


**FULÓKÉRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: 000012-5/2023.		Ellenőrizte:  (jegyző)
Ügyintéző: Görcsösné Kádas Beáta ügyintéző		Pénzügyileg látta:
Előterjesztő: Mata Imre polgármester		Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előzetesen tárgyalja:		
A döntéshez egyszerű minősített	<input type="checkbox"/> - <input checked="" type="checkbox"/> x	többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/> x	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/> -	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/> -	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához:	<input type="checkbox"/>	
Függelék a rendelettervezethez:	<input type="checkbox"/> -	
Melléklet az előterjesztéshez:	<input type="checkbox"/> -	
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- önkormányzati képviselő	
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/> x	rendkívüli <input type="checkbox"/> - ülésére készült.

TERVEZET

**FULÓKÉRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2023. () ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁRÓL
ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSÁRÓL**

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás:

a) költségvetési bevételi főösszegét	207.904.166.- Ft-ban
b) költségvetési kiadási főösszegét	361.264.420.- Ft-ban
c) finanszírozási bevételek főösszegét	231.333.216.- Ft-ban
d) finanszírozási kiadások főösszegét	4.430.168.- Ft-ban
e) bevétel főösszegét	439.237.382.- Ft-ban
f) kiadás főösszegét	365.694.588.- Ft-ban

hagyja jóvá.

2. § Az 1. §-ban megjelölt bevételek és kiadások főösszegét az 1–3. melléletek tartalmazzák.

Az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 155. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat **2022. évi maradványának összege 73.542.794.- Ft.**

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek maradványának összegét és felosztását a 13. melléklet mutatja.

3. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

- | | |
|---------------|---|
| 1. melléklet | Zárszámadás mérlege 2022. december 31-én |
| 2. melléklet | Az Önkormányzat 2022. évi működési és felhalmozási költségvetési bevétele és kiadása kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként mindösszesen |
| 3. melléklet | Az Önkormányzat 2022. évi működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlege |
| 4. melléklet | Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételei és kiadásai előirányzatainak és létszámának alakulása összevontan |
| 5. melléklet | Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételei és kiadásai előirányzatainak és létszámának alakulása kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként |
| 6. melléklet | A Fulókércsi Étkeztetés 2022. évi bevételi és kiadási előirányzatainak és létszámának alakulása összevontan |
| 7. melléklet | A Fulókércsi Étkeztetés 2022. évi költségvetési bevételei és kiadásai előirányzatainak és létszámának alakulása kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatonként |
| 8. melléklet | Az Önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai |
| 9. melléklet | Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő 2022. évi fejlesztési céljainak alakulása |
| 10. melléklet | Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és azokhoz kapcsolódóan az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló Korm.rendelet szerinti saját bevételeinek alakulása |
| 11. melléklet | A költségvetési maradvány alakulása 2022. évben |

1. Tájékoztató tábla Az önkormányzat 2022. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege

2. Tájékoztató tábla Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése
 3. Tájékoztató tábla Az Önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban 2022. december 31-én
 4. Tájékoztató tábla Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban 2022. december 31-én
 5. Tájékoztató tábla Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások
 6. Tájékoztató tábla Kimutatás a 2022. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról
 7. Tájékoztató tábla Vagyonkimutatás
 8. Tájékoztató tábla Pénzeszközök változásának levezetése
- 4. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Fulókércs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022. (II. 23.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről.

KÁDASNÉ RADVAI KATALIN S. K.
jegyző

MATA IMRE S. K.
polgármester

INDOKOLÁS

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § és 91. § (1) és (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 157. § b) pontjában szereplő előírásoknak megfelelően terjesztem elő Fulókércs Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását.

Fulókércs Község Önkormányzata és irányítása alá tartozó költségvetési szervei 2022. évi gazdálkodását az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.23.) önkormányzati rendelete alapján végezte.

A költségvetés a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján készült.

A Képviselő-testület a jóváhagyott 2022. évi költségvetést az év során három alkalommal módosította. Valamennyi előirányzat-módosítás a Képviselő-testület döntését követően végrehajtásra került.

A beszámoló tartalmazza a Fulókércsi Étkeztetés adatait is.

Jelen beszámoló a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben készült, az éves feladatellátásról és az önkormányzat vagyonának alakulásáról ad számot.

I. Az Önkormányzat feladatellátásának általános értékelése:

Fulókércs Község Önkormányzata és irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2022. évi *eredeti* költségvetésének költségvetési bevételi és kiadási főösszege 348.078.080.-Ft.

Az év közbeni előirányzat-módosításokkal a **költségvetési bevételek** módosított előirányzata 2022. december 31-én 452.054.796.-Ft, teljesítése 439.237.382.-Ft, mely teljesítés 97,1%. A költségvetési bevételeken felül a kiadások teljesítésére bevonásra került a 2021. évi maradvány összege, mely 225.999.642.-Ft volt.

A **költségvetési kiadásoknak** a módosított előirányzata az év során 447.624.628.-Ft-ra módosult, teljesítése 361.264.420.-Ft. A módosított költségvetési kiadási előirányzatok felhasználása 80,7%-ban teljesült.

A Képviselő-testület a költségvetés elfogadásával, illetve az előirányzatok módosításával egyidejűleg szigorú gazdálkodási fegyelem megtartását, a saját bevételek beszedésére fokozott intézkedéseket, a normatív feladatmutatók alakulásának folyamatos figyelemmel kísérését rendelte el valamennyi intézményre vonatkozóan.

II. Bevételi és kiadási források és azok teljesítése (1-3. mellékletek):

Az Önkormányzat 2022. évi működési és felhalmozási költségvetési bevételei és kiadásai előirányzatát és teljesítését a 3. melléklet mutatja.

Működési költségvetési bevételek körében:

- kiemelkedő a **működési célú támogatások államháztartáson belülről**. Ezen a tételesorokon kerülnek elszámolásra és kimutatásra a különféle jogcímenek, feladathoz kapcsolódóan juttatott állami normatívák. Az általános támogatáson belül jelenik meg az egyéb önkormányzati kötelező feladatok támogatása.

Itt számoljuk el a Fulókercs Község Önkormányzata részére a Munkaügyi Központtól kapott támogatást is a közfoglalkoztatásra.

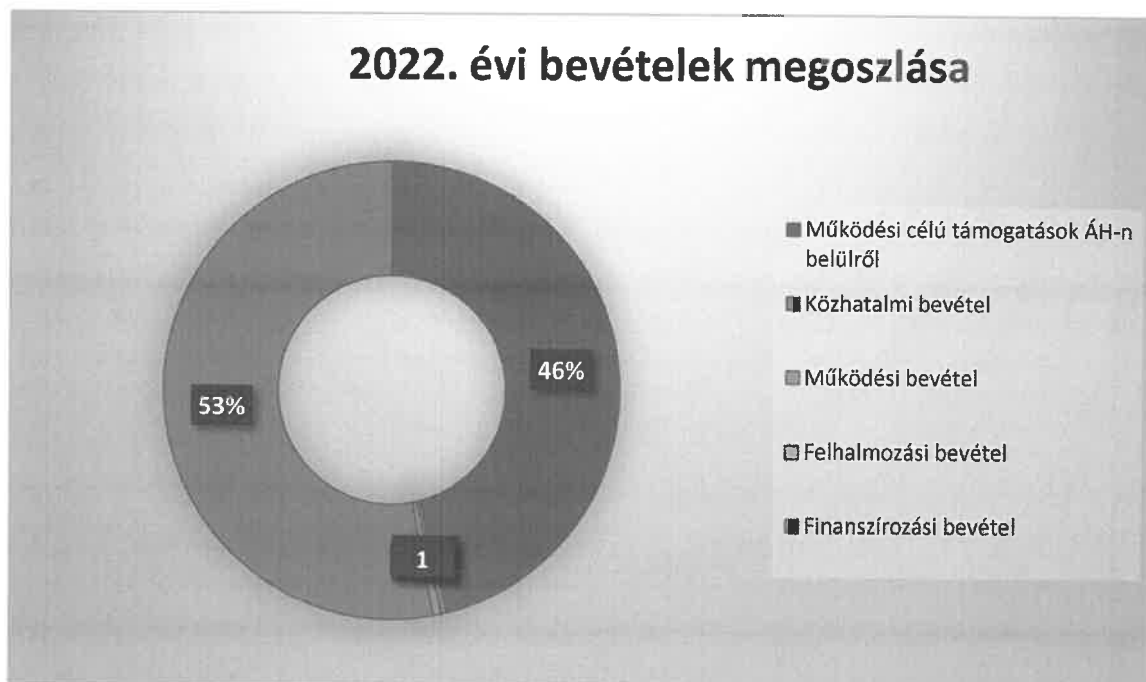
- A **közhatalmi bevételeket** az önkormányzati rendeletnek megfelelően különféle jogcímenek kiszabott adóbevételek képezik (kommunális adó, iparüzési adó).

Felhalmozási költségvetési bevételek:

Nem volt forgalom.

Finanszírozási célú (működési és felhalmozási) pénzügyi műveletek körében az előirányzatmódosítást követően került be az előző évi maradvány felosztása 225.999.642.-Ft összegben.

Az önkormányzat a 2022. évi működési és felhalmozási költségvetési bevételeit tartalmazó összesített adatokat a 1. melléklet, a kötelező feladatok teljesítését, az önként vállalt feladatokról és az államigazgatási feladatokról a 2. melléklet tartalmaz információt.



III. Költségvetési kiadások alakulása (1. melléklet, 5-11. melléklet):

Az Önkormányzat 2022. évi eredeti költségvetési kiadási előirányzata 348.078.080.-Ft volt, ez az év során 452.054.796.-Ft-ra módosult, teljesítése pedig 365.694.588.-Ft (80,8%).

A **működési költségvetési kiadások** tartalmazzák az önkormányzat és intézményei személyi juttatásait, a kapcsolódó, munkáltatót terhelő járulékok kifizetését, az önkormányzat által ellátott kötelező, önként vállalt, valamint az államigazgatási feladatokhoz a dologi kiadások teljesítését, az ellátottak pénzbeli juttatásait (1. melléklet), melyek a szociális ellátásokra, a középiskolások és a 65. éven felüliek támogatására fordított, valamint az egyéb működési célú kiadásokat jelenti.

Az *egyéb működési célú kiadások*:

- tartalmazza az államháztartáson belülré és kívülré átadott támogatásokat (ETKT, orvosi ügyelet, fogorvosi ügyelet, Fulókércsi Óvodafenntartó Társulásnak átadott pénz),

Felhalmozási költségvetési kiadások teljesülése 143.082.602.-Ft, mely 86% a módosított előirányzathoz képest.

Maradvány változása és felosztása

A 2021. évi maradvány összege önkormányzati szinten 225.999.642.-Ft. A 2022. évi költségvetésbe teljes összegben került beépítésre.



IV. Az Áht. 91. § (2) bekezdésében meghatározott mérlegek és kimutatások indokolása:

1. Az Önkormányzat **pénzeszközeinek változását** a rendeletervezet 8. tájékoztató tábla mutatja.
Pénzeszközök állománya: Az Önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2022. január 1-jén 171.310.927.-Ft, záró pénzkészlet állománya 2022. december 31-én 18.663.010.-Ft, mely tartalmazza az Önkormányzat és a Fulókércsi Étkeztetés pénzkészletét is.
- 2.A. Az Önkormányzat **eszközállománya** 2022. december 31-én 405.617.052.-Ft, mely az előző időszakhoz képest 35.700.561.-Ft összeggel csökkent.
- 2.B. Az Önkormányzat **forrás állománya** 2022. december 31-én 405.617.052.-Ft, mely az előző időszakhoz képest 35.700.561.-Ft összeggel csökkent.

A **Kötelezettségek** 2022. december 31-ei záró állománya 8.318.849.-Ft, mely 0,5%-kal kevesebb, mint az előző évi.

3. Fulókércs Község Önkormányzata **könyvvizsgálatra** nem kötelezett.

V. Az Önkormányzat vagyongazdálkodásáról

Az önkormányzat vagyonának bemutatása

A Möt. 106. § (2) bekezdése szerint a „helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják”.

A helyi önkormányzatot a törvényben meghatározott eltérésekkel megilletik azok a jogok és terhelik azok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a Képviselő-testület rendelkezik.

Az önkormányzat vagyonának összetétele

A helyi önkormányzat a törvény keretei között önkormányzati tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetéséből gondoskodik. Saját felelősségére vállalkozási tevékenységet is folytathat vele.

A helyi önkormányzat vagyona a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. §-a szerint **törzsvagyonból** és **üzleti vagyonból** áll.

A **törzsvagyon** a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon azon része, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. A törzsvagyonon belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyont különböztetünk meg:

Forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartoznak a helyi közutak, műtárgyak, terek, parkok és minden más ingatlan és ingó dolog, amelyet törvény vagy a helyi önkormányzat forgalomképtelennek nyilvánít. A forgalomképtelen vagyontárgy nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet követelés biztosítéka, tartozás fedezete.

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

A korlátozott forgalomképesség az önkormányzatot, mint tulajdonost korlátozza tulajdonjoga, illetve az ebből fakadó rendelkezési joga gyakorlásában.

Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak: a közművek, intézmények és középületek, továbbá a helyi önkormányzat által azzá nyilvánított ingók és ingatlanok. Törvény és önkormányzati rendelet írja elő a korlátozottan forgalomképes vagyon speciális elidegenítési szabályait.

Üzleti vagyon minden olyan vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe, konkrét önkormányzati feladathoz nincs kötve, de felhasználása, működtetése önkormányzati célokat szolgál.

Az önkormányzat vagyonának kezelése

A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről nyilvántartást kell vezetni.

A vagyonkezelést Fulókercs Község Önkormányzatának elfogadott vagyonrendelete alapján a Képviselő-testület által kijelölt vagyonkezelő szerv Fulókercs Község Önkormányzata látja el. A vagyonkezelő szerv a kezelésükben lévő vagyonnal elsősorban a kötelező önkormányzati feladatokat látják el, ezen túlmenően, ha az alapfeladat ellátását nem veszélyezteti, a hatályos jogszabályok keretei között gazdálkodhatnak, bérbeadás útján hasznosíthatják.

A vagyonkezelők kötelesek az önkormányzat törzsvagyonába tartozó ingatlanok állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni.

Az önkormányzati vagyon könyv szerinti értékét, összetételét és azok forrását a rendelettervezet 7.1-7.2 tájékoztató tábla mutatja.

A zárszámadási rendelethez az Áht. 102. § (3) bekezdése értelmében tájékoztató jellegű mérlegeket kell készíteni a Képviselő-testület felé, melyek tartalmazzák a vonatkozó év terv-és tényadatait, valamint az előző év tényadatait.

Fulókercs Község Önkormányzatának 2021. - 2022. évi működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak összevont mérlegét az 1. tájékoztató tábla tartalmazza.

Összegzés

Az Önkormányzat 2022. évi gazdálkodására a kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodás volt a jellemző. A 2022. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtása során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek.

2022-ben több képviselő-testületi döntés is a takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte előtérbe, csak olyan beruházásokat, felújításokat engedélyezett, melyek végrehajtása nem okozott likviditási gondot az önkormányzat gazdálkodásában.

A fenntartható fejlődés érdekében folyamatosan elemeznünk kell a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve a Képviselő-testület erre irányuló döntéseit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról és a vagyongazdálkodásról készített beszámolót tárgyalja meg, fogadja el és alkossa meg az erre vonatkozó rendeletet.

Részletes indokolás

1. **§-hoz:**
Az önkormányzat 2022. évi zárszámadás bevételi és kiadási főösszegét tartalmazza.
2. **§-hoz:**
Az önkormányzat 2022. évi maradványának összegét tartalmazza.
3. **§-hoz:**
A részletező melléletek megnevezését és számát jelöli.
4. **§-hoz:**
A Rendelet hatálybaléptetéséről rendelkezik.

Fulókércs, 2023. május 17.



Mata Imre
polgármester

Hatásvizsgálati lap
Fulókércs Község Önkormányzata
2022. évi költségvetés végrehajtásáról és vagyongazdálkodásáról szóló
Önkormányzati rendelet elfogadásához
Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás a Képviselő-testület számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

III. Várható környezeti hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív többletterhei nincsenek.

VI. A zárszámadási rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Amennyiben az önkormányzat államháztartási, beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha a Képviselő-testület határidőre nem fogadja el a zárszámadást, illetve a zárszámadási rendelet legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig nem lép hatályba, az önkormányzat részére járó egyes támogatások folyósítása az Áht. 83. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

VII. A zárszámadási rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásait.

Fulókércs, 2023. május 17.



Mata Imre
polgármester

Fulókéres Önkormányzat 2022. évi zárszámadásának összevont mérlege

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	forintban
				D Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	178.767.753	282.744.469	207.904.166
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	171.687.643	275.664.359	203.270.531
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	123.456.724	122.477.413	122.477.413
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16.284.000	16.284.000	16.284.000
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	52.784.270	51.419.690	51.419.690
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	48.675.299	44.322.963	44.322.963
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000	2.270.000
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3.443.155	7.800.867	7.800.867
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		379.893	379.893
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	48.230.919	153.186.946	80.793.118
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)	1.500.000	1.500.000	1.940.433
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)			
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	500.000	500.000	296.716
3.1.2.	Tennékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	1.000.000	1.000.000	1.624.448
3.2.	Gépjármű adó			
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)			
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)	5.275.000	5.275.000	2.693.202
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1.000.000	1.000.000	1.987.515
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3.500.000	3.500.000	41.200
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak	775.000	775.000	311.172
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			7.228
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
4.8.	Kamatbevételek			12.725
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.11.	Egyéb működési bevételek			333.362
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)	305.110	305.110	
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	305.110	305.110	
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)			
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)			
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás			
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)			
8.1.	Immateriális javak értékesítése			
8.2.	Ingatlanok értékesítése			
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
8.4.	Részeselek értékesítése			
8.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	178.767.753	282.744.469	207.904.166
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)	169.310.327	169.310.327	231.333.216
12.	Híány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	169.310.327	169.310.327	225.999.642
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	169.310.327	169.310.327	225.999.642
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Híány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	Allamháztartáson belüli megelőlegezés			5.209.005
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	348.078.080	452.054.796	439.237.382

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	186.869.942	281.952.063	218.181.818
1.1.	Személyi juttatások	70.928.763	144.019.538	133.237.155
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6.888.175	9.313.226	8.274.314
1.3.	Dologi kiadások	30.051.178	59.244.382	52.578.783
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.985.000	11.985.000	10.197.380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	67.016.826	57.389.917	13.894.186
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	11.154.640		
1.5.1.1.	Általános tartalék			
1.5.1.2.	Céltartalék			
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre			
1.5.3.	Elvonások és befizetések	3.500.000	5.027.731	5.027.731
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre			
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre			
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	52.362.186	52.362.186	8.866.455
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre			
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások			
1.5.10.	Kamatátogatások			
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre			
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	156.804.959	165.672.565	143.082.602
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	69.744.129	78.611.735	75.230.125
2.1.1.	-beruházás:			
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.1.2.	- beruházás			
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	87.060.830	87.060.830	67.852.477
2.2.1.	- felújítás:			
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.2.	- felújítás:			
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)			
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre			
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre			
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre			
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre			
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre			
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
2.3.7.	Lakástámogatás			
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	343.674.901	447.624.628	361.264.420
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	4.403.179	4.430.168	4.430.168
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)	4.403.179	4.430.168	4.430.168
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre			
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	4.403.179	4.430.168	4.430.168
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	348.078.080	452.054.796	365.694.588

3. Bevételek és kiadások egyenlege

				forintban
Sorszám	A Megnevezés	B Eredeti előirányzatból	C Módosított előirányzatból	D Teljesítés
1.	Költségvetési bevételek összesen	178.767.753	282.744.469	207.904.166
2.	Költségvetési kiadások összesen	343.674.901	447.624.628	361.264.420
3.	Költségvetési hiány / többlet (1.-2.)	-164.907.148	-164.880.159	-153.360.254

4. Működési bevételek és működési kiadások egyenlege

				forintban
Sorszám	A Megnevezés	B Eredeti előirányzatból	C Módosított előirányzatból	D Teljesítés
1.	Működési bevételek összesen	178.767.753	282.744.469	207.904.166
2.	Működési kiadások összesen	186.869.942	281.952.063	218.181.818
3.	Működési hiány / többlet (1.-2.)	-8.102.189	792.406	-10.277.652

5. Felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege

				forintban
Sorszám	A Megnevezés	B Eredeti előirányzatból	C Módosított előirányzatból	D Teljesítés
1.	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
2.	Felhalmozási kiadások összesen	156.804.959	165.672.565	143.082.602
3.	Felhalmozási hiány / többlet (1.-2.)	-156.804.959	-165.672.565	-143.082.602

Fulókércs Önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai működési és felhalmozási bevételek és kiadások, és azokon belül kiemelt előirányzatok szerint, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

a) Kötelező feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban

Sorszám	A Bevételi jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	178.767.753	282.744.469	207.904.166
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	171.687.643	275.664.359	203.270.531
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	123.456.724	122.477.413	122.477.413
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16.284.000	16.284.000	16.284.000
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	52.784.270	51.419.690	51.419.690
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	48.675.299	44.322.963	44.322.963
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000	2.270.000
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3.443.155	7.800.867	7.800.867
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		379.893	379.893
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	48.230.919	153.186.946	80.793.118
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)	1.500.000	1.500.000	1.940.433
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)			
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	500.000	500.000	296.716
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	1.000.000	1.000.000	1.624.448
3.2.	Gépjármű adó			
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)			
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)	5.275.000	5.275.000	2.693.202
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1.000.000	1.000.000	1.987.515
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3.500.000	3.500.000	41.200
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak	775.000	775.000	311.172
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			7.228
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
4.8.	Kamatbevételek			12.725
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.11.	Egyéb működési bevételek			333.362
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)	305.110	305.110	
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	305.110	305.110	
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)			
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)			
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás			
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)			
8.1.	Immateriális javak értékesítése			
8.2.	Ingyatlanok értékesítése			
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
8.4.	Részesedések értékesítése			
8.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	178.767.753	282.744.469	207.904.166
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 14.)	169.310.327	169.310.327	231.333.216
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	169.310.327	169.310.327	225.999.642
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	169.310.327	169.310.327	225.999.642
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	Allamháztartáson belüli megelőlegezés			5.209.005
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	348.078.080	452.054.796	439.237.382

2. Kiadási előirányzatok

forintban				
Sorszám	A Kiadási jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	186.869.942	281.952.063	218.181.818
1.1.	Személyi juttatások	70.928.763	144.019.538	133.237.155
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6.888.175	9.313.226	8.274.314
1.3.	Dologi kiadások	30.051.178	59.244.382	52.578.783
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.985.000	11.985.000	10.197.380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	67.016.826	57.389.917	13.894.186
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	11.154.640		
1.5.1.1.	Általános tartalék			
1.5.1.2.	Céltartalék			
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre			
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások	3.500.000	5.027.731	5.027.731
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre			
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre			
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	52.362.186	52.362.186	8.866.455
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre			
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.10.	Kamatátogatások			
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre			
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	156.804.959	165.672.565	143.082.602
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	69.744.129	78.611.735	75.230.125
2.1.1.	-beruházás:			
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.1.2.	- beruházás			
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	87.060.830	87.060.830	67.852.477
2.2.1.	- felújítás:			
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.2.	- felújítás:			
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)			
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre			
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre			
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre			
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre			
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre			
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
2.3.7.	Lakástámogatás			
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	343.674.901	447.624.628	361.264.420
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	4.403.179	4.430.168	4.430.168
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)	4.403.179	4.430.168	4.430.168
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre			
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	4.403.179	4.430.168	4.430.168
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	348.078.080	452.054.796	365.694.588

b) Önként vállalt feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban

Sorszám	A Bevételi jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)			
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)			
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)			
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)			
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)			
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)			
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)			
3.2.	Gépjármű adó			
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)			
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)			
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak			
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
4.8.	Kamatbevételek			
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.11.	Egyéb működési bevételek			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterületek			
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)			
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)			
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás			
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)			
8.1.	Immateriális javak értékesítése			
8.2.	Ingatlanok értékesítése			
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
8.4.	Részesedések értékesítése			
8.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)			
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)			
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)			
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	0	0	0

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)			
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)			
1.5.1.1.	Általános tartalék			
1.5.1.2.	Céltartalék			
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre			
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások			
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre			
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre			
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre			
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre			
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások			
1.5.10.	Kamattámogatások			
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre			
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)			
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)			
2.1.1.	-beruházás:			
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.1.2.	- beruházás			
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)			
2.2.1.	- felújítás:			
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.2.	- felújítás:			
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)			
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre			
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre			
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre			
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre			
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre			
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
2.3.7.	Lakástámogatás			
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre			
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)			
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)			
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre			
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése			
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)			
		0	0	0

c) Államigazgatási feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban

Sorszám	A Bevételi jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	0	0	0
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)			
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)			
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)			
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)			
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)			
3.1.2.	Ternékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)			
3.2.	Gépjármű adó			
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)			
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)			
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak			
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
4.8.	Kamatbevételek			
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.11.	Egyéb működési bevételek			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)			
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)			
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás			
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)			
8.1.	Immateriális javak értékesítése			
8.2.	Ingatlanok értékesítése			
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
8.4.	Részeselek értékesítése			
8.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	0	0	0
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)			
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)			
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	0	0	0

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)			
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)			
1.5.1.1.	Általános tartalék			
1.5.1.2.	Céltartalék			
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n belülre			
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások			
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Aht-n belülre			
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre			
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n belülre			
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n kívülre			
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre			
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások			
1.5.10.	Kamatátogatások			
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n kívülre			
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)			
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)			
2.1.1.	- beruházás:			
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.1.2.	- beruházás			
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)			
2.2.1.	- felújítás:			
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.2.	- felújítás:			
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)			
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n belülre			
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n belülre			
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre			
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n belülre			
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n kívülre			
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre			
2.3.7.	Lakástámogatás			
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n kívülre			
3.	KÖLTSEGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)			
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)			
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Aht-n kívülre			
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
4.1.3.	Aht-n belüli megelőlegezések visszafizetése			
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0	0	0

Működési és felhalmozási
bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

a) Működési bevételek és kiadások mérlege

forintban

Sor-szám	A	B	C	D	E	F	G	H
	Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatások Áht-n belülről	178.767.753	282.744.469	207.904.166	Személyi juttatások	70.928.763	144.019.538	133.237.155
2.	Közhatalmi bevételek	1.500.000	1.500.000	1.940.433	Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	6.888.175	9.313.226	8.274.314
3.	Működési bevételek	5.275.000	5.275.000	2.693.202	Dologi kiadások	30.051.178	59.244.382	52.578.783
4.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről	305.110	305.110		Ellátottak pénzbeli juttatása	11.985.000	11.985.000	10.197.380
5.					Egyéb működési célú kiadások	67.016.826	57.389.917	13.894.186
8.	Költségvetési bevételek összesen:	178.767.753	282.744.469	207.904.166	Költségvetési kiadások összesen:	186.869.942	281.952.063	218.181.818
9.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10.+...+13.)	169.310.327	169.310.327	231.333.216				
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	169.310.327	169.310.327	225.999.642	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre			
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Belföldi értékpapírok kiadásai			
12.	Betét visszavonásból származó bevétel				Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	4.403.179	4.430.168	4.430.168
13.	ÁH-n belüli megelőlegezés			5.209.005	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
14.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (15. + 16.)				Külföldi finanszírozás kiadásai			
15.	Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásokról				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
16.	Belföldi értékpapírok bevételei							
17.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9. + 14.)	169.310.327	169.310.327	231.333.216	Működési célú finanszírozási kiadások (10. + ... + 15.)	4.403.179	4.430.168	4.430.168
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8. + 17.)	348.078.080	452.054.796	439.237.382	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8. + 17.)	191.273.121	286.382.231	222.611.986
19.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:	156.804.959	165.672.565	143.082.602
20.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:			

b) Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege

forintban

Sor-szám	forintban							
	A	B	C	D	E	F	G	H
	Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiadás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről				Beruházások ebből EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	69.744.129	78.611.735	75.230.125
2.	Felhalmozási bevételek				Felújítások ebből EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	87.060.830	87.060.830	67.852.477
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről				Egyéb felhalmozási célú kiadások			
4.								
5.								
6.								
7.								
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+3.)				Költségvetési kiadások összesen (1.+...+3.)	156.804.959	165.672.565	143.082.602
9.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10. + ... + 13.)				Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre			
10	Költségvetési maradvány igénybevétele				Belföldi értékpapírok kiadásai			
11	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése			
12	Betét visszavonásából származó bevétel				Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
13	Értékpapír értékesítése				Külföldi finanszírozás kiadásai			
14					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
15	Hiány külső finanszírozásának bevételei (16. +17.)							
16	Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásokról							
17	Belföldi értékpapírok bevételei							
18								
19								
20								
21	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (9+15)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (9. + ... + 14.)			
22	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8. + 21.)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (8. + 21.)	156.804.959	165.672.565	143.082.602
23	Költségvetési hiány:	156.804.959	165.672.565	143.082.602	Költségvetési többlet:			

**Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatainak, továbbá létszámának alakulása
összevontan**

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	forintban
				D Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	177.992.753	281.969.469	207.478.819
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	171.687.643	275.664.359	203.270.531
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	123.456.724	122.477.413	122.477.413
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16.284.000	16.284.000	16.284.000
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	52.784.270	51.419.690	51.419.690
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	48.675.299	44.322.963	44.322.963
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000	2.270.000
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3.443.155	7.800.867	7.800.867
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		379.893	379.893
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	48.230.919	153.186.946	80.793.118
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)	1.500.000	1.500.000	1.940.433
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)			
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	500.000	500.000	296.716
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	1.000.000	1.000.000	1.624.448
3.2.	Gépjármű adó			
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)			
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)	4.500.000	4.500.000	2.267.855
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1.000.000	1.000.000	1.987.515
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3.500.000	3.500.000	41.200
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak			
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
4.8.	Kamatbevételek			12.714
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.11.	Egyéb működési bevételek			226.426
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)	305.110	305.110	
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	305.110	305.110	
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)			
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)			
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás			
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)			
8.1.	Immateriális javak értékesítése			
8.2.	Ingatlanok értékesítése			
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
8.4.	Részesedések értékesítése			
8.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	177.992.753	281.969.469	207.478.819
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 14.)	169.175.818	169.175.818	231.208.647
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	169.175.818	169.175.818	225.999.642
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	169.175.818	169.175.818	225.999.642
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	Allamháztartáson belüli megelőlegezés			5.209.005
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	347.168.571	451.145.287	438.687.466

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	155.837.837	247.895.079	188.666.161
1.1.	Személyi juttatások	57.054.658	128.973.433	118.232.095
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5.059.989	7.338.016	6.299.104
1.3.	Dologi kiadások	14.721.364	42.208.713	40.043.396
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.985.000	11.985.000	10.197.380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	67.016.826	57.389.917	13.894.186
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	11.154.640		
1.5.1.1.	Általános tartalék			
1.5.1.2.	Céltartalék			
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre			
1.5.3.	Elvonások és befizetések	3.500.000	5.027.731	5.027.731
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre			
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre			
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	52.362.186	52.362.186	8.866.455
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre			
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.10.	Kamat támogatások			
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre			
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	156.804.959	165.672.565	143.082.602
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	69.744.129	78.611.735	75.230.125
2.1.1.	-beruházás:			
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.1.2.	- beruházás			
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	87.060.830	87.060.830	67.852.477
2.2.1.	- felújítás:			
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.2.	- felújítás:			
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)			
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre			
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre			
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre			
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre			
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre			
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
2.3.7.	Lakástámogatás			
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	312.642.796	413.567.644	331.748.763
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	34.525.775	37.577.643	33.505.963
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)	34.525.775	37.577.643	33.505.963
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre			
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	4.403.179	4.430.168	4.430.168
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása	30.122.596	33.147.475	29.075.795
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	347.168.571	451.145.287	365.254.726
6.	Éves létszámelőirányzat (fő)	22	38	38

Az önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatainak, továbbá létszámának alakulása kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

a) Kötelező feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban

Sorszám	A Bevételi jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	177.992.753	281.969.469	207.478.819
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	171.687.643	275.664.359	203.270.531
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	123.456.724	122.477.413	122.477.413
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16.284.000	16.284.000	16.284.000
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	52.784.270	51.419.690	51.419.690
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	48.675.299	44.322.963	44.322.963
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000	2.270.000
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegyesítő támogatások	3.443.155	7.800.867	7.800.867
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		379.893	379.893
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	48.230.919	153.186.946	80.793.118
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)	1.500.000	1.500.000	1.940.433
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)			
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek adója)	500.000	500.000	296.716
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	1.000.000	1.000.000	1.624.448
3.2.	Gépjármű adó			
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)			
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)	4.500.000	4.500.000	2.267.855
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1.000.000	1.000.000	1.987.515
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3.500.000	3.500.000	41.200
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak			
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
4.8.	Kamatbevételek			12.714
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.11.	Egyéb működési bevételek			226.426
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)	305.110	305.110	
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	305.110	305.110	
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)			
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)			
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás			
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)			
8.1.	Immateriális javak értékesítése			
8.2.	Ingatlanok értékesítése			
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
8.4.	Részeselek értékesítése			
8.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	177.992.753	281.969.469	207.478.819
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 14.)	169.175.818	169.175.818	231.208.647
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	169.175.818	169.175.818	225.999.642
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	169.175.818	169.175.818	225.999.642
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	Allamháztartáson belüli megelőlegezés			5.209.005
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	347.168.571	451.145.287	438.687.466

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	155.837.837	247.895.079	188.666.161
1.1.	Személyi juttatások	57.054.658	128.973.433	118.232.095
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5.059.989	7.338.016	6.299.104
1.3.	Dologi kiadások	14.721.364	42.208.713	40.043.396
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.985.000	11.985.000	10.197.380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	67.016.826	57.389.917	13.894.186
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	11.154.640		
1.5.1.1.	Általános tartalék			
1.5.1.2.	Céltartalék			
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre			
1.5.3.	Elvonások és befizetések	3.500.000	5.027.731	5.027.731
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre			
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre			
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	52.362.186	52.362.186	8.866.455
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre			
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.10.	Kamatátogatások			
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre			
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	156.804.959	165.672.565	143.082.602
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	69.744.129	78.611.735	75.230.125
2.1.1.	-beruházás:			
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.1.2.	- beruházás			
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	87.060.830	87.060.830	67.852.477
2.2.1.	- felújítás:			
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.2.	- felújítás:			
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)			
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre			
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre			
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre			
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre			
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre			
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
2.3.7.	Lakástámogatás			
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	312.642.796	413.567.644	331.748.763
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	34.525.775	37.577.643	33.505.963
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)	34.525.775	37.577.643	33.505.963
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre			
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	4.403.179	4.430.168	4.430.168
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása	30.122.596	33.147.475	29.075.795
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	347.168.571	451.145.287	365.254.726
6.	Éves létszámelőirányzat (fő)	22	38	38

b) Önként vállalt feladatok

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	forintban
				D Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)			
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)			
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)			
2.1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)			
3.1.	Helvi adók (3.1.1.+3.1.2.)			
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)			
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helvi iparüzési adó)			
3.2.	Gépjármű adó			
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)			
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)			
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak			
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
4.8.	Kamatbevételek			
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.11.	Egyéb működési bevételek			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)			
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)			
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás			
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)			
8.1.	Immateriális javak értékesítése			
8.2.	Ingyatlanok értékesítése			
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
8.4.	Részeselek értékesítése			
8.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)			
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)			
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)			
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	0	0	0

2. Kiadási előirányzatok

forintban				
Sorszám	A Kiadási jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)			
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)			
1.5.1.1.	Általános tartalék			
1.5.1.2.	Céltartalék			
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n belülre			
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások			
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Aht-n belülre			
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre			
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n belülre			
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n kívülre			
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre			
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások			
1.5.10.	Kamat támogatások			
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n kívülre			
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)			
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)			
2.1.1.	-beruházás:			
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.1.2.	- beruházás			
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)			
2.2.1.	- felújítás:			
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.2.	- felújítás:			
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)			
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n belülre			
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n belülre			
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre			
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n belülre			
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n kívülre			
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre			
2.3.7.	Lakástámogatás			
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n kívülre			
3.	KÖLTSEGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)			
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)			
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Aht-n kívülre			
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
4.1.3.	Aht-n belüli megelőlegezések visszafizetése			
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása			
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0	0	0
6.	Éves létszámelőirányzat (fő)			

c) Államigazgatási feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban

Sorszám	A Bevételi jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	0	0	0
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)			
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)			
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)			
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)			
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)			
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)			
3.2.	Gépjármű adó			
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)			
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)			
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak			
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
4.8.	Kamatbevételek			
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.11.	Egyéb működési bevételek			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)			
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)			
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás			
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)			
8.1.	Immateriális javak értékesítése			
8.2.	Ingatlanok értékesítése			
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
8.4.	Részeselek értékesítése			
8.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	0	0	0
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)			
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)			
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	0	0	0

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési kiadások (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)			
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)			
1.5.1.1.	Általános tartalék			
1.5.1.2.	Céltartalék			
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n belülre			
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások			
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Aht-n belülre			
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre			
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n belülre			
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n kívülre			
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre			
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.10.	Kamatátogatások			
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n kívülre			
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)			
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)			
2.1.1.	-beruházás:			
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.1.2.	- beruházás			
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)			
2.2.1.	- felújítás:			
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.2.	- felújítás:			
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)			
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n belülre			
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n belülre			
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre			
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n belülre			
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n kívülre			
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre			
2.3.7.	Lakástámogatás			
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n kívülre			
3.	KÖLTSEGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)			
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)			
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Aht-n kívülre			
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
4.1.3.	Aht-n belüli megelőlegezések visszafizetése			
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása			
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0	0	0
6.	Éves létszámelőirányzat (fő)			

A Fulókeresi Étkezetés költségvetési bevételi és kiadási előirányzatainak, továbbá létszámának alakulása összevontan

a) Bevételi előirányzatok

forintban				
Sorszám	A	B	C	D
	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	775.000	775.000	425.347
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	775.000	775.000	311.172
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			7.228
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			11
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			106.936
2.	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.6.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	III. Működési célú átvett pénzeszközök			
4.	IV. Közhatalmi bevételek			
5.	V. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről			
6.	VI. Felhalmozási bevételek			
7.	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1. + 2.+ 3.+ 4.+ 5.+ 6. + 7.)	775.000	775.000	425.347
9.	VI. Finanszírozási bevételek (9.1. + ... + 9.3.)	30.257.105	33.281.984	29.200.364
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	134.509	134.509	124.569
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi támogatás	30.122.596	33.147.475	29.075.795
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	31.032.105	34.056.984	29.625.711

b) Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	31.032.105	34.056.984	29.515.657
1.1.	Személyi juttatások	13.874.105	15.046.105	15.005.060
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1.828.186	1.975.210	1.975.210
1.3.	Dologi kiadások	15.329.814	17.035.669	12.535.387
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)			
2.1.	Beruházások			
	- a 2.1-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.2.	Felújítások			
	- a 2.2-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
3.	III. Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	31.032.105	34.056.984	29.515.657
5.	Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4	4	4

A Fulókercsi Értéktetés költségvetési bevételi és kiadási előirányzatainak, továbbá létszámának alakulása kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

a) Kötelező feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban				
Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	775.000	775.000	425.347
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	775.000	775.000	311.172
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			7.228
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			11
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			106.936
2.	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.6.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	III. Működési célú átvett pénzeszközök			
4.	IV. Közhatalmi bevételek			
5.	V. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről			
6.	VI. Felhalmozási bevételek			
7.	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1. + 2.+ 3.+ 4.+ 5.+ 6. + 7.)	775.000	775.000	425.347
9.	VI. Finanszírozási bevételek (9.1. + ... + 9.3.)	30.257.105	33.281.984	29.200.364
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	134.509	134.509	124.569
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi támogatás	30.122.596	33.147.475	29.075.795
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	31.032.105	34.056.984	29.625.711

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	31.032.105	34.056.984	29.515.657
1.1.	Személyi juttatások	13.874.105	15.046.105	15.005.060
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1.828.186	1.975.210	1.975.210
1.3.	Dologi kiadások	15.329.814	17.035.669	12.535.387
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)			
2.1.	Beruházások			
	- a 2.1-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.2.	Felújítások			
	- a 2.2-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
3.	III. Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	31.032.105	34.056.984	29.515.657
5.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4	4	4

b) Önként vállalt feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.6.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	III. Működési célú átvett pénzeszközök			
4.	IV. Közhatalmi bevételek			
5.	V. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről			
6.	VI. Felhalmozási bevételek			
7.	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1. + 2.+ 3.+ 4.+ 5.+ 6. + 7.)			
9.	VI. Finanszírozási bevételek (9.1. + ... + 9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi támogatás			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	0	0	0

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A	B	C	D
	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)			
2.1.	Beruházások			
	- a 2.1-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.2.	Felújítások			
	- a 2.2-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
3.	III. Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	0	0	0
5.	Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			

c) Államigazgatási feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.6.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	III. Működési célú átvett pénzeszközök			
4.	IV. Közhatalmi bevételek			
5.	V. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről			
6.	VI. Felhalmozási bevételek			
7.	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1. + 2.+ 3.+ 4.+ 5.+ 6. + 7.)			
9.	VI. Finanszírozási bevételek (9.1. + ... + 9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi támogatás			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	0	0	0

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
	- a 2.1-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.2.	Felújítások			
	- a 2.2-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
3.	III. Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	0	0	0
5.	Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			

Fulókércs Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló programjainak, projektjeinek bevételei, kiadásai, valamint Fulókércs Önkormányzat ilyen programokhoz, projektekhez történő hozzájárulásai

a) Fulókércs Önkormányzat európai uniós támogatással megvalósuló projektjei

1. projekt neve, azonosítója: -

Sorszám	A Megnevezés	B			C
		2022. évi			2022. év utáni évek előirányzata összesen
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
a1.	Források	0			
1.1.	Saját erő				
1.2.	- saját erőből központi támogatás				
1.3.	EU-s forrás				
1.4.	Társfinanszírozás				
1.5.	Hitel				
1.6.	Egyéb forrás				
2.	Kiadások, költségek	0			
2.1.	Személyi jelleű				
2.2.	Beruházások, beszerzések				
2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele				
2.4.	Adminisztratív költségek				
2.5.	Egyéb költségek				

2. projekt neve, azonosítója: -

Sorszám	A Megnevezés	B			C
		2022. évi			2022. év utáni évek előirányzata összesen
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
a1.	Források	0			
1.1.	Saját erő				
1.2.	- saját erőből központi támogatás				
1.3.	EU-s forrás				
1.4.	Társfinanszírozás				
1.5.	Hitel				
1.6.	Egyéb forrás				
2.	Kiadások, költségek	0			
2.1.	Személyi jelleű				
2.2.	Beruházások, beszerzések				
2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele				
2.4.	Adminisztratív költségek				
2.5.	Egyéb költségek				

b) Fulókércs Önkormányzat önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulásai

Sorszám	A Támogatott neve	B Projekt neve, azonosítója	C			D
			2022. évi			2022. év utáni évek előirányzata összesen
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
1.	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-

Fulókércs Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet
megkötését igénylő 2022. évi fejlesztési céljainak alakulása

forintban				
Sorszám	A	B	D	
	Fejlesztési cél	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	---	0	0	0
2.	---	0	0	0
3.	---	0	0	0
4.	Az adósságot keletkeztető ügyletek együttes összege	0	0	0

Fülökéres Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek és azokhoz kapcsolódóan az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló Korm. rendelet szerinti saját bevételeinek alakulása

a) adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek

forintban								
Sorszám	A Megnevezés	B 2022. évi kötelezettség		C a 2022. évet követő évek kötelezettségei a futamidő végéig				D Kötelezettségek összesen
		összege	teljesítése	2022	2023	2024	2025	
1.								
2.								
3.	Összes kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0

b) Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló Korm. rendelet szerinti saját bevételek

forintban								
Sorszám	A Bevételi jogcímek	B 2022. évi			C a 2022. évet követő évek előirányzatai			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	2022	2023	2024	2025
1.	Helyi adók							
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam							
3.	Díjak, pótlékok bírságok							
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel							
5.	Részvények, részesedések értékesítése							
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek							
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés							
8.	Saját bevételek (1.-8.)							
9.	Saját bevételek 50 %-a							

11. melléklet a/2023.(.....) önkormányzati rendelethez

A költségvetési maradvány alakulása 2022. évben

forintban

Sor- szám	Költségvetési szerv megnevezése	Kts-i marad- vány	Elvonás	El nem vont költségvetési maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhal- mozási
1	2	3	4	5=(3-4)	6	7
2.	Fulókéres Község Önkormányzata	73 432 740		73 432 740		
3.	Fulókércsi Étkeztetés	110 054		110 054		
4.						
5.						
6.						
7-						
Összesen:		73 542 794		73 542 794		

Az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban		
		B 2021. évi teljesítés	C 2022. évi előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	221 497 629	282.744.469	207.904.166
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	216 533 168	275.664.359	203.270.531
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	117 025 017	122.477.413	122.477.413
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 035 380	16.284.000	16.284.000
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	45 194 100	51.419.690	51.419.690
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	51 394 697	44.322.963	44.322.963
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2.270.000	2.270.000
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 723 378	7.800.867	7.800.867
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek	407 462	379.893	379.893
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	99 508 151	153.186.946	80.793.118
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás	50 974 476		
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)	1 135 564	1.500.000	1.940.433
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)	1 135 564		
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	183 274	500.000	296.716
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	947 050	1.000.000	1.624.448
3.2.	Gépjármű adó			
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)			
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)	3 808 897	5.275.000	2.693.202
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke	746 935	1.000.000	1.987.515
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 601 600	3.500.000	41.200
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak	435 040	775.000	311.172
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			7.228
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
4.8.	Kamatbevételek	5 578		12.725
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.11.	Egyéb működési bevételek	19 744		333.362
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)	20 000	305.110	
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	20 000		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	305.110	
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)	243 734 161		
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)	226 498 648		
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	17 235 513		
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás			
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)			
8.1.	Immateriális javak értékesítése			
8.2.	Ingatlanok értékesítése			
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
8.4.	Részesedések értékesítése			
8.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	465 231 790	282.744.469	207.904.166
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)	66 013 490	169.310.327	231.333.216
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	61 610 311	169.310.327	225.999.642
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	61 610 311	169.310.327	225.999.642
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	4 403 179		5.209.005
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	531 245 280	452.054.796	439.237.382

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2021. évi teljesítés	C 2022. évi előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	215 918 277	281.952.063	218.181.818
1.1.	Személyi juttatások	82 142 435	144.019.538	133.237.155
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 592 544	9.313.226	8.274.314
1.3.	Dologi kiadások	74 329 575	59.244.382	52.578.783
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 422 754	11.985.000	10.197.380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	41 348 989	57.389.917	13.894.186
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	0		
1.5.1.1.	Általános tartalék			
1.5.1.2.	Céltartalék			
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre			
1.5.3.	Elvonások és befizetések		5.027.731	5.027.731
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre			
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre			
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre		52.362.186	8.866.455
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre			
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.10.	Kamattámogatások			
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre			
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)	84 693 677	165.672.565	143.082.602
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)	56 648 538	78.611.735	75.230.125
2.1.1.	-beruházás:	56 648 538		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.1.2.	- beruházás			
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)	28 045 139	87.060.830	67.852.477
2.2.1.	- felújítás:	28 045 139		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.2.	- felújítás:			
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)			
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre			
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre			
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre			
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre			
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre			
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
2.3.7.	Lakástámogatás			
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre			
3.	KÖLTSEGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	300 611 954	447.624.628	361.264.420
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	4 509 115	4.430.168	4.430.168
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)		4.430.168	4.430.168
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre			
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	4 509 115	4.430.168	4.430.168
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	305 121 069	452.054.796	365.694.588

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2022. január 1-jén <i>ebből:</i>	171 310 927
2.	• Bankszámlák egyenlege	169 681 927
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 629 000
4.	Bevételek (+)	207 904 166
5.	Kiadások (-)	360 552 083
6.	Záró pénzkészlet 2022. december 31-én <i>ebből:</i>	18 663 010
7.	• Bankszámlák egyenlege	18 411 790
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	251 220

3. tájékoztató tábla

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárati és eszközök szerinti bontásban

Ezer forintban !

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárati éve	Hitel, kölcsön állomány 2022. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2023. után
					2022.	2023.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.	Hosszú lejáratú						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.	Összesen (1+6)						

**Adósság állomány alakulása lejárt, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2022. december 31-én**

Ezer forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
1	2	3	4	5	6	7	8=(4+...+7)	9=(3+8)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás							
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:								
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:								

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:		

KIMUTATÁS
a 2022. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról


Ezer forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:				

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2022. január 1-jén <i>ebből:</i>	171 310 927
2.	• Bankszámlák egyenlege	169 681 927
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 629 000
4.	Bevételek (+)	207 904 166
5.	Kiadások (-)	360 552 083
6.	Záró pénzkészlet 2022. december 31-én <i>ebből:</i>	18 663 010
7.	• Bankszámlák egyenlege	18 411 790
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	251 220

**FULÓKÉRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: 000012-5/2023.	Ellenőrizte:  (jegyző)
Ügyintéző: Kádasné Radvai Katalin jegyző	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Kádasné Radvai Katalin jegyző	
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Függelék a rendelettervezethez: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	1
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- önkormányzati képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

JAVASLAT

A 2022. évi belsőellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

(Ellenőrzési jelentés Fulókércs Község Önkormányzata 2022. évi szabályszerűségi ellenőrzése, valamint Fulókércs Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2022. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés alapján)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletnek (továbbiakban: Bkr.) megfelelően kell elkészíteni az Éves Ellenőrzési Jelentést, valamint az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési jelentései alapján az éves összefoglaló jelentést.

Az éves ellenőrzési jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének bemutatását, az elért célok és az éves teljesítmény összegzését, illetve az ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatait tartalmazza.


Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készült el.

A belső kontrollrendszer működése az ellenőrzési tapasztalatok alapján került értékelésre. A jelentések tartalmára vonatkozó részletes előírásokat a Bkr. 48. §-a tartalmazza. Az elkészített éves ellenőrzési jelentést és az éves összefoglaló jelentést az előterjesztés 1-2. mellékletei tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javalat megtárgyalására és elfogadására.

Fulókércs, 2023. május 9.




Kádasné Radvai Katalin
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

A 2022. évi belsőellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

(Ellenőrzési jelentés Fulókércs Község Önkormányzata 2022. évi szabályszerűségi, valamint Fulókércs Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2022. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés alapján)

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 48-49. §-ai alapján a Fulókércs Község Önkormányzat 2022. évi szabályszerűségi ellenőrzési jelentést, valamint a Fulókércs Község Önkormányzata és költségvetési szervei részére készült 2022. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyja.

Felelős: **Kádasné Radvai Katalin jegyző**
Határidő: **értelemszerűen**

**2022. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés Fulókércs
Község Önkormányzata és költségvetési szervei részére**

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőr tevékenységét a 2022. évben hatályos Bkr. 21.§ (1-3) bekezdés továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazta:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrizendő időszakot,
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát,
- az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.

A belső ellenőrzést végző a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmazott meg az ellenőrzött szervezet vezetője a jegyző és a polgármester részére.

A belső ellenőr ellenőrzést végzett a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél is.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az IIA standardok szerint kockázatelemzéssel készült a belső ellenőrzési terv, melynek célja, hogy a stratégiai tervét figyelembe véve a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre és hivatalára kiterjedjen a kockázatelemzés. Az éves terv

kialakításának kockázatelemzése megfelelőnek bizonyult, hiszen valamennyi kiemelt és tervezett gazdálkodási területet vizsgálat alá vontunk, valamint biztosított volt a soron kívüli vizsgálatra a kapacitás. A kockázatelemzés során a kockázati tényezőket a belső ellenőrzés súlyozta kiemelve a kockázatokot és azok hatását.

A belső ellenőrzés a Bkr.31.§-a szerint a 2022. évre 2 konkrét vizsgálatot tervezett Fulókércs Község vonatkozásában, amelyek mind meg is valósultak.

A vizsgálatok irányának kialakításában a jegyző közreműködött.

Elmaradt ellenőrzésre nem került sor.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések bemutatása

2022. évben végzett belső ellenőrzések	Értékelés		Személyi, tárgyi feltétel biztosított/ nem biztosított (hiányosságok)	Ellenőrzést segítő, akadályozó tényezők	Összesített vélemény az ellenőrzött területéről
	Tervezett/ terven felüli	A tervezett megvalósult / v. nem terven felüli ellenőrzés indoka			
Fülökrács Község Önkormányzat 2022. évi szabályszerűségi ellenőrzése	Tervezett ellenőrzés	A tervezett ellenőrzés megvalósult.	Személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak.	Az ellenőrzés lefolytatásának akadályozó tényezői nem voltak.	<p>Az önkormányzat a vizsgált terület vonatkozásában rendelkezett a jogszabály által előírt helyi szociális rendellel. A rendelet részletesen tartalmazta az eljárás és értelmező rendelkezéseket, az egyes pénzbeli és természetbeni támogatásokhoz kapcsolódó feltételrendszert, illetve, a jogosulatlan igénybevétele esetén alkalmazandó szankciókat. Az önkormányzat képviselő testülete a szociális ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházta át.</p> <p>Az önkormányzatnál a szociális ellátások személyi és tárgyi feltételei teljes körűen biztosítottak. A szociális ügyintéző részletes munkaköri leírással rendelkezik, amely részletesen tartalmazza az ügyintézőhöz tartozó területeket és feladatokat.</p> <p>Az ellenőrzés valamennyi támogatási forma folyamatát végigkísérte véletlenszerűen kiválasztott ügyiratok vizsgálatán keresztül. Ez alapján összefoglalóan megállapítható, hogy a támogatásokhoz kapcsolódó kérelmek és jövedelemigazolások – a tanévkezdési támogatás kivételével - valamennyi esetben rendelkezésre álltak, ugyanakkor kérelmekhez előírt további igazolások sok esetben hiányoztak.</p> <p>A tanévkezdési támogatás esetében ugyanakkor a rendelet előírásai ellenére sem a kérelmek, sem a jövedelemigazolások nem voltak fellelhetők.</p> <p>A határozatok szintén minden esetben elkészítették, a támogatási összegek megállapítása a rendeletben meghatározott korlátok figyelembevételével történt.</p> <p>A támogatások kifizetése a rendeletben meghatározott módon valósult meg, a csoportos kifizetések esetében rendelkezésre áll a jogosultak aláírásával ellátott kiosztási jegyzék.</p> <p>Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: korlátozottan megfelelő (4).</p>

<p>Füülókércs Étkéztetés 2022. évi szabályszerúségi ellenórzése</p>	<p>Tervezett ellenórzés</p>	<p>A tervezett ellenórzés megvalósult.</p>	<p>Személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak.</p>	<p>Az ellenórzés lefolytatásának akadályozó tényezői nem voltak.</p>	<p>A Füülókércs Étkéztetés (továbbiakban költségvetési szerv) gazdálkodását ellátó Mérai Közös Önkormányzati Hivatal a vizsgált terület vonatkozásában rendelkezett a jogszabály által előírt belső szabályzatokkal, amelyek tartalma megfelelt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A gazdálkodási szabályzatban a jogszabállyal összhangban történt az operatív gazdálkodási jogkörök kialakítása, ugyanakkor a költségvetési szerv esetében egyes feladatok (kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás, utalványozás) ellátóinak felhatalmazása és nyilvántartása a szabályzat mellékleteiben nem történt meg.</p> <p>Az Ávr. által előírt munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás megkötésére sor került a költségvetési szerv és a gazdálkodási feladatait ellátó hivatal között.</p> <p>A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik, ugyanakkor kiegészítésre szorult, mert nem tartalmazza a költségvetési szerv szervezeti felépítését.</p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása kapcsán több hiányosságot is feltárt a belső ellenőrzés.</p> <p>Nagy értékű kifizetésekre a vizsgált időszakban nem került sor, ugyanakkor a kis értékű kifizetések esetében is szükséges érvényesítés és utalványozás sem valósult meg.</p> <p>Az utalványrendelet tartalma nem felelt meg teljeskörűen a jogszabály, valamint a belső szabályzat által megfogalmazottaknak.</p> <p>Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatáról összességében: gyenge (3).</p>
---	-----------------------------	--	--	--	---

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem történt.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

Fulókércs Község Önkormányzata és költségvetési szervei belső ellenőrzését 2022. évben az Encsi Többcélú Kistérségi Társulással szerződéses jogviszonyban álló vállalkozás látta el.

A vállalkozás által foglalkoztatott belső ellenőr a Bkr. 22.§-ban meghatározott (belső ellenőrzési vezető) feladatait is ellátja.

A belső ellenőr okleveles közgazdász végzettségével megfelel a Bkr. 24.§ rögzített elvárásoknak.

A belső ellenőrzést végző a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel, és a jogszabály által megfogalmazott továbbképzési kötelezettség teljesítése 2023. őszén lesz esedékes.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

2017. augusztus 1-től az Encsi Többcélú Kistérségi Társulással szerződésben álló vállalkozás látja el a belső ellenőrzést, így a szervezeti és funkcionális függetlenség teljesen biztosított.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére 2022. évben nem került sor. A jegyző, polgármester és a belső ellenőr között nézeteltérés, szakmai konfliktus nem volt. Az ellenőrzések során a belső ellenőrzés valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfért, akadályozó tényező nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés folyamata kapcsán a belső ellenőr közvetlenül a Hivatal jegyzőjéhez fordulhat, amennyiben rendkívüli, súlyos hiányosságok állapíthatók meg vagy a szükséges dokumentumok nem biztosítottak a belső ellenőr részére. 2022. évben ilyen probléma nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai tekintetében a jegyző átvette a jelentést.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2022. évben az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett a belső ellenőrzési vezető.

A nyilvántartásokat, iratmintákat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza, annak megfelelően kerülnek iktatásra, tárolásra a keletkező iratok, dokumentumok.

A belső ellenőr az általa készített jelentéseket papír alapú formában és elektronikusan is jelentésenként elkülönítetten tartja nyilván. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében külön, ugyanakkor sajnos nem zárt helyen (nem rendelkezik páncélszekrényvel) őrzik. A belső ellenőrzés által elkészített anyagok elkülönült iktatása, biztosítja a visszakeresés lehetőségét.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A jelenleg belső ellenőrzéssel foglalkozó dolgozó képzettségi szintje megfelelt a Bkr. 24.§ rögzített elvárásoknak, ahogy azt már az I/2/a) pontban is említettük, ugyanakkor a vállalkozás folyamatosan törekszik a belső ellenőr részére a megfelelő továbbképzések biztosítására.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A belső ellenőrzés a 2022. évben csak szóbeli megkeresésen alapuló tanácsadást végzett, amellyel az ellenőrzött szervezetek többnyire, az egyébként is betervezett ellenőrzés kapcsán kialakuló személyes kontaktus kapcsán szoktak élni.

A tanácsadói tevékenység legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályváltozások, azok értelmezése, számviteli és intézményi szabályozottság.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont

Az ellenőrzés által tett főbb javaslatok az alábbiak.

Fulókércs Község Önkormányzat 2022. évi szabályszerűségi ellenőrzése

A gazdálkodás szabályszerűségének javítása érdekében, a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javaslatokat tette a belső ellenőrzés:

- A hiányosan érkező kérelmek esetében a jogszabályi előírásnak megfelelően történjen meg a kérelmező felszólítása a hiányzó dokumentumok, illetve információk pótlására.
- A tanévkezdési támogatások ügyintézése során a rendelet előírásainak megfelelően járjanak el.
- A szociális, illetve pénzügyi ügyintézők munkaköri leírásában rögzítsék, hogy a szociális kölcsönök visszafizetésének nyomonkövetése kapcsán milyen feladataikat kötelesek ellátni.

Fulókércs Étkeztetés 2022. évi szabályszerűségi ellenőrzése

A gazdálkodás szabályszerűségének javítása érdekében, a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javaslatokat tette a belső ellenőrzés:

- A gazdálkodási szabályzatban a Fulókércs Étkeztetés tekintetében is történjen meg a kötelezettségvállalói, teljesítés igazolói, illetve utalványozói feladatot ellátó személyek nyilvántartása, valamint felhatalmazása.
- Az ASP rendszerben változtassanak az utalványrendelet beállításain, hogy azon valamennyi a jogszabály által előírt adat szerepeljen.
- Az érvényesítést, valamint utalványozást a jogszabály, illetve a belső szabályzat előírásainak megfelelően végezzék el.
- A pénztári forgalomban történjen meg a pénz átvételének/befizetésének igazolása.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a

gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

Fulókércs Község Önkormányzatnál, valamint a Fulókércsi Étkeztetésnél a **kontrollkörnyezet** a tevékenységek szabályozottsága, illetve a feladat és felelősségi körök meghatározása révén biztosított. A jogszabályokban meghatározott szabályzatokat elkészítették és alkalmazzák. Fontos, hogy valamennyi tevékenységi területen rendelkezésre álljanak a megfelelő szabályzatok, és ezek a dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. Ennek elmaradása magas kockázatot jelenthet a szervezet működésében.

Az **integrált kockázatkezelési rendszeren** belül fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban a szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követése módját. A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés, a döntéshozatal és végrehajtás alapvető része.

A kockázatkezelés folyamatos tevékenységként valósul meg a vizsgált önkormányzatnál. A jegyző a kockázatokat az év folyamán folyamatosan felméri, azonosítja, majd gondoskodik azok kezeléséről. A belső ellenőrzés az éves munkaterv összeállítása kapcsán szokta bekérni a jegyzők kockázatkezelés területén szerzett tapasztalatait, amelyek így a következő évi belső ellenőrzési tevékenységének fókuszába kerülhetnek.

A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe **kontrolltevékenységek** beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani, hogy hozzájárulhassanak a szervezet céljainak eléréséhez.

A 2022. évben Fulókércs Község Önkormányzatánál végzett belső ellenőrzési vizsgálat alapján elmondható, hogy a vizsgált területen a folyamatba épített vezetői ellenőrzés rendszere, ezáltal a kontrollok, nagyrészt megfelelően működtek, ennek következtében csak kisebb hiányosságok alakultak ki. Ugyanakkor a Fulókércsi Étkeztetés esetében sokkal gyakoribb vezetői ellenőrzés szükséges, hogy a vizsgálat során feltárt hiányosságok a jövőben ne alakulhassanak ki.

Az Önkormányzat **információs és kommunikációs rendszere** kialakításra került annak érdekében, hogy alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani az irányító szerveknek és az ügyfeleknek, biztosított továbbá, hogy a kívülről érkező információk, a megfelelő kommunikációs csatornákon át, eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja.

A **monitoring**-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat az érintett szervezeti egységek vezetői egyértelműen beazonosították.

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően az ellenőrzött szervezet intézkedési tervet készít a határidő és a felelős megjelölésével. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a Jegyző feladata.

A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során, vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra.

Miskolc, 2023 május 18.

Sulyok Barbara

belső ellenőr

Barbara Sulyok Rt.
Közl. Szám: Lu.13/9. A/1-18
2023. május 18. 10:05
Céginformációs Rendszertől

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Fulókércsi Étkeztetés 2022. évi szabályszerűségi ellenőrzése

Miskolc, 2022. november 28.

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Barbaranna Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŪZÉSEI:

Annak megállapítása, hogy az operatív gazdálkodási jogkörök kialakítása a jogszabályi előírásokkal összhangban történt-e, valamint, hogy gyakorlati alkalmazásuk során betartják-e a belső szabályzatokban foglalt előírásokat

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA:

Fulókércsi Étkeztetés operatív gazdálkodási jogköreinek kialakítása és alkalmazása

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA

Szabályszerúségi ellenőrzés

VONATKOZÓ JOGI HÁTTÉR

370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, 2022. évi Munkaterv

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK

2021. 01. 01. – 2021. 12. 31.

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE

2022. november 25. – 2022. november 25.

ELLENŐR

Sulyok Barbara (reg. szám:5113268)

.....

IDŐIGÉNY

1 munkanap/1 fő

AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HIVATALBAN LÉVŐ VEZETŐK NEVE, BEOSZTÁSA

Mata Zoltán intézményvezető Fulókércsi Étkeztetés

A szövegben előforduló rövidítések, alkalmazott jogszabályok:

Áht	2011. évi CXCV tv. - az államháztartásról
Mötv.	2011. CLXXXIX. tv. – Magyarország helyi önkormányzatairól
Ávr.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
ASP	önkormányzati alkalmazás-szolgáltató rendszer

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Fulókércsi Étkeztetés (továbbiakban költségvetési szerv) gazdálkodását ellátó Mérai Közös Önkormányzati Hivatal a vizsgált terület vonatkozásában rendelkezett a jogszabály által előírt belső szabályzatokkal, amelyek tartalma megfelelt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A gazdálkodási szabályzatban a jogszabállyal összhangban történt az operatív gazdálkodási jogkörök kialakítása, ugyanakkor a költségvetési szerv esetében egyes feladatok (kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás, utalványozás) ellátóinak felhatalmazása és nyilvántartása a szabályzat mellékleteiben nem történt meg.

Az Ávr. által előírt munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás megkötésére sor került a költségvetési szerv és a gazdálkodási feladatait ellátó hivatal között.

A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik, ugyanakkor kiegészítésre szorul, mert nem tartalmazza a költségvetési szerv szervezeti felépítését.

Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása kapcsán több hiányosságot is feltárt a belső ellenőrzés.

Nagy értékű kifizetésekre a vizsgált időszakban nem került sor, ugyanakkor a kis értékű kifizetések esetében is szükséges érvényesítés és utalványozás sem valósult meg.

Az utalványrendelet tartalma nem felelt meg teljeskörűen a jogszabály, valamint a belső szabályzat által megfogalmazottaknak.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: gyenge (3).

III. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az operatív gazdálkodási jogkörök szabályozása

A vizsgálat tárgyát képező Fulókércsi Étkeztetés (továbbiakban: költségvetési szerv) gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a pénzügyi, számviteli, nyilvántartási, beszámolási és gazdálkodási feladatokat a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.

Az Ávr. 9. § (5) bek. szerint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdálkodási feladatait az irányító szerv, vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) meghatározott helyen és módon.

A fent hivatkozott jogszabályi hely (5a) pontja szerint a munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a gazdálkodási feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el. A jogszabályi előírásnak megfelelően a munkamegosztási megállapodás 2020.09.28-i hatállyal létrejött a költségvetési szerv és a Hivatal között.

A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzattal (továbbiakban: SzMSz) rendelkezik.

Az SzMSz tartalmára vonatkozó előírásokat az Ávr. 13. § (1) bekezdése rögzíti. Ez alapján elmondható, hogy a költségvetési szerv SzMSz-e nem tartalmazta a költségvetési szerv szervezeti felépítését.

A költségvetési szerv gazdálkodását ellátó Hivatal a különböző jogszabályok által előírt belső szabályzatokkal rendelkezik, azok hatálya kiterjesztésre került a költségvetési szervre is.

Többek között rendelkezésre áll a gazdálkodási szabályzat is, amelyben a jogszabályi előírással összhangban rögzítették a kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, a teljesítés igazolással, az érvényesítéssel, valamint az utalványozással kapcsolatos szabályokat. Hiányosságként értékelhető, hogy miközben a szabályzat hatálya kiterjesztésre került a Fulókércsi Étkeztetésre is, ugyanakkor sem a szabályzat szövegében, sem az egyes feladatok

ellátóiról készült nyilvántartásokban nem szerepel, hogy ki(k) jogosult(ak) a költségvetési szerv tekintetében kötelezettségvállalásra, a teljesítés igazolásra, valamint az utalványozásra.

A jogszabály előírása szerint a fenti feladatok ellátására a kötelezettséget vállaló szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy jogosult. Ettől függetlenül ennek további szabályozására szükség van a gazdálkodási szabályzatban is.

A pénzügyi ellejegyzők, valamint érvényesítők felhatalmazásaiban szerepel, hogy a Fulókércsi Étkeztetés tekintetében is kötelesek a feladatukat ellátni.

Kötelezettségvállalás

A szabályzat IV. részében rögzítették ugyan a kötelezettségvállalásra jogosultak körét, ugyanakkor a felsorolásból kihagyták a „költségvetési szerv vezetője” elnevezést. Tehát nem tartalmazza a szabályzat, hogy költségvetési szerv nevében annak vezetője jogosult kötelezettséget vállalni. Ráadásul, ahogy az fent említésre került a költségvetési szerv a feladatellátók nyilvántartásából is kimaradt, valamint nem történt meg másik kötelezettségvállaló felhatalmazása sem összeférhetetlenség, vagy távollét esetére.

Előírták a kötelezettségvállalásra felhatalmazó dokumentum részletes tartalmát, illetve a felhatalmazás visszavonásának módját is. Meghatározták a kötelezettségvállalásra jogosultak nyilvántartásának módját, valamint megnevezték annak felelősét is.

Az írásbeli kötelezettségvállalásról a jogszabályi előírással összhangban rendelkeztek, csak a 200.000 Ft-ot elérő kifizetéseknél írták elő.

Részletesen rögzítették az írásbeli kötelezettségvállalás dokumentumainak körét, valamint előírták a kötelezettségvállalások nyilvántartásának módját és kijelölték annak felelősét is.

Pénzügyi ellenjegyzés

A szabályzat V. része szerint kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésre (továbbiakban: ellenjegyzés) a Hivatal jegyzője (mivel a Hivatal nem rendelkezik gazdasági szervezettel, az Áht. előírása szerint a gazdasági vezetőnek a jegyzőt kell tekinteni) által írásban kijelölt köztisztviselő írásban jogosult. A jogszabály előírása szerint (Ávr. 55. § (3) bek.) a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és

emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. Ezt az iskolai végzettséggel kapcsolatos előírást a belső szabályzat nem tartalmazza, ugyanakkor a gyakorlatban ennek megfelelően történt az ellenjegyzésre jogosultak kijelölése.

Előírták a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek megbízásának és nyilvántartásának módját.

A szabályzat előírása szerint a pénzügyi ellenjegyzést a dátum, valamint a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, a kötelezettségvállalás dokumentumán kell végrehajtani.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek nevét és aláírásmintáját a szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

Teljesítés igazolás

A gazdálkodási szabályzat előírása szerint a költségvetési szervnél a teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló jelöli ki írásban.

Az Ávr. 57.§ (4) bek. szerint teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - írásban kijelölt személy jogosult.

Tehát a jogszabály szerint adott költségvetési szerv vonatkozásában a kötelezettségvállaló alából jogosult a teljesítés igazolására, illetve azzal további személyt is megbízhat.

A teljesítés igazolása irányulhat a kifizetés jogosságának, illetveösszszerszerűségének ellenőrzésére, valamint az ellenszolgáltatás megtörténtének az igazolására.

A teljesítés igazolását a szabályzat előírása szerint az ASP rendszerből előállított „Teljesítés igazolás” elnevezésű nyomtatványon kell végrehajtani.

A teljesítés igazolására jogosult személyek nevét és aláírásmintáját a szabályzat 7. számú , ugyanakkor a nyilvántartásában ez esetben sem szerepelnek a költségvetési szerv nevében a feladat ellátására jogosult személyek.

Érvényesítés

A szabályzat VII. része rendelkezik az érvényesítés rendjéről. Ez alapján érvényesítésre a jegyző által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő személy jogosult. Ez esetben a szabályzat ismét nem emeli ki, de a jogszabály előírása szerint érvényesítésre csak a jogszabályban meghatározott iskolai végzettséggel rendelkező ügyintézőt lehet kijelölni. Az

érvényesítésre kijelölt ügyintézők személyi anyagában minden esetben megtalálható volt a szükséges iskolai végzettséget tanúsító okirat másolata.

Az érvényesítésre jogosult személyek nevét és aláírásmintáját a szabályzat 8. számú melléklete tartalmazza.

Utalványozás

Az utalványozás ellátására a szervezet vezetőjét, vagy az általa írásban felhatalmozott személyt jelölte ki a szabályzat a jogszabály előírásaival összhangban.

Rögzítették, hogy utalványozni a készpénzes forgalomban a pénztárbizonylatokon, míg a banki forgalomban külön utalványrendeleten lehet.

Az utalványrendeleten feltüntetendő adatokat, valamint a nem utalványozandó kifizetések körét a jogszabályi előírással összhangban határozták meg.

A szabályzat IX. részében rendelkeztek az összeférhetetlenséggel kapcsolatos szabályokról.

Az Áht. 41. § (6) bekezdése írja elő, azt az államháztartás önkormányzati alrendszerében is alkalmazandó az a szabályt, miszerint nem átlátható szervezettel érvényesen visszterhes szerződés nem köthető, illetve létrejött ilyen szerződés alapján kifizetés nem teljesíthető.

A fenti előírás szintén megjelenik a Gazdálkodási szabályzat XIII. pontjában. Az átláthatósági nyilatkozat bekérésének szabályait a jogszabállyal összhangban állapították meg, illetve a szabályzat 21. számú melléklete tartalmazza az átláthatósági nyilatkozat mintáját is.

A feladatellátók aláírásmintával ellátott nyilvántartásán túl a szabályzat mellékleteiben összeférhetlenség, vagy akadályoztatás estére valamennyi gazdálkodási jogkör tekintetében megtalálható egy-egy további feladatellátót kijelölő dokumentum.

Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlati megvalósulása

A költségvetési szerv konyhája a vizsgált időszak jelentős részében felújítás alatt állt, így nem üzemelt. A szociális és gyermekétkeztetést vásárolt élelmezéssel oldotta meg az önkormányzat, így a költségvetési szerv banki, illetve pénztári forgalmában nem történt 200.000 Ft feletti kifizetés.

A vizsgált időszakban csak kisebb beszerzések, valamint a közüzemi díjak kifizetése történt meg.

Valamennyi kifizetéshez rendelkezésre állt az alapbizonylat, a ki/befizetést igazoló bankszámla, illetve pénztárbizonylat, valamint az ASP rendszerben előállított utalványrendelet.

Az utalványrendelet adattartalmára vonatkozó szabályokat az Ávr. 59. § (3) bekezdésben írja elő. A jogszabály előírása szerint tartalmaznia kell az utalvány szót, a költségvetési évet, a befizető/kedvezményezett megnevezését, címét, fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét- A bevétel/kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszközök államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyviteli számlájának számát, a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és az érvényesítést.

A költségvetési szerv esetében változtatni kell az ASP rendszerben az utalványrendelet előállításának beállításain, azon ugyanis nem szerepel a bevétel/kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti száma, valamint a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszközök államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyviteli számlájának száma sem.

Mivel a kifizetések egyike sem érte el a jogszabályban, illetve a belső szabályzatban meghatározott értékhatárt, így azokhoz sem írásbeli kötelezettségvállalásra, sem annak pénzügyi ellenjegyzésére, sem a teljesítés igazolására nem volt szükség.

Ugyanakkor az érvényesítés, valamint az utalványozás elvégzését összeghatárra való tekintet nélkül előírja a gazdálkodási szabályzat. Az utalványozói feladat elvégzése alól csak bizonyos kifizetések esetén ad felmentést a jogszabály és belső szabályzat.

Ahogy az fent említésre került az utalványrendeletet ugyan előállították az ASP rendszerből, ugyanakkor azon sem az érvényesítés sem az utalványozás elvégzésére nem került sor.

Emellett a pénz ki/befizetésének leigazolása sem történt meg a kiadási pénztárbizonylatokon. A pénztárbizonylatok beállításait szintén szükséges megváltoztatni az ASP rendszerben, hogy az előállított pénztárbizonylaton a pénz átvevője/befizetője rovatban ne a szállító neve szerepeljen (nem életszerű, hogy ő veszi át az ellenértéket), hanem a beszerzés lebonyolítójának neve.

IV. JAVASLATOK

- A gazdálkodási szabályzatban a Fulókércs Étkeztetés tekintetében is történjen meg a kötelezettségvállalói, teljesítés igazolói, illetve utalványozói feladatot ellátó személyek nyilvántartása, valamint felhatalmazása.
- Az ASP rendszerben változtassanak az utalványrendelet beállításain, hogy azon valamennyi a jogszabály által előírt adat szerepeljen.
- Az érvényesítést, valamint utalványozást a jogszabály, illetve a belső szabályzat előírásainak megfelelően végezzék el.
- A pénztári forgalomban történjen meg a pénz átvételének/befizetésének igazolása.

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31) számú Korm. rend. 42.§ értelmében nyilatkozom, hogy:

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Amennyiben ez idő alatt észrevétel nem érkezik, a fenti jogszabály értelmében a jelentést elfogadottnak tekintjük;

- észrevételt nem kívánok tenni*.

2022.


Aláírás**

* a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

Az ellenőri jelentés egyik példányát belső ellenőrzési kézikönyv előírásai alapján 10 napon belül legyenek szívesek visszaküldeni a vizsgálatvezetőnek!

**FULÓKÉRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: 000012-5/2023.		Ellenőrizte:  (jegyző)
Ügyintéző: Kádasné Radvai Katalin jegyző		Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Kádasné Radvai Katalin jegyző		Előzetesen tárgyalja: --
A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához:	<input type="checkbox"/>	
Függelék a rendelettervezethez:	<input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez:	<input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintett:	-	önkormányzati képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/>	rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.

**Átfogó értékelés
Fulókércs településen a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok
2022. évi ellátásáról**

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A helyi önkormányzatok meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni ellátásokkal, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az önkormányzat.

Méra településen gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat lát el az Önkormányzat és a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – a külön jogszabályban

meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést a Képviselő-testület általi tárgyalást követően meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Gyámhatóságként - a hatályos jogszabályok alapján - a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal az eljáró hatóság. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslatokat fogalmazhat meg a települési önkormányzat számára. A települési önkormányzat 60 napon belül köteles érdemben megvizsgálni a gyámhatóság javaslatait, és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatni.

Jelen értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete előír az önkormányzatok számára.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja:

- A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
- Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
- Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
- A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
- A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Fulókércs Község Önkormányzatának 2022. január 1. és 2022. december 31. napja közötti időszakban végzett gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenysége az alábbiakban kerül bemutatásra.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Fulókércs Község lakónépessége a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok alapján 2022. évben 438 fő.

(2020. évi lakónépesség)

korosztály	fő
0-6	78
7-14	71
15-18	24
Összesen	173

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

A pénzbeli és természetbeni ellátásokat, azok igénybevételének módját, illetve a jogosultsági feltételeket Fulókércs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) rendeletben szabályozta. E szabályokat Fulókércs Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról szóló 2/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) tartalmazza.

Nem rendelkezik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság szabályairól, mivel azt teljeskörűen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról a jegyző dönt.

2.1. Pénzbeli ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- természetbeni támogatásra (éves szinten két ízben 6.000, -Ft/gyermek a csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek és 6.500, -Ft/gyermek, ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen túl hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű),
- külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú jogosult a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál vagy a Kormányablaknál is előterjesztheti. A

települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege a Gyvt. 19. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelel.

- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135%-át, azaz 38.475, -Ft-ot,
- ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, és az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 145%-át, azaz 41.325, -Ft-ot, vagy
- ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ha a nagykorúvá vált gyermek nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 93. § (3) bekezdés a) pontja alapján 2022. augusztus 31-éig a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságok meghosszabbodtak.

A veszélyhelyzet ideje alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltérésről szóló 344/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet alapján az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel szeptember hónaptól megváltoztak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételei.

„ 2. § A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege

- a) a Gyvt 19. § (2) bekezdés a) pont aa)-ac) alpontja szerinti esetekben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 180 %-át (azaz 51.300.-Ft),
- b) a Gyvt 19. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 165 %-át (azaz 47.025, -Ft)

nem haladja meg, és az igénylő és az ellátásra való jogosultság jövedelmi és vagyoni feltételeinek egyénként megfelel.”

A fenti szabályozást a folyamatban lévő, illetve megismételt eljárás során is alkalmazni kellett.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról elmondható, hogy az összes támogatást figyelembe véve a legtöbbben ebben a támogatási formában részesülnek.

2022. december 31-én nyilvántartott rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek és nagykorú gyermekek száma: 118 fő.

Az alábbi táblázatban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak korcsoport szerinti alakulása figyelhető meg.

Megnevezés	0-2	3-5	6-13	14-17	18	összesen:
Gyermekek száma	17	27	41	31	2	118

Családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A támogatást a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére külön kérelem benyújtása nélkül kell megállapítani, ha a fenti feltételeknek megfelel. Ilyen ellátás megállapítására 2022. évben nem került sor.

Települési támogatás

A települési támogatás, mint átfogó kategória egyes támogatási formáiban a felnőtt korúak, más formában pedig a gyermek és fiatal felnőtt korúak támogatását biztosítja.

A rendelet alapján az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére települési támogatás állapítható meg, ha az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) kétszeresét.

A gyermekek ellátásával kapcsolatban az értékelési időszakban 46 fő részesült települési támogatásban. A benyújtott kérelmek alapján megállapítható, hogy a kérelmezők családjuk lakhatási feltételeit veszélyeztető körülmények miatt kérték támogatást.

2.2. Természetbeni ellátások

Szünidei gyermekétkeztetés

2016-ban a gyermekétkeztetés újraszabályozásával az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult gyermekek köre nem változott, de a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, amelyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nyugalomra váltott gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)-c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A 2022. december 31-jei adatok szerint a tárgyévben nyilvántartásba vett hátrányos helyzetű gyermekek száma 111 fő, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 0 fő volt.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma korcsoport szerinti bontásban (fő)

	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évesnél idősebb	Összesen
hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0
halmozottan hátrányos helyzetű	10	27	41	31	2	111

A szünidei gyermekétkeztetést nem minden érintett család kérte, az igénybevétel az alábbiak szerint alakult.

Szünidei gyermekétkeztetés igénybevételére vonatkozó adatok 2022-ben

Szünidő	Étkezési napok száma	Étkeztetett gyermekek száma	Adagok száma összesen
Tavaszi	2	35	70
Nyári	43	79	3.397
Őszi	0	0	0
Téli	12	51	612
Összesen	59	165	4.079

A szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosított ebédet a Fulókércsi Központi Konyha készítette el.

A feladat ellátásához 570,-Ft/fő adag állami támogatást biztosított a központi költségvetés.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága.

- a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel járó támogatás tekintetében tárgyév augusztus 25-éig,

- a tárgyév november hónapjára tekintettel járó támogatás tekintetében tárgyév november 25-éig gazolható módon - gondoskodik a támogatásnak a jogosultak részére történő folyósításáról, vagy házipénztár útján történő kifizetéséről.

Alapösszegű, 6.000,-Ft-ra jogosult az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll.

Emelt összegű, 6.500,-Ft-ra jogosult az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll és hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

Időpont	gyermek szám (alapösszegű utalvány)	gyermek szám (emelt összegű utalvány)	Összeg (Ft)
2022. augusztus 1.	12	124	878.000
2022. november 1.	7	111	763.500

3. A felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések megállapításai

Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzés 2022. évben nem történt.

4. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Az átfogó értékelés mellékletét képezi a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ beszámolója, mely tartalmazza a bűnmegelőzési programokat és a civil szervezetekkel való együttműködést is.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben is fennmaradjon, illetve tovább fejlődjön.

Közre kell működni a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésében, részükre ifjúsági- és sporttevékenységek szervezésében.

A továbbiakban is szükségesek a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ által szervezett programok.

Sándor Tünde illetve a PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ munkatársai a családok napi gondjainak megoldása, a jelzőrendszer tagjai munkájának segítése mellett nagy figyelmet fordítottak a gyermekek és idősek támogatására is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az átfogó jelentést tárgyalja meg és fogadja el.

Fulókércs, 2022. május 9.




Kádasné Radvai Katalin
jegyző

Határozati javaslat
Fulókércs településen a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok
2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

Felhatalmazom Kádasné Radvai Katalin jegyzőt, hogy az értékelést a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya részére megküldje.

Felelős **Kádasné Radvai Katalin jegyző**
Határidő: **értelemszerűen**

Encs Város Önkormányzata által fenntartott
PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ

**CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
ÉS KÖZPONT
BESZÁMOLÓJA**

(2022. január 1. – 2022. december 31.)



Készítette:

Subert Tiborné
Intézményvezető

Tartalom

Bevezető	3
1.1.1. Működési terület	3
1.1.2. Szakmai tevékenység és annak jogszabályi háttere	3
1.1.3. A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai	4
1.1.4. A civil szervezetekkel való kapcsolat	5
1.2. Család- és Gyermekjóléti Központ működése	6
1.2.1. A tevékenység Jogszabályi háttere	6
1.2.2. Család-és Gyermekjóléti Központ ellátási területe	6
1.2.3. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések	7
1.2.4. Speciális szolgáltatások	7
1.2.5. Telefonos készenléti szolgálat (06-30/ 183-89-65)	8
1.2.6. Kapcsolattartási ügyelet	8
1.2.7. Pszichológiai tanácsadás	8
1.2.8. Jogi tanácsadás	8
1.2.9. Óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenység	9
1.2.10. Szociális diagnózis	9
1.2.11. Személyi feltételek	9
1.2.12. A Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ 2022-ben végzett tevékenységének néhány adata: (KSH statisztika)	10
Mellékletek	12

Bevezető

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

A PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ intézményvezetőjeként előterjesztem intézményünk szakmai beszámolóját, amely a 2022. évről ad számot.

A szakmai beszámoló célja:

A Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése értelmében minden év május 31-ig beszámolási, értékelési kötelezettséget ír elő.

A beszámoló alapját a szakmai vezető által nyújtott információk, valamint a jogszabályban előírt kötelező nyilvántartások és adminisztrációs adatok adják.

1.1. A Család - és Gyermekjóléti Szolgáltatás

A beszámoló a többször módosított 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. sz. mellékletében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően ad számot a gyermekjóléti szolgáltatás feladatellátásáról.

1.1.1. Működési terület

Az encsi Család - és Gyermekjóléti Szolgálat 1997. december 1-től működik a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ keretein belül **Encs** városában és annak településrészein, valamint **Méra** és **Fulókéres** településeken.

Tárgyfeltételek: Encs Május 1. út 1. szám alatt ellátottak számára nyitva álló helyiség, szolgálat helyiségei, várakozóhelyiség, terápiaszoba, mellékhelyiségek.

A helyiségek felszereltsége: megfelelő számú íróasztal, szék, zárható iratszekrény, telefon, fénymásoló, számítógépkonfiguráció, internet.

Személyi feltételek:

A PAX Hálózatfejlesztő- Gondozási Központ **3 fő** munkatárssal látta el a család- és gyermekjóléti feladatokat 2022 évben.

A családsegítő munkatársak közül **1 fő** szociális munkás, **1 fő** szociálpedagógus, **1 fő** szociális asszisztens.

1.1.2. Szakmai tevékenység és annak jogszabályi háttere

A gyermekjóléti szolgáltatás ingyenes, így önkéntes alapon bárki igénybe veheti. Törvényi háttérét két alapvető jogszabály határozza meg: a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. Törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi

intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30) NM rendelet. Mindkét említett törvény ugyanazt a logikát alkalmazva pénzbeli ellátásokat, természetbeni ellátásokat, valamint személyes gondoskodást nyújtó alap és szakellátást nevesít.

Továbbá a Szolgálat a mindennapokban alkalmazza az 1952. évi Családjogi Törvényt, a 149/1997. évi Kormányrendeletet, valamint a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezéseit. A szolgálat munkatársai a Szakmai Etikai Kódex alapján végzik tevékenységüket.

1.1.3. A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai

1. Családgondozás, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása
2. Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás
3. A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer megszervezése, működtetése
4. Családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetében
5. A családjukból kiemelt gyermekek családba történő visszahelyezésének elősegítése
6. Felkérésre vagy önállóan környezettanulmány készítése
7. Indokolt esetben a gyermekek alapellátás keretein belül történő gondozása
8. Esetmegbeszélések, esetkonferenciák kezdeményezése és lebonyolítása
9. Adományok, felajánlások koordinálása

Az ellátott települések összlakossága:

<u>Települések:</u>	<u>Lakosság szám:</u>
Encs	6348 fő
Méra	1605 fő
Fulókércs	453 fő
Összesen:	8406 fő

forrás: Magyar Államkincstár 2023.01.01.

Település	Területe (km ²)	Teljes népesség	0-18 évesek száma
Encs	31,13	6348	1473
Fulókércs	18,59	453	179
Méra	15,14	1605	367
Összesen:	64,86	8406	2019

Együttműködési megállapodás alapján gondozott gyermekek száma: Encs, Méra, Fulókércs összesített: 1 számú melléklet

Szolgáltatói tevékenység probléma típusok szerint: Encs, Méra, Fulókércs összesített: 2. számú melléklet

A család és gyermekjóléti szolgálat az alábbi természetbeni juttatások közvetítésében vállalt szerepet 2022 évben.

Adományok közvetítése: civil szervezetek adományának eljuttatása a rászorulóknak részére; Encs, Encs-Füged, Encs- Abaújvevceser településrészekben 45 család esetében.

Amerikaiházi Alapítvány és a Vöröskereszt együttes közreműködésével tej és kenyér adományban részesült Encsen 34 család, Füged településrészen 50 család.

Szünidei gyermekétkeztetés koordinálásában részt vett intézményünk. A feladatot a szolgálat és a központ dolgozói együttműködve oldották meg Encsen és település részein 2022 évben. A feladat kibővült azzal, hogy nem csak a nyári szünidőre vonatkozik, hanem minden iskolai szünet alkalmával kaptak ebédet a rászoruló gyermekek:

**Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása
Szünidei étkezésben részesülők száma Encs**

szünidő	2020 gyerekek száma/adagszám	2021 gyerekek száma/adagszám	2022 gyerekek száma/adagszám
tavaszi szünet	283 / 566	308 / 616	335 / 670
nyári szünet	537 / 20907	535 / 20023	529 / 19117
őszi szünet	323 / 1615	337 / 1685	----
téli szünet	483 / 3157	504 / 3426	464 / 4546

2022-ben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek létszáma az alábbi három település viszonylatában:

Település:	O-18 éves korúak száma:	RGYVK-en részesülők száma:
Encs	1473	578
Fulókércs	179	118
Méra	378	146
Összesen:	2030	842

1.1.4. A civil szervezetekkel való kapcsolat

A kapcsolat kiépítése folyamatos. Elsősorban pályázatok készítésénél és megvalósításánál fogtunk össze civil szervezetekkel.

Rendszeres együttműködés volt az elmúlt évben az Amerikaiházi Alapítvánnyal, a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal és a Vöröskereszttel egyaránt.

Élelmiszer csomagosztásban aktívan részt vettünk, amely a 0-3 éveskorú gyermekeket havonta, valamint a 7-14 éves gyermekeket időszakosan érintette, az osztást a SZGYF koordinálta megyei szinten.

1.2. Család- és Gyermekjóléti Központ működése

2016. 01. 01-jével felállt a Gyermekjóléti Központ, amely a gyermekjólét szolgálat átstrukturált változata a szociális alapszolgáltatásban.

1.2.1. A tevékenység Jogszabályi háttere

A Család-és Gyermekjóléti Központ tevékenységét az alábbi alapvető jogszabályok figyelembevételével látta el: szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. Törvény**, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. Törvény** szoci

ális és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintő módosításairól szóló **2015. évi CXXXIII. Törvény**. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998.(IV.30.) NM** rendelet módosítása. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI.24.) SZCSM** rendelet módosítása. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I.7.) SZCSM** rendelet módosítása, valamint a **321/2009. (XII.29.) Kormányrendelet** a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről.

Továbbá figyelembe vett minden olyan jogszabályt, amely a szociális, gyermekjóléti intézmények működését szabályozza, illetve az egyes ellátott célcsoport ellátásával, érdekvédelmével összefüggő rendelkezés.

Család-és Gyermekjóléti Központ ellátási területe: 29 település – Encsi járás területe.

Járás területe: **384 km²**, lakosság száma: **22 336 fő**.

1.2.2. Család-és Gyermekjóléti Központ ellátási területe:

Alsógagy, Baktakék, Boret, Büttös, Csenyete, Csobád, Detek, Encs, Fancsal, Fáj, Forró, Felsőgagy, Fulókércs, Gagyapáti, Garadna, Hernádszentandrás, Hernádpetri, Hernádvécse, Ináncs, Kány, Keresztéte, Krasznokvajda, Litka, Novajdrány, Percse, Pusztaradvány, Szalaszend, Szemere, Méra települések.

KSH statisztika 2023. 01. 01.: 3. számú melléklet

A táblázatból is látható, hogy az Encsi Járás települései alacsony lélekszámú, klasszikus aprófalvas térség, alacsony népsűrűséggel. Egyetlen kisváros található a járásban, ami egyben a központi települése is: **Encs**.

A Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működő gyermekjóléti szolgáltatás, mely az általános szolgáltatási feladatain túl, a gyermekvédelmi

gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, illetve szükség esetén speciális szolgáltatásokat nyújt.

1.2.3. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:

- **kezdeményezi a gyermek védelembe vételét** vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- **javaslatot készít** a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- védelembe vett gyermek esetében **elkészíti a gondozási-nevelési tervet**, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- **együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal** és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- **közreműködik a gyermekek családból való kiemelésében, nevelésbe vételében**, amennyiben a helyzet úgy kívánja és a veszélyeztetettség azonnali intézkedést kíván,
- **a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében** családgondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve; a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- **utógondozást végez** - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- **szakmai támogatást nyújt** az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

1.2.4. Speciális szolgáltatások

A speciális szolgáltatások elsősorban a családok problémáinak megelőzését hivatottak elősegíteni. Ezek a szolgáltatások tudatos, tervezett, fejlesztő beavatkozások, amik a veszélyeztetettség megszüntetését szolgálják. Továbbá a gyermekek egyéni és csoportos fejlesztését, szocializációját, iskolai-társadalmi beilleszkedését, a deviáns magatartásformák kialakulásának elkerülését, konfliktusainak megoldását, szabad idejének hasznos eltöltését, családi és baráti kapcsolatainak elősegítését, valamint a szülők gyermekükkel kapcsolatos problémái megoldásának segítségét célozzák elsősorban.

A szolgáltatás megvalósításában civil szervezetek és önkéntesek is bevonhatók. Ebben az esetben a Család- és Gyermekjóléti Központ felel a szolgáltatás minőségéért.

1.2.5. Telefonos készenléti szolgálat (06-30/ 183-89-65)

Célja: a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

Készenléti szolgálat egy állandóan hívható, lakossággal ismertetett mobil telefonszám biztosításával kerül megszervezésre oly formában; hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani, illetve a segítségkérőt odáig eljuttassa, hogy az intézményt a - a legközelebbi nyitvatartási időben - felkeresse. Az elmúlt esztendőben ennek igénybe vételére 1 alkalommal került sor.

Intézményi nyitvatartás: hétfő	:07.30 - 16.00
kedd	:07.30 - 16.00
szerda	:07.30 - 16.00
csütörtök	:07.30 - 16.00
péntek	:07.30 - 13.30

1.2.6. Kapcsolattartási ügyelet

Célja: semleges találkozási hely biztosításával, konfliktuskezelő szolgáltatás segítségével a gyermek láthatási jogának érvényesítése.

Kedd: 08.00-12.00 és 13.00-16.00 valamint **csütörtök:** 13.00-16.00 időintervallumban.

Feladatai:

- A kapcsolattartási ügyeleti rendszer megszervezése, képzett szakemberek által kialakított szakmai program működtetése,
- A kapcsolattartás lebonyolítása a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és kiskorú gyermekei/unokái között.

1.2.7. Pszichológiai tanácsadás

Célja: A gondozott gyermekek, testi-lelki fejlődésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése, a deviáns magatartásformák lehetséges mértékű csökkentése, családban történő nevelkedésének elősegítése.

Ügyfélfogadás hetente: kedd 10.00-12.00.

1.2.8. Jogi tanácsadás

Feladatai:

- Jogi tanácsadás biztosítása a kliensek számára,
- Konzultációs lehetőség biztosítása az ügyfelek és az intézmény szakmai dolgozói számára a jogi ismereteket igénylő ügyek kérdésben.

Ügyfélfogadás hetente: péntek 10.00-12.00

1.2.9. Óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenység

A törvényi szabályozás értelmében (GYVT 40/A §) tevékenység 2018.09.01-től kötelező jellegű feladatellátás a Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásainak keretein belül.

Célja: a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtás annak érdekében, hogy képesek legyenek felismerni és jelezni a gyermekeknél észlelt változások alapján a háttérben rejlő problémákat.

Feladatai:

Az óvodai - iskolai szociális segítő szakember segíti a gyermeket:

- szociális kompetenciái növelésében, köznevelési intézményben való beilleszkedésében
- tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái erősítésében
- a beiskolázáshoz , a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállaláshoz kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatásában
- segíti a tanulmányi kötelezettségei teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását
- prevenciós eszközök alkalmazásával és az észlelő és jelzőrendszer hatékony működésének segítségével kiszűri a gyermek veszélyeztetettségét
- javítja a szülővel való kapcsolat minőségét, valamint erősíti az iskolát körülvevő intézményrendszerrel való kapcsolati hálót

1.2.10. Szociális diagnózis

2022. évben **1 fő szociális diagnózist készítő eszmeneadzser** (Kiss Gabriella) látta el a tevékenységet, ellátási területe az encsi járás 29 települése.

Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 30. § (1) értelmében a szociális diagnózist készítő eszmeneadzser a rendelet (2) bekezdésében meghatározott adattartalommal készítette el a diagnózist, a Szociális Ágazati Portálon közzétett adatlapon.

Célja: A kliens és környezete problémáinak mélyfeltárása.

Feladata:

- a) az igénylő, valamint családja helyzetének megismerése, szükségletei meglétének, vagy hiányának, valamint jogosultságainak megállapítása
- b) a meglévő szolgáltatások és szolgáltatási elemek megállapítása
- c) az igénylő tájékoztatása a számára szükséges szolgáltatások elérhetőségéről, vagy hiányáról, szükség esetén segítségnyújtás a szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételben.

2022. ÉVI STATISZTIKAI ADATOK SZOCIÁLIS DIAGNÓZIS: 4. számú melléklet

1.2.11. Személyi feltételek

6 eszmeneadzser látta el 2022-ben a szakmai munkát, az alábbi területi elosztásban:

Balázs Edit – Ferencsák-Zsiros Kitti -Rácz Andrea megosztva (Encs, Encs-Füged, Encs-Abaujvecser)

Balázs Edit: (Fulókércs, Méra)

Bujnóczkiné Eperjesi Klára (Baktakék, Fancsal, Forró, Ináncs, Hernádszentandrás, Csobád)

Ferencsák-Zsiros Kitti (Encs, Alsógagy, Beret, Detek, Szalaszend, Lítka)

Rácz Andrea: (Encs és településrészei)

Szabó Attila (Gagyapáti, Felsőgagy, Csenyété, Krasznokvajda, Büttös, Kány, Perecse, Keresztéte)

Szénási Attiláné: (Fáj, Garadna, Hernádvécse, Hernádpetri, Novajdrány, Pusztaradvány, Szemere)

Az esetmenedzser feladata

A család és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása kapcsán a hatósági munkafolyamatok előkészítésében közreműködő, a családsegítő munkatársakat támogató, ellenőrző és kontroll szereppel felruházott munkatársa

1 szociális asszisztens: Puskás Ilona

Óvodai és iskola szociális segítők:

2022-ben 4 óvodai-iskolai szociális segítő látta el szakmai tevékenységét a járás nevelési-oktatási intézményeiben.

Árvai Ilona: Encs/ Zrínyi Ilona Általános Iskola és tagintézményei (Fügöd, Csobád), Encs/ Szent László Katolikus Általános Iskola, Ináncs/ óvoda-iskola, Hernádszentandrás/ óvoda.

Horváth Viktória: Baktakék/ óvoda- iskola, Csenyété/ óvoda- tagiskola (Baktakék,) Forró/ óvoda-iskola, Szalaszend/ óvoda.

Ivancsóné Gyulai Éva: Fulókércs/ óvoda- iskola, (tagiskola: Szalaszend), Fáj/ iskola (tagiskola: Szemere), Szalaszend/ iskola, Szemere/ óvoda- iskola).

Urbán Gyula Jánosné: Krasznokvajda/ óvoda- iskola, Méra/ óvoda- iskola, Novajdrány/ iskola- óvoda (Garadna tagiskola), Encs/ Váci Mihály Szakgimnázium.

Óvodai és iskolai segítők által ellátott intézmények létszámadatai az encsi járásban 2022: 5. számú melléklet

1.2.12. A Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ 2022-ben végzett tevékenységének néhány adata: (KSH statisztika)

A szolgáltatásokat igénybe vevők száma: 317 fő volt.

Speciális szolgáltatások igénybe vevői:

Jogi tanácsadás: 76 fő

Pszichológiai tanácsadás: 46 fő

Kapcsolat tartási ügyelet: 38 alkalom

Készenléti szolgáltatás: 1 jelzés

Hatósági intézkedést magába foglaló esetek Encsen:

Védelembé vétel: **186 fő**, ebből új:103 fő, ebből: megszűnt:63 fő

Ideiglenes elhelyezés: **49 fő**, ebből új:42 fő

Nevelésbe vétel: **39 fő**, ebből új: 7 fő

Családi pótlék természetbeni nyújtása: **2 család**

Védelembé vettek száma esetenedzserenként

Encs és település részei

Abaújdevecser, Fügöd/ Balázs E.- Ferencsák- Zsiros Kitti- Rácz A.: **38 fő**

Méra- Fulókércs mikrokörzet/ Balázs Edit: **37 fő**

Ináncs mikrokörzet/ Bujnóczkiné Eperjesi Klára: **41 fő**

Krasznokvajda mikrokörzet/ Szabó Attila: **20 fő**

Novajdrány mikrokörzet+Szemere/ Szénási Attiláné: **37 fő**

Szalaszend mikrokörzet/ Zsiros Kitti: **13 fő**

A későbbiekben továbbra is mindenképpen a szakmaközi megbeszélések rendszeressége, az együttműködések erősítése a cél; mely együttműködés kiterjed a jelzőrendszeri tagokra, az önkormányzatokra, civil szervezetekre, valamint mindazon partnerekre; akik kérik, és igénylik az intézménnyel való együttműködést. Ennek szellemében partneri kapcsolataink bővülnek. Rendszeressé vált együttműködésünk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal, a Magyar Vöröskeresztrel, a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel. Elkezdődött partnerségünk a Gyermekétkeztetési Alapítvánnyal. Erősödik és rendszeressé vált együttműködésünk a járásban működő Községi Házakkal (Fáj, Krasznokvajda, Méra,), tanodákkal: Hernádszentandrás, Fulókércs. Ezeket a kapcsolatokat szeretnénk tovább bővíteni, ápolni és megerősíteni a jövőben.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

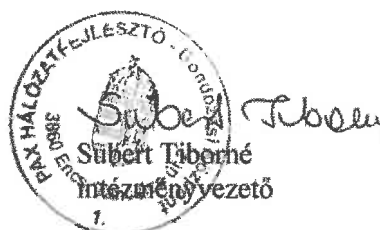
Ezúton szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, Jegyző Asszonynak, a Képviselő Testületnek, a Bizottságoknak, a minket támogató alapítványoknak, a Hivatal dolgozóinak és minden intézménynek, civil szervezetnek, magán embernek a támogatását; mellyel a mindennapi munkánkat segítették.

Köszönetet szeretnék mondani munkatársaimnak az elhivatottságukért, a lelkiismeretes munkájukért.

Szakmaiságunk megőrzésén és hatékonyságunk növelésén folyamatosan dolgozunk, mindehhez kérjük a Tisztelt Képviselő Testület további támogatását és a beszámoló elfogadását.

Encs, 2023. 05. 05.

Tisztelettel:



Mellékletek

1. számú melléklet

Együtműködési megállapodás alapján gondozott gyermekek száma: Encs, Méra, Fulókércs összesített

Együtműködési megállapodás alapján	Gyermekek száma:
Encs	73
Méra	16
Fulókércs	1
Összesen:	90

2. számú melléklet

Szolgáltatói tevékenység probléma típusok szerint: Encs, Méra, Fulókércs összesített:

Sorszám	Megnevezés	Kezelt probléma száma
1	Anyagi	62
2	Gyermeknevelési	44
3	Beilleszkedési nehézség	32
4	Magatartászavar	45
5	Családi konfliktus	31
6	Életviteli	46
7	Elhanyagolás	43
8	Bántalmazás	0
9	Fogyatékoság	7
10	Szenvedélybetegség	0
	Összesen	310

3. számú melléklet

KSH statisztika 2023. 01. 01.

TELEPÜLÉS	TERÜLET (km ²)	TELJES NÉPESSÉG	0-18 ÉVESEK SZÁMA
Encs	31,13	6348	1473
Alsógagy	6,29	87	15
Baktakék	18,79	816	280
Beret	6,73	327	114
Büttös	18,18	166	16

Csenyéte	9,97	577	302
Csobád	11,85	684	150
Detek	9,68	247	42
Fáj	19,32	485	217
Fancsal	9,77	349	80
Felsőgagy	14,47	247	94
Forró	19,03	2704	751
Fulókércs	18,59	453	179
Gagyapáti	3,22	42	11
Garadna	9,74	362	62
Hernádpetri	17,07	261	105
Hernádszentandrás	7	411	118
Hernádvécse	16,88	1110	430
Ináncs	10,94	1167	255
Kány	9,21	67	9
Keresztéte	3,97	26	3
Krasznokvajda	11,44	494	119
Litka	6,7	43	4
Méra	15,14	1605	367
Novajdrány	14,31	1313	294
Perecse	12,53	19	0
Pusztaradvány	7,14	203	68
Szalaszend	18,22	1070	303
Szemere	26,3	395	125
Összesen:	383,61	22078	5986

4. számú melléklet:
Szociális diagnózis

Szolgálat által delegált kliens	23	Újkezt felvett kliens 0 fő	Felhalvizsgált kliens 0 Fő
Egyéb módon delegált kliens	0	21 fő	13 fő
ÖSSZESEN	23	21 fő	13 fő

5. számú melléklet:

Óvodai és iskolai segítőik által ellátott intézmények létszámadatai az encsi járásban 2022

TELEPÜLÉS NEVE	ÓVODÁK		ISKOLÁK		KÖZÉPISKOLÁK	
	SZÁMA	LÉTSZÁMA	SZÁMA	LÉTSZÁMA	SZÁMA	LÉTSZÁMA
Encs	1	137	2	866	2	330+168=498
Encs - Abaújdévecser	1	29	-	-	-	-
Encs - Fügöd	1	78	1	132	-	-
Csobád	1	27	1	31	-	-
Baktakék	1	85	1	255	-	-
Csenyéte	1	46	1	77	-	-
Forró	1	119	1	242	-	-
Fancsal	1	24	-	-	-	-
Hernádvécese	1	93	1	230	-	-
Ináncs	1	81	1	166	-	-
Krasznokvajda	1	35	1	70	-	-
Méra	1	50	1	91	-	-
Novajdrány	1	70	1	96	-	-
Garadna	-	23	1	23	-	-
Szalaszend	1	69	1	140	-	-
Füfőkércs	1	75	1	34	-	-
Szemere	1	73	1	165	-	-
Páj	-	-	1	53	-	-
Hernádszentandrás	1	28	-	-	-	-
ÖSSZESEN	17	1142	17	2671	2	498


HATÁROZATI JAVASLAT

a PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
2022. évi munkájáról szóló szakmai beszámolójáról

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási
Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2022. évi munkájáról szóló szakmai
beszámolóját elfogadja.

Felelős: **Mata Imre polgármester, Kádasné Radvai Katalin jegyző**
Határidő: **értelemszerűen**

**FULÓKÉRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: 000012-5/2023.	Ellenőrizte:  (jegyző)
Ügyintéző: Kádasné Radvai Katalin jegyző	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Mata Imre polgármester	Előzetesen tárgyalja: --
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Függelék a rendelettervezethez: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	1
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- önkormányzati képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

**Javaslat
fogszakorvosi feladatellátási szerződés módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ADAMANTIN Kft. (3525 Miskolca, Régiposta utca 29.) és Encs Város Önkormányzata, **Fulókércs, Fáj, Litka, Szemere, Méra, Hernádvécse, Hernádpetri, Pusztaradvány, Fony, Regéc, Mogyoróska, Gibárt** községek önkormányzatai 2013. március 31-én feladatellátási szerződést kötöttek az Encs város I. számú fogászati körzetének 3860 Encs, Gagarin u. 3. szám alatti telephelyen területi ellátási kötelezettséggel történő működtetésére.

Dr. Sólyom-Kasperovics Teodóra, az ADAMANTIN Kft hivatalos képviselőjére jogosult ügyvezető a Feladat-ellátási szerződés módosítását kezdeményezte az alábbi változások miatt:

- a Társaság székhelye 2023. február 28-tól megváltozott, új székhelyként a 3525 Miskolc, Régiposta utca 29. szám került bejegyzésre,
- a Társaság IV-R-017/00552-2/2013. számú működési engedélyében, valamint a hivatkozott feladat-ellátási szerződésben a heti 30 óra rendelési idő az alábbiak szerint került meghatározásra:

Hétfő: 12.30-19.00
Kedd: 07.00-11.30
Szerda: 07.19-19.00
Csütörtök: 07.00-14.00 óra.

A jobb munkaszervezés érdekében, a lakosság igényeihez igazodva a megszokott rendelési rendet az alábbiak szerint kívánja módosítani:

Hétfő: 14.00-20.00
Kedd: 08.00-14.00
Szerda: 08.00-20.00
Csütörtök: 08.00-14.00 óra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjenek.

Fulókércs, 2023. május 15.



Mata Imre
polgármester

Határozati javaslat fogszakorvosi feladatellátási szerződés módosításáról

Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fulókércs Község Önkormányzata valamint Encs Város Önkormányzata, Méra, Fáj, Litka, Szemere, Méra, Hernádvécse, Hernádpetri, Pusztaradvány, Fony, Regéc, Mogyoróska, Gibárt községek önkormányzatai és dr. Sólyom-Kasperovics Teodóra által képviselt az ADAMANTIN Kft. (székhely: 3525 Miskolc, Régiposta utca 29.) között 2013. március 31. napján Encs Város I. számú fogorvosi körzetének 3860 Encs, Gagarin u. 3. szám alatti telephelyen területi ellátási kötelezettséggel történő működtetésére létrejött fogorvosi feladat-ellátási szerződés rendelési időre vonatkozó részének módosítását valamint a ADAMANTIN Kft. székhelyének változását az alábbiak szerint, hagyja jóvá.

1. Rendelés idő:
Hétfő: 14.00-20.00
Kedd: 08.00-14.00
Szerda: 08.00-20.00
Csütörtök: 08.00-14.00 óra.

2. ADAMANTIN Kft székhelye: 3525 Miskolc, Régiposta utca 29.

Felhatalmazza Mata Imre polgármestert, a módosított fogorvosi feladat-ellátási szerződés aláírására.

Felelős: **Mata Imre polgármester**
Határidő: **értelemszerűen**

HATÁROZATI JAVASLAT


a PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
2022. évi munkájáról szóló szakmai beszámolójáról

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a PAX Hálózatfejlesztő – Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2022. évi munkájáról szóló szakmai beszámolóját elfogadja.

Felelős: **Mata Imre polgármester, Kádasné Radvai Katalin jegyző**

Határidő: **értelemszerűen**

**FULÓKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: 000012-5/2023.	Ellenőrizte:  (jegyző)
Ügyintéző: Kádasné Radvai Katalin jegyző	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Mata Imre polgármester	Előzetesen tárgyalja--
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Függelék a rendelettervezethez: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintett: <input type="checkbox"/>	- önkormányzati képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

JAVASLAT
A Fulókércsi Falugondnoki Szolgálat
Szakmai Programjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, valamint a Stachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatósága hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta a Fulókércsi Falugondnoki Szolgálat jogszabályoknak és a szolgáltatói nyilvántartásnak megfelelő működését.

A Szakmai Program ellenőrzése során Stachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatósága szakértői véleményében a Szakmai Programban sok hiányosságot tárt fel, illetve több pontban kérte a leírtak kibővítését, jogszabályok magas száma miatt, ezért új Szakmai Program készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a Szakmai Program megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Fulókércs, 2023. május 9.




Mata Imre
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

A Fulókércsi Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjáról

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában lévő és általa kormányzati funkcióként működtetett Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját 2023. május 24-i hatállyal a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: **Mata Imre polgármester**

Határidő: **értelemszerűen**

FULÓKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAMJA



1264

Tartalom

I.	A fenntartó és a szociális szolgáltató adatai	3
II.	Fulókércs település bemutatása	3-6
III.	A Falugondnoki szolgáltatás célja, feladata a program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	7-10
IV.	A feladatellátás szakmai tartalma, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása	10-17
	A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	10-13
1.	Közreműködés az étkeztetésben	10
2.	Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	11
3.	Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	12
4.	Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása	12
5.	Háziorvosi rendelésre szállítás	12
6.	Az egyéb egészségügyi intézménybe szállítása	12
7.	Óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása, egyéb gyermekszállítás	13
	A Falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	13-15
1.	A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése segítése	13
2.	Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	14
3.	Egyéb lakossági szolgáltatások	14
4.	Az aa) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	14
	Falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldást segítő, közvetett szolgáltatásai	15-17
1.	Ételszállítás önkormányzat intézménybe	16
2.	Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	16
3.	A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők	16
V.	Az ellátás igénybevétele módja	17
VI.	A szolgáltatásról szóló szolgáltatás helyi módja	17-18
VII.	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	18
Záradék		19

Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) és Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 8/2015. (VIII. 24.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) rendelkezései alapján - a fenntartásában lévő és általa kormányzati funkcióként működtetett Fulókércsi Falugondnoki Szolgálat, mint szociális szolgáltató által gondoskodik a falugondnoki szolgáltatás szociális alapszolgáltatás biztosításáról.

I.

A fenntartó és a szociális szolgáltató adatai

Fenntartó – egyben működtető – neve: Fulókércs Község Önkormányzata
székhelye: 3864 Fulókércs, Fő u. 93.

Szociális szolgáltató neve: Fulókércsi Falugondnoki Szolgálat
székhelye, egyben ügyfélfogadási helye: 3864 Fulókércs, Fő u. 92/A.

Az alapszolgáltatás kormányzati funkció szerinti megnevezése és száma:
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

Elérhetősége: e-mail: fulokercsph.gmai.com

A falugondnoki szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató egyszemélyes szolgáltatóként, azaz közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnokkal – akinek megbízási jogviszonyban való helyettesítéséről a polgármester gondoskodik - működik.

A szociális szolgáltatás ellátási területe: Fulókércs község.

II.

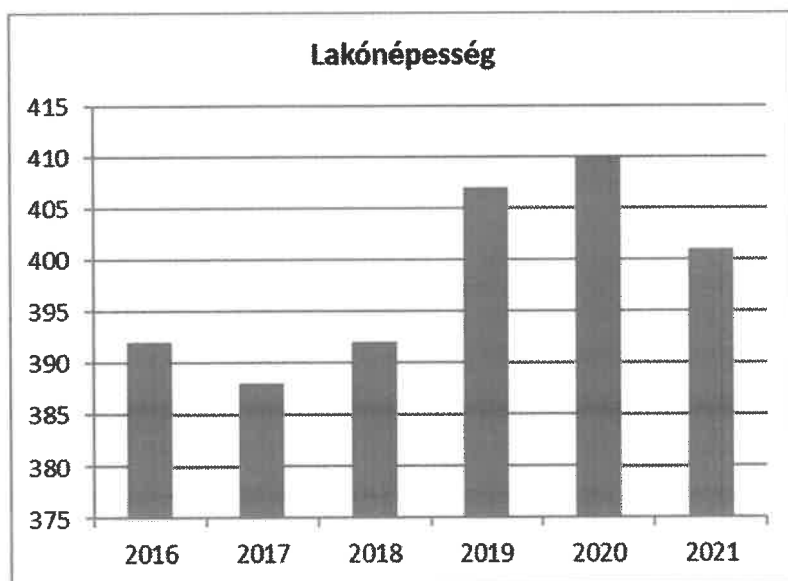
Fulókércs település bemutatása

A történelmi abaúji térségben, a Keleti- Cserhát tájegységben, a Bélus patak völgyében található. Elérhetősége a 2626. számú országos közút mentén, Encs városától északnyugati irányban található, mintegy 13 km távolságban. Vasútvonal nem érinti, a legközelebbi megállóhely 9 km-re Mérán van. A településkezdeményt egy 1234-ben kelt oklevél olyan lakott helyként tartja nyilván, amely Szurdokbényével és Fájjal határos. Jelenlegi helyzete: Fulókércs közigazgatási területe 18,59 km², napjainkban a településen található 118 lakásban 453-an élnek. A települési önkormányzat közigazgatási feladatait a Mérái közös hivatallal látja el. A település lakosságszerkezete optimálisnak mondható. Az aktív korú (18-62 éves) lakosság között az országos az országos átlagot magasan meghaladja a munkanélküliek aránya, ami által jelentős a szociális járandóságból élők száma is.

Település adatai:

Fulókércs népességének változását az alábbi ábra szemlélteti.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2016	392	bázis év
2017	388	98,98%
2018	392	101,03%
2019	407	103,83%
2020	410	100,74%
2021	401	97,80%

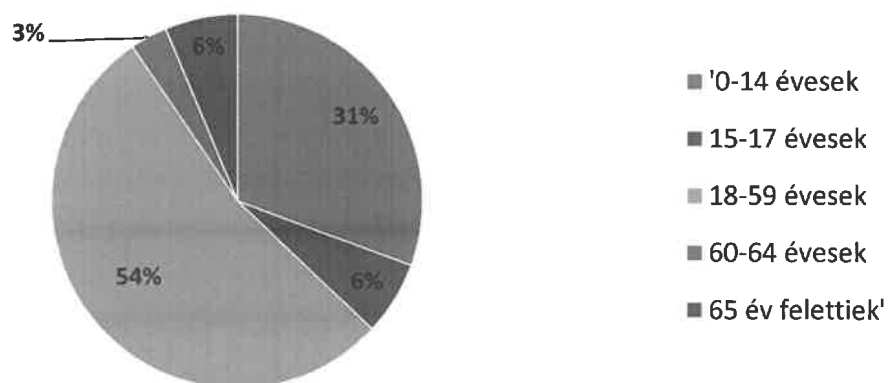


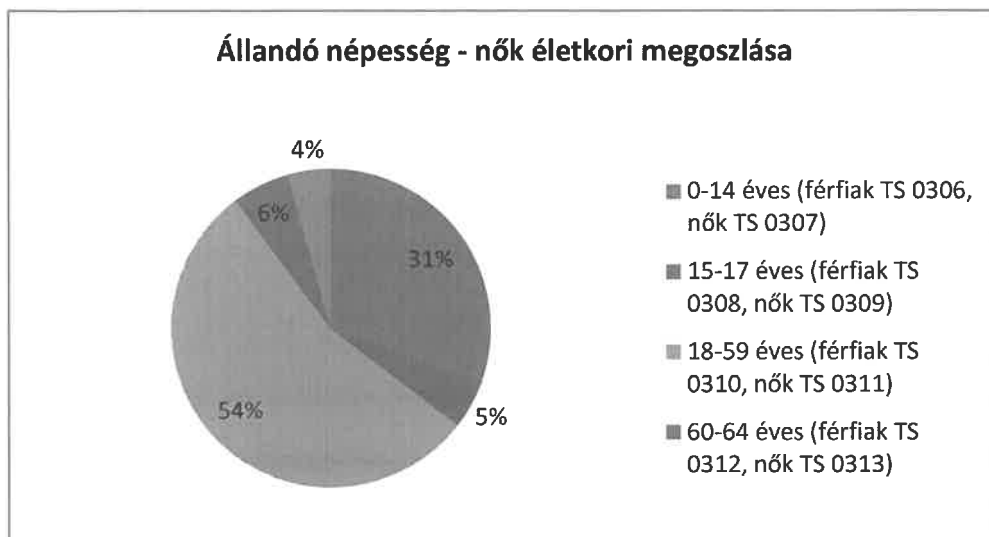
2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2019)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	219	215	434	50,46%	49,54%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			35	8,06%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	67	63	130	15,44%	14,52%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	14	11	25	3,23%	2,53%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	117	110	227	26,96%	25,35%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	7	6	13	1,61%	1,38%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	14	25	39	3,23%	5,76%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása





A lakosság életkor szerinti bontásából kiderül, hogy mind a férfiak, mind nők tekintetében a 18-59 éves korosztály teszi ki a település állandó népességének a legnagyobb részét. A lakónépességben belül a nők aránya 49,5 %, férfiak aránya 50,5 %. A táblázatból megfigyelhető, hogy a férfiak aránya a 65 év feletti lakosságtól eltekintve hasonló arányszámokat mutat a nőkével.

3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	34	125	27,20%
2017	34	120	28,33%
2018	38	119	31,93%
2019	39	130	30,00%
2020	40	136	29,41%
2021	32	143	22,38%

Az öregedési indexből megvizsgálható, hogy 100 fő 14 év alulira hány fő 65 éven feletti jut. Fulókércsen ez az index nagyban elmarad a 100 %-tól (22,38 %) ami azt mutatja, hogy a településen a 65 éven felüliek száma sokkal alacsonyabb, mint a 14 éven aluliak száma. Ebből megállapíthatjuk, hogy Fulókércsen sok gyermek születik. Az öregedési index elemzése, értékelése fontos információkat ad arról, hogy milyen stratégiai fontosságú lépéseket vezessen be az Önkormányzat.

III.

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja a település, benne a külterületi lakott helye intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgálattal, ezen belül is a falugondnok munkájával, sokkal pontosabban és személyesebben megvalósulhat a lakosság jobb ellátása. A szolgálat lényege a személyes kapcsolattartás és a problémák gyors, szakszerű feltárása, elintézése. A falugondnok a kapcsolattartó az önmagukat ellátni képtelen és gazdaságilag vagy egészségügyileg hátrányos helyzetű időskorúak, valamint a szegénységben vagy mélyszegénységben élő gyerekek vagy fiatalok között. Feltárja az esetlegesen felmerülő problémákat, melyeket, ha tud azonnal kezel, egyéb esetben jelzéssel él a polgármester felé. A falugondnoki szolgálat úgymond egyszemélyes szolgálat, amely nem bizonyos csoportokért, hanem az egész falu közösségéért dolgozik. A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja a gyermekes családok és az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A falugondnok foglalkoztatása feltételezhetően nem csak életminőség javulását eredményezheti, hanem szerepet vállalhat a kisebb mértékű elvándorlásban is. A falugondnok információ gyűjtéssel törekszik arra, hogy a lakosok ne a település fekvése miatti hátrányos jellegének figyelembevételével hozzanak munkavállalási és lakhatási döntéseket. A közösségkövető tevékenységünk elsősorban a fiatalok megtartása és az időskorúak közötti esetleges szakadékok áthidalására hivatott.

Az SzCsM. 5/A. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltató intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatás célját, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását.

Ezen fő célok tekintetében Fulókércs Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a) a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- b) a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- c) a lakosság életfeltételeinek javítása, a jobb életminőség elérése,
- d) a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- e) az önkormányzat által nyújtandó szociális alapszolgáltatások biztosításának elősegítése,

- f) a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- g) helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- h) az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- i) települési funkciók bővítése.

A falugondnoki szolgálat

a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat, ezen belül

aa) alapfeladatokat:

1. közreműködés az étkeztetésben,
2. közreműködés a házi segítségnyújtásban,
3. közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
4. az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
5. a háziorvosi rendelésre szállítás,
6. az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
7. gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
8. az óvodás korú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
 - az óvodába, iskolába szállítás,
 - az egyéb gyermekszállítás.

ab) kiegészítő feladatokat (lakossági szolgáltatásokat):

1. a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
2. az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
3. egyéb lakossági szolgáltatások,
4. az aa) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat:

1. az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
2. az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
3. a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendőket végez.

A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatok jellegük szerint alap és kiegészítő feladatok, illetve közvetett szolgáltatások.

Az alapfeladatok és az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások, míg a kiegészítő feladatok, mint lakossági szolgáltatások, a falugondnoki szolgáltatás nem kötelezően megvalósítandó feladatai.

Az egyéb feladatellátás nem veszélyeztetheti a alapfeladatok ellátását.

Fulókércs község falugondnoki szolgáltatását Fulókércs község közigazgatási területén belül nyújtja.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Az állandó lakcímmel rendelkező lakosok, akik életvitelszerűen a településen élnek, szociális szolgáltatásra és alapvető életvitel körülményeinek javítására rászorulnak. A falugondnoki szolgálat és szolgáltatás elérhető mindazok számára, akik a település hátrányos helyzetéből kifolyólag nem férnek hozzá a minden embert megillető esélyegyenlőséghez. A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja a gyermekes családok és az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. A cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan rész venni. A szolgálat segítséget

akar nyújtani az alapvető higiéniai és szociális szolgáltatások eléréséhez, a sport, a művelődés és a kulturális igények megfelelő igénybeviteléhez, a felzárkóztatást igénylő gyermekek esélyének növeléséhez, a tehetséggondozáshoz és egy jobb élehetőbb településsé válásához.

Más szolgáltatókkal, intézményekkel történő együttműködés módja:

Az önkormányzat helyben biztosítja az étkeztetés alapszolgáltatást, ellátási szerződés keretében, Mérán való hozzáféréssel, illetve heti egy alkalommal a településen a gyermekjóléti szolgáltatást.

Az egészségügyi ellátás terén szoros, együttműködő kapcsolat kiépítése szükséges a hetente egy alkalommal a szalaszendi háziorvosi rendelőben rendelő háziorvossal. Itt található meg a védőnő is. A településen orvosi rendelés nincs, a Szalaszendi körzetben csak helyettesítő orvos dolgozik. Hasonlóan fontos az encsi orvosi ügyelettel és az encsi fogászati rendelővel való kapcsolat kialakítása.

Szoros és napi szintű a Mérái Közös Önkormányzati Hivatallal történő intézményi együttműködés, amely a háttértámogatást nyújtja a falugondnoki szolgálathoz, előkészíti az önkormányzat fenntartói döntéseit és ellenőrzési tennivalóit. Sok szálon kapcsolódik a falugondnoki tevékenység a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Encsi Járási Hivatalához, valamint a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályához is.

A kialakult jó együttműködés továbbvitele szükséges a gyermekjóléti ellátást biztosító, PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központal, amely évente legalább egyszer írásban beszámol a településen tapasztaltakról.

Meghatározó a tartalmas és gördülékeny együttműködés a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulással, az általa fenntartott Napköziotthonos Óvodával, amelyet feladatellátási megállapodás keretében működtet Fáj Önkormányzatával közösen. A Szalaszendi Körzeti Általános Iskolával ahová az 5-8 osztályos tanulók járnak, illetve tagintézményként működteti és lehetőséget biztosít az 1-4 osztályos tanulóknak, hogy helyben járjanak iskolába. Jelentősen tudja segíteni egymás munkáját a falugondnoki szolgálat és a Fulókércsi Polgárőr Egyesület, amely Fulókércs közrendjének fenntartásában részt vesz. A közbiztonság helyzetéről évente legalább egyszer tájékozik az önkormányzat képviselő-testülete.

Ezen szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel az információk folyamatos áramlás biztosított mely egymás munkájának szakmai jellegű segítségén túl az ellátási igények és szükségletek megismerését is elősegíti. Emellett a Mérái Közös Önkormányzati Hivatal Fulókércsi Kirendeltsége a falugondnoki szolgáltatás adminisztrációs, működtetési és elszámolási helye is.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Fulókércs a komplex programmal fejlesztendő - a járások között 8. legelmaradottabb – Encsi Járás településeként a Csereháton helyezkedik el, társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett besorolásúként. A kistelepülés víz, villany, gáz, vezetékes telefonhálózat közművel rendelkezik. Lakóinak túlnyomó többsége romaszármazású; az itt

élők nagy részére az alulképzettség, a gazdasági inaktivitás – az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatást nem számítva, munkalehetőség gyakorlatilag nincs –, a mélyszegénység jellemző. A település arculatát meghatározzák a felújításra szoruló, elöregedett régi parasztházak, melyek a több generációs együttélés színterei. Az önkormányzat helyben biztosítja a gyermekétkeztetést, a szociális étkeztetést és a népkonyán történő étkezést.

Posta nincs a községben, kézbesítőposta működik. Fogászati és gyermekorvosi rendelésre a 15 km-re lévő Encsen kerül sor. Ott található gyógyszerár is. A település kultúrházzal, mely a helyi közművelődést biztosító közösségi színtér, rendelkezik.

A megyei könyvtárral együttműködve a községben könyvtári szolgáltató hely működik.

A településen két élelmiszerbolt van; a háztartási, a ruházati és az iparcikkek, valamint a tápok-termények helyben nem szerezhetők be.

A lakosság a település méretéből, intézményhiányosságából, valamint alacsony szintű jövedelmi helyzetéből adódóan a szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved.

Ezekből adódóan célcsoport:

a település valamennyi lakója, szociális körülményei, egészségi állapota és egyéb aktuális helyzete alapján, valamint Fáj település óvodáskorú lakosai.

Fulókércs község állandó lakosainak száma 2023. január 1-jén: 453 fő.

A lakosság életkor, nem szerinti megoszlása Fulókércsen:

0-2 év	3 - 5 év	6 – 13 év	14– 17 év	18 – 54 év	55 –59 év	60 – 69 év	70-79 év	80-X év
42,	35.	76,	21,	218,	22,	23.	10,	6 fő.

IV.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

A. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el, de kapcsolódó feladata azoknak a személyeknek a felkutatása, akik saját ellátásukat nem, vagy csak jelentős nehézségekkel képesek megoldani. A további szolgáltatásokra feltárt igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az étkeztetési szállítási ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére valósul meg. A meleg étel a Fulókércsi Étkeztetés konyhájától rendelhető, a szállítás az igénybe vevő által biztosított műanyag ételhordóban, az étkeztetést nyújtó szociális intézmény és az igénybevevő közötti megállapodás szerint történik.

Új ételszállítási feladatként jelentkezik az oktatási szünetekben igényelt gyermekélelmezés szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta (hétfőtől-péntekig) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

A szolgáltatást elsősorban az idősebb korosztály, azok közül is a szociálisan rászorultak, illetve akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Az ellátottak száma:

Az ellátás 20 főre biztosítható.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képzett gondozók által végezhető feladatok körén.

Ezek a feladatok lehetnek az ellátottak eseti vagy rendszeres étkeztetése, gyógyszerelése, részvétel a személyi higiéné biztosításában, szakképzettséget nem igénylő egészségügyi ellátások (vérnyomásmérés).

A falugondnok segítséget nyújthat:

- a ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatokban (pl. gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, téli tüzelő aprítása (szükség esetén közfoglalkoztatottak bevonásával),
- nap élet fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

A falugondnok a bevásárlási igényeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, melyről elismervényt ad, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint folyamatosan nyújtott szolgáltatás

Az ellátottak köre:

A szolgáltatást elsősorban az idősebb korosztály, azok közül is a szociálisan rászorultak, illetve akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Az ellátottak száma:

Igény szerint változó.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz, az abban való részvételhez szükséges a helyben vagy a legközelebbi településeken (Encs, Méra, Szalaszend, Szemere) elérhető információk és az egyes szociális szolgáltatások igénybevétele lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, eljuttatása a település lakóihoz.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz szállítását, egészségügyi alapellátást nyújtó egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A településen gyógyszertár nincs, ezért az orvos által felírt gyógyszerek beszerzése jelentős problémát és terhet jelent a lakosságnak. A gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, mely a háziorvossal és a gyógyszertárral való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. A beszerzés során külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, az elszámolás pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

5. Háziorvosi rendelésre szállítás

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség külön engedélyre, tekintve, hogy ez a jogszabályban foglal alapfeladatok egyike.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

6. Az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

Szakorvosi rendelés Encsen az Egészségügyi Központban működik. Háziorvosi beutalóval a időpontra szállítja a beteget. Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége:
A jelzett szükségletek szerint.

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

7. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma:

A Szalaszendi Körzeti Általános Iskola székhelyintézményébe járó fulókércsi lakóhelyű általános iskolásoknak ezen köznevelési intézménybe – és a foglalkozási (tanítási) nap végeztével haza -, továbbá a Fulókércsi Óvodába járó gyermekek esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatások – különösen logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás – igénybevétele végett, a szolgáltatás helyére való szállítása. A faji lakóhelyű óvodásoknak a Fáj Községi Önkormányzattal közösen fenntartott Fulókércsi Óvodába, és onnét lakóhelyére szállítása, együttműködési megállapodás alapján, mely a Társulás és a Fulókércsi Önkormányzat között kötött.

A gyermekszállítási feladatokat többnyire az egyéb sportolási, művelődési, szórakozási lehetőségek hozzájutáshoz segítése, valamint az iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre szállítása teszi ki.

A feladatellátás rendszeressége:
A köznevelési intézménybe: napi,
egyéb: szükség szerint.

Az ellátottak köre:

Az óvodás- és iskoláskorú gyermekek:

Óvodások száma: 61 fő (közülük faji lakóhelyű 31 fő),

általános iskolások száma: 43 fő, (közülük a szalaszendi székhelyiskolába jár 30 fő).

B. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falu lakói és szükségleteik ismeretében, bizalmukat élvezve a helyi közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, illetve ezek szállítási, népszerűsítési feladatok ellátásával való segítése; a településen kívüli ilyen eseményeken való részvétel szervezése, pl. színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet különösen nyomtatvány beszerzéssel, az érintettek az ügyintézés helyére való szállításával. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint.

Az ellátottak köre:

A település lakosai.

3. Egyéb lakossági szolgáltatások

A feladatellátás tartalma:

Egyéb lakossági szolgáltatásként bevásárló utak szervezésére, háztartási gépek javításának intézésére, vetőmag-, táp-, terménybeszerzésére, piacra szállításra kerülhet sor.

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által, nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, ünnepi bevásárlások. Hasonló célt szolgál a piacra szállítás is.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint, de legfeljebb hetente egyszer.

Az ellátottak köre:

A település lakosai.

4. Az aa) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, melyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak. Az ellátás célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése, illetve a számukra nehezen elérhető áruk, szolgáltatások igénybevételének elérhetővé tétele.

- A falugondnok fontos feladata a szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.
A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni azonnal a fenntartót, a gyámhatóságot, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.
- A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, család- és gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel való együttműködés).
- A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri az időseket, a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már nem képesek gondoskodni, azonnal jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, a jegyzőnek, vagy a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ munkatársa felé, egyidejűleg gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről is.
- A falugondnok részt vesz azok a háztartási gépek szállításában, (beszerzés, szerviz) történő segítség, melyek a mindennapi élethez elengedhetetlenül szükségesek (pl. mosógép, tűzhely stb.), valamint amik a helyben lakók életminőségének javítását szolgálják.

A falugondnok a jelzéseket amennyiben fennáll életveszély vagy testi épséget veszélyeztető tényező úgy haladéktalanul telefonon jelzi, hogy idővesztés nélkül intézkedhessen az erre kijelölt szerv. Ezután tapasztalatait írásban is megteszi melyben rögzíti a személy(ek) adatait, helyszínt, bejelentő elérhetőségét is.

A feladatellátás rendszeressége:

Az alapellátásokat nyújtó szakemberekkel való kapcsolattartásban havi egy alkalom, egyebeknél igény szerint, illetve folyamatosan.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, valamint mozgáskorlátozottak, egyedülállóak, vagy a feladatok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásai

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi.

Az SzCsM rendelet 39. § (3) bekezdése alapján a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

1. Ételszállítás önkormányzati intézménybe

A feladatellátás tartalma, módja:

A gyermekétkeztetés és a munkahelyi étkeztetés keretében az ételnek a Fulókércsi Óvodába és a Szalaszendi Körzeti Általános Iskola Fulókércsi Tagiskolájába, mint köznevelési intézményekbe szállítása az étel előállítás helyéről.

A feladatellátás rendszeressége:

A köznevelési intézmények nyitva tartásához igazodó mindennapi folyamatossággal.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

Óvodás, általános iskolás gyermekek és pedagógusai.

2. Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja:

Szórólapok terjesztésével, hirdetések hirdetőkre való kifüggesztésével és hangos hirdetővel, szórólapok házhoz juttatásával, önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége:

Felmerülés szerint.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település lakosai.

3. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők

A szolgáltatás személyi feltétele:

A szolgálatot egyszemélyes szolgálatként 1 fő látja el, aki megfelel az SzCsM rendelet 6. § (5a) bekezdés b) pontjában irt feltételeknek.

A szolgálat működéséhez az Önkormányzat biztosítja a tárgyi eszközöket. Az eszközös szükségességét, mennyiségét és minőségét a szakmai program alapján lefektetett szolgáltatások figyelembevételével kerülnek megállapításra, amelyek alapvetően a következők:

- szolgálati helyiség az önkormányzat épületében vezetékes telefontal, számítógéppel, szkennelrel, nyomtatóval, fénymásolóval,
- szolgálati képkocsi: Magyar Falu programban nyert falugondnoki mikrobusz a szükséges felszerelésekkel,
- hivatali ügyintézés (ügyfélfogadási időben, hétköznapiokon),

- a falugondnoki személygépjármű üzemanyag ellátását biztosítja, az előírt biztosításról gondolkodik.
- a falugondnoki tevékenységek dokumentálására a következő eszközöket biztosítja:
 - tevékenységnapló – a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyomtatvány,
 - gépjármű menetlevél,
 - „Falugondnoki igénybevétel” feliratú bélyegző,
 - üzemanyagelszámolási nyomtatvány.

A Falugondnok kötelese:

- a gépkocsit minden munkanap után biztonságosan tárolni, üzemanyag és műszaki állapotáról gondoskodni,
- a nyomtatványok jogszabályi előírásoknak megfelelő naprakész vezetéséről gondoskodni.

V.

Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, térítésmentes.

A falugondnoki szolgáltatás alap feladatai ellátása iránt kérelmet előterjeszteni nem kell.

A falugondnok

a) a falugondnoki szolgáltatás alap feladatait – ide nem értve az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítását – az adott szolgáltatás, feladatellátás biztosításáért felelős felé való,

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítását, az azt igénybe venni szándékozó, nála legalább egy munkanappal korábban tett jelzése alapján és a polgármester iránymutatásai szerint látja el.

A falugondnoki szolgáltatás kiegészítő feladatai, illetve közvetlen szolgáltatások körébe tartozó lakossági szolgáltatások igénybevételére az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője igénybevételi szándék jelzésére kerülhet sor, melyet, ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybe vételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az igénybevételi szándék jelzését a polgármester felé kell megtenni, melyről ő dönt.

A polgármester a döntéséről – elutasítás esetén írásban – értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét, aki, ha a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat. A képviselő-testület az ellátás kérdéséről határozattal dönt.

VI.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az önkormányzat, mint fenntartó a falugondnoki szolgáltatás szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, feltételeiről és az igénylési eljárásról közterületi hirdetőtábláin, minden lakásba eljuttatott szórólapokon, helyi rendezvényeken (közmeghallgatás, falugyűlés), a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségi

hivatalában (mely egyben a szolgáltató székhelye), való kifüggesztéssel, valamint előszóban, személyesen a falugondnok, a polgármester, és az önkormányzati képviselők útján ad tájékoztatást.

Ezekén túl az ellátás feltételeiről a falugondnoki szolgáltatás nem kötelező feladatai körébe tartozó lakossági szolgáltatások igénybevétele iránti kérelem benyújtásakor is tájékoztatni kell az igény előterjesztőt.

VII.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak

Általános jogai:

- az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltató által biztosított teljes körű ellátásra, speciális helyzete és egyéni szükséglete alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére,
- részükre a törvényben meghatározott általános, vagy speciális jogokat biztosítani kell,
- tilos az ellátott hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból (neme, vallása, nemzeti-, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete, cselekvőképesség hiánya vagy korlátozottsága, stb.).
Az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani!
- az ellátottnak joga van a szolgáltatást nyújtó működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- a szolgáltatást oly módon kell végezni, hogy figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevőt megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására (az emberi méltósághoz, az élethez, testi- lelki egészséghez való jogra),
- az ellátott személyt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- joga van ellátottjogi képviselő segítségét igénybe venni vagy az Alapvető Jogok Biztosához fordulni. Ezek elérhetőségeinek közzétételére a VII. részben foglaltak szerint kerül sor.
- panasszal fordulhat a polgármesterhez, aki 15 napon belül köteles őt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Speciális jogai:

fogyatékos személyek esetében jogaik érvényesülésének érdekében:

- akadálymentes környezet biztosítása,
- információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.

Speciális jogai:

fogyatékos személyek esetében jogaik érvényesülésének érdekében:

- akadálymentes környezet biztosítása,
- információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.

A szociális szolgáltatást végző jogai:

biztosítani kell, hogy

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja,
- tiszteletben tartás emberi méltóságát és személyiségi jogait,
- munkáját elismerjék,
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

Fulókércs, 2023. május 23.



Mata Imre
polgármester

Záradék:

A szakmai programot Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2023. (.....) határozatával, 2023. május-i hatállyal jóváhagyta. Egyidejűleg hatályát veszti a Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 133/2015. (VIII. 13.) határozattal elfogadott szakmai program.

Fulókércs, 2023. május

Mata Imre
polgármester

FULÓKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA



1264

Tartalom

I.	A fenntartó és a szociális szolgáltató adatai	3
II.	Fulókércs település bemutatása	3-6
III.	A Falugondnoki szolgáltatás célja, feladata a program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	7-10
IV.	A feladatellátás szakmai tartalma, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása	10-17
	A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	10-13
1.	Közreműködés az étkeztetésben	10
2.	Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	11
3.	Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	12
4.	Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása	12
5.	Háziorvosi rendelésre szállítás	12
6.	Az egyéb egészségügyi intézménybe szállítása	12
7.	Óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása, egyéb gyermekszállítás	13
	A Falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	13-15
1.	A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése segítése	13
2.	Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	14
3.	Egyéb lakossági szolgáltatások	14
4.	Az aa) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés	14
	Falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldást segítő, közvetett szolgáltatásai	15-17
1.	Ételszállítás önkormányzat intézménybe	16
2.	Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	16
3.	A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők	16
V.	Az ellátás igénybevétele módja	17
VI.	A szolgáltatásról szóló szolgáltatás helyi módja	17-18
VII.	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	18
Záradék		19

Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) és Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 8/2015. (VIII. 24.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) rendelkezései alapján - a fenntartásában lévő és általa kormányzati funkcióként működtetett Fulókércsi Falugondnoki Szolgálat, mint szociális szolgáltató által gondoskodik a falugondnoki szolgáltatás szociális alapszolgáltatás biztosításáról.

I.

A fenntartó és a szociális szolgáltató adatai

Fenntartó – egyben működtető – neve: Fulókércs Község Önkormányzata
székhelye: 3864 Fulókércs, Fő u. 93.

Szociális szolgáltató neve: Fulókércsi Falugondnoki Szolgálat
székhelye, egyben ügyfélfogadási helye: 3864 Fulókércs, Fő u. 92/A.

Az alapszolgáltatás kormányzati funkció szerinti megnevezése és száma:
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

Elérhetősége: e-mail: fulokercsph.gmai.com

A falugondnoki szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató egyszemélyes szolgáltatóként, azaz közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnokkal – akinek megbízási jogviszonyban való helyettesítéséről a polgármester gondoskodik - működik.

A szociális szolgáltatás ellátási területe: Fulókércs község.

II.

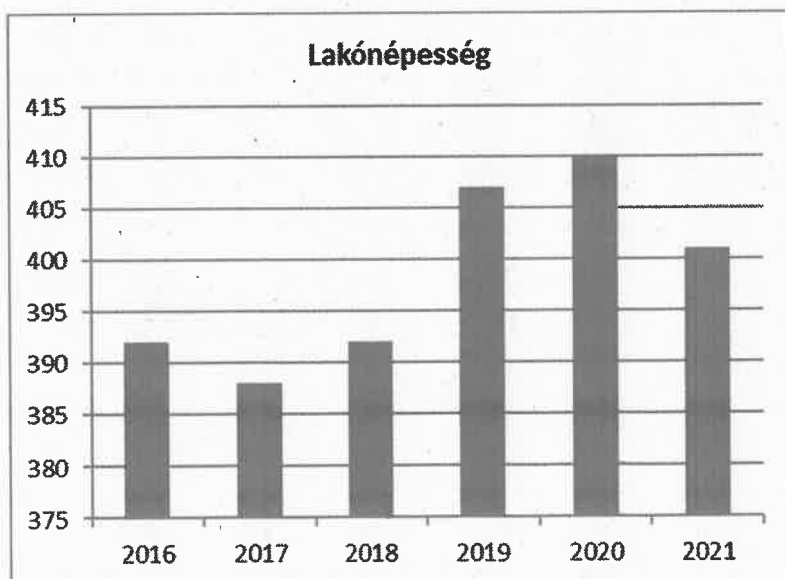
Fulókércs település bemutatása

A történelmi abaúji térségben, a Keleti- Cserehát tájegységben, a Béhus patak völgyében található. Elérhetősége a 2626. számú országos közút mentén, Encs városától északnyugati irányban található, mintegy 13 km távolságban. Vasútvonal nem érinti, a legközelebbi megállóhely 9 km-re Mérán van. A településkezdeményt egy 1234-ben kelt oklevél olyan lakott helyként tartja nyilván, amely Szurdokbényével és Fájjal határos. Jelenlegi helyzete: Fulókércs közigazgatási területe 18,59 km², napjainkban a településen található 118 lakásban 453-an élnek. A települési önkormányzat közigazgatási feladatait a Mérai közös hivatallal látja el. A település lakosságszerkezete optimálisnak mondható. Az aktív korú (18-62 éves) lakosság között az országos az országos átlagot magasan meghaladja a munkanélküliek aránya, ami által jelentős a szociális járandóságból élők száma is.

Település adatai:

Fulókércs népességének változását az alábbi ábra szemlélteti.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2016	392	bázis év
2017	388	98,98%
2018	392	101,03%
2019	407	103,83%
2020	410	100,74%
2021	401	97,80%

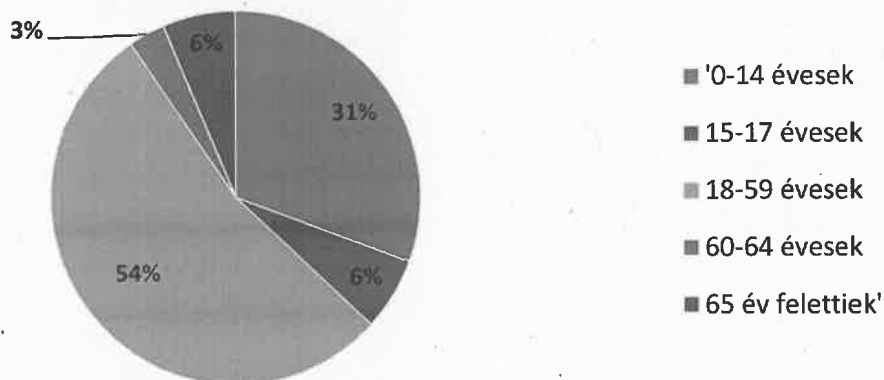


2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2019)

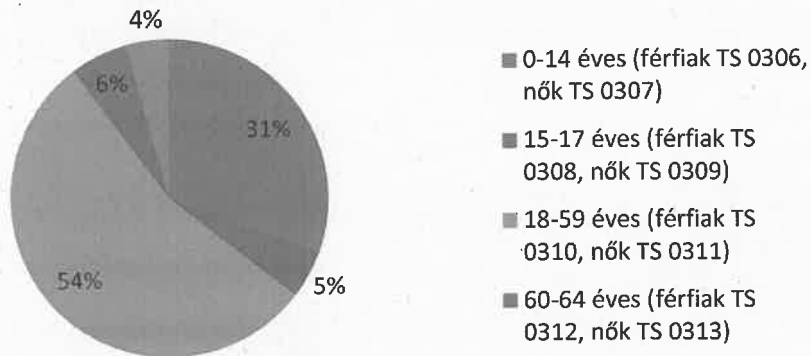
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	219	215	434	50,46%	49,54%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			35	8,06%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	67	63	130	15,44%	14,52%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	14	11	25	3,23%	2,53%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	117	110	227	26,96%	25,35%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	7	6	13	1,61%	1,38%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	14	25	39	3,23%	5,76%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



Állandó népesség - nők életkori megoszlása



A lakosság életkor szerinti bontásából kiderül, hogy mind a férfiak, mind nők tekintetében a 18-59 éves korosztály teszi ki a település állandó népességének a legnagyobb részét. A lakónépességben belül a nők aránya 49,5 %, férfiak aránya 50,5 %. A táblázatból megfigyelhető, hogy a férfiak aránya a 65 év feletti lakosságtól eltekintve hasonló arányszámokat mutat a nőkével.

3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	34	125	27,20%
2017	34	120	28,33%
2018	38	119	31,93%
2019	39	130	30,00%
2020	40	136	29,41%
2021	32	143	22,38%

Az öregedési indexből megvizsgálható, hogy 100 fő 14 év alulira hány fő 65 éven feletti jut. Fulókercsen ez az index nagyban elmarad a 100 %-tól (22,38 %) ami azt mutatja, hogy a településen a 65 éven felüliek száma sokkal alacsonyabb, mint a 14 éven aluliak száma. Ebből megállapíthatjuk, hogy Fulókercsen sok gyermek születik. Az öregedési index elemzése, értékelése fontos információkat ad arról, hogy milyen stratégiai fontosságú lépéseket vezessen be az Önkormányzat.

III.

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja a település, benne a külterületi lakott helye intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgálattal, ezen belül is a falugondnok munkájával, sokkal pontosabban és személyesebben megvalósulhat a lakosság jobb ellátása. A szolgálat lényege a személyes kapcsolattartás és a problémák gyors, szakszerű feltárása, elintézése. A falugondnok a kapcsolattartó az önmagukat ellátni képtelen és gazdaságilag vagy egészségügyileg hátrányos helyzetű időskorúak, valamint a szegénységben vagy mélyszegénységben élő gyerekek vagy fiatalok között. Feltárja az esetlegesen felmerülő problémákat, melyeket, ha tud azonnal kezel, egyéb esetben jelzéssel él a polgármester felé. A falugondnoki szolgálat úgymond egyszemélyes szolgálat, amely nem bizonyos csoportokért, hanem az egész falu közösségéért dolgozik. A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja a gyermekes családok és az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A falugondnok foglalkoztatása feltételezhetően nem csak életminőség javulását eredményezheti, hanem szerepet vállalhat a kisebb mértékű elvándorlásban is. A falugondnok információ gyűjtéssel törekszik arra, hogy a lakosok ne a település fekvése miatti hátrányos jellegének figyelembevételével hozzanak munkavállalási és lakhatási döntéseket. A közösségkövető tevékenységünk elsősorban a fiatalok megtartása és az időskorúak közötti esetleges szakadékok áthidalására hivatott.

Az SzCsM. 5/A. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltató intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell a szolgáltatás célját, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását.

Ezen fő célok tekintetében Fulókercs Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a) a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- b) a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- c) a lakosság életfeltételeinek javítása, a jobb életminőség elérése,
- d) a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- e) az önkormányzat által nyújtandó szociális alapszolgáltatások biztosításának elősegítése,

- f) a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- g) helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- h) az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- i) települési funkciók bővítése.

A falugondnoki szolgálat

a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat, ezen belül

aa) alapfeladatokat:

1. közreműködés az étkeztetésben,
2. közreműködés a házi segítségnyújtásban,
3. közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
4. az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
5. a háziorvosi rendelésre szállítás,
6. az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
7. gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
8. az óvodás korú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
 - az óvodába, iskolába szállítás,
 - az egyéb gyermekszállítás.

ab) kiegészítő feladatokat (lakossági szolgáltatásokat):

1. a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
2. az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
3. egyéb lakossági szolgáltatások,
4. az aa) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat:

1. az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
2. az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
3. a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendőket végez.

A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatok jellegük szerint alap és kiegészítő feladatok, illetve közvetett szolgáltatások.

Az alapfeladatok és az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások, míg a kiegészítő feladatok, mint lakossági szolgáltatások, a falugondnoki szolgáltatás nem kötelezően megvalósítandó feladatai.

Az egyéb feladatellátás nem veszélyeztetheti a alapfeladatok ellátását.

Fulókércs község falugondnoki szolgáltatását Fulókércs község közigazgatási területén belül nyújtja.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Az állandó lakcímmel rendelkező lakosok, akik életvitelszerűen a településen élnek, szociális szolgáltatásra és alapvető életvitel körülményeinek javítására rászorulnak. A falugondnoki szolgálat és szolgáltatás elérhető mindazok számára, akik a település hátrányos helyzetéből kifolyólag nem férnek hozzá a minden embert megillető esélyegyenlőséghez. A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja a gyermekes családok és az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. A cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A szolgálat segítséget

akar nyújtani az alapvető higiéniai és szociális szolgáltatások eléréséhez, a sport, a művelődés és a kulturális igények megfelelő igénybeviteléhez, a felzárkóztatást igénylő gyermekek esélyének növeléséhez, a tehetséggondozáshoz és egy jobb élehetőbb településsé válásához.

Más szolgáltatókkal, intézményekkel történő együttműködés módja:

Az önkormányzat helyben biztosítja az étkeztetés alapszolgáltatást, ellátási szerződés keretében, Mérán való hozzáféréssel, illetve heti egy alkalommal a településen a gyermekjóléti szolgáltatást.

Az egészségügyi ellátás terén szoros, együttműködő kapcsolat kiépítése szükséges a hetente egy alkalommal a szalaszendi háziorvosi rendelőben rendelő háziorvossal. Itt található meg a védőnő is. A településen orvosi rendelés nincs, a Szalaszendi körzetben csak helyettesítő orvos dolgozik. Hasonlóan fontos az encsi orvosi ügyelettel és az encsi fogászati rendelővel való kapcsolat kialakítása.

Szoros és napi szintű a Mérai Közös Önkormányzati Hivatallal történő intézményi együttműködés, amely a háttértámogatást nyújtja a falugondnoki szolgálathoz, előkészíti az önkormányzat fenntartói döntéseit és ellenőrzési tennivalóit. Sok szálon kapcsolódik a falugondnoki tevékenység a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Encsi Járási Hivatalához, valamint a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályához is.

A kialakult jó együttműködés továbbvitele szükséges a gyermekjóléti ellátást biztosító, PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központal, amely évente legalább egyszer írásban beszámol a településen tapasztaltakról.

Meghatározó a tartalmas és gördülékeny együttműködés a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulással, az általa fenntartott Napköziotthonos Óvodával, amelyet feladatellátási megállapodás keretében működtet Fáj Önkormányzatával közösen. A Szalaszendi Körzeti Általános Iskolával ahová az 5-8 osztályos tanulók járnak, illetve tagintézményként működteti és lehetőséget biztosít az 1-4 osztályos tanulóknak, hogy helyben járjanak iskolába. Jelentősen tudja segíteni egymás munkáját a falugondnoki szolgálat és a Fulókércsi Polgárőr Egyesület, amely Fulókércs közrendjének fenntartásában részt vesz. A közbiztonság helyzetéről évente legalább egyszer tájékozik az önkormányzat képviselő-testülete.

Ezen szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel az információk folyamatos áramlás biztosított mely egymás munkájának szakmai jellegű segítségével túl az ellátási igények és szükségletek megismerését is elősegíti. Emellett a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Fulókércsi Kirendeltsége a falugondnoki szolgáltatás adminisztrációs, működtetési és elszámolási helye is.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Fulókércs a komplex programmal fejlesztendő - a járások között 8. legelmaradottabb – Encsi Járás településeként a Csereháton helyezkedik el, társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett besorolásúként. A kistelepülés víz, villany, gáz, vezetékes telefonhálózat közművel rendelkezik. Lakóinak túlnyomó többsége romaszármazású; az itt

élők nagy részére az alulképzettség, a gazdasági inaktivitás – az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatást nem számítva, munkalehetőség gyakorlatilag nincs –, a mélyszegénység jellemző. A település arculatát meghatározzák a felújításra szoruló, előregedett régi parasztházak, melyek a több generációs együttélés színterei. Az önkormányzat helyben biztosítja a gyermekétkeztetést, a szociális étkeztetést és a népkonyván történő étkezést.

Posta nincs a községben, kézbesítőposta működik. Fogászati és gyermekorvosi rendelésre a 15 km-re lévő Encsen kerül sor. Ott található gyógyszerár is. A település kultúrházzal, mely a helyi közművelődést biztosító közösségi színtér, rendelkezik.

A megyei könyvtárral együttműködve a községben könyvtári szolgáltató hely működik.

A településen két élelmiszerbolt van; a háztartási, a ruházati és az iparcikkek, valamint a tápok-termények helyben nem szerezhetők be.

A lakosság a település méretéből, intézményhiányosságából, valamint alacsony szintű jövedelmi helyzetéből adódóan a szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved.

Ezekből adódóan célcsoport:

a település valamennyi lakója, szociális körülményei, egészségi állapota és egyéb aktuális helyzete alapján, valamint Fáj település óvodáskorú lakosai.

Fulókércs község állandó lakosainak száma 2023. január 1-jén: 453 fő.

A lakosság életkor, nem szerinti megoszlása Fulókércsen:

0-2 év	3 - 5 év	6 – 13 év	14– 17 év	18 – 54 év	55 –59 év	60 – 69 év	70-79 év	80-X év
42,	35.	76,	21,	218,	22,	23.	10,	6 fő.

IV.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

A. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el, de kapcsolódó feladata azoknak a személyeknek a felkutatása, akik saját ellátásukat nem, vagy csak jelentős nehézségekkel képesek megoldani. A további szolgáltatásokra feltárt igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az étkeztetési szállítási ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére valósul meg. A meleg étel a Fulókércsi Étkeztetés konyhájától rendelhető, a szállítás az igénybe vevő által biztosított műanyag ételhordóban, az étkeztetést nyújtó szociális intézmény és az igénybevevő közötti megállapodás szerint történik.

Új ételszállítási feladatként jelentkezik az oktatási szünetekben igényelt gyermekélelmezés szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta (hétfőtől-péntekig) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

A szolgáltatást elsősorban az idősebb korosztály, azok közül is a szociálisan rászorultak, illetve akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Az ellátottak száma:

Az ellátás 20 főre biztosítható.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok körén.

Ezek a feladatok lehetnek az ellátottak eseti vagy rendszeres étkeztetése, gyógyszerelése, részvétel a személyi higiéné biztosításában, szakképzettséget nem igénylő egészségügyi ellátások (vérnyomásmérés).

A falugondnok segítséget nyújthat:

- a ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatokban (pl. gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, téli tüzelő aprítása (szükség esetén közfoglalkoztatottak bevonásával),
- nap élet fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

A falugondnok a bevásárlási igényeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, melyről elismervényt ad, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint folyamatosan nyújtott szolgáltatás

Az ellátottak köre:

A szolgáltatást elsősorban az idősebb korosztály, azok közül is a szociálisan rászorultak, illetve akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Az ellátottak száma:

Igény szerint változó.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz, az abban való részvételhez szükséges a helyben vagy a legközelebbi településeken (Encs, Méra, Szalaszend, Szemere) elérhető információk és az egyes szociális szolgáltatások igénybevétele lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, eljuttatása a település lakóihoz.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz szállítását, egészségügyi alapellátást nyújtó egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A településen gyógyszertár nincs, ezért az orvos által felírt gyógyszerek beszerzése jelentős problémát és terhet jelent a lakosságnak. A gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, mely a háziorvossal és a gyógyszertárral való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. A beszerzés során külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, az elszámolás pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

5. Háziorvosi rendelésre szállítás

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség külön engedélyre, tekintve, hogy ez a jogszabályban foglalt alapfeladatok egyike.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

6. Az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

Szakorvosi rendelés Encsen az Egészségügyi Központban működik. Háziorvosi beutalóval a időpontra szállítja a beteget. Felmerülhet az igénye az esti vagy hétféligi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

A feladatellátás rendszeressége:
A jelzett szükségletek szerint.

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

7. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma:

A Szalaszendi Körzeti Általános Iskola székhelyintézményébe járó fulókércsi lakóhelyű általános iskolásoknak ezen köznevelési intézménybe – és a foglalkozási (tanítási) nap végeztével haza -, továbbá a Fulókércsi Óvodába járó gyermekek esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatások – különösen logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás – igénybevétele végett, a szolgáltatás helyére való szállítása. A fái lakóhelyű óvodásoknak a Fáj Községi Önkormányzattal közösen fenntartott Fulókércsi Óvodába, és onnét lakóhelyére szállítása, együttműködési megállapodás alapján, mely a Társulás és a Fulókércsi Önkormányzat között kötött.

A gyermekszállítási feladatokat többnyire az egyéb sportolási, művelődési, szórakozási lehetőségek hozzájutáshoz segítése, valamint az iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre szállítása teszi ki.

A feladatellátás rendszeressége:
A köznevelési intézménybe: napi,
egyéb: szükség szerint.

Az ellátottak köre:

Az óvodás- és iskoláskorú gyermekek:

Óvodások száma: 61 fő (közülük fái lakóhelyű 31 fő),

általános iskolások száma: 43 fő, (közülük a szalaszendi székhelyiskolába jár 30 fő).

B. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falu lakói és szükségleteik ismeretében, bizalmukat élvezve a helyi közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, illetve ezek szállítási, népszerűsítési feladatok ellátásával való segítése; a településen kívüli ilyen eseményeken való részvétel szervezése, pl. színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet különösen nyomtatvány beszerzéssel, az érintettnek az ügyintézés helyére való szállításával. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint.

Az ellátottak köre:

A település lakosai.

3. Egyéb lakossági szolgáltatások

A feladatellátás tartalma:

Egyéb lakossági szolgáltatásként bevásárló utak szervezésére, háztartási gépek javításának intézésére, vetőmag-, táp-, terménybeszerzésére, piacra szállításra kerülhet sor.

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által, nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, ünnepi bevásárlások. Hasonló célt szolgál a piacra szállítás is.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerint, de legfeljebb hetente egyszer.

Az ellátottak köre:

A település lakosai.

4. Az aa) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, melyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak. Az ellátás célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése, illetve a számukra nehezen elérhető áruk, szolgáltatások igénybevételének elérhetővé tétele.

- A falugondnok fontos feladata a szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni azonnal a fenntartót, a gyámhatóságot, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

- A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, család- és gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel való együttműködés).
- A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri az időseket, a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már nem képesek gondoskodni, azonnal jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, a jegyzőnek, vagy a PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ munkatársa felé, egyidejűleg gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről is.
- A falugondnok részt vesz azok a háztartási gépek szállításában, (beszerzés, szerviz) történő segítség, melyek a mindennapi élethez elengedhetetlenül szükségesek (pl. mosógép, tűzhely stb.), valamint amik a helyben lakók életminőségének javítását szolgálják.

A falugondnok a jelzéseket amennyiben fennáll életveszély vagy testi épséget veszélyeztető tényező úgy haladéktalanul telefonon jelzi, hogy idővesztés nélkül intézkedhessen az erre kijelölt szerv. Ezután tapasztalatait írásban is megteszi melyben rögzíti a személy(ek) adatait, helyszínt, bejelentő elérhetőségét is.

A feladatellátás rendszeressége:

Az alapellátásokat nyújtó szakemberekkel való kapcsolattartásban havi egy alkalom, egyebeknél igény szerint, illetve folyamatosan.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, valamint mozgáskorlátozottak, egyedülállóak, vagy a feladatok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásai

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

Az SzCsM rendelet 39. § (3) bekezdése alapján a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

1. Ételszállítás önkormányzati intézménybe

A feladatellátás tartalma, módja:

A gyermekétkeztetés és a munkahelyi étkeztetés keretében az ételnek a Fulókércsi Óvodába és a Szalaszendi Körzeti Általános Iskola Fulókércsi Tagiskolájába, mint köznevelési intézményekbe szállítása az étel előállítás helyéről.

A feladatellátás rendszeressége:

A köznevelési intézmények nyitva tartásához igazodó mindennapi folyamatossággal.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

Óvodás, általános iskolás gyermekek és pedagógusai.

2. Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja:

Szórólapok terjesztésével, hirdetések hirdetőkre való kifüggesztésével és hangos hirdetővel, szórólapok házhoz juttatásával, önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége:

Felmerülés szerint.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település lakosai.

3. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők

A szolgáltatás személyi feltétele:

A szolgálatot egyszemélyes szolgálatként 1 fő látja el, aki megfelel az SzCsM rendelet 6. § (5a) bekezdés b) pontjában írt feltételeknek.

A szolgálat működtetéséhez az Önkormányzat biztosítja a tárgyi eszközöket. Az eszközök szükségességét, mennyiségét és minőségét a szakmai program alapján lefektetett szolgáltatások figyelembevételével kerülnek megállapításra, amelyek alapvetően a következők:

- szolgálati helyiség az önkormányzat épületében vezetékes telefonnal, számítógéppel, szkennel, nyomtatóval, fénymásolóval,

- szolgálati képkocsi: Magyar Falu programban nyert falugondnoki mikrobusz a szükségés felszerelésekkel,
- hivatali ügyintézés (ügyfélfogadási időben, hétköznapiokon),
- a falugondnoki személygépjármű üzemanyag ellátását biztosítja, az előírt biztosításról gondolkodik.
- a falugondnoki tevékenységek dokumentálására a következő eszközöket biztosítja:
 - tevékenységnapló – a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyomtatvány,
 - gépjármű menetlevél,
 - „Falugondnoki igénybevétel” feliratú bélyegző,
 - üzemanyagelszámolási nyomtatvány.

A Falugondnok kötelese:

- a gépkocsit minden munkanap után biztonságosan tárolni, üzemanyag és műszaki állapotáról gondoskodni,
- a nyomtatványok jogszabályi előírásoknak megfelelő naprakész vezetéséről gondoskodni.

V.

Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, térítésmentes.

A falugondnoki szolgáltatás alap feladatai ellátása iránt kérelmet előterjeszteni nem kell.

A falugondnok

- a) a falugondnoki szolgáltatás alap feladatait – ide nem értve az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítását – az adott szolgáltatás, feladatellátás biztosításáért felelős felé való,
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítását, az azt igénybe venni szándékozó, nála legalább egy munkanappal korábban tett jelzése alapján és a polgármester iránymutatásai szerint látja el.

A falugondnoki szolgáltatás kiegészítő feladatai, illetve közvetlen szolgáltatások körébe tartozó lakossági szolgáltatások igénybevételére az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője igénybevételei szándék jelzésére kerülhet sor, melyet, ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybe vételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Az igénybevételei szándék jelzését a polgármester felé kell megtenni, melyről ő dönt.

A polgármester a döntéséről – elutasítás esetén írásban – értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét, aki, ha a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a képviselő-testülethez fordulhat. A képviselő-testület az ellátás kérdéséről határozattal dönt.

VI.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az önkormányzat, mint fenntartó a falugondnoki szolgáltatás szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, feltételeiről és az igénylési eljárásról közterületi hirdetőtábláin, minden lakásba eljuttatott szórólapokon, helyi rendezvényeken (közmeghallgatás, falugyűlés), a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségi hivatalában (mely egyben a szolgáltató székhelye), való kifüggesztéssel, valamint előszóban, személyesen a falugondnok, a polgármester, és az önkormányzati képviselők útján ad tájékoztatást.

Ezeket túl az ellátás feltételeiről a falugondnoki szolgáltatás nem kötelező feladatai körébe tartozó lakossági szolgáltatások igénybevétele iránti kérelem benyújtásakor is tájékoztatni kell az igény előterjesztőt.

VII.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak

Általános jogai:

- az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltató által biztosított teljes körű ellátásra, speciális helyzete és egyéni szükséglete alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére,
- részükre a törvényben meghatározott általános, vagy speciális jogokat biztosítani kell,
- tilos az ellátott hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból (neme, vallása, nemzeti-, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete, cselekvőképesség hiánya vagy korlátozottsága, stb.). Az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani!
- az ellátottnak joga van a szolgáltatást nyújtó működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- a szolgáltatást oly módon kell végezni, hogy figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevőt megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására (az emberi méltósághoz, az élethez, testi- lelki egészséghez való jogra),
- az ellátott személyt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem,
- joga van ellátottjogi képviselő segítségét igénybe venni vagy az Alapvető Jogok Biztosához fordulni. Ezek elérhetőségeinek közzétételére a VII. részben foglaltak szerint kerül sor.
- panasszal fordulhat a polgármesterhez, aki 15 napon belül köteles őt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Speciális jogai:

fogyatékos személyek esetében jogaik érvényesülésének érdekében:

- akadálymentes környezet biztosítása,
- információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.

A szociális szolgáltatást végző jogai:

biztosítani kell, hogy

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja,
- tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait,
- munkáját elismerjék,
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

Fulókércs, 2023. május 23.



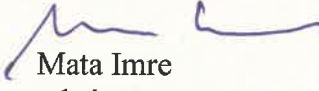

Mata Imre
polgármester

Záradék:


A szakmai programot Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 25/2023. (V. 23.) határozatával, 2023. május 24-i hatállyal jóváhagyta. Egyidejűleg hatályát veszti a Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 133/2015. (VIII. 13.) határozattal elfogadott szakmai program.

Fulókércs, 2023. május 24.




Mata Imre
polgármester

**FULÓKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: 000012-5/2023.	Ellenőrizte:  (jegyző)
Ügyintéző: Kádasné Radvai Katalin jegyző	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Mata Imre polgármester	Előzetesen tárgyalja: --
A döntéshez egyszerű minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input checked="" type="checkbox"/>
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához:	<input type="checkbox"/>
Függelék a rendelettervezethez:	<input type="checkbox"/>
Melléklet az előterjesztéshez:	<input type="checkbox" value="1"/>
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- önkormányzati képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.

Javaslat

Fulókércs Község Önkormányzata tulajdonát képező víziközmű vagyon és az ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek Magyar Állam részére történő átruházásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzmények áttekintése:

Önkormányzatunk a tulajdonát képező víziközmű vagyon üzemeltetésére a Borsodvíz Önkormányzati Közüzemi Szolgáltató Zrt-vel kötött Bérleti-üzemeltetési szerződést, ezzel eleget téve a Vksztv-ben és az Mötvtv-ben meghatározott ellátási felelősségének. A Borsodvíz Zrt. – a víziközmű ágazat más szereplőjéhez hasonlóan – nehéz körülmények között gazdálkodik, különös nehézséget okozott a 2022. évi – drasztikusan megemelkedett – villamosenergia költségek megfizetése. Önkormányzatunk 2022. szeptemberében döntött az 52/2022. (IX. 20.) határozatával a polgármester felhatalmazásáról a Vksztv. 5/H. §-ában meghatározott módon történő, de a Technológiai és Ipari Minisztérium és a Nemzeti Vízművek Zrt. által is meghirdetett Integrációs Programban való részvételre vonatkozó Szándéknyilatkozat aláírására, A Borsodvíz Zrt. üzemeltetésével érintett min a 131 önkormányzat hasonló tartalmú

Határozatot hozott, melyek alapján mind a 131 polgármester aláírta a Szándéknyilatkozatot, melyeket a szolgáltató Borsodvíz Zrt. eljuttatott a Nemzeti Vízművek Zrt-nek.

2022. szeptemberében a Borsodvíz Zrt. képviselője kezdeményezte a Fulókércs Község Önkormányzata tulajdonát képező víziközmű vagyon helyzetének és az ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek teljesítésének áttekintése, valamint döntés a feladatellátási kötelezettség és ahhoz kapcsolódó vagyon Magyar Állam részére történő átruházásáról” tárgyú előterjesztés minta megküldésével az alábbi Határozat minta alapján a végleges döntés meghozatalát a tárgyi témában, legkésőbb 2022. szeptember 20-ig:

„HATÁROZATI JAVASALAT (MINTA)

1.ÖNKORMÁNYZATA Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban részt kíván venni.
2. ÖNKORMÁNYZATA Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az előterjesztés részeként a Képviselő-testület elé terjesztett
 - a víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon,
 - az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetésérőlszóló megállapodás tervezetét megismerte, annak fő szövegtartalmával egyetért, ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében azt aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

..... ÖNKORMÁNYZATA Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy minden szükséges jognyilatkozatot és jogcselekményt - ideértve különösen, de nem kizárólagosan a tőkeemeléshez szükséges, azt támogató döntések meghozatalát - megtesz annak érdekében, hogy legkésőbb 2022. október 31. napjáig a Magyar Állam az Önkormányzat által érintett víziközmű-rendszer(ek) üzemeltetésére jogosult víziközmű-szolgáltató társaságban, vagyis a Borsodvíz Önkormányzati Közüzemi Szolgáltató Zrt-ben a törzstőke/alaptőke új vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásával történő felemelésével 5%-os mértékű szavazatelsőbbbségi jogokat biztosító részesedést szerezhessen.
3. ÖNKORMÁNYZATA Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében a polgármesternek felhatalmazást ad a jelen határozat 2. pontjában megjelölt megállapodás nyomán a víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon Magyar Állam részére történő térítésmentes átadására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos”

Önkormányzatunk – a javaslatot elfogadva és a kérésnek eleget téve – 59/2022. (IX. 20.) határozatával döntött a víziközmű vagyon átadásáról. A Borsodvíz Zrt. üzemeltetésével érintett

mind a 131 önkormányzat ez esetben is azonos értelmű Határozatot hozott, melyeket ezúttal is Borsodvíz Zrt. juttatta el Nemzeti Vízművek Zrt-nek.

Az integrációs szándékot jelző vízközmű szolgáltatók vezetőit és tulajdonosainak képviselőit – a Borsodvíz Zrt. esetében Kiss Attila cégvezetőt és Posta György FB elnököt, egyben az Integrációs Bizottság elnökét – 2022. október 6. napján a Technológiai és Ipari Minisztériumban (TIM) tájékoztatták az ún. Integrációs Program feltételeinek változásáról, melynek legfontosabb eleme az volt, hogy a Magyar Államot képviselő Nemzeti Vízművek Zrt. az átadandó vízközmű vagyont működtető vízközmű szolgáltató (jelen esetben a Borsodvíz Zrt.) többségi részesedését és irányítását is meg kívánja a továbbiakban megszerezni a Vízközmű szolgáltatásról szóló törvény 5/H. § (9) bek. alapján térítésmentes átruházással. Erről a lényegi változásról a TIM-től kapott Emlékeztető továbbítása révén minden érintett önkormányzat értesítésre került 2022. októberében.

A 2022. évben november 1. napjáig lezárni tervezett integrációs folyamat nem valósult meg sem a Borsodvíz Zrt., sem más, tulajdonosi szándék alapján integrálódni kívánó vízközmű szolgáltató Társaság esetében; viszont a Borsodvíz Zrt. még a TIM-hez benyújtott egyedi támogatási kérelem alapján, de már az Energiaügyi Minisztérium (EM) által folyósított 2.407.000 ezer Ft működési támogatást kapott december hónapban a 2022. évi alaptevékenységhez kötődő bevétellel nem fedezett költségeinek fedezése céljából. Ezzel a támogatással a Borsodvíz Zrt. a 2022. működési kötelezettségeit teljes egészében kifizette hitelezői felé, valamint a Társaság működése 2023. júniusig biztosított.

A Borsodvíz Zrt-nek a 2022. évben folyósított, mintegy 2,4 milliárd forintos működési támogatása abban az esetben minősíthető át vissza nem térítendő támogatássá, amennyiben az integrációs folyamat legkésőbb 2023. július 1. napjáig sikeresen lezárul. Ezen kívül szintén abban az esetben kaphat újabb működési támogatást a 2023. év finanszírozására a Társaság, ha a Nemzeti Vízművek Zrt. megszerzi a részvények minősített többségét a vízközmű vagyont átadásával egyidejűleg a Vksztv. 5/H. § biztosította jogi keretek között.

Fentiek alapján az érintett 131 települési önkormányzat jelen Előterjesztés minta és Határozati javaslat tervezet szerinti döntéshozatala sürgető. Önkormányzatunkat és településünket érintően a vízközmű szolgáltatás folyamatosságának fenntartása is indokolja a döntés sürgős meghozatalát.

A Borsodvíz Zrt. cégvezetője az alábbi megkeresést küldte önkormányzatunknak:

„Tárgy: Vízközmű vagyont és a fennálló ellátási kötelezettség Magyar Államra történő átruházása – Önkormányzati ülés megtartása – Megállapodás minta és mellékletei újbóli megküldése

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

Hivatkozással a 2022. évben történt tárgyhoz kapcsolódó eseményekre – melyek kapcsán Önkormányzatuk két alkalommal is Határozatot hozott –, valamint a 2023. április 25. napján kelt 00150-027/2023-BVIZ iktatószámú, „Meghívó” tárgyú levelünkre és azok mellékleteire, az alábbiakról tájékoztatom.

A vízközmű vagyont átadásával érintett önkormányzatok nagy számban és jelentős érdeklődés mellett vettek részt a Nemzeti Vízművek Zrt-vel közösen 2023. április 28-án megtartott 'Tájékoztató és konzultációs napon' a B.-A.-Z. Megyei Önkormányzat Dísztermében. A Nemzeti Vízművek Zrt. képviselői részletes tájékoztatást adtak az integráció további várható menetrendjéről, valamint az ún. Megállapodás tervezetről és mellékleteiről, azok kitöltéséről. A legfontosabb standard kérdésekre az önkormányzatok válaszokat kaptak, ugyanakkor néhány

fontos kérdéskör – így például az előrefizetett használati díjak elszámolása, vagy a megelőlegezett használati díjak ügye – tekintetében vizsgálják a megoldási lehetőségeket.

Ezúton is megköszönjük Önkormányzatuk tájékoztatón és konzultáción való aktív közreműködést! Egyúttal türelmüket kérjük a még esetlegesen nyitott kérdések rendezéséig! Egyértelmű tájékoztatást kaptak a jelen lévő Önkormányzatok, hogy az Energiaügyi Minisztérium által jóváhagyott **Megállapodás minta és mellékletei lényeges kérdések tekintetében már nem fognak változni** – ugyanakkor vizsgálják a fentebb is említett két kérdéskör Megállapodás keretein belüli, vagy azon kívüli megoldási lehetőségeit – **így kéri a Tisztelt önkormányzatokat:**

- egyrészt az **önkormányzati döntéshozatalra**, tekintve, hogy a 2022. augusztusában önkormányzati Határozat(ok) formájában jóváhagyott Szándéknyilatkozat(ok) fenntartása mellett szükséges a **2022. szeptember 20. napjáig meghozott Határozat(ok) hatályon kívül helyezése, s helyette új Határozat(ok) meghozatala** mind a 131 vagyonátadással érintett önkormányzat esetében, így az **Önök önkormányzata esetében is,**
- másrészt kéri még az önkormányzati Határozat(ok) meghozatala előtt **megkezdeni a Megállapodás tervezet/minta és mellékletei adatokkal való feltöltését és megküldését** ellenőrzés céljából.

Fentiek sürgős teljesítése azért szükséges, mert az egyes önkormányzatok és Nemzeti Vízművek Zrt. közötti **Megállapodások aláírására** – a korábban adott tájékoztatáshoz képest később – **várhatóan a 2023. június 13-14. időszakban kerülhet sor**, ugyanakkor:

- a **Megállapodás(ok) aláírásának feltétele** a korábbi, 2022. szeptember 20-ig meghozott Határozat(ok) hatályon kívül helyezése, egyidejűleg **új** – az időközben megváltozott feltételeket jóváhagyó, s a Nemzeti Vízművek Zrt-vel megkötendő új Megállapodás mintát és azok mellékleteit jóváhagyó, a polgármestert(eket) felhatalmazó – **önkormányzati Határozat(ok) meghozatala**, valamint
- **szükséges az önkormányzat(ok) részéről adatokkal feltöltött Megállapodás és kitöltött mellékleteinek kétlépcsős ellenőrzése**, estelegesen ehhez kapcsolódóan a felek közötti további adategyeztetés, mely további időt igényelhet.

Fentiek alapján kérjük Polgármester Asszonyt / Urat, hogy **a képviselő testület ülését összehívni, vagy a tervezett ülésen napirendre venni szíveskedjen a mellékelten megküldött Előterjesztést + Határozati javaslatot.** Ezt követően kérjük, hogy **2023. május 31-ig az önkormányzati Határozat jegyzőkönyvi kivonatát küldje meg Társaságunknak.** Amennyiben információt kapunk az esetleges későbbi aláírásról – így egy esetleges későbbi megküldési határidőről –, abban az esetben azonnali értesítést küldünk!

A víziközmű vagyon átadásának sikeres lebonyolítása érdekében kérjük továbbá a jelen levelünkkel ismételten megküldött Megállapodás minta és mellékletei adatokkal történő feltöltése érdekében **szakmai kapcsolattartó** (név, beosztás, e-mail, telefonszám) **kijelölését Önkormányzatuk részéről 2023. május 15-ig**, akit további szakmai jellegű információkkal tudunk ellátni. Kérjük az **adatokkal feltöltött dokumentumok** mihamarabbi megküldését Társaságunknak, de legkésőbb **2023. május 25. napjáig.**

Míndezek lebonyolításához – tekintettel a nagy és várhatóan gyors adatforgalomra – a továbbiakban az integracio@borsodviz.hu e-mail címet kívánjuk használni. Kérjük, önkormányzatuk is ide küldje a fentiek szerint kért dokumentumokat, valamint ide fordulhatnak kérdéseikkel. A problémafelvetés, konkrét kérdés feltevése során kérjük megjelölni az elektronikus üzenetben:

- érintett önkormányzat neve,
- kérdést feltevő neve, elérhetőségei (e-mail, telefon),
- a kérdés mely Határozatot / Megállapodás mely pontját / melyik mellékletet / milyen egyéb integrációs kérdést / stb. érint,

- esetleg a konkrét kérdést is (de nem muszáj írásban),
mely alapján az adott szakterületért és adatellenőrzésért felelős kollégánk telefonon keresni fogja a kérdést feltevő önkormányzati kapcsolattartót, melyet követően választ adunk, vagy további segítséget kérünk a Nemzeti Vízművek Zrt-től a válaszadáshoz.
Köszönjük együttműködésüket!”

A cégvezető levelének mellékleteként megkaptuk az alábbi dokumentumokat, mely alapján jelen előterjesztés is elkészült:

- Előterjesztés minta + Határozati javaslat minta (word dokumentum formátumban)
- Előterjesztés mellékleteként: **Megállapodás minta + mellékletei** (word dokumentumok formátumban)

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a Határozati javaslat elfogadására:

Fulókércs, 2023. május 15.




Mata Imre
polgármester

HATÁROZATI JAVASALAT
Fulókércs Község Önkormányzata tulajdonát képező víziközmű vagyon
és az ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek
Magyar Állam részére történő átruházásáról

1. Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 52/2022. (IX. 20.) határozatát hatályon kívül helyezi, tekintettel arra, hogy az úgynevezett Integrációs programban történő részvétel feltételei változtak, s a Nemzeti Vízművek Zrt-vel megkötendő Megállapodás és azok mellékletei több ponton, valamint mellékleteit tekintve is megváltoztak a (fenti) döntéshozatalt követően.
2. Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét átruházza a Magyar Államra a megismert új lényeges feltétel – a víziközmű szolgáltató társaságban fennálló tulajdonosi részesedés átadása – esetén is.
3. Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az előterjesztés részeként a Képviselő-testület elé terjesztett

- a víziközmű vagyon és a víziközmű működtető eszközök,

- az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó Borsodvíz Önkormányzati Közüzemi Szolgáltató Zrt-ben fennálló társasági részesedés ingyenes átruházásáról, valamint


- az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéséről

szóló új Megállapodás tervezetet/mintát megismerte, annak tartalmával egyetért, ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a jelen határozat 2. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében azt aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

4. Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a jelen határozat 2. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében a polgármesternek felhatalmazást ad a jelen határozat 3. pontjában megjelölt Megállapodás nyomán a víziközmű vagyon, az azt működtető vagyon és a Borsodvíz Önkormányzati Közüzemi Szolgáltató Zrt, víziközmű-szolgáltató társaságban fennálló társasági részesedés Magyar Állam részére történő átadására – feltételezve, hogy az aláírandó Megállapodás a megismert tervezethez képest nem változik meg olyan módon, hogy az Önkormányzat számára további hátrányt eredményez.

Határidő: **azonnal és folyamatos**
Felelős: **Mata Imre polgármester**

**FULÓKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: 000012-5/2023.	Ellenőrizte:  (jegyző)
Ügyintéző: Kádasné Radvai Katalin jegyző	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Mata Imre polgármester	Előzetesen tárgyalja: ---
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Függelék a rendelettervezethez: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintett: <input type="checkbox"/>	- önkormányzati képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

**Javaslat
az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló
5/2023. (III. 31.) OGY határozat megtárgyalásáról és elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Egy éve zajlik a háború Oroszország és a szomszéd Ukrajna között. Sajnos nincs jele annak, hogy ez rövid időn belül véget érne. A háború már eddig is több százezer ember követelhet, az elmúlt évvel legnagyobb humanitárius válságát okozta. Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, az erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Ezért javaslom a Képviselő-testületnek, hogy Önkormányzatunk is csatlakozzon ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III. 3.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Mondjunk határozott nemet a háborúra, és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hiszen ez minden magyar település érdeke.

Fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a településünkön élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. A biztonságot csak a béke garantálhatja semmi más.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el az Országgyűlés határozatát.

Fulókércs, 2023. május 16.




Mata Imre
polgármester

**Határozati javaslat
az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló
5/2023. (III. 31.) OGY határozat megtárgyalásáról
és elfogadásáról**

Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III. 31.) OGY határozatot.
A Képviselő-testület a határozatban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

Határidő: **értelemszerűen**
Felelős: **Tímár Herbert polgármester**

IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több löszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezne a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életeket menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.