elrendelt, vagy saját kereső tevékenységével kapcsolatban elrendelt bel-vagy külföldi kiküldetés,  
d) keresőképtelenséggel járó betegség,  
e) egyéb méltányolható személyes ok.  
(4) A tiszteletdíj mérséklésének időtartama három hónap, mértéke a tiszteletdíj összegének 20%-a.  
(5) A (2) bekezdés szerinti kötelezettségzegés ismételt előfordulása esetén a tiszteletdíj csökkentésének mértéke 50%, időtartama hat hónap.  
(6) E § alkalmazásában mind rendes illetve rendkívüli testületi és bizottsági ülésről való igazolatlan távolmaradást érteni kell.  
(7) E § alkalmazásában képviselő alatt a polgármester kivételével valamennyi önkormányzati képviselő értendő.



- (8) A távollét igazolásául szolgáló okiratokat legkésőbb a képviselő-testületi, bizottsági ülést követő 5. munkanapig, míg a (3) bekezdés d) pontjában foglalt esetben az ok megszűnésétől számított 5 munkanapon belül kell a polgármesterhez benyújtani. A képviselő-testület megbízásából végzett tevékenységet a polgármester igazolja.
- (9) A (3) bekezdés e) pontjában meghatározott ok felmerülése esetén a távollétet a képviselő-testület, bizottság ülését megelőzően legkésőbb egy órával, telefonon kell jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.
- (10) A jegyző gondoskodik azon képviselők nevének leadásáról a közös önkormányzati hivatal gazdálkodási előadója részére, akik a (2) bekezdés szerinti kötelezettségszegést megvalósították. A csökkentett összegű tiszteletdíjat a képviselő nevének leadását követő hónaptól kell folyósítani.”

4. § A Rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„12. § A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester a meghívó kiküldésével egyidejűleg, a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján való közzétételével értesíti a lakosságot.”
5. § A Rendelet 13. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) A képviselő-testület ülésén meghívóval részt vevő önszerveződő közösség képviselőjét az önszerveződő közösség tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg.”
6. § A Rendelet a következő 17/A §-sal egészül ki:  
„17/A. § (1) A képviselő-testületi ülésen résztvevő önkormányzati képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.  
(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülést levezető rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.  
(3) A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén az ülést levezető rendreutasíthatja. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén az ülést levezető az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.”
7. § A Rendelet 55. §-a a következő d) ponttal egészül ki:  
„d) 81 települési önkormányzattal a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulást a települések ivóvízminőségének javítására.”
8. § A Rendelet a következő 59/A. §-sal egészül ki.  
„59/A. § (1) A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörébe és illetékességébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(2) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal iránt, a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(3) Azokban az előterjesztésekben, amelyekben az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A (3) bekezdés szerinti egyetértési, véleményezési jog gyakorlására az egyetértési, véleményezési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésre.

(5) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntését, a kialakított és írásba foglalt véleményét a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármester részére küldi meg. Az egyetértésre, véleményezésre jogosult nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.”

#### 9. § A Rendelet

1. 7. § (2) bekezdésében a „külön rendeletben” szövegrész helyébe az „önkormányzati rendeletben” szöveg,
2. 10. § (5) bekezdésében a „közös önkormányzati hivatal” szövegrész helyébe a „hivatal” szöveg,
3. 25. § (2) bekezdésében a „külön rendeletben” szövegrész helyébe az „önkormányzati rendeletben” szöveg,
4. 26. §-ában a „közös önkormányzati hivatal” szövegrész helyébe a „hivatal” szöveg,
5. 33. §-t megelőző „5. Lakossági fórumok” cím szövegrész helyébe az „5. Közmeghallgatás” cím szöveg,
6. 58. § (1) bekezdésében a „közös önkormányzati hivatal Fulókércs, Fő u. 93.” szövegrész helyébe a „hivatal Fulókércs, Fő utca 92. A. épület” szöveg, az „Az ingyenes helyiséghasználat biztosításának havi időtartama 16 óra.” szövegrész helyébe az „Az ingyenes helyiséghasználat havi időtartama 32 óra.” szöveg,
7. 1. melléklet megjelölésében az „1. melléklet” szövegrész helyébe az „1. melléklet a 13/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez” szövegrész,
8. 2. melléklet megjelölésében a „2. melléklet” szövegrész helyébe a „2. melléklet a 13/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez szöveg,
9. 1. függelék megjelölésében az „1. függelék” szövegrész helyébe az „1. függelék a 13/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelethez” szöveg lép.

#### 10. § Hatályát veszti a Rendelet

- a) 10. § (3) bekezdés c)-e) pontja
- b) 14. § (5) bekezdése,
- c) 20. § (4) bekezdése,
- d) 21. § (3) bekezdése,
- e) 27. §-a,
- f) 30. § (1) bekezdés d)-e) pontja,
- g) 30. § (6)-(7) bekezdése,
- h) 33. §-a,
- i) 34. §-a,

- j) 50. § (1)-(2) bekezdése,
- k) 2. melléklet 1.1. pontja.

11. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

  
**Líkai-Tóth Adél**  
jegyző



  
**Mata Imre**  
polgármester

Kihirdetési Záradék:

A rendelet kihirdetve 2018. március 19. napján.

Fulókereszt, 2018. március 19.



  
**Líkai-Tóth Adél**  
jegyző

Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2016.(I.14.) önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló  
13/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelete módosításáról

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet

(a továbbiakban: R.) 1.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:


„(3) Az önkormányzat székhelye: 3864 Fulókércs, Fő utca 92. A ép.”

2.§ Az R. 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

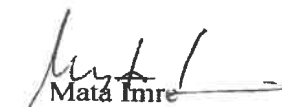
„(2) Az ellátandó alapvető önkormányzati közfeladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdése tartalmazza. Törvény a Mötv. 13.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl más ellátandó önkormányzati közfeladatot is megállapíthat. Az önkormányzat alaptevékenysége szakágazat és kormányzati funkciórend szerinti besorolását az 1. függelék tartalmazza.”

3.§ Ez a rendelet 2016. január 15-én lép hatályba.

Fulókércs, 2016. január 13.

  
Szántó Lajos  
jegyző



  
Matá Imre  
polgármester