

**FULÓKÉRCSI ÓVODAFENNTARTÓ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA**

Ügyiratszám: 3-4/2023	Ellenőrizte: Kádasné Radvai Katalin jegyző
Ügyintéző: Görcsösné Kádas Beáta	Megtárgyalja: Társulási Tanács
Előterjesztő: Mata Imre elnök	
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához:	<input type="checkbox"/>
Függelék a rendelettervezethez:	<input type="checkbox"/>
Melléklet az előterjesztéshez:	<input type="checkbox"/> 1
Az előterjesztés kapcsán érintett:	- társulási tanács tagja
Az előterjesztés a Társulási Tanács munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

T Á J É K O Z T A T Ó

**A FULÓKÉRCSI ÓVODAFENNTARTÓ TÁRSULÁS 2023. I. FÉLÉVI
GAZDÁLKODÁSÁRÓL**

Tisztelt Társulási Tanács!

Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás 2023. évi gazdálkodásának kereteit a 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (II. 21.) határozata határozza meg.

A gazdálkodás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletének figyelembevételével történt.

Az első félévről szóló tájékoztató tartalmazza a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás és költségvetési szervi: a Fulókércsi Óvoda I. félévben teljesített pénzforgalmi adatait.

A 2023. évi költségvetés I. félévi teljesítése mérlegszerűen:

Bevételek összesen:

Eredeti előirányzat: 64.326.622.-Ft
Módosított előirányzat: 64.326.622.-Ft
Teljesítés: 26.964.064.-Ft, mely 41,92 %.

Működési költségvetés bevételei:

A Fulókércsi Óvodának és a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulásnak semmilyen működési bevétele nem volt 2023 I. félévében.

Az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzatát és azok teljesítését az alábbiak szerint részletezem.

Egyéb működési célú támogatások között szerepel:

- Fulókércs Község Önkormányzatától működésre átvett támogatás.

Felhalmozási költségvetés bevételei:

2023. évben nem tartalmaz a költségvetés felhalmozási kiadásokat.

Finanszírozási bevétel:

Az Társulás által fenntartott intézmény részére biztosított és pénzügyileg teljesített irányító szervi támogatás összegét mutatja, mely az intézmény által végzett működési és felhalmozási feladatellátáshoz szükséges. Itt jelenik meg az előző évi maradvány összege is, az elfogadott zárszámadási rendelet és a maradványfelosztás szerint.

Kiadások összesen:

Eredeti előirányzat:	64.326.622.-Ft
Módosított előirányzat:	64.326.622.-Ft
Teljesítés:	26.907.748.-Ft, mely 41,83 %.

Működési költségvetés kiadásai

A működési költségvetési kiadások között került megtervezésre és elszámolásra a személyi juttatás, a kapcsolódó munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó, a működéshez kapcsolódó dologi kiadások.

A **személyi juttatások** időarányosan teljesültek, az eredeti költségvetéshez képest nincs változás.

A **dologi kiadások** körében kerülnek elszámolásra az Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás és intézménye, a Fulókércsi Óvoda üzemeltetési és szakmai működéshez kapcsolódó kiadásai. A dologi kiadások is időarányosan teljesültek.

Összegezve:

A Társulás 2023. I. félévi gazdálkodását elemezve megállapítható, hogy a költségvetési bevételek teljesítése 41,92%-os, míg a költségvetési kiadások teljesítése 41,83%-os.

Az első féléves gazdálkodást értékelve elmondható, hogy az óvodai nevelési feladatok ellátásához, az intézmény biztonságos és folyamatos működéséhez szükséges pénzeszközök mindig rendelkezésre álltak, likviditási nehézségek nem voltak.

A Társulás pénzügyi helyzete az első félévi számok tükrében stabilnak mondható.

Mind a kiadásaink, mind a bevételeink a tervezettel közel azonosan alakulnak.

Az elkövetkezendő időszakban továbbra is fő célunk a feladatellátás színvonalának, a gazdálkodás biztonságának megtartása.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy fogadja el a Társulás 2023. I. félévi költségvetési gazdálkodásáról összeállított tájékoztatót.

Fulókércs, 2023. augusztus 28.




Mata Imre
elnök

Határozati javaslat
a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás 2023. I. félévi gazdálkodásáról
szóló tájékoztatóról

A Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás 2023. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: Mata Imre elnök
Határidő: értelemszerűen

Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás 2023. I. félévi költségvetésének összevont mérlege

1. Bevételi előirányzatok


Sorszám	A Bevételi jogcím	forintban		
		B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési bevételek (2+ ... + 5)	64.306.557	64.306.557	26.943.999
2.	Működési célú támogatások Áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	64.306.557	64.306.557	26.943.996
2.1.	Önkormányzatok működési támogatásai (2.1.1.+...+2.1.6.)			
2.1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2.1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
2.1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
2.1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
2.1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
2.1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.2.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.5.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	64.306.557	64.306.557	26.943.996
3.	Közhatalmi bevételek (3.1. + ... + 3.4.)			
3.1.	Helyi adók (3.1.1.+3.1.2.)			
3.1.1.	Vagyon típusú adók (magnezium- és kommunális adó)			
3.1.2.	Termékek és szolgáltatások adói (helyi iparüzési adó)			
3.2.	Gépjármű adó			
3.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj, termőföld)			
3.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)			
4.	Működési bevételek (4.1. + ... + 4.11.)			3
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak			
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
4.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			3
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
4.11.	Egyéb működési bevételek			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
5.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
6.	II. Felhalmozási bevételek (7 + ... + 9)			
7.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
7.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
7.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
7.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
7.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
8.	Felhalmozási bevételek (8.1. + ... + 8.5.)			
8.1.	Immateriális javak értékesítése			
8.2.	Ingatlanok értékesítése			
8.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
8.4.	Részeselek értékesítése			
8.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Áht-n kívülről (9.1. + ... + 9.3.)			
9.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
9.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
9.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1. + 6.)	64.306.557	64.306.557	26.943.999
11.	III. Finanszírozási bevételek (12. + 13.)			
12.	Hiany belső finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)	20.065	20.065	20.065
12.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20.065	20.065	20.065
12.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
12.3.	Betét visszavonásából származó bevétel			
13.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (13.1. + 13.2.)			
13.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezés			
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	64.326.622	64.326.622	26.964.064

2. Kiadási előirányzatok

forintban

Sorszám	A Kiadási jogcím	B 2023. évi előirányzat	C Módosított előirányzat	D Teljesítés
1.	I. Működési kiadások (1.1+...+1.5.)	64.326.622	64.326.622	26.907.748
1.1.	Személyi juttatások	47.416.038	47.416.038	21.040.002
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6.079.584	6.079.584	2.697.214
1.3.	Dologi kiadások	10.831.000	10.831.000	3.170.532
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (1.5.1. + 1.5.11.)			
1.5.1.	Tartalékok (1.5.1.1. + 1.5.1.2.)			
1.5.1.1.	Általános tartalék			
1.5.1.2.	Céltartalék			
1.5.2.	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások			
1.5.3.	Visszatérítendő támogatások			
1.5.4.	Kölcsönök nyújtása Aht-n belülre			
1.5.5.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre			
1.5.6.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n belülre			
1.5.7.	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés Aht-n kívülre			
1.5.8.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre			
1.5.9.	Arkiegészítések, ártámogatások			
1.5.10.	Kamatátogatások			
1.5.11.	Egyéb működési célú támogatások Aht-n kívülre			
2.	II. Felhalmozási kiadások (2.1. + ... + 2.3.)			
2.1.	Beruházások (2.1.1. + 2.1.2.)			
2.1.1.	-beruházás:			
2.1.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.1.2.	- beruházás			
2.1.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.	Felújítások (2.2.1. + 2.2.2.)			
2.2.1.	- felújítás:			
2.2.1.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.2.2.	- felújítás:			
2.2.2.1.	- ebből EU-s támogatás			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások (2.3.1. + ... + 2.3.8.)			
2.3.1.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n belülre			
2.3.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n belülre			
2.3.3.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése Aht-n belülre			
2.3.4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n belülre			
2.3.5.	Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés Aht-n kívülre			
2.3.6.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása Aht-n kívülre			
2.3.7.	Lakástámogatás			
2.3.8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások Aht-n kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	64.326.622	64.326.622	26.907.748
4.	III. Finanszírozási kiadások (4.1. + 4.3.)			
4.1.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.1. + 4.1.4.)			
4.1.1.	Hitel-, kölcsön törlesztés Aht-n kívülre			
4.1.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
4.1.3.	Aht-n belüli megelöllegezések visszafizetése			
4.1.4.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
4.2.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
4.3.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4)	64.326.622	64.326.622	26.907.748

**FULÓKÉRCSI ÓVODAFENNTARTÓ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSA**

Ügyiratszám: 3-4/2023.	Látta:  (jegyző)
Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin ügyintéző	Megtárgyalja: Társulási Tanács
Előterjesztő: Varga Éva, a Fulókércsi Óvoda óvodavezetője	
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges - <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezetthez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Függelék a rendelettervezetthez: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	1
Az előterjesztés kapcsán érintett:	
Az előterjesztés a Társulási Tanács munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

JAVASLAT
A Fulókércsi Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkaterv
tervezetének véleményezéséről

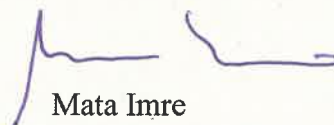
Tisztelt Társulási Tanács!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: rendelet) 3. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét. A rendeletnek megfelelően a Fulókércsi Óvoda 2023/2024-es nevelési évi munkaterv tervezetét - fenntartói véleményezésre - előterjesztem.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Fulókércs, 2023. augusztus 28.




Mata Imre
elnök

Határozati javaslat
a Fulókércsi Óvoda 2023/2024-es nevelési év
munkaterv tervezetének véleményezéséről

A Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Fulókércsi Óvoda 2023/2024. évre vonatkozó munkaterv tervezetével egyetért. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a nevelőtestület által elfogadott végleges munkatervet a Társulási Tanács részére küldje meg.

Felelős: **Varga Éva óvodavezető**
Határidő: **2023. szeptember 30.**

Iktatószám :

A Fulókércsi Óvoda munkaterve

2023/2024. nevelési év

Varga Éva
Készítette: Varga Éva
Óvodavezető



Bevezetés:

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön. A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző munkatervre, beszámolóra, értékelésre támaszkodva terveztem meg a 2023-2024-es nevelési év célját és feladatait.

A nevelési év rendje

A nevelési év: 2023. szeptember 01-től, 2024. augusztus 31-ig tart.

Az óvodát kezdő új gyermekek fogadása: 2023. szeptember 04.

Az őszi- téli- tavaszi tevékenységek rendje: 2023. szeptember 01.- 2024. május 31.-ig tart.

A nyári élet rendje: 2024. június 01.- 2024. augusztus 31.-ig tart.

A nyári zárva tartás: a Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás határozata alapján.

Az iskolai szünet utáni gyermeklétszám csökkenése miatt, nyáron összevont csoportokat szervezünk.

Munkaszüneti napok 2023³-ben:

2023.október.23. (hétfő) Nemzeti ünnep

2023. november.1. (szerda) Mindenszentek

2023. december 25, 26 (hétfő, kedd) Karácsony

Munkaszüneti napok 2024-ben:

2024. március 15. (péntek) Nemzeti ünnep

2024. március 29. (péntek) – Nagypéntek

2024. április 1.(hétfő) – Húsvét hétfő

2024. május 1.(szerda) – Munka ünnepe

2024.május 20. (hétfő)- Pünkösd

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>																		
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma																			
2.	Fenntartó neve, címe	Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás																		
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Fulókércsi Óvoda																		
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	3864 Fulókércs, Fő út 64.																		
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, címe	3864 Fulókércs, Fő út 64.																		
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	75 fő- (fenntartói engedéllyel:60 fő)																		
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2. nevelési évben	3																		
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a . nevelési évben	07:00- 16:00																		
9.	Alapító-okirat szerinti ellátandó feladatai	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>091110</td> <td>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</td> </tr> <tr> <td>091120</td> <td>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</td> </tr> <tr> <td>091130</td> <td>Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</td> </tr> <tr> <td>091140</td> <td>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</td> </tr> <tr> <td>096015</td> <td>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</td> </tr> <tr> <td>096025</td> <td>Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben</td> </tr> <tr> <td>074011</td> <td>Foglalkozás- egészségügyi alapellátás</td> </tr> <tr> <td>074032</td> <td>Ifjúság- egészségügyi gondozás</td> </tr> <tr> <td>104037</td> <td>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</td> </tr> </tbody> </table>	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	074011	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás	074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai																			
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai																			
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai																			
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai																			
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben																			
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben																			
074011	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás																			
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás																			
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés																			
10.	Nemzetiségi nevelés	magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelést folytató óvoda																		
11..	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Alapító okiratban foglaltak szerint																		
12.	Gazdálkodási jogköre	Önálló költségvetéssel és előirányzatai felett részjogkörrel rendelkeznek																		

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	3
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	-
5.	óvodai vegyes csoport száma	3

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Varga Éva
2.	Az intézmény telefonszáma	06/46 951-923
3.	E-mail elérhetősége	ovoda.ovi@freemail.hu
4.	Óvodapedagógusok száma	2
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítők száma összesen	4
5.1	Dajkák száma	3
5.2	Pedagógiai asszisztens	1
6.	Óvodavezető- helyettes (fő)	1

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai:

	Óvodapedagógus neve	Gyakornok (ha igen, X-el jelöljük)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Varga Éva		10
2	Vatráné Czíkó Andrea		24
3			
4		X	
5			

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai:

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő: 09.01.-i adat)	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve	
1	Margaréta					
		heterogén/ vegyes életkorú	x	Vatráné Czikó Andrea	24	Dajka: Iglai Lászlóné
2	Süni					
		heterogén/ vegyes életkorú	x			Dajka: Sándor Imréné
3	Napocska					
		hetero- gén/ve- gyes élet- korú	x			Dajka: Mata Katalin

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Tervezett Fejlesztés	Sikerkritérium
ÉPÜLET, CSOPORTSZOBÁK	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekbarát csoportszoba és hozzá tartozó gyermekmosdó, illetve öltöző kialakítása 2022-2023-as nevelési évben • Tornaszoba kialakítása • Folyamatos karbantartási munkálatok • Épületrészek tisztasági festése, csoportszobák festése. 	<p>Megvalósult a tervezett fejlesztés.</p> <p>Megvalósul a tervezett fejlesztés</p> <p>Szakmai munkánkhoz igazodó környezet biztosítása</p> <p>Eszközállományunk nő.</p> <p>A baleseti kockázatok megszüntetése.</p>
UDVAR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Udvari játékeszköz állományunk, lehetőségeinkhez mérten, folyamatos fejlesztés alatt áll. • Folyamatos karbantartási munkálatok 	<p>Megvalósul a tervezett fejlesztés.</p> <p>A baleseti kockázatok megszüntetése.</p>
KONYHA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konyhai eszközök szükség szerű, folyamatos pótlása 	
JÁTÉKOK, ESZKÖZÖK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meseirodalmi élményt, érzelmi, anyanyelvi nevelést segítő, támogató eszköz: VARÁZSLÁDIKÓ eszközeinek folyamatos fejlesztése. • Képességfejlesztő játékok lehetőségeinkhez mérten való beszerzése. 	<p>Eredményesebb nevelőmunka.</p>

Felelős: Óvodavezető

Határidő: folyamatos

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

	Óvodavezető	Óvodavezető- helyettes
óvodai foglalkozás óráinak száma (heti)	10	24

Helyettesítési rend

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Vatráné Czikó Andrea	Óvodavezető
2		Óvodavezető helyettes

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje: lehetőség szerint mindenki a saját csoportjában helyettesít.

Az óvodavezető szükség szerint helyettesíti a hiányzó óvodapedagógust.

A dajkák egymást helyettesítik.

Nagyobb arányú gyermeklétszám csökkenés esetén szükség szerint csoportösszevonás.

Felelős: Óvodavezető helyettes

Határidő: folyamatos

1.3.2. Intézményi hagyományok, ünnepek

Esemény	Időpont	Nyílt/ zárt	Felelős	
<ul style="list-style-type: none"> Mikulás nap: (Zenés Mikulásváró ünnepség.) 	2023. december 06.		zárt	A programok felelősi rendszerben valósulnak meg.
<ul style="list-style-type: none"> Karácsonyváró adventi délelőtt (A szülőkkel közös kreatív délelőtt, ünneplés. Szeretettelvendégség) 	2023. december 8.		nyílt	
<ul style="list-style-type: none"> Karácsonyi műsor 	2023. december 15.		nyílt	

<ul style="list-style-type: none"> • Farsang <p>Jelmezes, álarcos táncoszenés multság.</p>	2024. február 16.	nyílt	
<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napja Örömszerzés, énekek, versek, ajándék. 	2024. május. 3.	nyílt	
<ul style="list-style-type: none"> • Nagycsoportosok búcsúztatása, évzáró műsor 	2024. június 14.	Nyílt az általános iskolás gyermekek, tanárok, valamint az óvodát szeptemberben kezdő gyermekek és szüleik részére.	
<ul style="list-style-type: none"> • Vidám gyermeknap <p>(közös játékok, programok, tevékenységek. „Övivaró program”</p>	2024. Június 21.	zárt	
<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek születés és név napjáról való megemlékezés gyermek csoporton belül. 	2023-2024. folyamatos		
<ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti ünnepek: - Március 15. <p>A magyarságtudat, a hazaszeretet elültetése a gyermekek lelkébe. (magyar zászló, díszítés, mécsesek, képek, pártá, csákó, papírkard, gyertyák; Himnuszok, énekek, versek.)</p>	2024. március 15.		

Sikerkritérium:

- Kiegyensúlyozott, magas színvonalú munka megteremtése.
- A programfelelősi rendszerben személyi változások folyamatos cserélése, a minél jobb ötletek felszínre hozása érdekében.

- Hagyományainkhoz híven, magas színvonalú rendezvények lebonyolítása.

Felelős: Óvodavezető, Óvodavezető- helyettes

Határidő: folyamatos

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkacsoportok működése

neve	érintettek	dátum	felelős
IPR munkacsoport		folyamatos	o.v.
Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport		folyamatos	o.v.

10

Felelős: Óvodavezető, Óvodavezető- helyettes
Határidő: folyamatos

2.2. Belső tudásmegosztás

Az éppen aktuális továbbképzések tartalmának átadása nevelés nélküli munkanapokon. Ösztönözzük a kollégákat az intézményen belüli hospitálásokra. Olyan tudásmegosztó „fórumokat” szervezünk, amelynek segítségével összehangolódnak különböző tudások, tapasztalatok. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkacsoportok komoly feladatot vállalnak.

Sikerkritérium:

- A belső hospitálások növelésével, kiegyensúlyozott, magas színvonalú, eredményes nevelőmunka megteremtése, módszertani megújulás elősegítése.
- Csoportok- óvodapedagógusok közötti tapasztalatcsere, belső tudásmegosztás elősegítése.

Határidő: folyamatos

2.3. Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Felelős:

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS	Óvodavezető Óvodavezető- helyettes
---	---------------------------------	---------------------------------------

	MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE (Team) (minden hét pénteki napján:13-14-ig.)	
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE (kéthetente hétfő 13:00-13:30)	Óvodavezető Óvodavezető- helyettes

Sikerkritérium:

11

- Kiegyensúlyozott, magas színvonalú munka megteremtése a rendszeres team munka működésének elősegítésével.
- A szervezet reakcióképességének növekedése.
- Az esetleges problémák többirányú vizsgálatával, komplex elemzésével a megoldás gyorsítása.

Határidő: folyamatos

3. Az intézmény partnerei

3.1. Az óvoda és a család

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. A kettő összhangja – az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel – a gyermekek harmonikus fejlődésének feltétele.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatás az óvodába kerülés előtt, és indokolt esetekben.
- Szülővel együtt történő beszoktatás Napi kapcsolattartás azokkal a szülőkkel, aki bejárnak az óvodába.
- Fogadó óra.
- Szülői értekezletek (3 alkalom)
- Közös programok szervezése a szülőkkel. (kreatív nap, nyílt ünnepek), a programok szervezésében, lebonyolításában, minél több szülő bevonása.
- „Oviváró” program - óvodáskor előtti gyermekek és szüleik közösen részt vesznek egyes programjainkon. (farsang, gyermeknap)
- Szülői beszélgető-kör: Közvetlen hangú beszélgetések, melyeken a gyerekekkel kapcsolatos nevelési témákat dolgozzuk fel, nevelési tapasztalatokat beszélünk meg, módszertani ajánlásokat cserélünk (óvónő és szülő egymás közt is), konkrét probléma helyzeteket oldunk meg. Aktív segítői vagyunk egymásnak.
- Óvodánkban a szülők képviselőtét évek óta jól működő Szülői Munkaközösség látja el, mely a Szervezeti Szabályzatban megfogalmazottak alapján a vezető irányításával vesz részt az óvoda életében.
- Figyelemmel kísérjük a családok életében bekövetkező változásokat.

- Fogadóórák: A szülők igénye szerint bármikor lehetséges. Alkalmat ad a személyes kapcsolat kialakítására, megismerjük a szülőt, a szülő megismer bennünket. A beszélgetések alkalmával betekintést nyerhetünk a szülő-gyermek kapcsolatába. A szülők nevelési elveit megismerhetjük, tájékozódhatunk arról, hogy ő mit tart fontosnak gyermeke nevelésében. A gyermekek szüleit félévente tájékoztatjuk gyermekük fejlődési szintjéről
- Az jövőben esetlegesen bekövetkező járványügyi vészhelyzet időszaka előtt, nevelőtestületünk felkészül az online módon támogatott nevelő-oktató munka végzésére.

3.2. A szülői közösség:

Az óvoda és a szülői ház folyamatos együttműködése érdekében a szülői közösségnek koordináló és kezdeményező szerepe van:

- Az óvodai élet fontos eseményeinek előkészítésében, szervezésében,
- A szülők körében ismeretterjesztési feladatok ellátásában

A Szmk tagokkal a kapcsolattartás folyamatos. A szülői szervezet tagjait a tanévnyitó szülői értekezleten válasszuk meg.

3.3. Óvoda- fenntartó

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. Kapcsolatunkat az együttműködés jellemzi.

A kapcsolattartás formái:

- Kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések
- Rendezvényekre, ünnepekre való meghívás, részvétel.
- Az óvodavezető beszámolója
- Az óvodavezető által részvétel az Óvodafenntartó Társulás munkájában.

14

3.4. Az óvoda és az iskola

Kapcsolatunkat a környezetünk adottságai határozzák meg. Fontosnak tartjuk az óvodából az iskolába történő zökkenőmentes átmenetet, így az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összehangolását, az együttműködést.

Kapcsolattartás formái:

- Az első osztályos gyermekek meglátogatása október hónapban;
- Konzultáció a tanítókkal, visszajelzés az iskolai beilleszkedésről;
- A tanköteles korú gyermekek nyilvántartása;
- A leendő első osztályos tanító bemutató foglalkozása, és tanítónők bemutatkozása;
- A nagycsoportos korú gyermekek látogatása az iskolában május hónapban;
- Közös programokon való részvétel.

3.5. Szakmai szervezetek

- Pedagógiai Szakszolgálat
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság
- Képzéseket, konferenciákat, továbbképzéseket szervező intézetek
- Pedagógiai Oktatási Központ
- Pedagógiai szakmai szolgáltató cégek, intézmények
- ETKT
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Járási Gyámhivatal
- Óvodák és Közművelődési Intézmények
- Egészségügyi intézmények
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Egyházak és egyéb civil szervezetek
- Az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás Óvodavezetői szakmai munkaközössége
- Külhoni magyar óvodák
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás célja:

- Erősítjük szakmai kapcsolatainkat pedagógiai munkánk eredményessége érdekében szakmai segítőinkkel.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a felkínált szakmai képzéseket, programokat és érdeklődésünknek megfelelően részt veszünk azokon.
- Szakmai tevékenységünk fejlesztése, megújulása érdekében igénybe vesszük segítségüket.
- A Kárpát – medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében óvodánk, külföldi magyar óvoda/óvodákkal való kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőség szerint- kapcsolatot tart fenn.
- A pedagógiai szakszolgálat elősegíti a szülő és a pedagógus nevelő munkáját és az óvoda nevelési feladatainak ellátását melyek: - logopédiai ellátás – nevelési tanácsadás – tanulási képességet vizsgáló szakértői tevékenység – gyógypedagógiai tanácsadás, pszichológus.

3.6. A környező óvodák

A környező óvodákkal való kapcsolataink pozitív kisugárzással, hatással van mindennapi nevelőmunkánkra, elősegíti módszertani megújulásunkat.

3.7. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat***A kapcsolattartás célja:***

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Kapcsolatunk, jelzőrendszerünk jól működő, rendszeres, eredményes.

3.8. Közművelődési Intézmények

Fontos, hogy az óvoda kapcsolatba lépjen a környezetében működő közművelődési intézményekkel; művelődési házzal.

A kapcsolattartás formái:

- Gyermekműsorok, rendezvényeken való részvétel.
- Rendezvények, ünnepek szervezése, lebonyolítása.
- Heti egy alkalommal, tornateremként való használat.
- Pályázatokban való részvétel.

3.9. Egészségügyi intézmények

Az egészségre nevelés érdekében folyamatos a kapcsolatunk a védőnővel. Minden óvodás gyermek rendszeres védőnői vizsgálaton vesz részt. Havi (szükség esetén gyakoribb) rendszerességű a tisztasági vizsgálat. Egészség megőrző programunkon belül rendszeres a védőnő tájékoztató munkája (tisztálkodás, fogmosás- projekteken való részvétele).

3.10. Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Óvodánkban magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelést folytatunk. Fontos feladatunk, hogy lehetőleg minél több óvodáskort elérő romagyermek óvodás legyen, ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnővel.

Célunk:

- a család neveléshiányának kompenzálása
- segítjük szociális beilleszkedésüket
- biztonságérzetet nyújtunk számukra, mely megalapozza a szellemi kötődésüket az óvodához, ösztönzi társas kapcsolataik pozitív alakulását.

Sikerkritérium:

- Kiegyensúlyozott, magas színvonalú partneri munka megteremtése.
- Együttműködő partneri kapcsolat fenntartása.

Felelős: Óvodavezető

Határidő: folyamatos

4. Általános pedagógiai célkitűzéseink, feladataink:

- A felülvizsgált, módosított pedagógiai programban megfogalmazottak alkalmazása a nevelés területein és tevékenységi formáiban. Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, pedagógiai értékeink megőrzésére törekvés.
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet. Esélyegyenlőség biztosítása, a hozott hátrányok csökkentése.(Intézményi integrációs program alkalmazása).
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával, esélyegyenlőségük növelése.
- Magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelés keretében biztosítsuk a nemzetiséghez tartozó gyerekek önazonosságának megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenység és a mással nem helyettesíthető játék biztosítása. A játékidő tartalmasabb, színvonalasabb kitöltése, minél több játékfajta és játékszituáció kialakulásának elősegítése
- Óvodai élet szervezése, amely elősegíti a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlődését, személyiségfejlődését. Érzelmi, erkölcsi, akarati tulajdonságok kialakítása, erősítése, fejlesztése, értékorientált közösség nevelés megvalósítása.
- A kommunikáció, a kapcsolatteremtés előmozdítása, ill. megkönnyítése.
- Prevenció, egészséges életvitel erősítése. Egészséges életmód igényének alakítása. A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; egészségnevelési program kivitelezése.
- Az iskolai életmódra való alkalmasság, a tanuláshoz szükséges pszichés feltételek megteremtése. Az óvodás gyermek természetes kíváncsiságának ébrentartása, a tanulás örömteli élményének biztosítása.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás. Kompetencia alapú nevelés egyes elemeinek beillesztése a nevelő munkánkba (tématervjavaslatok- négy őselem).
- Módszerek: drámapedagógia/ drámajátékok alkalmazása, témahetek tervezése, beépítése a nevelő munkába.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- A gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosításával a sokoldalú, differenciált egyéni képességfejlesztés. A gyermekek mérési-értékelési rendszerének működtetése, az iskolai életmódra érettség vizsgálata, a kimenet mérése.
- Környezettudatosság: a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a gyermek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása;
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő mozgásos dráma játékok alkalmazására.
- IKT eszköz alkalmazása a nevelőmunka folyamatában. (anyaggyűjtés, tervezés, megvalósítás során.)

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: nevelési év

5. Az intézmény kiemelt céljai és feladatai

Elsődleges cél a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

20

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak – a sajátosságok megtartása mellett – (Óvodánk pedagógiai programja, SZMSZ és mellékletei, Házirend, stb.) egységes értelmezése és alkalmazása, betartása és betarttatása. .
- A hazai és uniós pályázati források elérése, elősegítve a pedagógiai programunk szakmai színvonalának erősítését

6. Tehetséggondozás érdekében végzett tevékenységek:

Óvodánk nevelőtestülete elkötelezett a gyermekek tehetségének felfedezésében és fejlesztésében. *Legfontosabb cél:* a kiemelkedő alkotókészséggel, kreativitással, kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek felfedezése, megismerése, tehetségük támogatása. Az óvodában még nem emeljük ki a tehetséges gyermeket, a vegyes csoport kiváló lehetőségeket teremt a kiemelkedő képesség gondozásához.

21

A konkrét tevékenységek felsorolása:

- Tér biztosítása a tehetségígéretes gyerekek kibontakozásának, pl. egyéni éneklés, versmesemondás, – anyák napi műsor, évzáró- ballagási műsor;
- A nevelési év folyamán lehetőségek keresése, pályázatokba való belépésre: rajz, meseversmondó, ének-tánc, egyéb területeken.
- A csoportjainkban a differenciált munka során a tehetségígéretes gyerekek kibontakoztatásának segítése.
- A tehetségígéretes gyerekek részére lehetőség, idő, anyag, eszközök biztosítása.
- Önkifejezést segítő bizalmi légkör kialakítása,
- Szülők figyelmének felhívása a tehetségígéretre.

A fejlesztés irányai:

- A projekttervezés lehetőséget ad a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, lehetőségek keresése, bekapcsolódás, részvétel.
- Az előző nevelési évben elkezdett vizuális tehetségműhely működtetése.

Felelős: Óvodavezető, minden óvodapedagógus

Határidő: folyamatos.

7. Felzárkóztatás érdekében végzett tevékenységek:

Az óvoda nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy a hátrányos helyzetű, valamint a kiemelt figyelmet igénylő (Sni) gyermekek esélyei egyenlők legyenek a kortársaikéval. Az iskoláskor kezdetéig a gyerekek fejlődésének üteme messze meghaladja a későbbi életszakaszok fejlődésének sebességét. Az alapvető készségek, melyek a sikeres iskolakezdés feltételei, kisgyermekkorban, óvodáskorban az agyi érési folyamatok lezárulásáig - megterhelés nélkül - rendkívül hatékonyan fejleszthetők. A kisgyermekkorban történő pedagógiai támogatás jelentősen csökkentheti a későbbi iskolai kudarokat, éppen ezért kiemelten fontos a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek óvodai integrációja.

A konkrét tevékenységek felsorolása:

- Az óvodai mérési- értékelési rendszer előírásainak betartása.
- Differenciált egyéni képességfejlesztés napi rendszerességgel.
- Jelzőrendszer működtetése – SNI gyanú esetén.
- Kapcsolatfelvétel, konzultáció, kapcsolattartás a szakemberekkel - Nevelési Tanácsadó, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnő.
- Élménynyújtó, ismeretszerző programok szervezése csoport és óvodai szinteken is

Módszerek, eljárások:

- differenciálás
- témahetek
- IKT
- drámapedagógia
- Egyéni fejlesztés

23

Fejlesztés irányai

- A szakszolgálatok segítőivel való szorosabb kapcsolat kialakítása a hozzájuk irányított gyermekek esetében.

8. Gyermekvédelmi feladatok:

Az óvodai **gyermekvédelmi feladatokat** a gyermekvédelmi felelős koordinálásával végezzük. Az óvodai gyermekvédelem éves munkaterv alapján történik.

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Vatráné Czikó Andrea

Működési területe: az óvoda

Feladata: a csoportban lévő óvónőkkel együttműködve, a lehetőségekhez mérten segítséget nyújtani a rászorult gyermekeknek, a gyermekvédelmi törvény figyelembe vételével.

Gyermekvédelmi munkaterv elkészítésének határideje: 2023. augusztus 31.

Gyermekvédelmi munkaterv értékelésének határideje: tanévzáró értekezlet

Minden óvónőnek kötelessége a csoportjában lévő gyermekek érdekeit védeni (szűkebb és tágabb környezetben is). Családi konfliktusok esetén vagy veszélyeztettség gyanúja esetén azonnal fel kell venni a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelőssel, aki a továbbiakban eljár a gyermek védelmében.

Az óvó-védő előírásokat az óvoda minden dolgozójának be kell tartania.

24

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

9. Nevelés- Fejlesztés tervezése:

- **Szeptember:** a csoportokban beszoktatási terv készítése (November elején értékelés).
- **Novembertől - májusig:** Egymásra épülő nevelési terv készítése 6 havonta.

Az éves nevelési- fejlesztési terv készítésének szempontjai:

- Tervezés területei:
 - Gondozás és egészséges életmódra nevelés: testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, környezet rendjének megóvása.
 - Közösségi életre nevelés
 - Játék
 - Munka
 - Anyanyelvi nevelés.

Kritérium:

- Folyamatos egymásra épültség.
- Aktualitások kiemelése, amely összhangban van a helyi nevelési programmal.
- A gyermekek egyéni ütemének megfelelő, hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatása, kiemelkedő képességűek fejlesztése.
- Követelmények, várható fejlettségi szint megfogalmazása.
- Értékelés.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

Heti fejlesztési folyamat tervezése:

Ebben a nevelési évben hetente történik, a gyermekcsoport fejlettsége- igényei alapján, a helyi pedagógiai programmal, az éves munkatervvel összhangban. Fontos szempont hogy a csoportnaplóban tervezett heti fejlesztések, a tanulási folyamat minden esetben tükrözze és segítse a gyakorlati munkát.

Gyermekek egyéni fejlesztése:

- Egyéni fejlesztés
- Felzárkóztatás
- Éves nevelés-fejlesztés értékelése félévenként.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

- Folyamatos vezetés
- Differenciált fejlesztés (egyéni) tervezése.
- A szülőt minden esetben, időben, reálisan tájékoztatni kell a gyermek fejlődéséről, fejlettségéről.
- A szülők tájékoztatásáról feljegyzés készítése

26

Az iskolakészültség vizsgálata

- A kidolgozott mérési tematika követése
- Pontos dokumentáció
- Konzultáció a fejlesztést segítő szakemberekkel
- Konzultáció a szülőkkel folyamatos.

Mulasztási naplóvezetés:

Folyamatos, pontos vezetés

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

10. Szervezeti kultúra fejlesztése

10.1. A működés rendje

Az óvoda öt napos munkarenddel üzemel, napi kilenc órás nyitva tartással.

Nyitva tartás: 7:00 - 16:00

Nyitástól - zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

10.2. A nevelési év rendje

A nevelési év 2023 szeptember 1- 2024. augusztus 31. tart.

Június 01.- augusztus 31-ig az óvoda nyári életrend szerint működik.

10.3. Fenntartói szünetek időtartama

- Az iskolai téliszünettel megegyezően
- Nyári zárva tartás: augusztus 01- három hét. (A fenntartó engedélyével, a nyári zárás ideje alatt felújítási, karbantartási illetve a fertőtlenítő nagytakarítási munkák folynak, az óvodában gyermeket nem fogadunk.)
- Az óvoda nyári zárásáról a szülők február 15-ig értesülnek, hirdetmény formájában.

10.4. Nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

Tervezett nevelés nélküli munkanapok (a nevelési év során max.5 nap.)

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket 7 nappal korábban értesítjük.

A nevelés nélküli munkanapokat minden esetben alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek, közösségépítés, szakmai továbbképzések megtartására használjuk fel.

11. Belső ellenőrzés

Az óvodavezető látogatása kiterjed:

Az óvodapedagógusok munkavégzésére

28

Az óvónő egyénisége, magatartása, stílusa

Az óvodai csoport légköre, hangulata, érzelmi szintje

A gyermekek játéka, magatartása, neveltségi szintje, óvónőhöz fűződő viszonya.

Csoportdokumentáció

Munkatársi kapcsolatok

Dajkák, munkavégzésére

Gyermekekhez, munkához való viszonyuk

Feladatvégzésük

Munkatársi kapcsolatok

Ellenőrzési módszerek:

Célirányos ellenőrzések: A csoportszobák kialakításának célszerűsége, napirend, hetirend betartása, beszoktatás ellenőrzése, játék, anyanyelvi nevelés, párhuzamosan végzett differenciált tevékenységek, udvari élet irányítása, iskolai életmódra való felkészítés.

Időszakos ellenőrzések: dokumentumok ellenőrzése, fogadó órák, szülői értekezletek, ünnepek előkészítése, technikai dolgozók ellenőrzése

Alkalomszerű ellenőrzések: óvodapedagógusok napi felkészültsége, tevékenysége, pontos munkakezdés, befejezés, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartása, higiéniai szokások betartása

Óvodapedagógusok: játékközpontúság, differenciálás, felzárkóztatás, iskolai életmódra való felkészítés, gyermekvédelmi feladatok.

A belső ellenőrzés dokumentálása

Az ellenőrzése tapasztalatai:

- a csoportnaplóban rögzítésre kerülnek, melyet az érintett dolgozóval ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

Az óvodavezetői ellenőrzés feladatterve, e dokumentum mellékletében található.

29

Az óvodapedagógus megfigyelésének szempontjai:

- Milyen a két óvónő viszonya, tudnak-e a gyermekek érdekében együtt dolgozni.
- Milyen a csoportban a légkör, érvényesülnek-e a helyi programban felvázolt gyermekkép, óvodakép tartalmai.
- Hiteles-e az óvónő verbális és nem verbális kommunikációja, kevés szóval él-e a gyermek meghallgatására törekszik-e. Stílusára jellemző-e a bizalom, az ösztönzés, a készítés, a megbeszélés.
- Differenciál-e módszereivel, szervezeti formáival sikerélményt biztosítva az eltérő életkorú és képességű gyermekek esetében, vagy a lassan érő gyermekeknél.
- A csoportban megfelelően történik-e az iskolai életmódra történő előkészítés
- Mennyire tudatos a gyermekek egyéni fejlesztésének stratégiája (egyéni fejlesztés dokumentuma)

A gyermekcsoport, a gyermekek megfigyelésének szempontjai:

- Hogyan érzik magukat a gyermekek a csoportban, érvényesül-e a szeretetteljes, derűs, családias légkör?
- Milyen a gyermekek kapcsolata óvónőikkel, társaikkal?
- Van-e lehetőségük változatos játéokra?
- Milyen játékfajták, játékszituációk figyelhető meg a csoportban?
- Milyen lehetőségük van arra, hogy eltérő életkorukból és egyéniségükből fakadó szükségleteiket kielégítsék?
- Milyen tevékenységek biztosításával, választásával elégítik ki az óvónők a gyermekek kíváncsiságát, érdeklődését, aktivitását?
- A változó szituációkban hogyan érvényesül a gyermekek személyiségének pozitív énképének megerősítése?
- Érzékenyek-e a társaik problémái iránt, elfogadják-e másságukat?
- Döntéseiket önállóan kevés felnőtt segítséggel egymás között oldják-e meg?

- A választott tevékenységben kapnak-e motivációt a kitartásra?
- Nyílik-e a csoportban lehetőség saját élményű tanulásra?

A nevelő és oktató munkával összefüggő a kötött munkaidőn túl elvégzendő egyéb feladatok

- Nevelő-oktató munkára való felkészülés
- Gyermekek teljesítményének értékelése
- Fejlődési napló vezetése
- Adminisztrációs feladatok pontos végzése
- A gyermekek egyéni fejlesztése
- A gyermekek felzárkóztatása
- Szemléltető, egyéb eszköz készítése
- Szülői értekezlet
- Ünnepek, ünnepségek megszervezése, megrendezése
- Nevelési – oktatási intézményekkel való kapcsolattartás
- Gyermekbalesetek megelőzése
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok
- Szakszolgálatokkal való kapcsolattartás
- Csoportrendezés, öltöző, étkező dekorálása
- Nevelőtestületi értekezlet, megbeszélés
- Szakmai továbbképzés, konferencia
- Nevelési program, MIP, SZMSZ, Házi rend kidolgozásával, felülvizsgálatával összefüggő feladatok
- Szakmai hospitálás
- Munkacsoportbeli tevékenységek.
- A pályázati felelősökön (óvodavezető, óvodavezető-helyettes) kívül is minden óvónő tekintse feladatának, hogy figyelje a különböző pályázatokat

Az egyéb feladatok végrehajtásában az óvoda minden óvodapedagógusa közreműködik.

12. Jogszabályi háttér

Jogszabály

- 1 1993. évi LXXIX. törvénya közoktatásról
- 2 2011. évi CXCV. törvénya nemzeti köznevelésről
- 3 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeleta nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 4 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeleta nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 5 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 6 17/2013. (III. 1.) EMMI rendeleta nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 7 2/2005. (III. 1.) OM rendeleta Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 8 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeleta pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 9 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 10 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 11 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
- 13 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 14 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeleta pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15 1992. évi XXXIII. törvénya közalkalmazottak jogállásáról
- 16 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Minden dolgozó köteles megismerni a baleset és munkavédelmi előírásokat

Minden dolgozó köteles megismerni és betartani a dohányzásra vonatkozó rendelkezéseket, és tudomásul venni, hogy az óvoda dohányzásmentes terület.

32

.....év hó nap

.....

PH

5. Legitimációs záradék

- 5.1. Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték anevelési év munkatervét

Kelt:, 202.

.....
Szülői szervezet vezetője

- 5.2. Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét

Kelt:, 202.

.....

Elnök

PH

- 4.3 Az Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a Fulókércsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat megismerte és véleményezte anevelési év munkatervét

Kelt:, 202.

.....

Elnök

PH

- 4.4 A nevelőtestülete: %-os arányban, a 202..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, anevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:, 202.

.....

Óvodavezető

ph.

1. Melléklet:**Az óvodavezető éves ellenőrzési/ feladatterve, tevékenység-háló
vázlat****2023-2024-es****NEVELÉSI ÉV**

	TANÜGY- IGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGYI FELADATOK
RENDSZE- RESSEN IS- MÉTLŐDŐ FELADA- TOK (havonta)	Felvételi-mu- lasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvéde- lem	Csoportok tev- kenységének el- lenőrzése	Bizonylatok, szám- lák ellenőrzése Munkából való tá- volmaradás Utazási költség Bérek, túlórák Távolmaradások	Jelenléti ívek el- lenőrzése Munkaidő kihasz- nálásának ellenőr- zése
IDŐSZA- KOS FEL- ADATOK	Előjegyzési napló vezetése Óvodai szakvé- lemények elké- szítése Gyerekvétel Beiskolázás	Nevelési értekez- letek, szülői érte- kezletek előkészí- tése Beszámoló elké- szítése Munkacsoportok munka tervezése- munkája Vezetői ellenőr- zési terv Kapcsolattartás a SZMK-val Kapcsolattartás a Szakmai partne- rekkel	Költségvetés elké- szítése Normatíva igény- lése Leltározás, beszá- moló Eszközbeszerzés	Eü. könyvek el- lenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződés- sek ellenőrzése Munkaszerződés- sek megírása Személyi anyag naprakész veze- tése

		<p>Ped. éves munkaterv és értékelése</p> <p>Nevelői értekezletre való felkészülés</p> <p>Ellenőrzési terv elkészítése</p>		
ALKALMI FELADATOK	SZMSZ, PP, HÁZIREND	<p>Szakmai bemutatók szervezése</p> <p>Házirend átdolgozása</p> <p>Panaszok kivizsgálása</p> <p>Ünnepekre való ráhangolódás</p>	<p>Elnyert pályázatok felhasználása – elszámolása</p> <p>Adományok, alapítványok</p> <p>kirándulás megszervezése</p> <p>Közösségformálás – Advent, nyílt ünnepek.</p>	<p>Munkaköri leírások aktualizálása</p> <p>Pályázat kiírása új dolgozók felvételére</p>
VÁRATLAN ESEMÉNYEK	<p>Gyermekek távozási-érkezése az óvodából- óvodába</p> <p>Rendszeres óvodába járás ellenőrzése</p> <p>Szakértői vizsgálat kérése</p>	<p>Konferenciák, értekezleteken való részvétel</p> <p>Nem tervezett események szervezése</p>	<p>Meghibásodások korigálása</p>	<p>Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozási</p> <p>Helyettesítések megszervezése</p>

.....

ph.

.....

óvodavezető

2. Melléklet


**Eljárásrend a Pedagógus életpálya törvény feladatairól
2024 januárjáig.**

2023.09.15-ig	A munkáltató a munkavállalót szeptember 15 ig köteles tájékoztatni a 157§ (3) felsoroltokról
2023.09.15 és 2023.09.29. között	<p>A tájékoztatás után a közalkalmazott, a munkavállaló a jogviszonyváltás el nem fogadásáról szeptember 15-e és szeptember 29-e között nyilatkozhat írásban 157. (6) § Az érintett a munkáltató által közölt tájékoztatás alapján a jogviszonyváltás el nem fogadásáról 2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. napja között nyilatkozhat. A nyilatkozatot írásba kell foglalni, a határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.</p> <p>A kinevezési okmány vagy munkaszerződés módosítását 2023. szeptember 15-ig közölni kell azzal, hogy az új illetmény 2023. július 1-jéig visszamenőleg jár az érintettnek</p>
2023.09.16. után	A 2023. szeptember 16. és 2023. december 31. közötti időszakban létesített foglalkoztatási jogviszonyok esetében a Kjt szerinti kinevezéssel vagy az Mt szerinti munkaszerződéssel együtt az érintett elfogadja a 2024.január 1-jei jogviszonyváltást is, az alapbér megállapításakor már az életpálya törvény által meghatározott garantált illetményt kell megállapítani, amely a jogviszony kezdetének időpontjától jár
2023.11.01.	<p>2023. november 1-től kell alkalmazni a törvény szerint megállapított új illetményt azzal, hogy szeptember 15-ig közölni kellett az érintettel a kinevezési okmány módosítását vagy a munkaszerződés módosítását, azzal, hogy az új törvény szerinti illetmény 2023. július 1-jéig visszamenőleg jár az érintettnek</p> <p>2023. november 1-től kell alkalmazni azt, hogy ha a pedagógus a kedvezményezett településen vagy felzárkózó településen lévő köznevelési</p>

	<p>feladatellátási helyen dolgozik vagy a képességkibontakoztató, integrációs felkészítés vagy óvodai fejlesztő program keretébe tartozó feladatokat lát el, az illetményének (alapbérének) pótlék nélküli összege húsz százalékkal (esélyteremtési illetményrész) emelt összegű illetmény illeti meg.</p> <p>Ha pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott nem fogadta el az új jogviszonyt, akkor a felmentési idejének ez a kezdő napja-</p>
2023.11.30.	<p>Ha pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott, nem fogadta el az új jogviszonyt, akkor ez a jogviszony megszűnésének a napja-</p>
2023.12.10.	<p>Az új illetmény illetménykülönbözetének kifizetési határideje 157.§ (12) A (10) bekezdés szerint megállapított illetmény alapján a 2023. július 1. és 2023. november 1. napja közötti illetménykülönbözetet a munkáltató 2023. december 10-éig fizeti ki.</p>
2023.12.31.	<p>A pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatott a aki</p>

	<p>2023.december 31-ig az Nkt. 64. § (4) bekezdés a)-e) pontja szerinti valamely fokozatot elérte, a 97. § (1) bekezdése szerinti, az Nkt. 2023. december 31-én hatályos 64. § (4) bekezdés a)-e) pontjában foglalt fokozattal azonos fokozatba kerül besorolásra- 159.§ (1) Az a 158. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintett, aki 2023. december 31-éig az Nkt. 64. § (4) bekezdés a)-e) pontja szerinti valamely fokozatot elérte, a 97. § (1) bekezdése szerinti, az Nkt. 2023. december 31-én hatályos 64. § (4) bekezdés a)-e) pontjában foglalt fokozattal azonos fokozatba kerül besorolásra.</p> <p>(1) A havi illetmény, munkabér nem lehet kevesebb, mint az érintett 2023. december 31. napján érvényes</p> <p>a) pótlékok nélküli illetményének, munkavállalók esetén alaphérének és</p> <p>b) a köznevelési szakmai ágazati pótlékának</p> <p>együttes összege azzal, hogy annak az érintettnek, akinek a havi illetménye, munkabére a 157. § (10), (13) bekezdés szerint lett megállapítva, az így megállapított illetménye szerinti összegnél nem lehet kevesebb.</p>
2024.01.01.	Az új jogviszonyban történő alkalmazás kezdete

**Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás
Társulási Tanácsa**

Ügyiratszám: 3-4/2023.	Látta:  (jegyző)
Ügyintéző: Majorosné Kádas Katalin ügyintéző	Megtárgyalja: Társulási Tanács
Előterjesztő: Varga Éva óvodavezető	
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/>	
minősített <input type="checkbox"/>	többség szükséges
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Függelék a rendelettervezethez: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	1
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte: <input type="checkbox"/>	- társulási tanács tagja
Az előterjesztés a Társulási Tanács munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/>	rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.

BESZÁMÓLÓ

**a Fulókércsi Óvoda működéséről
2022/2023. nevelési év**

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A

FULÓKÉRCSI ÓVODA

MŰKÖDÉSÉRŐL

2022/2023 NEVELÉSI ÉV

Összeállította:

Varga Éva

Varga Éva

Óvodavezető



Intézmény

Az intézmény neve: Fulókércsi Óvoda

Az intézmény székhelye: 3864 Fulókércs, Fő út 64.sz.

Az intézmény telephelye: 3864 Fulókércs, Fő út 64 sz.

Az intézmény nyilvántartási száma: OM 200801

Az intézményt alapító szerv neve: Fulókércs Község Önkormányzata

Címe: 3864 Fulókércs, Fő út 92/A.

A fenntartó neve: Fulókércs és Fáj Község Önkormányzatának Intézményfenntartói Társulása

A 2022-2023-as nevelési évben három vegyes életkorú csoporttal működött az óvoda.

	Fő/2021. 10. 01.	
	/statisztika/	Fő/ 2022. 06.01.
Fulókércsi Óvoda:	68fő +1SNI: = 70 fő	72fő +1SNI:= 74 fő
Süni csoport: számított létszám:	24fő+1SNI= 26 fő	26fő+1SNI= 28 fő
Margaréta csoport számított létszám:	23fő	24 fő
Napocska csoport	21 fő	22 fő
Fulókércsi gyermekek száma:	37 fő	40fő
Fáji gyermekek száma:	31fő	32fő

HH:	3 fő	3 fő
HHH:	54 fő	57 fő
Rendszeres gy.v. kedvezmény:	54 fő	57 fő
Magyar nyelvű roma /cigány kulturális nevelésben részvevők száma:	56 fő	59 fő
SNI:	- 2 fő – Látássérült- gyengén látó -1 fő – Down szindróma	-2 fő – Látássérült- gyengén látó -1 fő – Down szindróma - 1fő (globális elmaradás)

A 2023-2024-es tanévben **28** gyermek kezdi meg általános iskolai tanulmányait.

1. TÁRGYI FELTÉTELEK:

Óvodánk rendelkezik a törvény által előírt minimális eszközökkel és felszereltséggel. A csoportszobák jól felszereltek, optimális feltételeket teremtve a gyermekek nevelésének, fejlesztésének.

Tervezett tárgyi fejlesztés:

Fulókércsi Óvoda	ÉPÜLET, CSOPORTSZOBÁK	<ul style="list-style-type: none">➤ a 2022/2023-es nevelési évben elkészült, a hiányzó helyiségek, - (tornaszoba, csoportszoba, mosdó, öltöző, raktár helyiségek) - kivitelezésének megvalósítása, a megnyert pályázat útján befejeződött.➤ Intézményünkben a nevelési év folyamán, a karbantartási munkálatok folyamatosak voltak.➤ Épületrészek tisztasági festése, nyári időszakban megvalósul.
	UDVAR	<ul style="list-style-type: none">➤ Folyamatos karbantartási munkálatok megvalósultak.
	KONYHA	<ul style="list-style-type: none">➤ Konyhai eszközök szükség szerű, pótlása folyamatos.
	JÁTÉKOK, ESZKÖZÖK	<ul style="list-style-type: none">➤ Képességfejlesztő játékok lehetőségeinkhez mérten való beszerzése megtörtént.➤ Sni gyermekek részére, speciális eszközök rendelkezésre állnak.

A nevelési évben megvalósult fejlesztések:

- Helyiségek tisztasági festése.
- Udvari játékok, padok felülvizsgálata, javítása.
- Az udvar parkosítása- virágosítása, gondozása folyamatos.
- Konyhai eszközök pótlása folyamatos.
- Karbantartási munkálatok folyamatos.
- Képességfejlesztő játékok vásárlása folyamatos.

Erősség:

- A helyiségek díszítése, dekorálása esztétikus, évszakhoz kötött, melyeket a gyermekekkel közösen készítünk.
- Óvodánk udvara nagy, hatalmas zöld területtel rendelkezik, úgy alakítottuk ki, hogy a homokozó, a babakáz, a tornaszerek, valamint a szabad mozgásra lehetőséget nyújtó helyek összhangban legyenek.
- A folyamatos karbantartás során fokozott figyelmet fordítunk az esetleges balesetveszély megelőzésére illetve megszüntetésére, elhárítására.

A fejlesztés irányai:

- Az előzőleg betervezett óvodabővítés a 2022-2023-as nevelési évben befejeződött. Intézményünk egy csoport szobával, egy torna szobával, egy gyermek öltözővel, mosdóval, raktárhelyiségekkel bővült. A tárgy feltételek is megfelelőek.
- További fejlesztésekre azonban szükség van. Fontosnak tartjuk, hogy az óvodánk hídja és feljárója feltöltésre illetve újíttásra szorul.
- Szükséges lenne a fűtés- rendszer átvizsgálására, mivel sokszor hidegek a csoportszobák.
- Szükség lenne villanybojler beszerelésére a régi épület gyermek mosdójába, hogy folyamatosan biztosítani tudjuk a meleg vizet a gyermekek mosdásához, mosogatáshoz.
- Időszerű lenne a nyílászárók felülvizsgálata, esetleges cseréje

2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A nevelési év kezdetén az óvodapedagógusok száma: 2 fő és 5 fő középfokú végzettséggel rendelkező képesítés nélküli óvónő, nevelőmunkát három fő dajka és egy fő pedagógiai asszisztens segíti.

A nevelési év során sajnos sok személyi csere történt intézményünkben. Az állások hirdetése folyamatos volt, de szakképzett pedagógus nem jelentkezett a meghirdetett állásokra.

Erősség:

A rövidtávú céljainkat, megfelelően kommunikálva együttes erővel próbáljuk megvalósítani.

Gyengeség:

- A közalkalmazottak közül, 4 fő óvodapedagógusi végzettséggel nem rendelkezik.

A fejlesztés irányvai:

- Óvodavezetőként motiválom, ösztökélem a főiskolai végzettséggel nem rendelkező fiatal kolléga nőket, hogy a következő tanévben kezdjék el óvodapedagógusi tanulmányaikat. Jelenleg egy kolléga adta be jelentkezését főiskolai tanulmányai megkezdésére.

Süni csoport

Csoportprofil:

Óvodapedagógusok:

- Hédervári Krisztina
- Dávid Klaudia (2023.01.09-ig)
- Bodó Alexandra (2023.03.01-től) pedagógiai asszisztens

Nevelőmunkát segítő dajka: Sándor Imréné

A csoport összetétele: vegyes csoport.

A csoportba 24 gyermek jár, ebből, 3-4 éves: 10 fő, 4-5 éves: 14fő. A nemek aránya 14 lány és 10fiú. A gyermekek közül 21 családból érkezett, 3 fő nevelésbe vett gyermek.

SNI státuszú gyermek: 1 fő- látássérült (gyengén látó). A Sajátos nevelési igényű gyermekek a szakértői véleményben foglaltak szerint, rendszeresen gyógypedagógiai fejlesztésben vesznek részt, az előírtaknak megfelelően. Sajnos ebben a nevelési évben, már nem sikerült szakos gyógypedagógust találni a gyengén látó gyermekek ellátására. A Fővárosi gyengén látók iskolájával együttműködési megállapodást kötöttünk, hogy a gyermekek ellátását nem szakos gyógypedagógus is elláthassa, szakmai tanácsot kérve tőlük.

A bejárós gyermekek száma: 6 fő.

Helyi lakos: 18fő.

Magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelésben résztvevők száma: 23 fő.

A beszoktatási időszak zökkenőmentesen telt, bár voltak olyan gyermekek, akiknek a beszokása kissé nehézkes volt, azonban a gyermekek empátikusak egymással, és szívesen segítenek a társaiknak, kiváltképpen, ha egymás közvetlen környezetéből érkeznek.

Gyermekeink gondozási feladatokban segítséget igényelnek.

Szívesen kapcsolódnak be a közös tevékenységbe, de van olyan gyerek is, aki a játékba belemerülve kimarad az aktuálisan szervezett más tevékenységi formából. A játszócsoportok

folyamatosan változnak. Ez attól is függ, hogy az otthoni közegben ki-kihez tartozik. A gyermekek empátikusak egymáshoz, nagy összetartó erő a családi, rokoni kötelék. A gyerekek segítőkészek társaikkal, bár olykor adódik konfliktus játék közben, mert nem mindig osztozkodnak szívesen a játékeszközökön. A szőnyegen történő játékba többször be kell avatkozni. A gyerekek többsége az óvodába kerülése óta játszik különféle játékeszközökkel, amire eddig az otthoni körülmények között nem igazán volt lehetősége. Állandó jelenlétünkkel ismerkednek a különféle eszközökkel, játékokkal, azok céljával, használatával. Jellemző, hogy a fiúk általában a fiúkkal, a kislányok a kislányokkal játszanak szívesebben, ám itt is van kivétel. A kiscsoportos gyerekek játékára leginkább a gyakorlójáték jellemző, még nem egymással, hanem egymás mellett játszanak. A középsős korú gyerekek konstruáló játékkal játszanak a legszívesebben. Vannak olyanok is, akik szabad tevékenység alkalmával is szívesen színeznék, rajzolnak.

A gyermekek nagy többsége mind a játék, munka, tanulási tevékenységek terén nagy lemaradást mutat, neveltségi szintjük alacsony, szabálytudatuk kialakulatlan. Igénylik az állandó jelenlétünket, irányításunkat az óvodai élet minden területén.

Szívesen beszélnek az otthon történeteikről, családi élményeikről (rokonlátogatás, kirándulás), viszont több gyermek szóbeli kifejező készsége olyan gyenge, hogy képtelen egész mondatokban válaszolni, bármilyen kérdésre, többen a feltett kérdéseket sem értik meg. Általános tájékozottságuk magukról és közvetlen környezetükről nagyon gyenge, viszont a gyermekek többsége érdeklődő, nyitott minden olyan dologra, ami számukra érdekes, új és szép lehet. Szeretik a meséket, verseket, dalokat, táncokat, és a kézműves tevékenységeket. Célunk, hogy a jövőben a tőlünk telhető legtöbbet kapjanak a gyerekek. Tudásunkkal és szeretetünkkel szeretnénk nekik minden olyan dolgot átadni és megtanítani, amely az életre való felkészülés, nevelés alapjául szolgál.

2022.09 hó Logopédiai szűrés az 5. életévet betöltött gyermekek körében megtörtént

2022 09 és 10. hóban MSSST (tanulási zavar felismerésére irányuló vizsgálat) az 5. életévüket betöltött gyermekek körében megtörtént.

Hédervári Krisztina - 2022. szeptember 30.

Süni csoport

A nevelési év során megvalósult projekt hetek:

- Tök projekt
- Kukorica projekt
- Haloween hét
- Dió projekt
- Egészség hét projekt (két hetes)
- Farsang (két hetes)
- Húsvét projekt (két hetes)
- Gyere mozogj velünk projekt

Megvalósult eseményeink

- 2022.10.28. - Haloween party
- 2022.12.06. – Mikulás
- 2022.12.13.- Karácsonyváró kreatív délelőtt
- 2022.12.16. –Karácsonyi műsor (Meghívott vendégekkel)
- 2023.01.13, 17, 18, 24, - Felelős állattartás megalapozása (gyermekek érzékenyítése , tevékenység formájában)
- 2023.02.17. Farsang
- 2023.02.20. Málta szimfónia program
- 2023.03.24. Málta szimfónia program
- 2023.05.05. Anyák napi ünnepség
- 2023.06.09. Évzáró-Ballagás

Margaréta csoport:

Csoport profil

A gyermekcsoport neve: Margaréta csoport

Óvodapedagógusok:

- Vatráné Czíkó Andrea
- Hajdú Petronella
- Nevelőmunkát segítő dajka: Iglai Lászlóné

A csoport összetétele: vegyes életkorú csoport

A csoportba 23 gyermek jár. Ebből 3 éves 4 fő, 4 éves 9 fő, 5 éves 13 fő. A nemek aránya: 11 fiú és 12 lány. Bejárós gyermek: 15fő, helyi lakos: 8fő. A gyermekek közül 22 családból érkezett.

Magyar nyelvű roma/ cigány kulturális nevelésben résztvevők száma 23 fő.

A gyermekek szívesen kapcsolódnak be a közös tevékenységekbe. A játszócsoportok időről időre folyamatosan változnak, nagyon szeretnek legózni, házat, állatkertet benne állatokkal építeni. A lányok főként a babaszobában játszanak együtt szerepjátékokat, vagy gyöngyöt fűznek, mesekönyvet nézegetnek. Szeretnek „asztali” játékokkal játszani, színezni, rajzolni. Konfliktusok is kialakulnak a játszócsoporton belül, de segítségükre sietünk, és hamar megoldjuk a problémát. Sok baráti kapcsolat van a csoportban, de a baráti kapcsolatok még nem stabilak. A gyermekek a nagymozgásos tevékenységekben örömmel részt vesznek és kitartóak benne. Átlagosan a gyermekek 7³⁰-tól 16⁰⁰ óráig vannak bent az óvodában. Csoportunkban 23 gyerek bejáró. Azt tapasztaljuk évről-évre, hogy nem okoz nekik gondot, hogy a két faluból járó gyerekek barátok legyenek, és együtt játszanak, tevékenykedjenek. Megértik egymást, és jó barátokká válnak. A csoportra nem jellemző az indokolatlan hiányzás. Ha hiányzik valaki, akkor azt a szülő előre jelzi. Általában a hiányzás oka betegség vagy elutazás.

2022. 09.- 10. HÓ – MSSST (tanulási zavar felismerésére irányuló vizsgálat) az 5. életévüket betöltött gyermekek körében megtörtént.

2022. 09 HÓ- LOGOPÉDIAI SZŰRÉS – Az 5. életévüket betöltött gyermekek körében megtörtént.

Vatráné Czíkó Andrea, Hajdú Petronella- 2022. szeptember 30.

Margaréta csoport

A nevelési év során megvalósult projekt hetek:

- Tök projekt
- Kukorica projekt
- Haloween hét
- Dió projekt
- Egészség hét projekt (két hetes)
- Farsang (két hetes)
- Húsvét projekt (két hetes)
- Gyere mozogj velünk projekt

Megvalósult eseményeink

- 2022.10.28. - Haloween party
- 2022.12.06. – Mikulás
- 2022.12.13.- Karácsonyváró kreatív délelőtt
- 2022.12.16. –Karácsonyi műsor (Meghívott vendégekkel)
- 2023.01.13, 17, 18, 24, - Felelős állattartás megalapozása (gyermekek érzékenyítése , tevékenység formájában)
- 2023.02.17. Farsang
- 2023.02.20. Málta szimfónia program
- 2023.03.24. Málta szimfónia program
- 2023.05.05. Anyák napi ünnepség
- 2023.06.09. Évzáró- Ballagás

Napocska csoport

Csoportprofil:

Óvodapedagógusok:

- Kádas Anett
- Gulyás Judit

Nevelőmunkát segítő dajka: Mata Katalin

A csoport összetétele: vegyes csoport.

A csoportba 21 gyermek jár, ebből , 3-4 éves: 18fő, 4-5 éves: 3fő. A nemek aránya 12 lány és 9 fiú. A gyermekek közül 21 családból érkezett.

A bejárós gyermekek száma: 10 fő.

Helyi lakos: 11fő.

Magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelésben résztvevők száma: 21 fő.

A beszoktatási időszak zökkenőmentesen telt, bár voltak olyan gyermekek, akiknek a beszokása kissé nehézkes volt, azonban a gyermekek empátikusak egymással, és szívesen segítenek a társaiknak, kiváltképpen, ha egymás közvetlen környezetéből érkeznek.

Gyermekeink gondozási feladatokban segítséget igényelnek.

Szívesen kapcsolódnak be a közös tevékenységbe, de van olyan gyerek is, aki a játékba belemerülve kimarad az aktuálisan szervezett más tevékenységi formából. A játszócsoportok folyamatosan változnak. Ez attól is függ, hogy az otthoni közegben ki-kihez tartozik. A gyermekek empátikusak egymáshoz, nagy összetartó erő a családi, rokoni kötelék. A gyerekek segítőkészek társaikkal, bár olykor adódik konfliktus játék közben, mert nem mindig osztozkodnak szívesen a játékeszközökön. A szőnyegen történő játékba többször be kell avatkozni. A gyerekek többsége az óvodába kerülése óta játszik különféle játékeszközökkel, amire eddig az otthoni körülmények között nem igazán volt lehetősége. Állandó jelenlétünkkel ismerkednek a különféle eszközökkel, játékokkal, azok céljával, használatával. Jellemző, hogy a fiúk általában a fiúkkal, a kislányok a kislányokkal játszanak szívesebben, ám itt is van kivétel. A kiscsoportos gyerekek játékára leginkább a gyakorlójáték jellemző, még nem egymással, hanem egymás mellett játszanak. A középsős korú gyerekek konstruáló

játékkal játszanak a legszívesebben. Vannak olyanok is, akik szabad tevékenység alkalmával is szívesen színeznék, rajzolnak.

A gyermekek nagy többsége mind a játék, munka, tanulási tevékenységek terén nagy lemaradást mutat, neveltségi szintjük alacsony, szabálytudatuk kialakulatlan. Igénylik az állandó jelenlétünket, irányításunkat az óvodai élet minden területén.

Szívesen beszélnek az otthon történekekről, családi élményeikről (rokonlátogatás, kirándulás), viszont több gyermek szóbeli kifejező készsége olyan gyenge, hogy képtelen egész mondatokban válaszolni, bármilyen kérdésre, többen a feltett kérdéseket sem értik meg. Általános tájékozottságuk magukról és közvetlen környezetükről nagyon gyenge, viszont a gyermekek többsége érdeklődő, nyitott minden olyan dologra, ami számukra érdekes, új és szép lehet. Szeretik a meséket, verseket, dalokat, táncokat, és a kézműves tevékenységeket. Célunk, hogy a jövőben a tőlünk telhető legtöbbet kapjanak a gyerekek. Tudásunkkal és szeretetünkkel szeretnénk nekik minden olyan dolgot átadni és megtanítani, amely az életre való felkészülés, nevelés alapjául szolgál.

Kádas Anett - 2022. szeptember 30.

A nevelési év során megvalósult projekt hetek:

- Tök projekt
- Kukorica projekt
- Haloween hét
- Dió projekt
- Egészség hét projekt (két hetes)
- Farsang (két hetes)
- Húsvét projekt (két hetes)
- Gyere mozogj velünk projekt

Megvalósult eseményeink

- 2022.10.28. - Haloween party
- 2022.12.06. – Mikulás
- 2022.12.13.- Karácsonyváró kreatív délelőtt

- 2022.12.16. –Karácsonyi műsor (Meghívott vendégekkel)
- 2023.01.13, 17, 18, 24, - Felelős állattartás megalapozása (gyermekek érzékenyítése , tevékenység formájában)
- 2023.02.17. Farsang
- 2023.02.20. Málta szimfónia program
- 2023.03.24. Málta szimfónia program
- 2023.05.05. Anyák napi ünnepség
- 2023.06.09. Évzáró- Ballagás

Egyéb pályázatokban, programokban, projekteken való

intézményi részvétel:

- A Kormány 1404/2019 (VII.5.) határozata alapján, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat, illetve konzorciumi partnere **Jelenlét programot** „300” valósít meg Fulókércs településen. Kapcsolatunk rendszeres.
- **Fogadj örökbe egy ovit!** – programba való bekapcsolódás.
- Az óvodánkban szociális segítő tevékenység is megvalósult. Heti 1 alkalommal. Tevékenységet végrehajtotta: Ivancsóné Gyulai Éva, Vajda Krisztián

2022.-2023. NEVELÉSI ÉV

PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEINEK ÉRTÉKELÉSE

Általános pedagógiai célkitűzéseink, feladataink voltak:

- A felülvizsgált, módosított pedagógiai programban megfogalmazottak alkalmazása a nevelés területein és tevékenységi formáiban. Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, pedagógiai értékeink megőrzésére törekvés.
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet. Esélyegyenlőség biztosítása, a hozott hátrányok csökkentése.(Intézményi integrációs program alkalmazása).
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával, esélyegyenlőségük növelése.
- Magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelés keretében biztosítsuk a nemzetiséghez tartozó gyerekek önazonosságának megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenység és a mással nem helyettesíthető játék biztosítása A játékidő tartalmasabb, színvonalasabb kitöltése, minél több játékfajta és játékszituáció kialakulásának elősegítése
- Óvodai élet szervezése, amely elősegíti a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlődését, személyiségfejlődését. Érzelmi, erkölcsi, akarati tulajdonságok kialakítása, erősítése, fejlesztése, értékorientált közösség nevelés megvalósítása.
- A kommunikáció, a kapcsolatteremtés előmozdítása, ill. megkönnyítése.
 - drámapedagógia alkalmazása.
 - Meseirodalmi élményt, érzelmi, anyanyelvi nevelést segítő, támogató eszköz: **VARÁZSLÁDIKÓ** eszközeinek folyamatos bővítése, alkalmazása a napi pedagógiai munkában.
 - Prevenció, egészséges életvitel erősítése. Egészséges életmód igényének alakítása. A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; egészségnevelési program kivitelezése.
- Az iskolai életmódra való alkalmasság, a tanuláshoz szükséges pszichés feltételek megteremtése. Az óvodás gyermek természetes kíváncsiságának ébrentartása, a tanulás örömteli élményének biztosítása.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás. Kompetencia alapú nevelés egyes elemeinek beillesztése a nevelő munkánkba (tématervjavaslatok- négy őselem).
- Módszerek: drámapedagógia/ drámajátékok alkalmazása, témahetek tervezése, beépítése a nevelő munkába.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- A gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosításával a sokoldalú, differenciált egyéni képességfejlesztés. A gyermekek mérési-értékelési rendszerének működtetése, az iskolai életmódra érettség vizsgálata, a kimenet mérése.

- Környezettudatosság: a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a gyermek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása;
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő mozgásos dráma játékok alkalmazására.
- IKT eszköz alkalmazása a nevelőmunka folyamatában. (anyaggyűjtés, tervezés, megvalósítás során.)

A 2022/2023-es nevelési év első félévében óvodai életünk sajnos nem volt zökkenőmentes. Az intézményünkben sajnos tovább erősödött a pedagógus fluktuáció.

2023. január első hetében a kormány meghosszabbította a téli szünetet, így óvodánk is zárva tartott.

Mérési- értékelési rendszer:

Óvodánkban átdolgozott, a nevelési év elején bevezetett mérés-értékelési rendszert alkalmazunk korosztályonként.

Célunk:

- minden gyermek bemeneti szintjének pontos meghatározása
- az egyéni fejlődés nyomon követése
- a kimeneti szabályozás áttekinthetősége

Területei:

3-4 évesek:

- Fiziológiai jellemzők, biológiai szükségletek.
- Érzelmi, akarati képességek.
- Motoros képességek.
- Testséma, énkép.
- Értelmi képességek.
- Anyanyelvi képességek.

4- éves korosztály:

- rövid DIFER

5-6-7 éves korosztály

- rövid DIFER

Kimenő mérés:

- rövid DIFER

Dokumentáció: Bemeneti mérés, helyzetelemzés; egyéni fejlesztési terv; a fejlesztést, fejlődést követő napló; a gyermek értékelése (félévenként); a gyermek portfóliója.

Intézményünkben megvalósult pedagógiai módszerek, eszközök

A korábban bevezetett pedagógiai módszereket alkalmaztuk, igyekeztünk lehetőségeinkhez mérten tovább fejleszteni.

Mindezek alapján:

- A nevelési év során lehetőséget teremtettünk a gyermekek szükségleteinek kielégítésére: közlés, önkifejezés, szereplés. (drámapedagógia- drámajátékok alkalmazása).
- A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével célszerűen terveztük meg a feladatok egymásutánosságát, az alkalmazásra kerülő módszereket, eszközöket. (Projektek, témahetek, drámapedagógia, kompetencia alapú tevékenységek, IKT).
- A módszereket az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelően alkalmaztuk.
- A gyermekek hibáit, tévedéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezeltük, az egyéni megértést elősegítő módon reagáltunk azokra.

A **játék** az óvodáskorú gyermek jellemző tevékenységi formája. A mindennapok során a hagyományos (pl: babakonyhai, építkező), témák mellett a gyerekek érdeklődési köréhez, a feldolgozott ismeretanyaghoz (pl: orvosos, vegyes bolt) igazodó játéktémák is megjelentek.

A játék, a játékos módszerek tudatos – tervszerű alkalmazása, mint fejlesztési eszköz a mindennapok részévé vált. Nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a kisgyermek fő tevékenységi formáján, a játékon keresztül bővítsük az óvodásaik ismereteit.

Ebben a nevelési évben a csoportszobai lehetőségekhez hasonlóan, az udvari játék alkalmával nagyobb figyelmet fordítottunk arra is, hogy a mozgásos szabály - és szerepjátékok szervezése mellett, a szerepjátékok feltételeit is biztosítsuk a gyerekek részére. A játékba integrált tanulási – tanítási folyamat során az évköröknek megfelelően tervezett, feldolgozásra kerülő ismeretanyagot kötött, illetve kötetlen formában adtuk át a gyerekeknek, de a spontán lehetőségeket is kihasználtuk a gyerekek ismereteinek bővítése érdekében.

A környezetismereti és a matematikai ismeretek feldolgozását a külső világ tevékeny megismertetése során többnyire eredményesen oldottuk meg. Örvedetes, hogy a matematikai tevékenység többnyire a komplexitás elve szerint valósult meg a környezeti ismeretanyaghoz kapcsolva. Munkánk során az eredményességet segítette elő, hogy az óvodánk biztosított IKT eszközöket (laptop, projektor, internet...stb). Ezek segítségével a szemléltetés egyszerűbbé vált és a gyermekek számára ismeretlen dolgok ismerté váltak.

Az óvodai nevelés elválaszthatatlan része az egészség fejlesztésére és az egészségkárosodás megelőzésére irányuló egészségnevelő tevékenység. Az egészségnevelés, egészségfejlesztés fő feladata a gyermekek egészségben való megtartása, szervezetük edzése, stressz hatások feldolgozására való felkészítés. Mindez a mindennapos gondozó- nevelő munka elválaszthatatlan része és folyamatos tennivalója. Rugalmas napirenddel, pedagógiai fejlesztő munkával, a családokkal való kapcsolattartással, a védőnő együttműködésével segítjük a gyermekek közösségbe való beilleszkedését, kapcsolatainak kialakulását, optimális fejlődését, az egészséges életmód kialakítását, a zökkenőmentes iskolakezdet. A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyerek részesüljön a teljes testi-lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az óvodai mindennapokban rendszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az irodalmi nevelés feladatait egyrészt a kezdeményezések, másrészt a délutáni pihenés alkalmával valósítottuk meg. A gyerekekkel sok mesét, történetet, verset, mondókát ismertettünk meg. A mindennapok során nagy gondot fordítottunk arra, hogy cigány mesékkal ismertessük meg a gyerekeket. Beszédük és kifejezőkészségük érdekében játékidőben gyakran alkalmaztuk a nyelvi játékok adta lehetőségeket. Példamutatással, türelemmel

ösztönöztük a gyerekeket arra, hogy kérdéseikre a válaszokat egész mondatokban fogalmazzák meg, ezzel az anyanyelvi nevelés megvalósítását céloztuk meg. A gyerekek passzív és aktív szókincsének fejlesztésére, változatos mondatszerkesztésére is figyelmet fordítottunk a folyamatos nevelőmunka során (beszélgető kör, drámajátékok).

Óvodánkban sok a **HHH**-s gyermek, akik nagyrészt ingerszegény környezetből jöttek. Évről-évre sajnos azt tapasztaljuk, hogy egyre több a magatartás problémával és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek száma, ezért nevelőtestületünk által összeállított **drámajáték gyűjteményt** alkalmaztunk a mindennapi pedagógiai munkánk során. A drámajáték gyűjteményt folyamatosan bővítjük. Tapasztalataink szerint, ezek a játékok segítenek csökkenteni a felmerülő magatartás problémákat.

A gyerekek körében kedvelt tevékenység az **éneklés**. A kisebb csoportokban történő éneklést, dalos játékok játszását az idősebb gyerekek már spontán, önállóan is kezdeményezik.

A nevelési év során egyrészt az óvónők, másrészt külső előadó közreműködésével megismerkedhettek a gyerekek, néhány hangszerrel (cigány népi hangszerrel is). Ennek eredményeként kedvelt zenei tevékenységük közé tartozik a ritmushangszerek használata is. Fontosnak tartottuk, hogy a népi és roma táncok alaplépéseivel ismertessük meg a gyerekeket, szem előtt tartva nemzetiségi kultúrájuk sajátosságait.

Óvodánk a nemzetiségi nevelés irányelveit meghatározó EMMI rendelet alapján **magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelést** folytató óvoda. A nemzetiséghez tartozó gyermekeknek az óvodai nevelés során biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét. Az óvodai életben, a sikeres iskolai előmenetelre úgy készítjük fel a gyerekeket, hogy a nemzetiségi és többségi kultúra közti különbségeket és hasonlóságokat tudatosan építjük be a mindennapi életükbe. A nemzetiségi kultúra, művészetek és hagyományok értékeit különböző tevékenységi formákban szerepeltetjük, hangsúlyozottan megjelennek a nemzetiségi játékok, mondókák, versek, mesék, dalok. A vizuális nevelésben a sajátos szín és formavilág is megjelenik; a mozgáshoz kötődő tevékenységek között pedig a nemzetiségi tánc kultúrával is megismerkednek a gyerekek.

Elmondhatjuk, hogy a **rajzolás, a mintázás**, és az egyéb vizuális tevékenységek a gyerekek egyik legkedveltebb tevékenysége, amelyeket a „szabadfoglalkozások” alatt is gyakran, örömmel választanak. Az egyéni képességek figyelembe vételével arra törekedtünk, hogy a gyengébb és a jobb képességű gyerekek szívesen használják a különféle eszközöket, tevékenységük során örömet találjanak azokban. Az újonnan betervezett, megismertetett, változatos technikákat is jól elsajátították a gyerekek. Ezekkel a nap bármely szakában kedvük szerint alkothattak és lehetőségük volt egyéni ötleteik megvalósítására is. A gyerekek nagyon büszkék voltak arra, ha alkotásaikkal díszítették a csoportszobát, a gyereköltözőt.

A nevelési év végére a gyerekek **mozgáskészsége** egyéni képességeik tükrében különböző módon fejlődött, de mindannyian ügyesedtek ezen a területen is. A testnevelés foglalkozásokat a gyerekek többsége nagyon szereti, különösen azokat a gyakorlatokat, feladatokat, amelyek végzéséhez valamilyen eszköz is párosul. Sajnos óvodánk nem rendelkezik tornaszobával, így fenntartó engedélyével lehetőséget kaptunk arra, hogy a falu kultúrházába szervezzük meg hetente egyszer a mozgásos tevékenységeket. A mozgásos tevékenységek feladatainak megvalósításához az kihasználtuk a játszóudvar adta lehetőségét is.

Az életkori sajátosságok és az egyéni képességek figyelembe vételével valósultak meg a **munka** jellegű tevékenységek is. A fiatalabb gyerekek esetében az önkiszolgáló jellegű tevékenységek minél alaposabb elsajátítását segítettük elő, míg az idősebbek tekintetében a fokozatosság elvének megtartásával már a „nehezebb” munkafajta elvégzését is ösztönöztük. Tapasztalataink szerint ebben az életkorban a gyerekek többsége még szívesen vállal önként is munkajellegű feladatot és azt el is végzik. A gyerekek kedvenc tevékenysége a naposság, amely a vegyes életkorú csoportban még a fiatalabb gyerekek esetében is fejlettebb szintet mutat.

A helyi nevelési programban megfogalmazottak értelmében az évkörökhöz, valamint az óvodai hagyományokhoz is igazodva választottuk meg az egyes tevékenységi ágak, illetve a fejlesztés „anyagát”. A feldolgozás során, a játékon, a játékos módszereken keresztül bővítettük a gyerekek „tudását”. Az irányított és a spontán lehetőségeket kihasználva a minél gazdagabb élményjuttatásra fektettük a hangsúlyt. Projekt napok, hetek, kompetencia alapú tevékenységek szervezésével tettük színesebbé a tevékenységeket a gyermekek számára.

Annak ellenére, hogy az éven pedagógus hiánnyal küzdöttünk, igyekeztünk színvonalas műsorokkal készülni az ünnepekre, ebben nagy segítséget jelentettek a dajkák és a képesítés nélküli óvónők hozzáállása.

Különös figyelmet fordítottunk a **tehetséges gyermekek** kreativitásának kibontakoztatására, akik különböző rajpályázatokon vettek részt.

A belső tudásmegosztásokat és a külső hospitáláson való részvételeket a járványügyi helyzetre való tekintettel és a pedagógus hiány miatt nem tudtuk megvalósítani.

Erősség:

- Törekvés a gyermeki érdeklődésből eredő tevékenykedésre,
- Differenciálás minden szervezett és spontán tanulásban.
- Önálló, belülről fakadó minőségi munkavégzés,
- Kritikus, előrevivő szemlélet
- Elkötelezettség a szakmai fejlődés irányában.
- A gyermekek szükségleteire való reagálás,
- A játék, mint elsődleges gyermeki tevékenység – tiszteletben tartása,
- Kitűzött nevelési célok tartalmas, hatékony megvalósítása,
- Kollektíva együttműködése, nyitottság a kompetencia alapú nevelés, drámapedagógia, projekt módszer alkalmazása
- Tudatosság, rendszeresség,

A fejlesztés irányai:

- Kiegyensúlyozott, magas színvonalú munka megteremtése, fenntartása.
- Csoportok közötti tapasztalatcsere szervezése
- Külső (intézményünk sajátosságaihoz igazodó) szakmai bemutatókon való részvétel.
- A megnövekedett gyereklétszám mellett a színvonal megtartása
- Az innovatív próbálkozások letisztult formájának mindennapos alkalmazása a napi gyakorlatban (drámapedagógia, projekt, kompetencia)
- Team munka erősítése.

3. TEHETSÉGGONDOZÁS ÉRDEKÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK ÉS AZOK EREDMÉNYEI

Óvodánk nevelőtestülete elkötelezett a gyermekek tehetségének felfedezésében és fejlesztésében. *Legfontosabb cél:* a kiemelkedő alkotókészséggel, kreativitással, kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek felfedezése, megismerése, tehetségük támogatása.

A konkrét tevékenységek felsorolása és értékelése:

- Teret biztosítottunk a tehetségígéretes gyerekek kibontakozásának, pl. egyéni éneklés, vers- mesemondás, – karácsonyi, anyák napi, ballagási műsor;
- A csoportjainkban zajló, fejlettség szerinti **differenciált** munka, valamint az egyéni bánásmód, segítette a tehetségígéretes gyerekek kibontakoztatását, és egyben jó alkalom is volt a tehetség fejlesztésére.
- A tehetség ígéretes gyerekek részére lehetőséget, időt, anyagot, eszközöket biztosítottunk.

Pályázatokban való részvételünk:

Erősségek:

- óvónői érzékenység és támogatás: eszköz, hely, idő biztosítása,
- önkifejezést segítő bizalmi légkör kialakítása,
- szülők figyelmének felhívása a tehetségígéretre - iskolaválasztásnál is tanácsadás.

Gyengeségek:

- a magas gyermeklétszám és a pedagógus hiány miatt az egyéni fejlesztésekre kevés lehetőség és idő maradt.

A fejlesztés irányvai:

- A projekttervezés lehetőséget ad a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra.
- Pályázatok figyelemmel kísérése, lehetőségek keresése, pályázatokon való részvétel.

4. FELZÁRKÓZTATÁS ÉRDEKÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK ÉS AZOK EREDMÉNYEI

Az óvoda nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek esélyei egyenlők legyenek a kortársaikéval. Az alapvető készségek, melyek a sikeres iskolakezdés feltételei, kisgyermekkorban, óvodáskorban az agyi érési folyamatok lezárulásáig - megterhelés nélkül - rendkívül hatékonyan fejleszthetők. A kisgyermekkorban történő pedagógiai támogatás jelentősen csökkentheti a későbbi iskolai kudarcokat, éppen ezért kiemelten fontos a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek óvodai integrációja. **Kiemelt feladatunk a hátrányos helyzetű gyermekek differenciált foglalkozással való fejlesztése, felzárkóztatása, a hátránykompenzáció.**

A konkrét tevékenységek felsorolása és értékelése:

- Differenciált egyéni képességfejlesztés napi rendszerességgel.
- Kapcsolatfelvétel, folyamatos kapcsolattartás a szakemberekkel/ szakmai partnerekkel.
- Nevelési Tanácsadó, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnő, Magyar Máltai Szeretetszolgálat.
- Élményt nyújtó, ismeretszerző programok szervezése csoport és óvodai szinteken is
- SNI ellátásunk a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

Alkalmazott módszerek, eljárások:

- differenciálás
- projekt módszer
- IKT
- drámapedagógia

Szakmai munkacsoportok

Szakmai munkacsoportokat az óvodapedagógus hiány miatt nem tudtuk megfelelően működtetni.

- **Önértékelési szakmai munkacsoport: (BECS)**

Az BECS munkája éves munkaterv alapján történik. *A BECS beszámolója, a szakmai beszámoló mellékletében található.*

- **Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport**

Az óvodai **gyermekvédelmi feladatokat** a gyermekvédelmi felelős koordinálásával végezzük. Az óvodai gyermekvédelem éves munkaterv alapján történik.
A nevelési év gyermekvédelmi beszámolója, a szakmai beszámoló mellékletében található.

Erősség:

- Megfelelő kommunikációáramlás, jó szakmai kapcsolat az intézményen belül.
- Megfelelő kommunikáció, jó szakmai kapcsolat szakmai partnereinkkel.
- Alternatív pedagógiai módszerek alkalmazása.

Gyengeség:

- a magas csoportlétszám, a hátrányos helyzetű gyermekek magas száma, a képesség, valamint neveltségbeli elmaradások nagyfokú mértéke, nehezítik a felzárkóztatás érdekében végzett tevékenységeket.
- Team munka pedagógus hiány miatt nem tudott megvalósulni

Fejlesztés irányvai

- Az egyéni haladási ütemet segítő, differenciált tanulásszervezés, egyéni fejlesztés újragondolása, hatékonyabbá tétele (annak biztosítása, hogy a gyermek éppen aktuális egyéni fejlettségi szintjének, fejlődési ütemének, érdeklődésének megfelelő tevékenységeket végezhesen.) .
- A bevezetett alternatív pedagógiai módszerek (drámapedagógia, kompetencia, projekt) rendszeres, napi használata a pedagógiai munkában.
- Differenciált tervezés a gyermekcsoportokon belül (a nevelési folyamat tervezésében a 3 szinten: SNI- normál képességű- tehetség való differenciálás bevezetése).
- A szakszolgálatok segítőivel való szorosabb kapcsolat kialakítása a hozzájuk irányított gyermekek esetében.
- Szakmai partnereinkkel a rendszeres, jó munka kapcsolat erősítése.

5. AZ ÉVES MUNKATERV FELADATAINAK TELJESÍTÉSE

➤ **Nevelési értekezletek:**

- 2022. október 15.- Nevelőtestületi értekezlet
- 2022. október 31. - Nevelőtestületi értekezlet
- 2022. december 21.- Nevelőtestületi értekezlet

➤ **Szülői Értekezletek:**

- 2022.08.30. (Fáj, Fulókércs)
- 2023.03.31. (Fáj)
- 2023.04.03.(Fulókércs)
- 2022.06.02. (Fáj-Fulókércs)

A értekezletek megvalósultak.

Nevelés nélküli munkanapok száma a nevelési év során: 3 nap.

Dokumentáció: jegyzőkönyv, jelenléti ív.

6. ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK RENDJE:

Óvodánk hagyományos ünnepei:

- **Mikulás nap:** 2022. December 6. - Zenés Mikulásváró ünnepség. Az eseményen részt vettek a
- **Karácsonyi műsor:** 2022.december.16. (Video felvétel)
- **Farsang** – Jelmezes, álarcos táncos-zenés mulatság. Időpont: 2022. február. 17.
- **Anyák napja** – 2023. május 5.
- **Évzáró-ballagás:** 2023. június 09.
- **Vidám gyermeknap** 2023. június 16.
Résztvevők: A Fáji Bölcsőde, ballagó bölcsődései és a leendő óvodások, szüleik. Az eseményt szakmailag támogatta a Magyar Máltai Szeretetszolgálat.
- **A gyermekek születés és név napjáról való megemlékezés- gyermek csoporton belül.** - folyamatos

Erősségek:

- jól megszervezett programok

Fejlesztés iránya:

- Kiegyensúlyozottság, a jó színvonalú szervezés megtartása.

7. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

➤ Az óvoda és a család

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. A kettő összhangja – az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel – a gyermekek harmonikus fejlődésének feltétele.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatás az óvodába kerülés előtt, és indokolt esetekben.
- Szülővel együtt történő beszoktatás
- Szülői értekezletek
- Közös programok szervezése a szülőkkel. (nyílt ünnepek, rendezvények a nevelési év második felében a kormány feloldotta a korlátozásokat).

Óvodánkban a szülők képviselőjét évek óta jól működő **Szülői Munkaközösség** látja el, mely a Szervezeti Szabályzatban megfogalmazottak alapján a vezető irányításával vesz részt az óvoda életében.

A szülői közösség:

Az óvoda és a szülői ház folyamatos együttműködése érdekében a szülői közösségnek koordináló és kezdeményező szerepe van:

- Az óvodai élet fontos eseményeinek előkészítésében, szervezésében,
- a szülők körében ismeretterjesztési feladatok ellátásában

A Szmk. tagokkal a kapcsolattartás folyamatos. A szülői szervezet tagjait a tanévnyitó szülői értekezleten válasszuk meg.

➤ Óvoda- fenntartó

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. Kapcsolatunkat az együttműködés jellemzi.

A kapcsolattartás formái:

- Kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések
- Rendezvényekre, ünnepekre való meghívás, részvétel.
- Az óvodavezető beszámolója
- Az óvodavezető által részvétel az Óvodafenntartó Társulás munkájában.

➤ Az óvoda és az iskola

Kapcsolatunkat a környezetünk adottságai határozzák meg. Fontosnak tartjuk az óvodából az iskolába történő zökkenőmentes átmenetet, így az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összehangolását, az együttműködést, a gyermekek fejlődésének után követését.

➤ Szakmai szervezetek

- Pedagógiai Szakszolgálat
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság
- Képzéseket, konferenciákat, továbbképzéseket szervező intézetek
- Pedagógiai Oktatási Központ
- Pedagógiai szakmai szolgáltató cégek, intézmények
- ETKT
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Gyámhivatal
- Óvodák és Közművelődési Intézmények
- Egészségügyi intézmények
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Egyházak és egyéb civil szervezetek
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat

A kapcsolattartás célja:

- Erősítsük szakmai kapcsolatainkat pedagógiai munkánk eredményessége érdekében szakmai segítőinkkel.

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a felkínált szakmai képzéseket, programokat és érdeklődésünknek megfelelően részt veszünk azokon. Szakmai tevékenységünk fejlesztése, megújulása érdekében igénybe vesszük segítségüket.
- A környező óvodákkal való kapcsolataink pozitív kisugárzással, hatással van mindennapi nevelőmunkánkra, elősegíti módszertani megújulásunkat.
- A pedagógiai szakszolgálat elősegíti a szülő és a pedagógus nevelő munkáját és az óvoda nevelési feladatainak ellátását melyek: - logopédiai ellátás – nevelési tanácsadás – tanulási képességet vizsgáló szakértői tevékenység – gyógypedagógiai tanácsadás – gyógytestnevelés.

➤ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

A kapcsolattartás célja:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Kapcsolatunk jól működő, rendszeres, eredményes. Jelzőrendszerünk jól működik.

➤ Óvoda és Közművelődési Intézmények

A kapcsolattartás formái:

- Gyermekműsorok, rendezvényeken való részvétel.
- Rendezvények , ünnepek szervezése

➤ Egészségügyi intézmények

Az egészségre nevelés érdekében folyamatos a kapcsolatunk a védőnővel. Minden óvodás gyermek rendszeres védőnői vizsgálaton vesz részt. Havi rendszerességű a tisztasági vizsgálat. Egészség megőrző programunkon belül rendszeres a védőnő tájékoztató munkája, valamint jelenléte: (tisztálkodás, fogmosás- projektekből, témahetekben való részvétele).

➤ Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Óvodánkban magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelést folytatunk. Fontos feladatunk, hogy lehetőleg minél több óvodáskort elérő romagyermek óvodás legyen, ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnővel.

Célunk:

- a család neveléshiányának kompenzálása
- segítjük szociális beilleszkedésüket
- biztonságérzetet nyújtunk számukra, mely megalapozza a szellemi kötődésüket az óvodához, ösztönzi társas kapcsolataik pozitív alakulását.

Erősségek:

Intézményünk egyik erőssége a partnereinkkel való kapcsolattartás.

- Szakmailag nyitottak vagyunk a partneri kapcsolatainkban.

Fejlesztés iránya:

- Továbbra is kiegyensúlyozott, magas színvonalú partneri munka megteremtése.
- Együttműködő partneri kapcsolat fenntartása.

8. BELSŐ ELLENŐRZÉS:

Az óvodavezető az ellenőrzési ütemterv alapján, a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli az alkalmazottak munkáját. A belső ellenőrzés rendszere átfogja az óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét. Egyrészt biztosítja a minőségi munkavégzést, azzal hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben megtörténhet, másrészt fokozza a munka hatékonyságát. A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.

Az óvodavezető látogatása kiterjed:

- Az óvodapedagógusok munkavégzésére
- Dajkák munkavégzésére

Erősségek:

- Az értékelések rendszeressége, szakszerűsége, emberi tényezői.

A fejlesztés irányai:

- Az óvoda vezetője a nevelési év elejéig elkészíti a részletes belső ellenőrzési tervet – mint – a Munkaterv mellékletét. Ebben megjelöli:
 - az ellenőrzésre jogosult személyeket,
 - az ellenőrzés célját,
 - az ellenőrzés területeit,
 - az ellenőrzés idejét, határidejét.
- Az ellenőrzése tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismerteti, aki arra írásban észrevételt tehet. Az általános tapasztalatokat a nevelőtestülettel ismerteti, megállapítva az eredményeket és az esetleges hiányosságok megszüntetésére tett, szükséges intézkedéseket.
- Utóellenőrzés: ha az ellenőrzés során hiányosság, szabálytalanság merül fel, akkor az intézkedés meghozatala után legfeljebb 6 hónapon belül kontroll ellenőrzést hajt végre.

MELLÉKLETEK

1. Gyermekvédelmi munkacsoport munkatervének értékelése
2. Fulókércsi Óvoda Egészségfejlesztési Programjának értékelése
3. A gyermekbalesetek megelőzése - értékelés
4. Magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelés feladatterv értékelése

FULÓKÉRCSI ÓVODA

2022.-2023. évi

Gyermekvédelmi munkacsoport munkatervének ÉRTÉKELÉSE

Tagok : Varga Éva, Vatráné Czíkó Andrea

Gyermekvédelmi felelős: Vatráné Czíkó Andrea

FELADATOK	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Gyermekvédelmi munkaterv megírása	2022.08.22.	A munkacsoport tagjai határidőre elkészítették a munkacsoport éves munkatervét.
Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelő testülettel, SZMK-val	2022.08.29.	A gyermekvédelmi felelős a munkacsoport munkatervét bemutatta a nevelési évet indító nevelőtestületi értekezleten, ahol a nevelőtestület, és a SZMK egyhangúlag elfogadta.
Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban: - gyermekvédelmi felmérő lapok új kiscsoportoknál való kitöltése -HH, HHH, veszélyeztetett,tartósan beteg, SNI-s gyerekek kiszűrése , majd írásban való leadása a gyermekvédelmi felelősnek - családlátogatások a problémás családoknál (környezettanulmány	2022.10.28.	A gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok minden új gyermek adatlapját, anamnéziséét a szülők közreműködésével elkészítették. Az óvodás gyermekek körében megtörtént a HH, HHH, SNI gyermekek kiszűrése, a hivatalos határozatokat az önkormányzatoktól-szülőktől beszereztük. (Gy.v.h, HH, HHH) Az SNI szakvéleményeket

készítése kiszűrt családoknál)	folyamatos	minden érintett gyermek szülőétől megkaptuk.
Gyermeki hiányzások, mulasztások jelzése gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek -kiemelten kezelve a HH, HHH, veszélyeztetett és az iskola előkészítő csoportba járó gyerekeket Óvodai mulasztások jelzése gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, komolyabb esetben Gyámhivatal felé	esetenként	A jelzőrendszer működése folyamatos, a hiányzásoknál maximálisan követjük a vonatkozó jogszabályok teljesülését.
Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között	esetenként	Az konzultáció, esetmegbeszélés folyamatos, rendszeres: Gyermekvédelmi felelős és: - óvodapedagógusok - Gyámhivatal, - Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, - Védőnő- szakmai partnerekkel.
Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi végrehajtásában, ellenőrzésében, értékelésben, a helyi Pedagógiai program, Esélyegyenlőségi - Integrációs program ellenőrzésének, értékelésének ismertetésében .	folyamatos	Az intézményvezető, a helyi irányító dokumentumoknak megfelelően koordinálja, irányítja a gyermekvédelmi munkát az intézményben.
Kapcsolattartás a segítő intézményekkel - Nevelési Tanácsadó, - Polgármesteri Hivatal - Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat. - Orvos; Védőnő;	- folyamatos - alkalmanként - szükség szerint	Kapcsolatunk szakmai partnereinkkel jól működő, rendszeres, eredményes. Jelzőrendszerünk jól működik.

- Rendőrség - Gyámhatóság; - Iskola		
Gyermekvédelmi napló összegezése, lezárása	2023. 05. 31.	A gyermekvédelmi munkacsoport munkatervének értékelése határidőre elkészült.

Fulókércs 2023. 06. 29.

Udoványi Zsuzsanna

gyermekvédelmi felelős

Nagy Csilla

Óvodavezető



Fulókércsi Óvoda egészségfejlesztési programja

ÉRTÉKELÉS

2022-2023 nevelési év

Az óvodai nevelés elválaszthatatlan része az egészség fejlesztésére és az egészségkárosodás megelőzésére irányuló egészségnevelő tevékenység. Az egészségnevelés, egészségfejlesztés fő feladata a gyermekek egészségben való megtartása, szervezetük edzése, a stressz hatások feldolgozására való felkészítés. Mindez a mindennapos gondozó- nevelő- oktató munka elválaszthatatlan része, és folyamatos tennivalója.

Az egészségfejlesztési feladatok területei:

- *a személyi higiénia, (a csoportnaplóban dokumentálva)*
- *az egészséges táplálkozás, (a csoportnaplóban dokumentálva)*
- *a mindennapos testmozgás, (a csoportnaplóban dokumentálva)*
- *a testi és lelki egészség fejlesztése, (a csoportnaplóban dokumentálva)*
- *a viselkedési függőségek megelőzése (a csoportnaplóban dokumentálva)*
- *a bántalmazás megelőzése, (gyermekvédelmi munkatervben dokumentálva)*
- *a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás. (külön PROGRAM ALAPJÁN dokumentálva)*

1.Személyi és környezeti higiénia fejlesztése:

Célja: ismerjék a tisztálkodás fontosságát, helyes végzését és az ehhez szüksége eszközöket.

Megvalósítása az óvodánkban:

- kézmosás, tisztálkodás helyes végzése, gyakorlása folyékony szappan, körömkefe, törülköző,
- helyes wc használat
- fogmosás megismerése, rendszeres gyakorlása, fogkefe, fogkrém használata,
- szerep játékok: pl: boltos játék (tisztálkodási eszközök vásárlása, többféle áruból.)
- játék során: fürdetés (baba fürdetése)
- témával kapcsolatos PROJEKT HETEK (dokumentálva).

A környezet higiénia nevelés magában foglalja az **óvoda tisztaságának megóvását**, szépítését, virágosítását, csoportszobák szellőztetését, a helyes fűtés és világításbiztosítását, az udvar tisztán tartását, gondozását.

- Évszaknak megfelelően közös udvar „takarítás”, rendezés - dokumentálva fotókkal.
- Virágültetés, folyamatos gondozása. (élősarok gondozás; virágoskert gondozás) - dokumentálva fotókkal.
- Közvetlen környezetünk tisztaságának megóvása- szokás- szabályrendszer alakítása.
- Témával kapcsolatos PROJEKT HETEK (dokumentálva).

2. Az egészséges táplálkozás:

Célja: az étkezési szokások megismertetése mellett, az egészséges ételek megismertetése, az egészséges táplálkozási szokások alakítása.

Megvalósítás az óvodánkban:

- Zöldség- gyümölcssaláta készítése, vitamin saláta készítése.
- Egészséges – Egészségtelen, képek gyűjtése, majd szétválogatása, tablókészítés
- Egészség nap az óvodában a védőnő bevonásával - prevenciós tevékenység, tematikus terv alapján.
- Témával kapcsolatos PROJEKT HETEK (dokumentálva).

3. A mindennapos testmozgás:

Célja: a mozgás legyen és maradjon életük természetes velejárója, váljon igényükké a rendszeres mozgástevékenység, ezáltal fejlődik testi-lelki-szociális képességeik.

Megvalósítása az óvodánkban:

- Változatos mozgásfejlesztő eszközök a tornaszobában és az udvaron is (mászóka, csúszda, kisautó, kismotor, stb.)
- Mindennapos mozgás, mozgásos játékok, **drámajátékok**, változatos eszközök használatával.
- Testnevelés foglalkozás óvodai mozgásfejlesztő eszközökkel, sportszerekkel, kézi szerekkel.
- Tervezett kirándulások a környezetben: a közeli erdőbe, mezőre, vízpartra – ismeretszerzési séták,

- Gyermeknap a leendő óvodásokkal
- Témával kapcsolatos PROJEKT HETEK (dokumentálva)

4.A lelki egészségvédelem:

Megvalósítás az óvodánkban:

- A társkapcsolatok erősítése, az együttműködés fokozása,
- A másik gyermek megismerése, elfogadása,
- Az életvédelmi és baleset-megelőzési magatartás tudnivalóinak ismerete, rizikóhelyzetek elkerülése.

➤ A bántalmazás megelőzése:

- Családlátogatások, egyéni beszélgetések alkalmával,
- Nyílt óvodai napok programjaival,
- Közös rendezvényekkel .- Témával kapcsolatos rendezvények (dokumentálva).
- Rendszeres partneri kapcsolat erősítése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnővel. Jelzőrendszer működtetése.

Erősségek:

- Olyan óvodai élet szervezése, amely elősegíti a gyermekek komplex személyiségfejlődését.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Erkölcsi, akarati tulajdonságok kialakítása, erősítése, fejlesztése.
- Prevenció, egészséges életvitel erősítése.
- Egészséges életmód igényének alakítása, az egészség védelme.
- Egészségnevelési program kivitelezése.

A fejlesztés irányvai:

- Lehetőségekhez mérten, minél több óvodán kívüli tevékenység tervezése/szervezése a mindennapos nevelőmunka során.
- Az óvodán kívüli ismeret és tapasztalatszerzési lehetőségek tanulási folyamatba való illesztése.

Fulókércs 2023. 06. 20.

.....
Marga Csa
Óvodavezető



FULÓKÉRCSI ÓVODA
2022-2023 nevelési év
A gyermekbalesetek megelőzése
ÉRTÉKELÉS

Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy baleset veszélye fennáll vagy azt, hogy a gyermek balesetet szenvedett a szükséges intézkedéseket megtegye. Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania az óvoda munka és tűzvédelmi szabályzatát valamint a tűzriadó tervet. Az óvónők és dajkák az óvodai élet egésze alatt kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani és a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni. Az óvónők kötelesek a gyermekekkel az egészségük testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat ismertetni. Az óvodán kívüli és belüli foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra felhívni figyelmüket, és elmondani a tilos és elvárható magatartásformákat. Az óvodavezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi.

Az óvodavezető feladatai :

A gyermekbalesetek megelőzéséért elsődlegesen az óvoda vezetője a felelős. Feladataik a nevelő-oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése valamint a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységek irányítása, különösen:

- Az óvoda épületének, udvarának, felszereléseinek és eszközeinek (csoportszobák, belső terem, tornaszoba, valamint az udvar, az udvaron felszerelt játék és sportszerek) vonatkozásában a veszélyforrások feltárása, a kerületi balesetvédelmi szakember bevonásával. Feltárt, balesetet okozható helyzet, vagy hiba esetén jegyzőkönyv felvétele, és azonnali intézkedés kérése a fenntartó illetékes képviselőjétől. A veszélyforrást jelentő felszerelés, eszköz eltávolítása, illetve ha ez nem lehetséges, akkor biztonságos elkerítése, továbbá egyéb, a gyermekek biztonságát szolgáló, az adott helyzethez igazodó célszerű intézkedés megtétele.
- Az óvoda területén karbantartási, felújítási, építési munkák engedélyezése, a munkálatok ideje alatt a gyermekek biztonságos óvodai életének megszervezése, valamint az ezzel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása.
- Az alkalmazottak tevékenységének ellenőrzése a gyermekek között használt veszélyes felszerelések és eszközök tekintetében.
- A balesetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának koordinálására, dokumentálására, és nyilvántartására egy fő pedagógus megbízása.

A pedagógus feladata és kötelessége:

- Saját gyermekcsoportjában a felszerelések és eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, az észlelt veszélyforrás jelzése az óvoda vezetőjének, valamint segítség kérése a veszély elhárítása érdekében.
- Az óvoda helyiségeinek, udvarának használata során tapasztalt veszélyhelyzetekről az óvodavezető tájékoztatása további intézkedés végett.
- Az óvodai nevelési év elején, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás előtt a védő-óvó előírások ismertetése a gyermekekkel:
 - az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások,
 - a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
 - a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

A dajkák feladat és kötelessége:

- A veszélyforrást jelentő konyha és mosoda zárása amennyiben nem tartózkodnak ott,
- A konyhából kivitt eszközök biztonságos szállításáról való gondoskodás (forró étel, tortavágó kés...)
- A konyhában a HACCP rendszer alkalmazása kötelező!

A nevelési év folyamán az óvoda dolgozói teljesítették az előírt feladatokat, kötelezettségeket, baleset az intézményben nem fordult elő.

A játékeszközök és részeinek ellenőrzésére vonatkozó előírások:

1. Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel.

E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatakor a kemény tárgyakat és szennyeződéseket. A játéklapfelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfeleljen.

2. Operatív (havi - negyedéves) ellenőrzés.

Részletes ellenőrzés, mely a játékeszköz stabilitásának és működésének felülvizsgálatára terjed ki, kiemelten a kopásokra és a zárt kialakítású szerkezeti részekre, valamint a rendszeres ellenőrzés és a gyártói utasítások szerinti vizsgálat.

3. Éves átfogó ellenőrzés

Évente legalább egyszer (a játszótér tavaszi megnyitása előtt) az operatív ellenőrzéseknél meghatározott szempontok mellett vizsgálni kell a berendezések, alapozások, és felületek üzembiztos állapotát, a játékeszköz használatát befolyásoló változások (rozsdásodás, korrózió, korhadás, javítások alkatrészcserek, beépítések, átépítések) jelenlétét, jellegét, mértékét.

4. Nagy ellenőrzés kijelölt (akkreditált) vizsgálóintézet által.

A játékeszközök ellenőrzésének dokumentálása

A játékeszközök ellenőrzéséről ellenőrzési naplót kell vezetni és azt 10 évig meg kell őrizni.

A játszóudvar játékeszközeinek ellenőrzésére jogosultak a következők:

1. Folyamatos ellenőrzés:

- Játszóterei eszközök ellenőrzésének felelőse,
- Karbantartó
- Óvodapedagógusok,
- Dajkák
- Óvodavezető

2. Operatív és éves átfogó ellenőrzés:

- Játszóterei eszközök ellenőrzésének felelőse,
- Óvodavezető
- Karbantartó

3. Nagy ellenőrzés:

- A fenntartó által egyeztetett (akkreditált) szervezet által.

A játékeszközök karbantartásának dokumentálása:

A játékeszközökön elvégzett karbantartásokat a Karbantartási Naplóban dokumentálni kell.

A dokumentumok tárolási helye: Irattár

A naplók kitöltésének ellenőrzéséért felelős személy: Vatráné Czikó Andrea


A dokumentumok kezelésére jogosult személy: Czikó Angéla Óvodavezető

Mellékletek:

- Rendszeres Ellenőrzési Napló
- Operatív (Időszakos) Ellenőrzési Napló
- Éves Ellenőrzési Napló
- Karbantartási Napló
-
- Baleseti Jegyzőkönyv
- nyilvántartási adatlap

Fulókércs. 2023 június 20.....

Marga Csá
óvodavezető



FULÓKÉRCSI ÓVODA

Tájékoztató az óvodában folyó roma nemzetiségi kulturális nevelésről, ellátásról.

2022/2023 NEVELÉSI ÉV

ÉRTÉKELÉS

Intézményünkben a Magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelés meghatározott feladatterv szerint működött a 2022/2023 -as nevelési évben. Résztvevő gyerekek: 71 fő.

A cigány kultúra, művészetek, hagyományok értékei a tevékenységi formákban, műveltségtartalmakban hangsúlyosabban szerepelnek. A cigány kisebbségi nevelés eredményeként oly módon készítjük fel a gyerekeket a sikeres iskolakezdesre, hogy tudatosan építünk a cigány kultúra és a többségi kultúra közötti különbségekre, hasonlóságokra.

KIEMELT NEVELÉSI TERÜLETEK:

Játék

Törekedtünk a szabadjáték, játszás örömeinek biztosítására, a játékeszközök és szabályok megismertetésére a gyermekekkel. Felhasználjuk a tárgyi kultúra értékeit, a cigány játékokat.

Egyéni érdeklődésüknek megfelelő játékeszközök biztosítása mellett, derűs, családi légkörben egyénileg vagy együttesen játszottak, lehetőségük volt kedvenc játékeszközükkel nyugodt körülmények közé elvonulni, kuckózni.

Vers, mese

Szöggirály- gyűjtemény (Jékely Zoltán feldolgozásában); Bari Károly: Az erdő anyja; Görög Veronika: A három utc. könyvek alapján került beépítésre mese, vers, mondóka. Nagyfokú szereplési vágyuk kielégítésére a drámajátékokat, dramatizálást (színjátszást) és a bábozást kiemelten alkalmaztuk (dráma gyűjteményünk használatával).

Ének, zene, énekes játék

Biztosítottuk a kultúrájukból eredő nagyfokú muzikalitáshoz az eszközöket: dob, bot, csörgődob, cintányér. A magnetofon, CD-lejátszó a csoportszobában lehetővé tette tudásuk, készségeik gyakorlását.

Törekedtünk a zene iránti szeretet elmélyítéseére, a ritmikus, szép testmozgás (tánclépések) gyakorlására, a kultúrájuk ápolására. (dalok, mondókák). Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a Fulókércsi hagyományőrző cigány zenekarral: óvodai eseményeken való részvételek, táncházak, énekes- táncos délelőttök.

A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe vette a hagyományok ápolását.

Rajzolás, mintázás, kézimunka

A vizuális nevelésben törekedtünk a sajátos szín- és formavilág megjelenésének segítésére, támogatására a sokféle kifejezési eszköz által, a mindennapokban. Óvónői minta, modelladás, segítés, ösztönzés hatására fűztek, varrtak festettek, mintáztak, s ismerkedtek meg változatos technikákkal. Sor került kiállítások szervezésére .

Mozgás

A gyermekek nagyfokú mozgásigényének kielégítéséhez kedvező az óvoda nagyméretű, füves fás, mozgásfejlesztő játékokkal teli udvara. Fontos a mozgás összerendezettségének alakítása, a nagymozgások és kismozgások fejlesztése a mozgáskoordináció miatt.

Az óvodában biztosított tornafelszerelések felhasználásával sokat mozogtak a gyerekek szabadon, zenére, egyedül és közösen. A mozgáshoz kötődő tevékenységek között szerepel a cigány tánckultúra megismertetése (tánclépések, táncelemek).

A külső világ tevékeny megismerése

A gyermekek tudása a praktikumon alapul, ezért lehetőséget biztosítottunk, hogy kötetlen formában bármikor számláljanak, kártyázzanak, kísérletezzenek, tegyenek felfedezéseket – s ezáltal fejlődjenek gondolkodási műveleteik.

Megfelelő hely, idő és eszköz biztosítása mellett spontán és szervezett ismeret- és tapasztalatszerzésben az óvónő feladatai voltak:

- a gyermekek élményanyagának megismerése, s az ezen alapuló igényeik kielégítése,
- tevékenység során minél több gyakorlati tapasztalathoz kell juttatni őket,
- minta-, modelladás;

Munka jellegű tevékenységek

E területen meghatározó a gyermekeknél az otthoni praktikus munkamegosztás (kisebb testvér felügyelete, öltöztetése, ellátása). Utánzás alapján motiváltuk őket az önkiszolgálás mellett mások ellátására, naposi munkára, felelősi munkára, kerti munkára .

Fontos feladatunk igény szintjük növelése, különösen a tisztaság-ápoltság terén.

A tevékenységek szervezésében a fokozatosság és a rendszeresség elvének érvényesülését mindig szem előtt tartottuk.

Az éven végzett tevékenységek dokumentálva vannak a csoportnaplókban és a csoport dossziékban.

Fulókércs, 2023. 06. 20.

.....
Karga Csilla

óvodavezető



HATÁROZATI JAVASLAT
a Fulókércsi Óvoda működéséről
- 2022/2023. nevelési év – szólv beszámolóról

Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Fulókércsi Óvoda működéséről szólv beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: **Mata Imre elnök, Varga Éva óvodavezető**
Határidő: **értelemszerűen**

- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét,
- f) a munkahely megjelölését,
- g) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
- h) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, valamint
- i) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.

A Korm. rendelet 23. § (1) bekezdése alapján a pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják és az intézményt megismerhessék. A 23. § (2) bekezdése rendelkezik a pályázat kötelező tartalmi elemeiről. Ennek alapján a pályázatnak tartalmaznia kell

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- a vezetési programját,
- a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását,
- nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján a pályázati felhívást a személyügyi központ internetes oldalán, a helyben szokásos módon az Oktatási és Kulturális Közlönyben kell megjelentetni. A pályázat benyújtásának határidejét a személyügyi központ internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani, amely harminc napnál nem lehet rövidebb.

A Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése alapján a pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat a települési önkormányzat jegyzője látja el.

2.) Az intézményvezetői megbízás feltételei:

A Korm. rendelet 21/A. § (1) bekezdése szerint az intézményvezetői megbízás feltételei:

- a) felsőfokú óvodapedagógus végzettség,
- b) pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat,
- d) pedagógus-munkakörben fennálló határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg óvodapedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

3.) A pályázati eljárás

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a pályázót a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg.

A Korm. rendelet 23. § (8) bekezdése alapján a pályázatot a véleményezési határidő lejártá utáni harmincadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

A Kjt. 23. § (3) bekezdése alapján a magasabb vezetői megbízás legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre adható. Az Nkt. 68. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a köznevelési intézmény vezetői megbízásának utolsó időpontját július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra kell meghatározni.

Az óvodavezetői pályázati kiírást a melléklet tartalmazza.

Az intézmény a Kjt. szerint nem működhet vezető nélkül, mivel nincs aláíró, a munkaáltatói jogokat is a dolgozók felett a vezető gyakorolja. Év elején nagyon sok a vezetői feladat. A pályázati eljárás idejére meg kell oldani a helyettesítést. Ismertette az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti helyettesítés rendjét.

„- Az óvodavezető akadályoztatása esetén helyettesítését az óvodavezető helyettes látja el teljes felelősséggel. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve, amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

- Az óvodavezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű, kivéve, ha a fenntartó másként intézkedik. Tartós távollétnek a két hét, illetve ennél hosszabb időtartam minősül.

- Az óvodavezető és helyettese egyidejű távolléte esetén az óvodavezetőt a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező határozatlan időre alkalmazott óvodapedagógus helyettesíti.”

Jelenleg az óvodában csak határozott idejű középfokú végzettséggel rendelkező óvónői feladatokat ellátó közalkalmazott van. Már a Varga Éva óvodavezető is évek óta folyamatosan hirdette az óvónői állást, de szakképzett óvónő nem jelentkezett. A vezetői feladatokat vállaló legrégebben az intézményben dolgozó Dávid Klaudia gyógypedagógiai asszisztens. Javasolta a Társulási Tanácsnak, hogy a helyettesítési feladatokkal őt bízza meg.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Fulókércs, 2023. augusztus 28.



MATA IMRE
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT óvodavezetői pályázat kiírásáról

Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás Társulása a Fulókércsi Óvoda óvodavezetői – magasabb vezetői – feladatainak ellátására pályázatot ír ki.

1. Felhatalmazza Mérain Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét a pályázati felhívás közzétételével a személyügyi központ internetes oldalán, Fulókércs község hirdetőabláján és Fáj község hirdetőabláján.

Felelős: **Kádasné Radvai Katalin jegyző**

Határidő: **2023. szeptember 9.**

2. A Képviselő-testület az óvodavezetői pályázat véleményezésére létrehozandó szakmai-szakértői bizottság tagjainak felkérésével megbízza az elnököt.

Felelős: **Mata Imre elnök**

Határidő: **a pályázatok benyújtási határideje után azonnal**

3. Mata Imre elnök a pályázatokat a véleményezésre jogosultak által kialakított véleményekkel együtt döntésre terjessze a Társulási Tanács elé 2023. október 17-én.

Felelős: **Mata Imre elnök**

Határidő: **értelemszerűen**

Határozati Javaslat
Fulókércsi Óvoda óvodavezető megbízásáról

Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa Varga Éva óvodavezető munkaviszonyának megszűnése miatt kiírt óvodavezetői pályázat pályázati eljárásának idejére 2023. szeptember 1. napjától 2023. október 17. napjáig Dávid Klaudia 3865 Fáj, Fő utca 47. szám alatti lakos teljes munkaidős óvónői feladatokat ellátó közalkalmazottat az óvodavezető helyettesítésével megbízza.

Dávid Klaudiát a helyettesítés idejére vezetői pótlék illeti meg, melynek mértéke az illetményalap %-ában 40 %.

Felelős: **Mata Imre elnök**

Határidő: **értelemszerűen**

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 36242
Intézményi iktatószám: 0000/493/2023
Státusz: Kiszignált
Utolsó státusz frissítés: 2023.09.05.
Operátorra szignálva: Csider Zoltán

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

FULÓKÉRCSI ÓVODAFENNTARTÓ TÁRSULÁS
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

óvoda vezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Óvodavezetői feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályok és munkaköri leírás alapján. Az óvodában folyó nevelési munka irányítása, ellenőrzése. Az intézmény szakszerű, törvényes működtetésének biztosítása, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása, az intézmény teljes körű képviselője. A fenntartóval és az önkormányzati hivatallal való együttműködés.

Betöltendő állás szakmacsoportja: élelmiszer

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Fulókércs

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat kiírója fenntartja a jogot az eljárás bármely szakaszában a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Óvodapedagógusok képzése, Egyéb

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › egészségügyi alkalmasság

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

› A vezetői megbízásnál előnyt jelent a vezetői gyakorlat, pedagógiai szakirányú végzettség vagy közoktatás vezetői szakképzettség.

› Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

› Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint

› Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

› Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)

› Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)

› Rugalmas alkalmazkodó-képesség (vezetői)

› Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)

› Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

› A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

› fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

› szakmai program

› 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

› hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

› vezetői program

› végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.06. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokról a Fulókercsi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanács dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.17. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.10.18.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.09.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgállás

Határozati javaslat
Fulókércsi Óvoda óvodavezető helyettesítéséről

Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Fulókércsi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata alapján 2023. augusztus 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig az óvodavezetőt Varga Éva óvónő, mint a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező határozatlan időre alkalmazott óvodapedagógus helyettesíti.

Varga Évát a helyettesítés idejére vezetői pótlék illeti meg, melynek mértéke az illetményalap %-ában 60 %.

Felelős: **Mata Imre elnök**

Határidő: **értelemszerűen**