

**FULÓKÉRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám:	Ellenőrizte: Kádasné Radvai Katalin jegyző		
Ügyintéző: Görcsösné Kádas Beáta	Megtárgyalja: Képviselő-testület		
Előterjesztő: Mata Imre polgármester	Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság		
A döntéshez egyszerű	<input type="checkbox"/>		
minősített	<input checked="" type="checkbox"/>	többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>		
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>		
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>		
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához:	<input type="checkbox"/>		
Függelék a rendelettervezethez:	<input type="checkbox"/>		
Melléklet az előterjesztéshez:	<input type="checkbox"/>		
Az előterjesztés kapcsán érintett:		- képviselő	
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/>	rendkívüli	<input type="checkbox"/> ülésére készült.

T Á J É K O Z T A T Ó

**FULÓKÉRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2023. I. FÉLÉVI GAZDÁLKODÁSÁRÓL**

Fulókércs Község Önkormányzata 2023. évi gazdálkodásának kereteit a Képviselő-testület 2022. évi költségvetéséről alkotott 2/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelete és annak módosításai határozzák meg.

A gazdálkodás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletének figyelembevételével történt.

Az első félévről szóló tájékoztató tartalmazza Fulókércs Község Önkormányzata, a Fulókércsi Étkeztetés I. félévben teljesített pénzforgalmi adatait.

A 2023. évi költségvetés I. félévi teljesítését mérlegszerűen az 1. melléklet mutatja be.

Bevételek összesen:

Eredeti előirányzat: 163.830.233.-Ft
Módosított előirányzat: 249.762.523.-Ft
Teljesítés: 189.010.413.-Ft, mely 75,68 %.

Működési költségvetés bevételei

Fulókércs Község Önkormányzata működési költségvetési bevételei 2023. I. félévben 50,01 %-ban teljesültek. Ide tartoznak a működési célú támogatások államháztartáson belülről, (normatíva, pályázati támogatások) a közhatalmi bevételek, a működési bevételek és a működési célra átvett pénzeszközök.

Az Önkormányzat **közhatalmi bevételeinek** alakulása 2023. június 30-án:

Ft-ban

		Bevétel			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Iparüzési adó	1.500.000.-	1.500.000.-	0	0
2.	Gépjárműadó				
3.	Közműadó	250.000.-	250.000.-	0	0
4.	Egyéb közhatalmi bevétel				
	Összesen:	1.750.000.-	1.750.000.-	0	0

Gépjárműadóra vonatkozóan a Kormány a 92/2020.(IV.6.) Korm.rendelete 4. §. (1) bekezdése alapján az önkormányzatot az általa beszedett gépjárműadó nem illeti meg.

Egyéb működési célú támogatások között szerepel:
- a közfoglalkoztatásra kapott támogatás

Finanszírozási bevétel

Az Önkormányzat által fenntartott intézmények részére biztosított és pénzügyileg teljesített irányító szervi támogatás összegét mutatja, mely az intézmények által végzett működési és felhalmozási feladatellátáshoz szükséges. Ennek teljesülése 133,56 %. Itt jelenik meg az előző évi maradvány összege is, az elfogadott zárszámadási rendelet és a maradványfelosztás szerint.

Kiadások összesen:

Eredeti előirányzat: 163.830.233.-Ft
Módosított előirányzat: 249.762.523.-Ft
Teljesítés: 107.930.738.-Ft, mely 43,21 %.

A költségvetési kiadások teljesítés összegéből

- a működési célú kiadások 95,86 %-os arányú,
- a felhalmozási célú kiadások 0,04 %-os arányú.

Működési költségvetés kiadásai

A működési költségvetési kiadások között került megtervezésre és elszámolásra a személyi juttatás, a szociális hozzájárulási adó, a működéshez kapcsolódó dologi kiadások, az ellátottak pénzbeli juttatásai, valamint az egyéb működési célú kiadások.

A **személyi juttatások** esetében előirányzatemelkedést jelentett a közfoglalkoztatottak bére és járuléka, mivel az eredeti előirányzatban még nem szerepelt.

(A Munkaügyi Központ általi támogatás leutalása folyamatosan történik.)

A **dologi kiadások** körében kerülnek elszámolásra az Önkormányzat és intézményei üzemeltetési és szakmai működéshez kapcsolódó kiadásai. Eredeti előirányzat 28.406.260.- Ft, módosított előirányzat 38.332.580.- Ft. Teljesítés 23.399.635.- Ft, 61,04 %.

Az **ellátottak pénzbeli juttatásainak** alakulása az előirányzathoz képest csak 2,6%-os.

Felhalmozási költségvetési kiadás

Beruházás, felújítás

A költségvetés készítésekor eredeti előirányzatként beruházási és felújítási tétel nem került tervezésre, az előirányzat-módosításokat követően a felújítási tétel előirányzata és teljesítése 4.262.955.-Ft.

Finanszírozási kiadás

Az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése során a 2022-ben leutalt normatívaelőleg visszatérítését találjuk.

Összegezve:

Az Önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodását elemezve megállapítható, hogy a költségvetési bevételek teljesítése 75,68 %-os, míg a költségvetési kiadások teljesítése 43,21 %-os.

Az első féléves gazdálkodást értékelve elmondható, hogy az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához, az intézmények biztonságos és folyamatos működéséhez szükséges pénzeszközök mindig rendelkezésre álltak, likviditási nehézségek nem voltak. Önkormányzatunk pénzügyi helyzete az első félévi számok tükrében stabilnak mondható.

A pályázatokból adódó előirányzat-módosítások miatt jelentkező aránytalanságokat kivéve mind a bevételeink, mind a kiadásaink a tervezettel közel azonosan alakulnak.

Az elkövetkezendő időszakban továbbra is fő célunk a feladatellátás színvonalának, a gazdálkodás biztonságának megtartása.

A gazdálkodás során feltétlenül szem előtt kell tartani a takarékos, ésszerű gazdálkodást, valamint a bevételek beszedésére (adó, továbbszámlázott bevételek, bérleti díjak, térítési díjak) fokozott figyelmet kell fordítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az Önkormányzat 2023. I. félévi költségvetési gazdálkodásáról összeállított tájékoztatót.

Fulókércs, 2023. szeptember 15.



Mata Imre
polgármester

Határozati javaslat
Fulókércs Község Önkormányzata 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatóról

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fulókércs Község Önkormányzata 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Mata Imre polgármester
Határidő: értelemszerűen

Fulókércs Község Önkormányzat 2023. I. félévi költségvetésének összevont mérlege

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban		
		B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	144.999.618	230.931.908	115.497.619
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+27.)	143.249.618	229.181.908	112.718.870
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	129.550.405	141.171.683	75.032.326
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18.471.935	18.471.935	9.605.407
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59.326.430	66.241.293	34.445.472
2.1.3.	Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	21.377.590	22.835.333	12.323.481
2.1.4.	Önkormányzatok gyermekéktözvetési feladatainak támogatása	28.104.450	28.907.406	15.031.850
2.1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000	1.180.400
2.1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		347.218	347.218
2.2.	Elszámolásból származó bevételek		2.098.498	2.098.498
2.3.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.4.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.6.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	13.699.213	88.010.225	37.686.544
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)	1.750.000	1.750.000	
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)	1.750.000	1.750.000	
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	250.000	250.000	
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	1.500.000	1.500.000	
3.2.	Gépjármű adó			
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)			
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)			2.778.749
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke			2.382.316
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke			35.000
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak			187.360
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			578
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.11.	Egyéb működési bevételek			173.495
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)			
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)			
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás			
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)			
8.1.	Immateriális javak értékesítése			
8.2.	Ingatlanok értékesítése			
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
8.4.	Részesedések értékesítése			
8.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	144.999.618	230.931.908	115.467.619
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)	18.830.615	18.830.615	73.542.794
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	18.830.615	18.830.615	73.542.794
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	18.830.615	18.830.615	73.542.794
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	163.830.233	249.762.523	189.010.413

2. Kiadási előirányzatok

forintban				
Sorszám	A Kiadási jogcím	B	C	D
		2023. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	163.830.233	240.317.552	98.485.767
1.1.	Személyi juttatások	36.902.215	111.632.653	43.268.257
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4.180.354	8.028.372	3.732.018
1.3.	Dologi kiadások	28.406.260	38.332.580	23.399.635
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.550.000	11.550.000	300.000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	82.791.404	70.773.947	27.785.857
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	17.422.257	4.989.115	
1.5.1.1.	Általános tartalék	17.422.257	4.989.115	
1.5.1.2.	Céltartalék			
1.5.2.	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások		415.685	415.685
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre			
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre			
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	65.369.147	65.369.147	27.370.172
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre			
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások			
1.5.10.	Kamatátogatások			
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre			
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)		4.262.955	4.262.955
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)			
2.1.1.	-beruházás:			
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.1.2.	- beruházás			
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		4.262.955	4.262.955
2.2.1.	- felújítás:			
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.2.	- felújítás:			
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)			
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre			
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre			
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre			
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre			
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre			
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre			
2.3.7.	Lakástámogatás			
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	163.830.233	244.580.507	102.748.722
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)		5.182.016	5.182.016
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)		5.182.016	5.182.016
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre			
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		5.182.016	5.182.016
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	163.830.233	249.762.523	107.930.738

**FULÓKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám:	Ellenőrizte: Kádasné Radvai Katalin jegyző		
Ügyintéző: Görcsösné Kádas Beáta			
Előterjesztő: Mata Imre polgármester			
A döntéshez egyszerű minősített	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>		
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>		
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>		
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához:	<input type="text" value="7"/>		
Függelék a rendelettervezethez:	<input type="text" value="-"/>		
Melléklet az előterjesztéshez:	<input type="text" value="-"/>		
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- önkormányzati képviselő		
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/>	rendkívüli	<input type="checkbox"/> ülésére készült.

TERVEZET
FULÓKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023. () ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ
2/2023. (II. 21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

Fulókércs Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek együttes 2023. évi költségvetését:

230.931.908.- Ft	Költségvetési bevétellel
244.580.507.- Ft	Költségvetési kiadással
- 13.648.599.- Ft	Költségvetési egyenleggel,
18.830.615.- Ft	finanszírozási bevétellel
5.182.016.- Ft	finanszírozási kiadással
249.762.523.- Ft	Bevételi, kiadási főösszeggel

állapítja meg.”

2. §

- (1) A Fulókércs Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Fulókércs Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.
- (3) A Fulókércs Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 3. melléklet lép.
- (4) A Fulókércs Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 4. melléklet lép.
- (5) A Fulókércs Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Fulókércs Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 6. melléklet lép.
- (7) A Fulókércs Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

KÁDASNÉ RADVAI KATALIN S. K.
jegyző

MATA IMRE S. K.
polgármester

INDOKOLÁS

Fulókércs Község Önkormányzata 2023. évi jóváhagyott költségvetésének I. számú módosítását a mellékelt módosítási javaslat alapján **85.932.290.-Ft** bevételi és kiadási növelési szükségletre terjesztem elő.

A módosítással mind a bevételek, mind a kiadások előirányzata 249.762.523.-Ft-ra módosul.

Az előirányzat-módosítás a bevételi előirányzat-főcsoportokat az alábbiak szerint érinti:

A. Működési költségvetési bevételek	230.931.908.-Ft
A.1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	229.181.908.-Ft
A.2. Közhatalmi bevételek	1.750.000.-Ft
A.3. Működési bevételek	.-Ft
A.4. Működési célú átvett pe. Államháztartáson kívülről	.-Ft

B. Felhalmozási bevételek

-

Az előirányzat-módosítás a kiadási előirányzat-főcsoportokat az alábbiak szerint érinti:

A. Működési költségvetési kiadások	240.317.552.- Ft
A.1. Személyi juttatások	111.632.653.- Ft
A.2. Munkaadót terhelő járulékok	8.028.372.- Ft
A.3. Dologi kiadások	38.332.580.- Ft
A.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.550.000.-Ft
A.5. Egyéb működési kiadások	70.773.947.-Ft
B. Felhalmozási költségvetési kiadások	4.262.955.-Ft
B.1. Beruházás	.-Ft
B.2. Felújítás	4.262.955.-Ft
C. Finanszírozási bevételek	18.830.615.-Ft
C.1. Költségvetési maradvány igénybevétele	18.830.615.-Ft
C.2. Államháztartáson belüli megelőlegezés	0.-Ft
D. Finanszírozási kiadások	5.182.016.-Ft
D.1. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	5.182.016.-Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előirányzat-módosítás végrehajtását a fentiek szerint engedélyezni szíveskedjen.

Fulókércs, 2023. szeptember 15.



Mata Imre
polgármester

Hatásvizsgálati lap
Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
2/2023. (II. 21.) önkormányzati rendelet I. számú módosításáról

Tájékoztató a jegyző előzetes hatásvizsgálatának eredményéről

A jogalkotásról szóló 2011. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

I. Várható társadalmi, gazdasági hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az Önkormányzat gazdasági tervében megfogalmazott célok megvalósítását. A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

II. Várható környezeti és egészségi következmények

A rendeletalkotásnak közvetlen környezeti hatása és egészségügyi következménye nincs.

III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi-, számviteli előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

IV. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi a Mötv. és az Áht, előírásai, elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

V. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

VI. A rendeletben foglalt adatok kezelése a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Információbiztonsági Szabályzatában foglaltak betartásán túl külön adminisztrációs terhet nem jelent.

A rendelet-tervezet előkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásait.

A rendelet-tervezet vonatkozásában a Jat. 20. § (1) bekezdése szerinti Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabály-tervezetek közé.

Fulókércs, 2023. szeptember 15.



Mata Imre
polgármester

Fulókércs Önkormányzat 2023. évi költségvetésének összevont mérlege

1. Bevételi előirányzatok

forintban			
Sorszám	A Bevételi jogcím	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	144.999.618	230.931.908
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+27.)	143.249.618	229.181.908
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	129.550.405	141.171.683
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18.471.935	18.471.935
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59.326.430	66.241.293
2.1.3.	Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	21.377.590	22.835.333
2.1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	28.104.450	28.907.406
2.1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000
2.1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		347.218
2.2.	Elszámolásból származó bevételek		2.098.498
2.3.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.4.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.6.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	13.699.213	88.010.225
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)	1.750.000	1.750.000
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)	1.750.000	1.750.000
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	250.000	250.000
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	1.500.000	1.500.000
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)		
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak		
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)		
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)		
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)		
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás		
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)		
8.1.	Immateriális javak értékesítése		
8.2.	Ingatlanok értékesítése		
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.4.	Részesedések értékesítése		
8.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)		
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	144.999.618	230.931.908
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)	18.830.615	18.830.615
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	18.830.615	18.830.615
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	18.830.615	18.830.615
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)		
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	163.830.233	249.762.523

2. Kiadási előirányzatok

forintban			
Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	163.830.233	240.317.552
1.1.	Személyi juttatások	36.902.215	111.632.653
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4.180.354	8.028.372
1.3.	Dologi kiadások	28.406.260	38.332.580
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.550.000	11.550.000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	82.791.404	70.773.947
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	17.422.257	4.989.115
1.5.1.1.	Általános tartalék	17.422.257	4.989.115
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre		
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások		415.685
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
1.5.5.	Elvonások és befizetések		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	65.369.147	65.369.147
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamattámogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre		
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)		4.262.955
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		4.262.955
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	163.830.233	244.580.507
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)		5.182.016
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)		5.182.016
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		5.182.016
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	163.830.233	249.762.523

Fülökeres Önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai működési és felhalmozási bevételek és kiadások, és azokon belül kiemelt előirányzatok szerint, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

a) Kötelező feladatok

1. Bevételi előirányzatok

ezer forintban

Sorszám	A		B	C
	Bevételi jogcím		2023. évi előirányzat	Módosított előirányzat
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)		144.999.618	230.931.908
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+27.)		143.249.618	229.181.908
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)		129.550.405	141.171.683
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		18.471.935	18.471.935
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		59.326.430	66.241.293
2.1.3.	Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása		21.377.590	22.835.333
2.1.4.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása		28.104.450	28.907.406
2.1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2.270.000	2.270.000
2.1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			347.218
2.2.	Elszámolásból származó bevételek			2.098.498
2.3.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.4.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.6.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		13.699.213	88.010.225
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)		1.750.000	1.750.000
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)		1.750.000	1.750.000
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)		250.000	250.000
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)		1.500.000	1.500.000
3.2.	Gépjármű adó			
3.3.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)			
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)			
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak			
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.11.	Egyéb működési bevételek			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)			
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)			
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás			
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)			
8.1.	Immateriális javak értékesítése			
8.2.	Ingatlanok értékesítése			
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
8.4.	Részeselek értékesítése			
8.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)		144.999.618	230.931.908
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)		18.830.615	18.830.615
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)		18.830.615	18.830.615
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		18.830.615	18.830.615
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)		163.830.233	249.762.523

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	163.830.233	240.317.552
1.1.	Személyi juttatások	36.902.215	111.632.653
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4.180.354	8.028.372
1.3.	Dologi kiadások	28.406.260	38.332.580
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.550.000	11.550.000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	82.791.404	70.773.947
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	17.422.257	4.989.115
1.5.1.1.	Általános tartalék	17.422.257	4.989.115
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n belülre		
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások		415.685
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Aht-n belülre		
1.5.5.	Elvonások és befizetések		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n belülre	65.369.147	65.369.147
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre		
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamattámogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n kívülre		
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)		4.262.955
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		4.262.955
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n belülre		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n belülre		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n belülre		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n kívülre		
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	163.830.233	244.580.507
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)		5.182.016
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)		5.182.016
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Aht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Aht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		5.182.016
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	163.830.233	249.762.523

b) Önként vállalt feladatok

1. Bevételei előirányzatok

Sorszám	A Bevételei jogcím	forintban	
		B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)		
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)		
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)		
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)		
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)		
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)		
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)		
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tala/terhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)		
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak		
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)		
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterülések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)		
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)		
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás		
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)		
8.1.	Immateriális javak értékesítése		
8.2.	Ingatlanok értékesítése		
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.4.	Részeselek értékesítése		
8.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)		
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések		
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)		
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)		
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)		
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)		
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	0	0

2. Kiadási előirányzatok

forintban			
Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)		
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)		
1.5.1.1.	Általános tartalék		
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n belülrre		
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások		
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Aht-n belülrre		
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülrre		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n belülrre		
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre		
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamattámogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n kívülre		
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)		
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n belülrre		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n belülrre		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülrre		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n belülrre		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n kívülre		
3.	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)		
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)		
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Aht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Aht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0	0

c) Államigazgatási feladatok

1. Bevételi előirányzatok

		ezer forintban	
Sorszám	A Bevételi jogcím	B	C
		2023. évi előirányzat	Módosított előirányzat
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)		
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)		
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)		
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása		
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)		
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)		
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)		
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)		
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)		
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak		
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)		
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)		
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)		
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás		
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)		
8.1.	Immateriális javak értékesítése		
8.2.	Ingatlanok értékesítése		
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.4.	Részeseések értékesítése		
8.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)		
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
10.	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12. + 6.)		
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)		
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)		
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)		
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	0	0

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)		
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)		
1.5.1.1.	Általános tartalék		
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülré		
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások		
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülré		
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülré		
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamattámogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre		
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)		
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülré		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülré		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülré		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülré		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)		
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)		
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0	0

3. melléklet a .../2023.(.....) önkormányzati rendelethez

Működési és felhalmozási
bevételek és kiadások mérlege önkormányzati szinten

a) Működési bevételek és kiadások mérlege

forintban						
Sor- szám	A Bevétel megnevezése	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat	D Kiadás megnevezése	E 2023. évi előirányzat	F Módosított előirányzat
1.	Működési célú támogatások Áht-n belülről	143.249.618	229.181.908	Személyi juttatások	36.902.215	111.632.653
2.	Közhatalmi bevételek	1.750.000	1.750.000	Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó	4.180.354	8.028.372
3.	Működési bevételek			Dologi kiadások	28.406.260	38.332.580
4.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről			Ellátottak pénzbeli juttatása	11.550.000	11.550.000
5.				Egyéb működési célú kiadások	82.791.404	70.773.947
6.						
7.						
8.	Költségvetési bevételek összesen:	144.999.618	230.931.908	Költségvetési kiadások összesen:	163.830.233	240.317.552
9.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10.+...+12.)	18.830.615	18.830.615			
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	18.830.615	18.830.615	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Belföldi értékpapírok kiadásai		
12.	Betét visszavonásból származó bevétel			Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		5.182.016
13.				Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
14.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (15. + 16.)			Külföldi finanszírozás kiadásai		
15.	Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásokról			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
16.	Belföldi értékpapírok bevételei					
17.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9. + 14.)	18.830.615	18.830.615	Működési célú finanszírozási kiadások (10. + ... + 15.)		5.182.016
18.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8. + 17.)	163.830.233	249.762.523	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8. + 17.)	163.830.233	245.499.568
19.	Költségvetési hiány:			Költségvetési többlet:		4.262.955
20.	Tárgyévi hiány:			Tárgyévi többlet:		

b) Felhalmozási bevételek és kiadások mérlege

forintban

Sorszám	A Bevétel megnevezése	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat	D Kiadás megnevezése	E 2023. évi előirányzat	F Módosított előirányzat
1.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről			Beruházások -		
2.	Felhalmozási bevételek			Felújítások -		4.262.955
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről			Egyéb felhalmozási célú kiadások		
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+3.)			Költségvetési kiadások összesen (1.+...+3.)		4.262.955
9.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10. + ... + 13.)			Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Belföldi értékpapírok kiadásai		
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		
12.	Betét visszavonásából származó bevétel			Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
13.	Értékpapír értékesítése			Külföldi finanszírozás kiadásai		
14.				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
15.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (16. +17.)					
16.	Hitel-, kölcsön felvétel pénzügyi vállalkozásokról					
17.	Belföldi értékpapírok bevételei					
18.						
19.						
20.						
21.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (9+15)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (9. + ... + 14.)		
22.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8. + 21.)	0	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8. + 21.)	0	4.262.955
23.	Költségvetési hiány:		4.262.955	Költségvetési többlet:		
24.	Tárgyévi hiány:			Tárgyévi többlet:		

**Az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai
kiemelt előirányzatok szerint, összevontan**

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban	
		B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	144.999.618	230.931.908
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+27.)	143.249.618	229.181.908
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	129.550.405	141.171.683
2.1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	18.471.935	18.471.935
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59.326.430	66.241.293
2.1.3.	Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	21.377.590	22.835.333
2.1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	28.104.450	28.907.406
2.1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000
2.1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		347.218
2.2.	Elszámolásból származó bevételek		2.098.498
2.3.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.4.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.6.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	13.699.213	88.010.225
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)	1.750.000	1.750.000
3.1.	Helvi adók (3.1.1.+3.1.2.)	1.750.000	1.750.000
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	250.000	250.000
3.1.2.	Tennékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	1.500.000	1.500.000
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)		
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak		
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereséggjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)		
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)		
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)		
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás		
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)		
8.1.	Immateriális javak értékesítése		
8.2.	Ingatlanok értékesítése		
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.4.	Részeselek értékesítése		
8.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)		
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	144.999.618	230.931.908
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)	18.720.561	18.720.561
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	18.720.561	18.720.561
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	18.720.561	18.720.561
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)		
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	163.720.179	249.652.469

2. Kiadási előirányzatok

forintban			
Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	133.024.782	208.512.101
1.1.	Személyi juttatások	22.580.615	97.311.053
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2.318.546	6.166.564
1.3.	Dologi kiadások	13.784.217	22.710.537
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.550.000	11.550.000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	82.791.404	70.773.947
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	17.422.257	4.989.115
1.5.1.1.	Általános tartalék	17.422.257	4.989.115
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre		
1.5.3.	Elvonások és befizetések		415.685
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	65.369.147	65.369.147
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamatátogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre		
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)		4.262.955
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		4.262.955
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	133.024.782	212.775.056
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	30.695.397	36.877.413
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)	30.695.397	36.877.413
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		5.182.016
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása	30.695.397	31.695.397
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	163.720.179	249.652.469
6.	Éves létszámelőirányzat (fő)	15	34

**Az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai
kiemelt előirányzatok szerint, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban**

a) Kötelező feladatok

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban	
		B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	144.999.618	230.931.908
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	143.249.618	229.181.908
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)	129.550.405	141.171.683
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18.471.935	18.471.935
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	59.326.430	66.241.293
2.1.3.	Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	21.377.590	22.835.333
2.1.4.	Önkormányzatok gyermekéktezetési feladatainak támogatása	28.104.450	28.907.406
2.1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000
2.1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		347.218
2.2.	Elszámolásból származó bevételek		2.098.498
2.3.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.4.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.6.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	13.699.213	88.010.225
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)	1.750.000	1.750.000
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)	1.750.000	1.750.000
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	250.000	250.000
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)	1.500.000	1.500.000
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)		
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak		
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)		
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)		
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)		
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás		
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)		
8.1.	Immateriális javak értékesítése		
8.2.	Ingatlanok értékesítése		
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.4.	Részeseések értékesítése		
8.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)		
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	144.999.618	230.931.908
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)	18.720.561	18.720.561
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	18.720.561	18.720.561
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	18.720.561	18.720.561
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)		
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	163.720.179	249.652.469

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	133.024.782	208.512.101
1.1.	Személyi juttatások	22.580.615	97.311.053
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2.318.546	6.166.564
1.3.	Dologi kiadások	13.784.217	22.710.537
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.550.000	11.550.000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)	82.791.404	70.773.947
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)	17.422.257	4.989.115
1.5.1.1.	Általános tartalék	17.422.257	4.989.115
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre		
1.5.3.	Elvonások és befizetések		415.685
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre	65.369.147	65.369.147
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
1.5.9.	Árkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamat támogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre		
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)		4.262.955
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		4.262.955
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	133.024.782	212.775.056
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)	30.695.397	36.877.413
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)	30.695.397	36.877.413
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		5.182.016
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása	30.695.397	31.695.397
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	163.720.179	249.652.469
6.	Éves létszám előirányzat (fő)	15	34

b) Önként vállalt feladatok

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban	
		B 2022. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)		
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)		
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)		
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása		
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)		
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)		
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)		
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)		
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)		
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak		
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)		
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megterüések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)		
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)		
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás		
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)		
8.1.	Immateriális javak értékesítése		
8.2.	Ingatlanok értékesítése		
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.4.	Részeseések értékesítése		
8.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)		
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések		
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
10.	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)		
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)		
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)		
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)		
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	0	0

2. Kiadási előirányzatok

Sorszám	A Kiadási jogcím	forintban	
		B 2022. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)		
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)		
1.5.1.1.	Általános tartalék		
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n belülre		
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások		
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n belülre		
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Áht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamattámogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Áht-n kívülre		
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)		
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n belülre		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n belülre		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Áht-n belülre		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n belülre		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Áht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Áht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht-n kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)		
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)		
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Áht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása		
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0	0
6.	Éves létszámelőirányzat (fő)		

c) Államigazgatási feladatok

1. Bevételi előirányzatok

Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban	
		B 2022. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)		
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)		
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)		
2.1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása		
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása		
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kieészítő támogatások		
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.7.	2.6-ból EU-s támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)		
3.1.	Helvi adók (3.1.1.+3.1.2.)		
3.1.1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)		
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helvi iparüzési adó)		
3.2.	Gépjármű adó		
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (tala/terhelési díj)		
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)		
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
4.4.	Tulajdonosi bevételek		
4.5.	Ellátási díjak		
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
4.11.	Egyéb működési bevételek		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.4.)		
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések		
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
5.4.	5.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)		
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.6.)		
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
7.6.	7.5-ből EU-s támogatás		
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)		
8.1.	Immateriális javak értékesítése		
8.2.	Ingatlanok értékesítése		
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
8.4.	Részeseések értékesítése		
8.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.4.)		
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.4.	9.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)		
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)		
12.	Hiány belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)		
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel		
13.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)		
13.1.	Hitel- kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól		
13.2.	Belföldi értékpapírok bevételei		
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	0	0

2. Kiadási előirányzatok

Sorszám	A Kiadási jogcím	forintban	
		B 2022. évi előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)		
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)		
1.5.1.1.	Általános tartalék		
1.5.1.2.	Céltartalék		
1.5.2.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n belülre		
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások		
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Aht-n belülre		
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre		
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n belülre		
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n kívülre		
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre		
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások		
1.5.10.	Kamatátogatások		
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n kívülre		
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)		
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)		
2.1.1.	-beruházás:		
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.1.2.	- beruházás		
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)		
2.2.1.	- felújítás:		
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.2.2.	- felújítás:		
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)		
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n belülre		
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n belülre		
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre		
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n belülre		
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n kívülre		
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre		
2.3.7.	Lakástámogatás		
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)		
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.5.)		
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Aht-n kívülre		
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai		
4.1.3.	Aht-n belüli megelőlegezések visszafizetése		
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		
4.1.5.	Irányító szervi támogatás folyósítása		
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai		
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	0	0
6.	Éves létszámelőirányzat (fő)		

6. melléklet a/2023.(.....) önkormányzati rendelethez

A Fulókérsi Étkeztetés költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatok szerint, összevontan

a) Bevételi előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat
I.	I. Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.6.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás		
3.	III. Működési célú átvett pénzeszközök		
4.	IV. Közhatalmi bevételek		
5.	V. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről		
6.	VI. Felhalmozási bevételek		
7.	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1. + 2.+ 3.+ 4.+ 5.+ 6. + 7.)		
9.	VI. Finanszírozási bevételek (9.1. + ... + 9.3.)	30.805.451	31.805.451
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	110.054	110.054
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi támogatás	30.695.397	31.695.397
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	30.805.451	31.805.451

b) Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	30.805.451	31.805.451
1.1.	Személyi juttatások	14.321.600	14.321.600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1.861.808	1.861.808
1.3.	Dologi kiadások	14.622.043	15.622.043
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)		
2.1.	Beruházások		
	- a 2.1-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
2.2.	Felújítások		
	- a 2.2-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
3.	III. Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	30.805.451	31.805.451
5.	Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4	4

7. melléklet a/2023.(.....) önkormányzati rendelethez

A Fulókercsi Étekeztetés költségvetési bevételi előirányzatai és költségvetési kiadási előirányzatai kiemelt előirányzatok szerint kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban

a) Kötelező feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban			
Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.6.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás		
3.	III. Működési célú átvett pénzeszközök		
4.	IV. Közhatalmi bevételek		
5.	V. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről		
6.	VI. Felhalmozási bevételek		
7.	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1. + 2.+ 3.+ 4.+ 5.+ 6. + 7.)		
9.	VI. Finanszírozási bevételek (9.1. + ... + 9.3.)	30.805.451	31.805.451
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	110.054	110.054
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi támogatás	30.695.397	31.695.397
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	30.805.451	31.805.451

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	30.805.451	31.805.451
1.1.	Személyi juttatások	14.321.600	14.321.600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1.861.808	1.861.808
1.3.	Dologi kiadások	14.622.043	15.622.043
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)		
2.1.	Beruházások		
	- a 2.1-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
2.2.	Felújítások		
	- a 2.2-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
3.	III. Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	30.805.451	31.805.451
5.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4	4

b) Önként vállalt feladatok

1. Bevételei előirányzatok

forintban			
	A	B	C
Sorszám	Kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	I. Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.6.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás		
3.	III. Működési célú átvett pénzeszközök		
4.	IV. Közhatalmi bevételek		
5.	V. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről		
6.	VI. Felhalmozási bevételek		
7.	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1. + 2.+ 3.+ 4.+ 5.+ 6. + 7.)		
9.	VI. Finanszírozási bevételek (9.1. + ... + 9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi támogatás		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	0	0

c) Államigazgatási feladatok

1. Bevételi előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B		C	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	I. Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.6.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás				
3.	III. Működési célú átvett pénzeszközök				
4.	IV. Közhatalmi bevételek				
5.	V. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről				
6.	VI. Felhalmozási bevételek				
7.	VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1. + 2.+ 3.+ 4.+ 5.+ 6. + 7.)				
9.	VI. Finanszírozási bevételek (9.1. + ... + 9.3.)				
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi támogatás				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	0		0	

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiemelt előirányzat megnevezése	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)		
2.1.	Beruházások		
	- a 2.1-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
2.2.	Felújítások		
	- a 2.2-ből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
3.	III. Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	0	0
5.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		

Beszámoló

Méra és Fulókércs község lakóinak egészségügyi alapellátásáról

Méra település lakosságát 1976 szeptemberétől látom el, amikor Encsre jöttem dolgozni.

1998 dec 15-től Vidákovics Kft -ként van szerződéselem , és praxisjogom Méra község egészségügyi alapellátására az Önkormányzattal és az OEP-pel . Általános orvostan és üzemorvostan szakvizsgával rendelkezem. Az orvosi rendelőt és lakást 20 éve vettem meg az önkormányzattól. Az önkormányzat haszonélvezeti jogot jegyeztett be 20 évre a védőnői szolgálat számára, mely jövőre lejárt. 71 éves elmúltam már és ha egészségi állapotom engedi 2025-ig tervezek dolgozni.

Vidákovics Kft-hez tartozik alapellátást szempontjából az Encs IV. körzet is. A Kft -ben 3 szakasszisztens segíti az ellátást. Mindannyian 1998-tól vannak alkalmazásban, jól összeszokott és képzett szakemberek. Az ellátás Mérán reggel 6 órától kezdődik gyógyszeríratással és adminisztratív ügyintézéssel. 8-órától Dr Pusztai Beáta doktornő rendel 11.30-ig . Neki háziorvostan és üzemorvostan szakvizsgája van. 11.30-tól 12.30 -ig én rendelek. Ez azért van így , mert neki a gyermekét reggel óvodába kell vinnie, és Encsen nem tud 7.0 órától rendelni. Méra lakossága az általa nyújtott ellátással meg van elégedve. Aki velem akar találkozni minden rendelési napon van lehetősége. Az Encsi térségben a legtöbb rendelési idő és orvossal való találkozás lehetősége Méra lakosságának van.

Mindkét körzettel csatlakoztunk a szoros praxisközösséghez, ami további feladatokat ír elő havi teljesítéssel , NEAK szerverére folyamatos rögzítéssel. Az előírt vizsgálatok a lakosság egészségügyi prevencióját célozzák. Minden hónapban minimum 100 pontot kell elérni, és ebből legalább 30 %-nak kardiális prevenciónak kell , hogy legyen.

9 éve látom el helyettes háziorvosként a Szalaszend orvosi körzetet. Szalaszenden 9.45-11.30-ig van rendelés a Fulókércs lakossága számára. Nyilván akinek könnyebb Encsen- vagy Mérán jönni panaszával őket a rendelési időn belül fogadjuk. Nem vezettünk be előjegyzést a betegek számára, mert ilyen forgalom mellett még egy ember kellene , aki a telefont kezeli és azért sem mert rendelés nem ér véget amíg mindenki nincs ellátva. Én még így tartom helyesen.

Méra lakosságának a gyógyszerkiváltást a nevemre engedélyezett kézi gyógyszerzárral látjuk el. Karitás Patikával történt megegyezés alapján ők adnak 1 gyógyszerzárral asszisztent napl 2 órára , aki segít a gyógyszer kiadásba, mert a rendelés mellett nem lenne a rendelő orvosnak ideje , hogy kiadja a gyógyszereket. Marika és Zsuzsika sokszor kiadja a sürgősségi gyógyszereket ha már nincs ott a szakasszisztens, hogy ne kelljen Encsre menni a betegnek. Viszont a patika semmilyen térítést nem nyújt a fűtés világítás takarítás és hűtő használatra. A forgalomból eredő bevétel a Patikáé, de legalább megoldottuk a gyógyszer ellátást a lakosság számára, ez volt az önkormányzat kérése számomra.

Méra lakóinak sürgősségi ellátását 2022 évben 2023.03.31-ig az Encs-Med KFT látta el, melynek én voltam a vezető főorvosa.

Az orvosi ügyeletet 2023.04.01-től Mentőszolgálat vette át. Az orvosi ügyelet hétköznapokon 16.00-tól reggel 8.00-ig, pihenő és ünnepnapokon napi 24 órában elérhető.

Az ügyelet 1 orvos, 1 mentőtiszt, 1 mentőápoló-gépkocsivezető, 1 szakasszisztens látja el minden ügyeletben. Encsi ügyelethez tartozik a Szikszó-Gönc-Abaujszántó járáshoz tartozó lakosság is.

Ügyeleti forgalom hétköznapokon 20-25, 24 órás ügyeletben 45-55 betegellátás közötti.

Rendelő fenntartását a kialakult új energia árak miatt nem tudom, hogy fogjuk tudni fizetni, de próbálunk takarékoskodni. 3 éve gázkazáncsere fűtés felújítás, palatető lecserélése megtörtént önerőből. Nyílászárókat 6 éve cseréltük ki. Idén szeptemberre tervezem a rendelő festését. 2022-23-as év fűtését árammal oldottam meg, Csak a védőnői szolgálat és a gyógyszerár és toalett volt gázzal fűtve. A védőnői szoba fűtését a rendszer már nem bírta. Az önkormányzat 2016.tól évi 800 eFt azaz havi 67 eFt támogatást biztosított a védőnői szolgálat a gyógyszerár közüzemi számláinak, internet szolgáltatás, veszélyes hulladék elszállítás, takarítószerek és takarítás költségeire. Az energia árak emelkedése miatt ez az összeg már nem elegendő.

A rendelőben működő védőnői szolgálat bérleti szerződése az önkormányzattal folyamatban van. 2025-től tervezem a nyugdíjba vonulást, a rendelő épületét és az orvosi lakást fel fogom ajánlani az Önkormányzatnak megvételre vagy bérletre. Ha az önkormányzat nem tart rá igényt értékesíteni fogom.

Fulókércsi település lakóinak ellátása Szalaszend Orvosi rendelőben történik. Helyettesített körzethez tartozó település. Rendelést 2 asszisztens segíti. A betegeket a falubusz hozza be.

Rendelés csütörtök kivételével minden nap van, csütörtöki napon a betegeket sürgős esetben Encsen Radnóti út 32-ben fogadjuk 13.00-15.30.ig. A többi napokon is ellátjuk az Encsre vagy Mérára érkező fulókércsi betegeket. A betegforgalmi adatokat Fulókércsre vonatkozóan leválasztva nem tudom bemutatni. Szalaszendi rendelő fenntartása, működési feltételeinek biztosítása önkormányzati feladat.

A múltévi betegforgalmi adatokat mellékletként csatolom, a táblázat tartalmazza a gondozási betegségeket, korcsoportos felosztásban, mely adatokból a lakosság egészségi állapotára lehet következtetéseket levonni. Jelenleg elsődleges szempont a primer prevenció a betegség megelőzés és a kialakult krónikus betegségek gondozása, az életkor okozta elváltozások csökkentése, az átlagéletkor növelése a térségünkben.

Méra Önkormányzat vezetése mindig pozitívan állt az egészségügyi ellátáshoz az elmúlt 46 év alatt amióta itt vagyok, ezért köszönettel tartozom és bízom a további jó együttműködésben.

Tisztelettel

Encs, 2023. aug.27.



Dr. Vidákovics Béla

Vidákovics Kft. ügyvezető főorvosa

2. Bejelentkezett lakosok száma

(A korcsoportos besorolásnál a december 31-én betöltött életkort kell figyelembe venni.)

Sor- szám	A háziorvosi / házi gyermekorvosi praxishoz bejelentkezett lakosok száma december 31-én	Férfi	Nő	Összesen
		a	b	c
1	0-11 hónapos	34	29	63
2	12 hónapos - 4 éves	83	62	145
3	5-14 éves	170	165	335
4	15-18 éves	62	56	118
5	Csecsemők és gyermekek összesen	349	312	661
6	19-24 éves	106	106	212
7	25-34 éves	134	155	289
8	35-44 éves	133	111	244
9	45-54 éves	146	140	286
10	55-64 éves	97	97	194
	65-74 éves	63	92	155
12	75 éves és idősebb	21	47	68
13	19 évesek és idősebbek összesen	700	748	1 448
14	Összesen (5+13 sorok összege)	1 049	1 060	2 109

3. Forgalmi adatok

(Minden praxisról ki kell tölteni a munkanapló és az ambuláns napló adatai alapján.)

Sor- szám	Megnevezés	Összesen	
		a	
1.	Rendelőben ellátott esetek (praxis betegek + ambuláns betegek)	20 743	
2.	Rendelőn kívüli ellátások száma (eset)	181	
	Telemedicinális ellátás	1 141	
4.	Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset)	191	
5.	Szakrendelésre utalások (eset)	a diagnosztika (EKG, labor, képalkotó)	1 061
		b egyéb	717

4. A praxisban foglalkoztatott ápoló(k) tevékenysége

(Csak a háziorvosi szolgálatokra, azaz a felnőttek részére szervezett és a vegyes praxisokra – felnőttek és gyermekek részére szervezett – kell kitölteni.)


Sor-szám	Megnevezés	Összesen
1.	Tárgyév december 31-én a háziorvosi szolgálathoz tartozó szakápoló(k) / ápoló(k) száma	2
	Az ápoló(k) tevékenysége	
	1. Ápolási esetek száma	
	a) Alapápolás	
	b) Kezelési ápolás	8
	c) Gondozás	424
2.	d) Egyéb ápolási tevékenységek	266
	e) Összesen: (a+b+c+d)	698
	2. Ápolási esetek száma az ápolási tevékenység helyszíne szerint	
	a) rendelőben történő ellátások száma	432
	b) rendelőn kívül történő ellátások száma	266
	c) Összesen: (a+b)	698

Határozati javaslat
a község 2022. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról
szóló beszámolóról

Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a község 2022. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: **Mata Imre polgármester**
Határidő: **értelemszerűen**

FULÓKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám: 000012-7/2023.	Ellenőrizte:  (jegyző)
Ügyintéző: Kádasné Radvai Katalin	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Mata Imre polgármester	Előzetesen tárgyalja: ---
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Függelék a rendelettervezethez: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- önkormányzati képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input type="checkbox"/> rendkívüli <input checked="" type="checkbox"/> ülésére készült.	

Beszámoló

a Falugondnoki szolgálat 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatás a szolgáltatói nyilvántartásban történt jogerős bejegyzéshez (működési engedélyhez) kötött tevékenység.

A **falugondnoki szolgáltatás célja** a település, benne a külterületi lakott helye intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgálattal, ezen belül is a falugondnok munkájával, sokkal pontosabban és személyesebben megvalósulhat a lakosság jobb ellátása. A szolgálat lényege a személyes kapcsolattartás és a problémák gyors, szakszerű feltárása, elintézése. A falugondnok a kapcsolattartó az önmagukat ellátni képtelen és gazdaságilag vagy egészségügyileg hátrányos helyzetű időskorúak, valamint a szegénységben vagy mélyszegénységben élő gyerekek vagy fiatalok között. Feltárja az esetlegesen felmerülő problémákat, melyeket, ha tud azonnal kezel, egyéb esetben jelzéssel él a polgármester felé. A falugondnoki szolgálat úgymond egyszemélyes szolgálat, amely nem bizonyos csoportokért, hanem az egész falu közösségéért dolgozik. A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja a gyermekes családok és

az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A falugondnok foglalkoztatása feltételezhetően nem csak életminőség javulását eredményezheti, hanem szerepet vállalhat a kisebb mértékű elvándorlásban is. A falugondnok információ gyűjtéssel törekszik arra, hogy a lakosok ne a település fekvése miatti hátrányos jellegének figyelembevételével hozzanak munkavállalási és lakhatási döntéseket. A közösségkovacsoló tevékenységünk elsősorban a fiatalok megtartása és az időskorúak közötti esetleges szakadékok áthidalására hivatott.

Az SzCsM. 5/A. § (1) bekezdése alapján a szociális szolgáltató intézmény szakami programjának tartalmaznia kell a szolgáltatás célját, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását.

Ezen fő célok tekintetében Fulókércs Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a) a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- b) a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- c) a lakosság életfeltételeinek javítása, a jobb életminőség elérése,
- d) a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- e) az önkormányzat által nyújtandó szociális alapszolgáltatások biztosításának elősegítése,
- f) a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- g) helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- h) az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- i) települési funkciók bővítése.

A falugondnoki szolgálat

a) közvetlen, személyes szolgáltatásokat, ezen belül

aa) alapszolgálatokat:

1. közreműködés az étkeztetésben,
2. közreműködés a házi segítségnyújtásban,
3. közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
4. az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
5. a háziorvosi rendelésre szállítás,
6. az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
7. gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
8. az óvodás korú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
 - az óvodába, iskolába szállítás,
 - az egyéb gyermekszállítás.

ab) kiegészítő feladatokat (lakossági szolgáltatásokat):

1. a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
2. az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
3. egyéb lakossági szolgáltatások,

4. az aa) pontban meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat:

1. az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
2. az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
3. a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendőket végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Az állandó lakcímmel rendelkező lakosok, akik életvitelszerűen a településen élnek, szociális szolgáltatásra és alapvető életvitel körülményeinek javítására rászorulnak. A falugondnoki szolgálat és szolgáltatás elérhető mindazok számára, akik a település hátrányos helyzetéből kifolyólag nem férnek hozzá a minden embert megillető esélyegyenlőséghez. A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja a gyermekes családok és az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. A cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan rész venni. A szolgálat segítséget akar nyújtani az alapvető higiéniai és szociális szolgáltatások eléréséhez, a sport, a művelődés és a kulturális igények megfelelő igénybevételéhez, a felzárkóztatást igénylő gyermekek esélyének növeléséhez, a tehetséggondozáshoz és egy jobb élehetőbb településsé válásához.

Más szolgáltatókkal, intézményekkel történő együttműködés módja:

Az önkormányzat helyben biztosítja az étkeztetés alapszolgáltatást, ellátási szerződés keretében, Mérán való hozzáféréssel, illetve heti egy alkalommal a településen a gyermekjóléti szolgálatot.

Az egészségügyi ellátás terén szoros, együttműködő kapcsolat kiépítése szükséges a hetente egy alkalommal a szalaszendi háziorvosi rendelőben rendelő háziorvossal. Itt található meg a védőnő is. A településen orvosi rendelés nincs, a Szalaszendi körzetben csak helyettesítő orvos dolgozik. Hasonlóan fontos az encsi orvosi ügyelettel és az encsi fogászati rendelővel való kapcsolat kialakítása.

Szoros és napi szintű a Mérai Közös Önkormányzati Hivatallal történő intézményi együttműködés, amely a háttértámogatást nyújtja a falugondnoki szolgálathoz, előkészíti az önkormányzat fenntartói döntéseit és ellenőrzési tennivalóit. Sok szálon kapcsolódik a falugondnoki tevékenység a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Encsi Járási Hivatalához, valamint a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályához is.

A kialakult jó együttműködés továbbvitele szükséges a gyermekjóléti ellátást biztosító, PAX Hálózatfejlesztő - Gondozási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központal, amely évente legalább egyszer írásban beszámol a településen tapasztaltakról.

Meghatározó a tartalmas és gördülékeny együttműködés a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulással, az általa fenntartott Napköziotthonos Óvodával, amelyet feladatellátási megállapodás keretében működtet Fáj Önkormányzatával közösen. A Szalaszendi Körzeti Általános Iskolával ahová az 5-8 osztályos tanulók járnak, illetve tagintézményként működteti és lehetőséget biztosít az 1-4 osztályos tanulóknak, hogy helyben járjanak iskolába. Jelentősen tudja segíteni egymás munkáját a falugondnoki szolgálat és a Fulókércsi Polgárőr Egyesület,

amely Fulókércs közrendjének fenntartásában részt vesz. A közbiztonság helyzetéről évente legalább egyszer tájékozik az önkormányzat képviselő-testülete.

Ezen szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel az információk folyamatos áramlás biztosított mely egymás munkájának szakmai jellegű segítségével túl az ellátási igények és szükségletek megismerését is elősegíti. Emellett a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal Fulókércsi Kirendeltsége a falugondnoki szolgáltatás adminisztrációs, működtetési és elszámolási helye is.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Falugondnoki Szolgálat a lakosság és az önkormányzat igényeinek kielégítése érdekében jól és hatékonyan működött 2022. évben is. Mindazokat a célkitűzéseket, melyeket az önkormányzat a létrehozásakor megvalósítani kívánt meg tudja oldani.

Köszönöm a Képviselő-testületnek és a falu lakosságának a munkámhoz nyújtott segítséget.

Fulókércs, 2023. szeptember 19.



Adu Imre
falugondnok


HATÁROZATI JAVASLAT
a Falugondnoki szolgálat 2022. évi tevékenységéről
készült beszámolóról

Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Falugondnoki szolgálat 2022. évi tevékenységéről készült beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Mata Imre polgármester, Adu Imre falugondnok

Határidő: értelemszerűen

FULÓKÉRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám: 000012-7/2023.	Ellenőrizte:  (jegyző)
Ügyintéző: Kádasné Radvai Katalin	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Mata Imre polgármester	Előzetesen tárgyalja: ---
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezetthez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	1
Függelék a rendelettervezetthez: <input type="checkbox"/>	-
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	-
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- önkormányzati képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input type="checkbox"/> rendkívüli <input checked="" type="checkbox"/> ülésére készült.	

JAVASLAT
Fulókércsi Étkeztetés
Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fulókércsi Étkeztetés Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) a helyettesítés rendjénél a következők szerint rendelkezik.

„10.4. Helyettesítés rendszere:

A helyettesítés a dolgozók munkaköri leírásában meghatározott szakmai helyettesítési sorrend szerint történik, mely figyelembe veszi a dolgozók szakmai végzettségét és munkatapasztalatát. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat ugyancsak munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

A helyettesítés idején tapasztaltokról beszámol az Intézmény vezetőjének és a visszaérkező dolgozónak. „

A munkaköri leírásokban rögzítve van a helyettesítés rendje, de célszerű lenne az SZMSZ-e pontosabban leszabályozni. Az intézményvezetőt az étkeztetésvezető helyettesíti, az étkeztetésvezetőt a szakács. Mivel hosszú ideig az étkeztetésvezető látta el az intézményvezetői feladatokat, így a szakács volt a helyettes. Ezt azonban nevesíteni kellene az SZMSZ-be.

A fentiek alapján az SZMSZ módosítása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Fulókércs, 2023. szeptember 19.



Mata Imre
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Fulókércsi Étkeztetés Szervezeti és Működési Engedélyének módosításáról

Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B § (1) bekezdés c) pontjában biztosított hatáskörében 2023. szeptember 27-i hatállyal a Fulókércsi Étkeztetés elnevezésű szociális intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 10.4 pontja helyébe alábbi szövegrész lép:

„10.4. Helyettesítés rendszere:

A helyettesítés az alábbiak szerint történik:

- *intézményvezetőt helyettesíti a főállású ételmezésvezető.*
- *a főállású ételmezésvezetőt helyettesíti a szakács.*
- *az intézményvezető és a főállású ételmezésvezető együttes távolléte esetén a szakács helyettesít.*

A helyettesítési rend dolgozók munkaköri leírásában is szerepel mely figyelembe veszi a dolgozók szakmai végzettségét és munkatapasztalatát.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat ugyancsak munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

A helyettesítés idején tapasztalatról beszámol az Intézmény vezetőjének és a visszaérkező dolgozónak.,,

2. A Képviselő-testület a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szakmai Programot e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: **Mata Imre polgármester**

Határidő: **értelemszerűen**

Melléklet
a/2023.(IX. 26.) önkormányzati határozathoz

Fulókércsi Étkeztetés

2023. szeptember 27. napi állapot szerint hatályos egységes szerkezetbe foglalt

Szervezeti és Működési Szabályzata

Fulókércs
2023. szeptember 27.

Fulókércs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fulókércsi Étkeztetés Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

Az SZMSZ határozza meg az Intézmény felépítését, működésének belső rendjét, külső és belső kapcsolataira vonatkozó megállapodásokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az SZMSZ betartása valamennyi, az Intézmény közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozóra nézve kötelező érvényű. Az SZMSZ -ben foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége az Intézmény vezetőjének és közalkalmazottainak.

Az SZMSZ a fenntartói jóváhagyás időpontjával lép hatályba és határozatlan időre szól. Az SZMSZ -t módosítani kell, ha a rendelkezései jogszabályba ütköznek, vagy a jogszabályi változások miatt a rendelkezések jogszerűtlenné válnak.

Az SZMSZ az Intézmény dolgozóinak egyetértésével kerül a fenntartó elé jóváhagyásra.

3. Az Intézmény adatai:

1.	Az Intézmény neve: székhelye:	Fulókércsi Étkeztetés 3864 Fulókércs, Fő utca 52.
2.	Az Intézmény irányító szervének neve, székhelye:	Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3864 Fulókércs, Fő utca 92/A.
3.	Az Intézményműködési területe:	Fulókércs község közigazgatási területe
4.	Az intézmény alapítójának neve, alapításának éve:	Fulókércs Község Önkormányzata 2001. január 1.
5.	Hatályos Alapító Okirat kelte, száma:	2/2021. 2021. július 15.
6.	A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: Költségvetési szerv alaptevékenysége:	889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás A közfeladatként meghatározottak ellátása, ennek keretében az étkeztetés szociális alapszolgáltatás nyújtása. Ezekén túl központi főzőhelyként az óvodások és az általános iskolások

		étkeztetésének ellátása, valamint a munkahelyi vendéglátás keretében étkeztetés biztosítása.
4.	Az Intézmény által biztosított alapszolgáltatások:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 57. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott étkeztetés biztosításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök gyakorlása, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-ában és a 21/C. §-ában foglalt kötelező feladatok ellátása.
5.	Az Intézmény által ellátott alapszolgáltatások kormányzati funkció szerinti megjelölései:	<p>a) <i>107051 Szociális étkeztetés</i> Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.</p> <p>b) <i>096015 Gyermekeztetés köznevelési intézményben</i> Az óvodások és az általános iskolai tanulók étkeztetésének ellátása.</p> <p>c) <i>096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</i> Munkahelyi vendéglátás kerében étkeztetés biztosítása.</p> <p>d) <i>104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i></p>

4. Szervezeti felépítés

4.1. A költségvetési szerv szervezete és működése:

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét, nyilvános pályázat útján Fulókércs Község Önkormányzati Képviselőtestülete nevezi ki. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

foglalkozási jogviszonyt szabályozó jogszabály, jogviszony:

közalkalmazotti a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a továbbiakban: Kjt.)
munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Kftv.)

4.2 Nincs olyan gazdálkodó szervezet, amely tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol.

5. Gazdálkodás formája, megszervezésének módja:

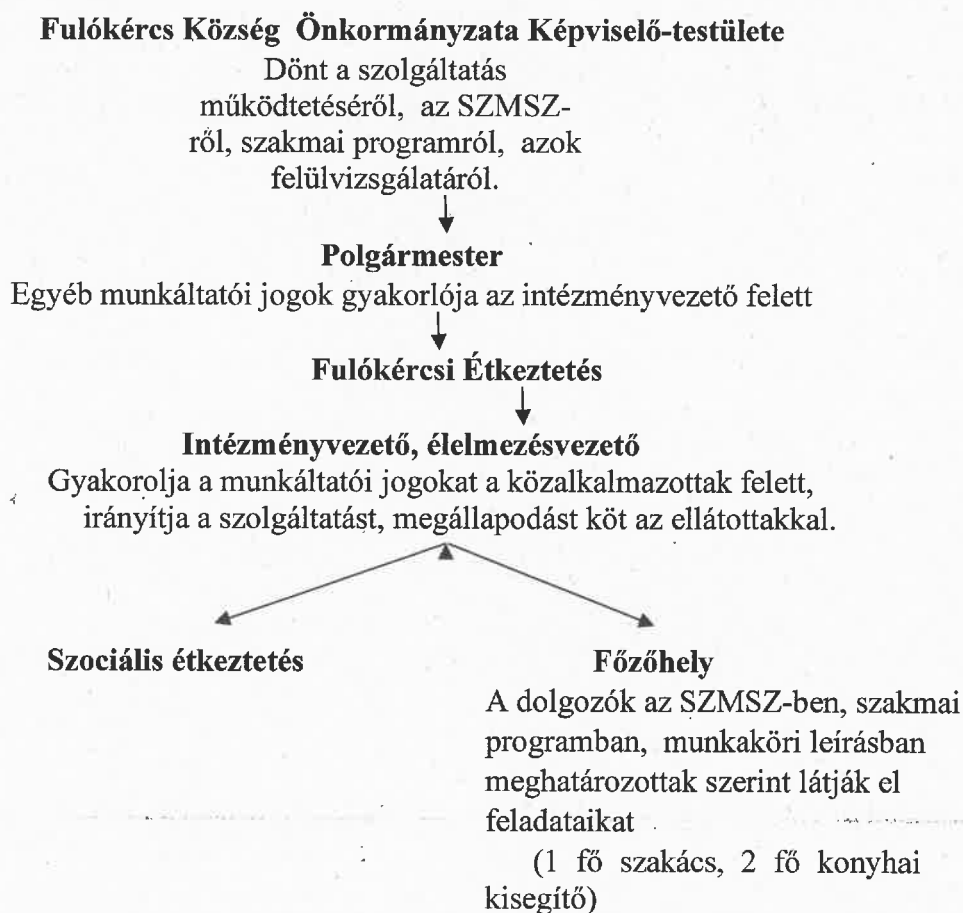
A költségvetési szerv egy gazdálkodási egységet képez, költségvetésen belül önállóan gazdálkodik. A költségvetési szerv nem rendelkezik gazdasági szervezettel, a gazdasági szervezet feladatait az önkormányzati hivatal látja el. Az Intézmény költségvetése Fulókércs Község Önkormányzatának költségvetésébe elkülönítetten épül be.

Az Intézmény önálló gazdálkodási szervezettel nem rendelkezik. Gazdálkodási feladatait a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés és utalványozás rendje külön szabályzatban van meghatározva.

6. Az intézmény megszűnése:

Az intézmény megszűnéséről az alapító minősített többséggel dönthet.

7. Szervezeti Ábra



8. Tevékenység forrása:

A mindenkori költségvetési törvényben biztosított normatív támogatások, Fulókércs Község Önkormányzat támogatása.

9. Az intézmény feladatköre, beszámolási kötelezettsége:

Szociális Intézményen belül működő szociális étkeztetés, központi főzőhelyként a óvodások és az általános iskolai tanulók étkeztetésének ellátása, munkahelyi vendéglátás biztosítása.

9.1 Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkezésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes a napi egyszeri meleg étkezéssel más módon gondoskodni. A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkezés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

A lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással
- elvitelének lehetővé tételével
- lakásra szállításával

9.2 Beszámolási kötelezettség

A jogosultság megállapításának előkészítését, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat az Intézmény vezetője látja el. Az intézményvezető feladata továbbá a szolgáltatás igénybevételének módjáról való tájékoztatás hirdetmény, valamint a települési honlap útján.

Az Intézmény munkáját a hatályos jogszabályok az ágazatba irányuló és a módszertani szervezetek által kiadott szakmai és gazdasági irányelvek, útmutatások szerint végzi.

Munkájáról a Fenntartónak és a közvetlen felügyeletet ellátó szervnek köteles beszámolni.

Az intézmény adatszolgáltatási kötelezettségének, a hatályos jogszabályok és felügyelei szerv által évente meghatározott rendben, illetve eseti felhívásra eleget tesz.

A szociális étkeztetés biztosítása a Központi főzőhely útján történik.

10. Az Intézmény szervezeti tagozódása és működése

10.1. Közalkalmazotti jogviszony:

Az intézmény az újonnan felvett munkavállalók esetében a belépésekor próbaidővel, annak lejártakor határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg a közalkalmazotti jogviszonyt, melyet írásba kell foglalni.

10.2. Személyi juttatások:

A közalkalmazottat illetmények megállapítása érdekében a Kjt által meghatározott fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni.

A közalkalmazott a munkaköri feladatait a közérdek figyelembevételével látja el.

10.3. Szabadág:

A munkavállalót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely alap és pótszabadságból áll. A munkaviszony szüneteltetésének idejére jogszabályban meghatározott esetekben jár szabadság.

A szabadság engedélyezésére az intézményvezető a jogosult.

Az éves rendes, alap és pót szabadság kivételéhez előzetesen az Intézményvezetővel egyeztetett tervet kell készíteni.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Kjt. valamint az Mt.-ben foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

10.4. Helyettesítés rendszere:

A helyettesítés az alábbiak szerint történik:

- intézményvezetőt helyettesíti a főállású élelmezésvezető.
- a főállású élelmezésvezetőt helyettesíti a szakács.
- az intézményvezető és a főállású élelmezésvezető együttes távolléte esetén a szakács helyettesít.

A helyettesítési rend dolgozók munkaköri leírásában is szerepel mely figyelembe veszi a dolgozók szakmai végzettségét és munkatapasztalatát.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat ugyancsak munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

A helyettesítés idején tapasztaltakról beszámol az Intézmény vezetőjének és a visszaérkező dolgozónak.

10.5. Munkaruha:

A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató külön szabályzatban állapítja meg.

10.6. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése:

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben a dolgozókat támogathatja, elsősorban szabadidő biztosításával, tanulmányi szerződést azonban nem köt.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékéhez az intézményvezető jóváhagyása kell az intézmény költségvetésében rendelkezésre álló mértékig.

10.7. Intézményi szintű munkaértekezletek

Összehívásának gyakorisága: évente 2 alkalommal

Összehívhatja: Intézményvezető

Érintettek köre: az intézmény valamennyi dolgozója

Értekezlet feladatai:

- tájékoztatás a dolgozók számára
- költségvetési tervezetek megbeszélése a jövőre vonatkozóan
- hiányzó ellátási feladatok bevezetéséhez szükséges ötletek megbeszélése, személyre szabott feladatok adása

Értekezletek dokumentálása: jelenléti ívvel ellátott feljegyzés készül a megbeszéltektől.

A fórumon lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

10.8. Munkaköri kötelezettségek, adatvédelem, hivatali titkok megőrzése:

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közzlése a munkáltatóra, vagy munkatársaira, klienseikre hátrányos következménnyel járhat.

A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyeknek nyilvánosságra kerülése az intézmény, az ügyfél érdekeit sértené.

Intézményi hivatali titoknak minősülnek különösen a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok
- az ellátottak, személyiségi jogaihoz fűződő adatok - az ellátottak, egészségi állapotára vonatkozó adatok
- az ellátottak, jövedelmi helyzetére vonatkozó adatok.

A helyettesítések rendjéről a munkaköri leírások rendelkeznek.

11. Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok:

11.1. Intézmény vezetője:

A Fulókércs Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízása alapján irányítja az Intézményt, melynek egyszemélyes vezetője. Felelős az Intézmény részlegeinek működéséért, és azok feladatait koordinálja.

Szakmai felügyeletet gyakorol és rendszeresen ellenőrzi az intézmény rendeltetés szerinti működését. Dönt a szolgáltatás igénybevételéről.

Feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

11.2. Az intézményvezető képviseleti joga:

Munkaértekezleteken, megbeszéléseken, fórumokon, ellenőrzések során képviseli az Intézményt.

Nem nyilatkozhat az Intézményről a médiának.

11.3. Közalkalmazottak:

Közalkalmazottak felett a munkáltatói jogokat az Intézményvezető gyakorolja, feladatait a munkaköri leírásaik tartalmazzák.

11.4. Intézmény működése:

11.4.1. A Intézmény dolgozóinak heti munkaideje 40 óra.

Nyitvatartási rend

Hétfő	7.30 – 16.00 óráig
Kedd	7.30 – 16.00 óráig
Szerda	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 – 16.00 óráig
Péntek	7.30 – 13.30 óráig

11.4.2. Szakmai működés:

Az Intézmény működési területén a fenntartó által elfogadott költségvetés és szakmai program szerint látja el a szociális étkeztetés feladatát.

11.4.3. Gazdasági működés:

A költségvetés elkészítésekor az intézmény részt vesz a működési költségeinek tervezésében.

12. Egyéb szabályok:

12.1. Belső kapcsolattartás:

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

12.2. Külső kapcsolattartás:

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, együttműködési megállapodást köthet.

12.3. Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése osztott rendszerben történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a fenntartó felelős.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

12.4. Bélyegzők használata, kezelése:

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzővel ellátott cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást jelent.

Cégbélyegző használatára az Intézményvezető jogosult.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban az aláírásával igazol.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők jogszerű használatáért és megőrzéséért.

12.5. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje:

Az intézmény helyiségeinek rendeltetésszerű használatáért, tisztántartásáért a helyben dolgozók felelősek.

Jogosulatlan személyeknek át nem engedhetik, bérbe nem adhatják. Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

12.6. Az intézményben végezhető reklámtevékenységről :

Az intézményben reklámhordozó csak a fenntartó engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönöz.

12.7. Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzés megszervezése a belső ellenőrzési vezető feladata.

Az intézmény vezetője köteles együttműködni a belső ellenőrrel.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat.

A gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője végzi.

A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek. Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi a fenntartónál.

12.8. Óvó, védő előírások, tűzriadó, bombariadó esetén követendő eljárás:

Az intézmény dolgozói évente tűz- és balesetvédelmi oktatásban vesznek részt. A Szolgáltató minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges felhívást, intézkedést megtegye.

13. Kapcsolódó jogszabályok

Különösen:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény.

A gyermekek védelméről szóló 1993. évi XXXI. törvény.

Szociális Munka Etikai Kódexe.

14. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Fulókércs Község Önkormányzata Képviselőtestülete 63/2021. (XI. 16) határozatával fogadta el.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépése: 2021. november 16. napja.

Hatályát veszti a 2014. január 1. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzat.

Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a fenntartó gondoskodik

Fulókércs, 2023. szeptember 27.

Mata Imre
polgármester

Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

Az intézmény/szolgáltató működésével összefüggő szabályzatok:

- Munkaköri leírások
- Iratkezelési szabályzat
- Munkaruha szabályzat
- Házi rend

Gazdasági szabályzatok:

- Gazdálkodási szabályzat
- Számlarend
- Számviteli politika
- Ügyrend
- Beszerzési szabályzat
- Bel- és külföldi kiküldetések elrendelésének és lebolnyolításának szabályzata
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Feleslegés vagyontárgyak hasznosításának selejtezésének szabályzata
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

Kádasné Radvai Katalin
jegyző

Mata Imre
polgármester

Határozati javaslat
a Méra Közös Önkormányzati Hivatal részére fénymásoló vásárlásához
támogatás nyújtásáról

Fulókércs Község Önkormányzata a Mérai Közös Önkormányzati Hivatalban elhelyezendő fénymásoló vásárlásához 400 000,-Ft-ot azaz négyszázezer forintot biztosít a 2023. évi költségvetése terhére.

Hozzájárul ahhoz, hogy a fénymásoló a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal leltárába kerüljön.

Felelős: Mata Imre polgármester
Határidő: értelemszerűen